BOLLETTINO UFFICIALE

n. 39
DEL 25 SETTEMBRE 2019

Anno LVI n. 39

Sommario Parte Prima Leggi, regolamenti e atti della Regione

Sommario Parte Terza Gare, avvisi e concorsi

Parte Prima Leggi, regolamenti e atti della Regione

19_39_1_DPR_153_1_TESTO

Decreto del Presidente della Regione 10 settembre 2019, n. 0153/Pres.

DPR n. 361/2000, art. 7. Associazione di promozione sociale "Centro Misericordia e Solidarietà" con sede a Udine. Approvazione dello statuto e riconoscimento della personalità giuridica.

IL PRESIDENTE

VISTA la domanda del 17 luglio 2019, con cui il Presidente dell'Associazione di promozione sociale "Centro Misericordia e Solidarietà" avente sede a Udine, già iscritta al n. 645 del relativo Registro regionale, ha chiesto l'approvazione dello statuto sociale ed il conseguente riconoscimento della personalità giuridica di diritto privato;
VISTO lo statuto dell'Associazione approvato da ultimo dall'Assemblea dei soci dell'11 luglio 2019;
VISTO il verbale di detta Assemblea, a rogito del dott. Andrea Bacchelli, notaio in Udine, rep. n. 4719, racc. n. 3889, registrato a Udine il 16 luglio 2019 al n. 2140 Serie 1T;
VISTA la consistenza patrimoniale dell'Associazione e ritenutala adeguata al perseguimento degli scopi dell'ente;
RISCONTRATA la conformità alle norme di legge e regolamentari dell'atto costitutivo e dello statuto della predetta Associazione;
RITENUTO che le finalità statutarie siano meritevoli di considerazione e qualifichino l'Associazione come istituzione nel settore della cultura;
RICONOSCIUTA l'opportunità di accogliere la richiesta;
VISTO l'articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica 10 febbraio 2000, n. 361;
VISTI gli articoli 4, 8 e 42 dello Statuto della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia;

DECRETA

1. È approvato lo statuto dell'Associazione di promozione sociale "Centro Misericordia e Solidarietà" avente sede a Udine, nel testo che viene allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale.
2. L'Associazione acquista la personalità giuridica di diritto privato mediante l'iscrizione nel Registro regionale delle persone giuridiche.

Il presente decreto verrà pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione.

FEDRIGA

STATUTO

ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE

CENTRO MISERICORDIA E SOLIDARIETA' Aps - UDINE

ART. 1 – (Denominazione e sede)

1. È costituita, nel rispetto del Codice Civile, della Legge 383/2000 e della normativa in materia, l'associazione di promozione sociale denominata:

<< **CENTRO MISERICORDIA E SOLIDARIETA'** >>

con sede in via Marano Lagunare, 31 nel Comune di UDINE

ART. 2 – (Scopi)

1. L'associazione è apartitica, non ha scopo di lucro e svolge attività di promozione e utilità sociale.
2. I proventi delle attività non possono in caso essere divisi tra gli associati, anche in forma indiretta.
3. Le finalità che si propone sono in particolare:

a) Costruire un ponte di tolleranza, di dialogo ed aiuto in quanto si impegna per promuovere le cause delle disuguaglianze economiche, culturale, sociale, religiose e politiche proponendo dei progetti che coinvolgono quanto più possibile la popolazione degli immigrati e cittadini italiani tutti insieme nella costruzione di una società più vivibile ove regna pace, convivenza e sviluppo della comunità;

b) Sensibilizzare gli immigrati alla responsabilità, a promuovere la partecipazione e la pratica della cittadinanza solidale con delle iniziative atte a favorire la crescita di una cultura della solidarietà stimolando forme di partecipazione e di cittadinanza attiva da parte degli immigrati;

c) Valorizzare la diversità, come fattore di ricchezza e di avvicinamento tra culture attivando dei laboratori di creatività, sport, arte, cultura, cucina, mediazione linguistica e progetti di integrazione socio scolastica e effettuando studi e ricerche;

d) Facilitare l'inserimento degli immigrati negli ambiti scolastici universitari, ospedalieri e del lavoro nel rispetto delle norme e delle leggi italiane proponendo dei progetti di processi formativi e di recupero sociale per una migliore integrazione della comunità immigrata presente a norma di legge nel territorio regionale e nazionale;

e) Coordinare e rafforzare i rapporti tra le diverse associazioni degli immigrati e degli enti pubblici e privati per creare delle nuove iniziative per promuovere il valore della solidarietà, del volontariato nell'impegno per la cooperazione, lo sviluppo e la convivenza nell'ambito di una società mondiale multietnica tramite un progetto interculturali il cui scopo principale è quello di progredire per una società unita affinché riesca a superare le difficoltà;

f) Promuovere delle attività e dei progetti per la formazione e d'informazioni agli immigrati per rispettare le leggi, conoscere la storia culturale, artistica, demografica, politica, sociale, monumentale, geografica e le tradizioni del paese ospitante per un maggiore inserimento e integrazione costruttiva nel rispetto reciproco e nel rispetto dei diritti umani;

g) Stimolare gli immigrati attraverso le associazioni e i mediatori culturali a partecipare attivamente ai processi della vita sociale. Favorire la crescita del sistema democratico sollecitando la conoscenza ed il rispetto dei diritti, rilevando i bisogni e i fattori di emarginazione e degrado, proponendo idee e progetti, individuando ed esperimentando soluzioni e servizi in pari dignità con le istituzioni pubbliche nel rispetto dei diritti della persona;

h) Essere d'aiuto agli immigrati e portar loro un'assistenza materiale e morale in caso di bisogno per migliorare le loro condizioni sociali, scolastiche e economiche, culturali, igieniche-sanitarie.

4. Per consentire maggiori entrate per il raggiungimento delle finalità istituzionali l'Associazione potrà, in via non prevalente, svolgere attività commerciale, di servizio, di somministrazione e di produzione. L'associazione destinerà il ricavato per la realizzazione degli scopi sociali primari. Tali eventuali attività commerciali saranno contabilmente tenute separate dalle altre forme di contribuzione e finanziamento.

ART. 3 – (Soci)

1. Sono ammessi all'associazione tutti coloro che ne condividono gli scopi e accettano il presente statuto e l'eventuale regolamento interno.
2. L'organo competente a deliberare sulle domande di ammissione è il Consiglio Direttivo.

   Il diniego va motivato. Il richiedente, nella domanda di ammissione dovrà specificare le proprie complete generalità impegnandosi a versare la quota associativa.
3. Ci sono 2 categorie di soci:

   ordinari: sono coloro che versano la quota di iscrizione annualmente stabilita dall'Assemblea;

   sostenitori: sono coloro che oltre alla quota ordinaria, erogano contribuzioni volontarie straordinarie;
4. Non è ammessa la categoria dei soci temporanei. La quota associativa è intrasmissibile.

ART. 4 – (Diritti e doveri dei soci)

1. I soci hanno diritto di eleggere l'organo sociale e di essere eletti negli stessi.
2. I soci devono versare nei termini la quota sociale e rispettare il presente statuto e l'eventuale regolamento interno.
3. Gli aderenti svolgeranno la propria attività nell'associazione prevalentemente in modo personale, volontario e gratuito, senza fini di lucro, anche indiretto, in ragione delle disponibilità personali.

ART. 5 – (Recesso del socio)

1. Il socio può recedere dall'associazione mediante comunicazione scritta al Consiglio Direttivo.
2. Il socio che contravviene di doveri stabiliti dallo statuto può essere escluso dall'Assemblea.
3. L'esclusione è deliberata dall'Assemblea con voto segreto e dopo aver ascoltato le giustificazioni dell'interessato.

ART. 6 (Organi sociali)

1. Gli organi dell'associazione sono:
   - Assemblea dei soci;
   - Presidente;
   - Consiglio direttivo.
2. Tutte le cariche sociali sono assunte a titolo gratuito.

ART. 7 – (Assemblea)

1. L'Assemblea è l'organo sovrano dell'associazione ed è composta da tutti i soci.
2. È convocata almeno una volta all'anno dal Presidente dell'associazione o da chi ne fa le veci mediante avviso scritto da inviare almeno 10 giorni prima di quello fissato per l'adunanza e contenente l'ordine del giorno dei lavori.
3. L'Assemblea è inoltre convocata a richiesta di almeno un decimo dei soci o quando il Consiglio direttivo lo ritiene necessario.
4. L'Assemblea può essere ordinaria o straordinaria. È straordinaria quella convocata per la modifica dello statuto e lo scioglimento dell'associazione. È ordinaria in tutti gli altri casi.

ART. 8 – (Compiti dell'Assemblea)

1. L'Assemblea deve:
   - Approvare il rendiconto conto consuntivo e preventivo;
   - Fissare l'importo della quota sociale annuale;
   - Determinare le linee generali programmatiche dell'attività dell'associazione;
   - Approvare l'eventuale regolamento interno;
   - Deliberare in via definitiva sulle domande di nuove adesioni e sulla esclusione dei soci;
   - Eleggere il Presidente e il Consiglio Direttivo;
   - Deliberare su quant'altro demandatole per legge o per statuto, o sottoposto al suo esame dal Consiglio direttivo.

ART. 9 – (Validità dell'Assemblea)

1. L'Assemblea ordinaria è regolarmente costituita in prima convocazione se è presente la maggioranza degli iscritti aventi diritto di voto, in seconda convocazione, da tenersi anche nello stesso giorno, qualunque sia il numero dei presenti, in proprio o in delega.
2. Non è ammessa più di una delega per ciascun aderente. (max due).
3. Le deliberazioni dell'assemblea ordinaria vengono prese a maggioranza dei presenti e rappresentati per delega, sono espresse con voto palese tranne quelle riguardanti le persone e la qualità delle persone (o quando l'Assemblea lo ritenga opportuno).
4. L'Assemblea straordinaria approva eventuali modifiche allo statuto con la presenza di 2/3 dei soci e con decisione deliberata a maggioranza de presenti; scioglie l'associazione e ne devolve il patrimonio col voto favorevole di ¾ dei soci.

ART. 10 - (Verbalizzazione)

1. Le discussioni e le deliberazioni dell'assemblea sono riassunte in n verbale redatto dal segretario (oppure da un componente dell'assemblea appositamente nominato) e sottoscritto dal presidente.
2. Ogni socio ha diritto di consultare il verbale e di trarne copia.

ART. 11 – (Consiglio direttivo)

1. Il Consiglio direttivo è composto da 7 membri eletti dall'assemblea tra i propri componenti.
2. Il Consiglio direttivo è validamente costituito quando è presente la maggioranza dei componenti.
3. Il Consiglio direttivo compie tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione non espressamente demandati all'Assemblea; redige e presenta all'assemblea il rapporto annuale sull'attività dell'associazione, il rendiconto consuntivo e preventivo.

ART. 12 – (Presidente)

1. Il presidente ha la legale rappresentanza dell'associazione, presiede il Consiglio direttivo e l'Assemblea; convoca l'assemblea dei soci e il Consiglio direttivo sia in caso di convocazioni ordinarie che straordinarie.

ART. 13 – (Risorse economiche)

1. Le risorse economiche dell'associazione sono costituite da:
   a. Quote e contributi degli associati;
   b. Eredità, donazioni e lasciti;
   c. Beni mobili ed immobili;
   d. Ogni altro tipo di entrate ammesse ai sensi della L. 383/2000.

2. L'associazione ha l'obbligo di reinvestire l'eventuale avanzo di gestione a favore della realizzazione delle attività istituzionali previste dal presente statuto.

ART. 14 – (Bilancio)

1. Il documento di bilancio dell'associazione è annuale e decorre dal primo gennaio di ogni anno. Il conto consuntivo contiene tutte le entrate e le spese sostenute relative all'anno trascorso. Il conto preventivo contiene le previsioni di spesa e di entrata per l'esercizio annuale successivo.
2. Il bilancio è predisposto dal Consiglio direttivo e approvato dall'assemblea generale ordinaria con le maggioranze previste dal presente statuto, depositato presso la sede dell'associazione almeno 20 gg. prima dell'assemblea e può essere consultato da ogni associato.
3. Il bilancio consuntivo deve essere approvato entro il 30 aprile dell'anno successivo alla chiusura dell'esercizio sociale.

ART. 15 – (Dipendenti e collaboratori)

1. L'associazione in caso di provata necessità organizzativa o di espansione potrà assumere dipendenti e collaboratori esterni nonché lavoratori autonomi nei limiti consentiti dalla propria capacità finanziaria ed economica.
2. Le modalità di nomina e la pianta organizzativa, le attribuzioni, le mansioni e le retribuzioni del personale sono fissati dal consiglio direttivo, facendo riferimento al contratto collettivo nazionale di lavoro di categoria e agli albi di categoria.
3. L'assunzione viene deliberata dal consiglio direttivo che autorizza il presidente a compiere tutti gli atti necessari.

ART. 16 – (Scioglimento e devozione del patrimonio)

1. L'eventuale scioglimento dell'Associazione sarà deciso soltanto dall'assemblea con le modalità di cui all'art. 7.
2. In tal caso, il patrimonio, dopo la liquidazione, sarà devoluto a finalità di utilità sociale.

ART. 17 – (Disposizioni finali)

1. Per tutto ciò che non è espressamente previsto dal presente statuto si applicano le disposizioni previste dal Codice civile e dalle leggi vigenti in materia.

VISTO: Il PRESIDENTE: FEDRIGA

19_39_1_DPR_154_1_TESTO

Decreto del Presidente della Regione 12 settembre 2019, n. 0154/Pres.

Nomina del Collegio dei revisori dei conti dell'Azienda speciale per il Porto di Monfalcone della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura Venezia Giulia.

IL PRESIDENTE

VISTO l'articolo 73 del decreto del Presidente della Repubblica 2 novembre 2005, n. 254 che, nel ridefinire la composizione del Collegio dei revisori dei conti delle Aziende speciali delle Camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura, attribuisce al Ministro delle attività produttive la potestà di nomina di due membri, di cui uno effettivo con funzioni di Presidente e uno supplente, al Ministro dell'economia e delle finanze di un secondo componente effettivo ed, infine, alla Regione la potestà di nomina di un terzo componente effettivo e di un secondo supplente;

VISTO il disposto di cui all'articolo 20 del decreto del Presidente della Repubblica 25 novembre 1975, n. 902 "Adeguamento ed integrazione delle norme di attuazione dello statuto speciale della Regione Friuli Venezia Giulia" che attribuisce agli organi della Regione tutte le funzioni amministrative in materia di ordinamento delle Camere di commercio riferite ad organi centrali o periferici dello Stato e nelle quali sono da ricomprendere anche le potestà di nomina ministeriali di cui al decreto del Presidente della Repubblica 254/2005 sopra citato;

VISTO l'articolo 73, comma 2, del citato decreto del Presidente della Repubblica n. 254/2005 che, nel fissare il termine di durata del suddetto Collegio, stabilisce che esso corrisponda a quello dell'organo di amministrazione;

VISTO l'articolo 6, comma 5, del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito nella legge 30 luglio 2010, n. 122, che stabilisce la riduzione dei costi degli apparati amministrativi;

RITENUTO opportuno quindi non provvedere alla nomina di revisori supplenti, come già comunicato con nota n. 0005511 del 19 maggio 2011, condivisa da Unioncamere Friuli Venezia Giulia con nota n. 145 del 6 giugno 2011;

PRESO ATTO che in forza del decreto del Presidente della Repubblica 29 marzo 2018, n. 57, il Porto di Monfalcone è stato inserito nel contesto della competenza dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Orientale conglobando così la gestione del Porto di Monfalcone con quella del Porto di Trieste;

CONSTATATO che proprio a seguito delle suddette novità normative, obiettivo della Camera di commercio della Venezia Giulia è, come risulta dalla delibera della Giunta camerale n. 84 del 15 luglio 2019, quello di alienare l'Azienda speciale per il Porto di Monfalcone all'Autorità di sistema sopra menzionata, soprattutto per garantire la tutela dell'occupazione grazie al travaso del personale da una realtà all'altra;

VISTO lo Statuto dell'Azienda speciale per il Porto di Monfalcone della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura Venezia Giulia, approvato con deliberazioni della Giunta camerale del 6 febbraio 2017, n. 24, dal quale risulta che il Collegio dei revisori dei conti è costituito da tre membri effettivi, di cui uno con funzioni di Presidente, e due supplenti, e che la sua durata in carica è di quattro anni, corrispondente a quella stabilita dall'articolo 5, comma 1, del medesimo Statuto, dell'organo di amministrazione dell'Azienda speciale stessa;

VISTA la deliberazione n. 15/CC del 25 luglio 2019 con la quale il Consiglio camerale della Venezia Giulia ha espresso un indirizzo di massima favorevole alla cessione a favore dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Orientale, dell'Azienda Speciale Porto di Monfalcone, di proprietà dell'Ente camerale, costituito dal relativo compendio immobiliare, con impianti e macchinari, compreso il relativo personale dipendente attualmente contrattualizzato con rapporto di lavoro subordinato;

RILEVATO che con la determinazione sopra citata il Consiglio camerale ha preso atto che il perfezionamento dell'operazione di cessione resta subordinato all'ottenimento del parere favorevole della Sezione Centrale Controllo Enti della Corte dei Conti e che pertanto il Consiglio camerale medesimo ha dato mandato al Presidente e al Segretario Generale, per quanto di rispettiva competenza, di proseguire nell'iter per il perfezionamento dell'operazione di alienazione citata;

VISTA la determinazione urgente del Presidente della Camera di commercio Venezia Giulia n. 7 del 16 agosto 2019 con la quale l'attuale Consiglio di amministrazione dell'Azienda speciale per il Porto di Monfalcone è stato confermato in carica fino all'avvenuta cessione dell'ASPM a favore dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Orientale;

CONSTATATO che la suddetta operazione dovrebbe concludersi entro una data verosimilmente precedente a quella di naturale scadenza quadriennale del mandato in carica del Consiglio di amministrazione

dell'Azienda speciale;
PRESO ATTO della scadenza il 12 agosto 2019 del Collegio dei revisori dei conti dell'Azienda anzidetta, come costituito con proprio decreto 12 agosto 2015, n. 0163/Pres.;
RAVVISATA pertanto la necessità di provvedere al rinnovo dell'organo in parola ai sensi dell'articolo 73 del decreto del Presidente della Repubblica 254/2005, nonché del combinato disposto di cui all'articolo 73 cit. e all'articolo 20 del decreto del Presidente della Repubblica 902/1975;
VISTO il verbale della Giunta regionale n. 1413 del 9 agosto 2019;
RITENUTO pertanto, anche tenendo conto della situazione in evoluzione sopra descritta e al fine di dare continuità all'azione dell'organo di revisione, di nominare componenti del Collegio dei revisori dell'Azienda speciale per il Porto di Monfalcone, in considerazione delle specifiche capacità ed esperienze professionali nonché dell'acquisita conoscenza dei numerosi risvolti tecnico contabili riguardanti l'Azienda speciale e la sua cessione, gli attuali membri del Collegio scaduto:
Angelo PALUMBO (revisore effettivo con funzioni di Presidente)
Elettra GRATTON (revisore effettivo)
Pietro DESSENIBUS (revisore effettivo);
VISTA la documentazione attestante l'assenza di cause ostative al conferimento degli incarichi in parola a carico dei soggetti nominati;

DECRETA

1. Sono nominati componenti il Collegio dei revisori dei conti dell'Azienda speciale per il Porto di Monfalcone della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura Venezia Giulia i signori:
Angelo PALUMBO (revisore effettivo con funzioni di Presidente)
Elettra GRATTON (revisore effettivo)
Pietro DESSENIBUS (revisore effettivo).
2. Il Collegio resta in carica quattro anni, secondo quanto disposto dall'articolo 73, comma 2 del decreto del Presidente della Repubblica 2 novembre 2005, n. 254.
3. In caso di sopravvenuta cessione dell'Azienda speciale, il Collegio resta in carica non oltre la conclusione delle operazioni di liquidazione dell'Azienda speciale medesima.

Il presente decreto sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione.

FEDRIGA

19_39_1_DPR_155_1_TESTO

Decreto del Presidente della Regione 12 settembre 2019, n. 0155/Pres.

Stato di sofferenza idrica. Temporanea riduzione del valore di deflusso minimo vitale in applicazione ai commi 7 bis e 7 ter dell'articolo 36 della LR 11/2015. Revoca.

IL PRESIDENTE

VISTO il proprio decreto 2 settembre 2019 n. 0148/Pres. con cui è stato prorogato lo stato di sofferenza idrica su tutto il territorio regionale dichiarato con proprio decreto 18 luglio 2019 n. 0116/Pres., e prorogato con successivi propri decreti 1° agosto 2019 n. 0129/Pres. e 14 agosto 2019 n. 0137/Pres., e fissato un valore ridotto del deflusso minimo vitale sul fiume Tagliamento alla sezione di Ospedaletto pari a 6 m3/s;
VISTO, in particolare, il punto 9 del dispositivo del citato decreto che prevede, in caso di sostanziali variazioni della produzione idrologica nel bacino montano, la revoca o la modifica delle disposizioni decretate;
CONSIDERATO che:
- durante i giorni 8 e 9 settembre 2019 il territorio regionale è stato interessato da temporali e piogge da abbondanti ad intense;
- nel bacino montano del Tagliamento sono piovuti in media 62,1 mm di pioggia;
- in conseguenza delle precipitazioni nel bacino montano il fiume Tagliamento l'idrometro posizionato sul fiume alla sezione di Venzone ha raggiunto un picco alle ore 06:00 del giorno 9 settembre;
- presumibilmente l'effetto positivo delle ultime precipitazioni avrà una durata di 4 o 5 giorni;
- le esigenze colturali stanno rientrando nella normalità della stagione e non risultano più in atto le criticità irrigue segnalate precedentemente;

RAVVISATA la sostanziale variazione nelle condizioni idrologiche dovute alle piogge significative degli ultimi giorni;

DECRETA

1. Per quanto in premessa indicato, dalla data del presente decreto, è dichiarato cessato lo stato di sofferenza idrica su tutto il territorio regionale, in particolare lungo il fiume Tagliamento nel tratto a valle della sezione di Pioverno, già dichiarato con proprio decreto 18 luglio 2019 n. 0116/Pres., e prorogato con successivi propri decreti 1° agosto 2019 n. 0129/Pres., 14 agosto 2019 n. 0137/Pres. e 2 settembre 2019 n. 0148/Pres. e fissato un valore ridotto del deflusso minimo vitale sul fiume Tagliamento alla sezione di Ospedaletto pari a 6 m3/s.
2. Il deflusso minimo vitale che deve essere garantito sul fiume Tagliamento alla sezione di Ospedaletto è pari a 8 m3/s, ai sensi dell'articolo 8 del disciplinare di concessione del Consorzio di Bonifica Pianura Friulana e in applicazione del comma 6 dell'articolo 37 delle Norme di Attuazione del Piano regionale di Tutela delle Acque.
3. Sono altresì revocate, dalla medesima data, le disposizioni, di cui ai propri decreti 18 luglio 2019 n. 0116/Pres., 1° agosto 2019 n. 0129/Pres., 14 agosto 2019 n. 0137/Pres. e 2 settembre 2019 n. 0148/Pres.

Il presente decreto sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione.

FEDRIGA

19_39_1_DAS_RIS AGR_6396_1_TESTO

Decreto dell'Assessore regionale alle risorse agroalimentari, forestali, ittiche e montagna 16 settembre 2019, n. 6396

Legge regionale 20 novembre 1982, n. 80. Fondo di rotazione per interventi nel settore agricolo. Aggiornamento del documento di programmazione delle entrate e delle uscite per l'esercizio 2019.

L'ASSESSORE

VISTA la legge regionale 20 novembre 1982, n. 80 (Istituzione del Fondo di rotazione regionale per interventi nel settore agricolo) e successive modificazioni ed integrazioni che prevede la concessione, con le disponibilità del Fondo, di finanziamenti agevolati a favore delle imprese agricole;
VISTO l'art. 3 della predetta legge regionale 80/1982, così come modificato dall'art. 2, comma 41, della legge regionale 30 marzo 2018, n. 14 (Disposizioni urgenti in materia finanziaria e per esigenze indifferibili), che stabilisce che l'Amministratore del Fondo, o suo delegato, adotta i necessari provvedimenti di esecuzione dell'attività gestionale del fondo in conformità alle disposizioni regolamentari ed agli indirizzi annuali di spesa impartiti dalla Giunta regionale e dall'Assessore competente in materia di agricoltura;
VISTA la deliberazione della Giunta regionale di data 11 gennaio 2019, n. 27 pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione n. 5 del 30 gennaio 2019 con la quale è stato approvato il documento avente titolo "Legge regionale 20 novembre 1982, n. 80. Fondo di rotazione per interventi nel settore agricolo. Documento di programmazione delle entrate e delle uscite per l'esercizio 2019";
CONSIDERATO che, ai sensi della predetta deliberazione, il "Documento di programmazione" è aggiornato con decreto dell'assessore competente in materia di agricoltura in caso di nuove o mutate esigenze nell'utilizzo delle disponibilità finanziarie del Fondo;
VISTA la legge regionale 29 aprile 2019, n. 6, ed in particolare l'art. 33 che istituisce una nuova tipologia di finanziamenti agevolati erogabili con le disponibilità della legge regionale n. 80/1982 a favore delle imprese del comparto lattiero-caseario che realizzano in forma congiunta ed integrata progetti di investimento;
VISTA altresì la legge regionale 6 agosto 2019, n. 13 ed in particolare l'articolo 3, commi da 17 a 21, che istituisce una nuova tipologia di finanziamenti agevolati erogabili con le disponibilità del Fondo per sostenere le accresciute esigenze di liquidità delle imprese frutticole derivanti dalla perdita di produzione sopportata a causa della cimice marmorata asiatica;
CONSIDERATI i conferimenti disposti dalla legge regionale 6 agosto 2019, n. 13 (Assestamento del bilancio per gli anni 2019-2021) dal bilancio regionale a favore del Fondo;

RILEVATA conseguentemente la necessità di procedere con tempestività all'adeguamento del documento di programmazione;

DECRETA

1. E' approvato l'allegato documento avente titolo: "Legge regionale 20 novembre 1982, n. 80. Fondo di rotazione per interventi nel settore agricolo. Aggiornamento del documento di programmazione delle entrate e delle uscite per l'esercizio 2019. "
2. Il presente decreto sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione.

Udine, 16 settembre 2019

ZANNIER

Legge regionale 20 novembre 1982, n. 80. Fondo di rotazione per interventi nel settore agricolo. Aggiornamento del Documento di programmazione delle entrate e delle uscite per l'esercizio 2019.

PARTE I^

DISPONIBILITA' FINANZIARIE

TIPOLOGIE DI DISPONIBILITA'		**SOMME PARZIALI**	***SOMME TOTALI***
A - Disponibilità di cassa al 10.09.2019			13.230.000,00
B - Rientri di rate			0,00
C - Interessi, Estinzioni anticipate, Riversamenti			1.500.000,00
D - Nuovi conferimenti dal bilancio			18.500.000,00
TOTALE DISPONIBILITÀ			33.230.000,00

PARTE II^

USCITE FINANZIARIE

TIPOLOGIE DI USCITA		*SOMME PARZIALI*	*SOMME TOTALI*
A – Finanziamenti investimenti produzione primaria (Decreto del Presidente della Regione 23 dicembre 2014, n. 247)			3.000.000,00
B - Finanziamenti ristrutturazione finanziaria imprese di produzione primaria (Decreto del Presidente della Regione 29 settembre 2009, n. 261).			1.000.000,00
C - Finanziamenti investimenti trasformazione e commercializzazione (Decreto del Presidente della Regione 23 dicembre 2014, n. 248).			1.000.000,00
D- Finanziamenti ristrutturazione finanziaria imprese di trasformazione e commercializzazione (Decreto Presidente della Regione 29 settembre 2009, n. 0263).	**D1** – Imprese agricole	2.000.000,00	2.000.000,00
	D2 – Imprese artigiane		
E – Finanziamenti investimenti ai sensi del Decreto del Presidente della Regione 14 luglio 2017, n. 0164			16.100.000,00
F - Finanziamenti progetti integrati (Legge regionale 8 aprile 2013, n. 5, art. 1, commi da 12 a 17)			0,00
G - Finanziamenti Sistemi integrati sviluppo economico (Legge regionale 27 dicembre 2013, n. 23, art. 2, commi da 30 a 38)			0,00
H- Finanziamenti servizi forestali (Legge regionale 27 dicembre 2013, n. 23, art. 2, commi da 68 a 71)			300.000,00

I - Finanziamenti filiera agroindustriale (Legge regionale 26 giugno 2014, n. 11, art. 40 (Decreto del presidente della Regione 2 ottobre 2010, n. 205)			0,00
L - Finanziamenti imprese in difficoltà (Decreto del Presidente della Regione 12 febbraio 2016, n. 25)			4.830.000,00
M - Finanziamenti anticipo di magazzino (Decreto del Presidente della Regione 24 maggio 2012, n. 113).			3.000.000,00
N - Finanziamenti molluschicoltura (Legge regionale 27 dicembre 2013, n. 23, art. 2, comma 24).			0,00
O - Finanziamenti Associazioni allevatori (Legge regionale 31 dicembre 2012, n. 27, art. 2, commi da 73 a 76).			0,00
P - Finanziamenti imprese acquacoltura (Legge regionale 28 dicembre 2017, n. 45, art. 3, commi da 42 a 44).			0,00
Q - Finanziamenti multifunzionalità e diversificazione (Legge regionale 28 dicembre 2017, n. 45, art. 3, commi da 45 a 46).			0,00
R - Finanziamenti sistemi agro energetici (Decreto del Presidente della Regione 7 marzo 2011, n. 47)			0,00
S - Finanziamenti interventi in situazioni di crisi della filiera regionale delle carni (Legge regionale 12 ottobre 2018, n. 21).			0,00
T - Finanziamenti progetti di filiera imprese comparto lattiero- caseario (Legge regionale 29 aprile 2016, n. 6, art. 33).			1.000.000,00
U - Finanziamenti per difficoltà finanziaria conseguente a danni causati della cimice marmorata asiatica (Legge regionale 6 agosto 2019, n. 13, art. 3, commi da 17 a 21)			1.000.000,00
TOTALE USCITE			33.230.000,00

PARTE III^ RIEPILOGO

parte	***denominazione***	***somme***
PARTE I	TOTALE DISPONIBILITA’	33.230.000,00
PARTE II	TOTALE USCITE	33.230.000,00
	RISERVA DI DISPONIBILITA’ *	-------------- **

* Alla RISERVA affluiscono le maggiori somme rispetto a quanto previsto nella Parte I (DISPONIBILITA’ FINANZIARIE) lett. **C)** (Interessi, Estinzioni anticipate, Riversamenti), lett. **D**) (Nuovi conferimenti dal bilancio).

**Alla RISERVA attingono, quando esaurite, le tipologie di uscita A, B, C, D-1, D-2, F, G, H, I, L, M, N, O, P, Q, R, S, T, U secondo il seguente ordine, nel caso in cui la riserva fosse insufficiente: A, C, M, B, D-1, D-2, F, G, L, tutte le residuali lettere

19_39_1_DAS_RIS AGR_6401_1_TESTO

Decreto dell'Assessore regionale alle risorse agroalimentari, forestali, ittiche e montagna 16 settembre 2019, n. 6401

LR 24/1996, art. 8. - Sospensione della caccia alle specie Lepre bianca (Lepus timidus), Pernice bianca (Lagopus mutus) e Coturnice (Alectoris graeca) su tutto il territorio regionale e posticipazione dell'apertura della caccia alla specie Fagiano di monte maschio (Tetrao tetrix) al 13 ottobre, limitazione del numero di giornate dedicate al prelievo venatorio e anticipazione della chiusura all'11 novembre per l'annata venatoria 2019-2020.

L'ASSESSORE

VISTO l'articolo 3, comma 2, lettera g), della legge regionale 6 marzo 2008, n. 6, (Disposizioni per la programmazione faunistica e per l'esercizio dell'attività venatoria), che prevede tra le funzioni della Regione, quella di vietare o limitare la caccia, anche per periodi ed ambiti definiti, a determinate specie di fauna selvatica per ragioni connesse alla consistenza faunistica o per sopravvenute condizioni ambientali, stagionali, climatiche o per malattie;
VISTO l'articolo 4, commi 1, lettera f) e comma 3, della legge regionale 6/2008, che prevede che la struttura operativa regionale, individuata per lo svolgimento delle funzioni tecnico-scientifiche, fornisca il supporto conoscitivo per la sospensione o limitazione o ampliamento del periodo venatorio a determinate specie;
VISTO l'articolo 8, della legge regionale 17 luglio 1996, n. 24, (Norme in materia di specie cacciabili e periodi di attività venatoria ed ulteriori norme modificative ed integrative in materia venatoria e di pesca di mestiere), che prevede, per ragioni connesse alla consistenza delle singole specie di fauna selvatica, ovvero quando ricorrano eccezionali e speciali circostanze, che il Presidente della Giunta regionale o l'Assessore da lui delegato, sentiti il Comitato faunistico-venatorio regionale e l'Istituto faunistico regionale, possa disporre con proprio decreto la sospensione dell'esercizio della caccia ovvero porre ulteriori limitazioni ai periodi di caccia, al numero massimo di capi abbattibili in ciascuna giornata di attività venatoria, nonché il divieto di caccia ad una o più specie di fauna selvatica su tutto o parte del territorio regionale;
VISTI il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali, approvato con decreto del Presidente della regione 27 agosto 2004, n. 0277/Pres. e successive modifiche, nonché il decreto del Direttore centrale organizzazione, personale e sistemi informativi 1 settembre 2008, n. 2419/DR, che hanno previsto in capo all'Ufficio studi faunistici del Servizio tutela ambienti naturali e fauna rinominato Servizio caccia e risorse ittiche con deliberazione della Giunta regionale 13 settembre 2013, n. 1612, le funzioni già svolte dall'Istituto faunistico regionale;
VISTO il decreto del Direttore centrale funzione pubblica, autonomie locali e coordinamento delle riforme 17 marzo 2014, n. 702, con il quale è stato disposto il trasferimento della struttura stabile Ufficio studi faunistici al Servizio tutela del paesaggio e biodiversità della Direzione centrale infrastrutture, mobilità, pianificazione territoriale, lavori pubblici, università;
VISTA da ultima la deliberazione della Giunta regionale 24 agosto 2018, n. 1568, con la quale le competenze dell'Ufficio studi faunistici sono state attribuite alla Struttura stabile Osservatorio biodiversità del Servizio biodiversità della Direzione centrale risorse agroalimentari, forestali e ittiche;
VISTO l'articolo 40, comma 6, della legge regionale 6/2008, con il quale si precisa che tutti i riferimenti al Comitato di cui all'articolo 22, della legge regionale 30/1999 si intendono riferiti al Comitato nominato ai sensi dell'articolo 6;
VISTO il decreto assessorile 13 settembre 2018, n. 5362, con il quale, ai sensi dell'articolo 8, della legge regionale 17 luglio 1996, n. 24, si dispone, per l'annata venatoria 2018-2019, la sospensione della caccia alle specie Lepre bianca (Lepus timidus), Pernice bianca (Lagopus mutus) e Coturnice (Alectoris graeca) su tutto il territorio regionale;
VISTO che con il citato decreto assessorile è stato altresì disposto il posticipo dell'apertura della caccia alla specie Fagiano di monte maschio (Tetrao tetrix) al 14 ottobre 2018 e l'anticipazione della chiusura dell'attività venatoria al giorno 12 novembre 2018 per la specie Fagiano di monte maschio (Tetrao tetrix) stabilendo nel contempo che il prelievo della specie fosse consentito per non più di 6 (sei) giornate;
VISTI i precedenti decreti assessorili n. 46/CP del 26.08.1999, n. 52/CP del 10.09.1999, n. 491 del

17.08.2000, n. 411 del 19.09.2001, n. 922 del 23.09.2002, n. 920 del 17.09.2003, n. 984 del 09.10.2003, n. 1058 del 17.09.2004, n. 3844 del 19.09.2005, n. 6462 del 11.10.2006, n. 2487 del 24.09.2007, n. 2373 del 25.09.2008, n. 2024 del 10.09.2009, n. 2254 del 07.10.2009, n. 1834 del 02.09.2010, n. 2086 del 07.10.2010, n. 1719 del 30.08.2011, n. 1949 del 28.09.2011, n. 2035 del 20.08.2012, n. 2465 del 09.10.2012, n. 1441 del 30.09.2013, n. 13/O/2014 del 29.09.2014, n. 5/O/2015 del 25.09.2015, n. 3052 del 28.09.2016, n. 4842 del 17.09.2017 e n. 5362 del 13.09.2018 che hanno disposto simili sospensioni e limitazioni della caccia alle medesime specie;
VISTO l'articolo 3, comma 2, lettera j), della legge regionale 14 giugno 2007, n. 14 (Disposizioni per l'adempimento degli obblighi della Regione Friuli Venezia Giulia derivanti dall'appartenenza dell'Italia alle Comunità europee. Attuazione degli articoli 4, 5 e 9 della direttiva 79/409/CEE concernente la conservazione degli uccelli selvatici in conformità al parere motivato della Commissione delle Comunità europee C(2006) 2683 del 28 giugno 2006 e della direttiva 92/43/CEE relativa alla conservazione degli habitat naturali e seminaturali e della flora e della fauna selvatiche (Legge comunitaria 2006)) che dispone il divieto di caccia alla specie Pernice bianca (Lagopus mutus) all'interno delle Zone di protezione speciale (ZPS);
VISTA la deliberazione della Giunta regionale 11 aprile 2013, n. 726, con la quale sono state approvate le misure di conservazione dei 24 SIC della Regione biogeografia alpina del Friuli Venezia Giulia;
VISTO il Piano faunistico regionale nell'allegato n. 1/5 "Indirizzi gestionali" approvato con decreto del Presidente della Regione 10 luglio 2015, n. 0140/Pres.;
VISTI i Piani venatori distrettuali dei Distretti venatori:
- n. 1 "Tarvisiano" approvato con deliberazione della Giunta regionale 13 maggio 2016, n. 863, così come modificato dalle deliberazioni della Giunta regionale 24 novembre 2016, n. 2234 e 4 luglio 2019, n. 1133, così come integrata dalla deliberazione 9 agosto 2019, n. 1371;
- n. 2 "Carnia" approvato con deliberazione della Giunta regionale 13 maggio 2016, n. 864, così come modificato dalle deliberazioni della Giunta regionale 16 settembre 2016, n. 1714, 18 maggio 2017, n. 901 e 22 febbraio 2019, n. 303;
- n. 3 "Valli del Natisone" approvato con deliberazione della Giunta regionale 13 maggio 2016, n. 858, così come modificato dalla deliberazione della Giunta regionale 16 settembre 2016, n. 1714;
- n. 4 "Prealpi carniche" approvato con deliberazione della Giunta regionale 13 maggio 2016, n. 865, così come modificato dalla deliberazione della Giunta regionale 16 settembre 2016, n. 1714;
- n. 6 "Pedemontana pordenonese" approvato con deliberazione della Giunta regionale 13 maggio 2016, n. 856, così come modificato dalle deliberazioni della Giunta regionale 17 novembre 2017, n. 2235 e 21 settembre 2018, n. 1742;

con i quali si dispone l'utilizzo del registro dei contrassegni inamovibili per il prelievo dei Galliformi alpini e, l'assegnazione preliminare dei capi a cacciatori nominativamente identificati, conformemente alle previsioni del Piano faunsitico regionale;
VISTA la deliberazione della Giunta regionale 4 agosto 2017, n. 1494, con la quale sono stati individuati i criteri per la concessione del prelievo di fauna alle Riserve di caccia e alle Aziende faunistico-venatorie comprese nei Distretti venatori, comprensivi dei correttivi, integrazioni e modifiche rispetto ai contenuti dei piani di prelievo dei PVD;
VISTA la nota protocollo n. SCRI-GV/60603/P di data 28 agosto 2019, del Servizio caccia e risorse ittiche della Direzione centrale risorse agroalimentari, forestali e ittiche, con la quale è stato chiesto il previsto parere alla Struttura stabile osservatorio biodiversità del Servizio biodiversità e, contestualmente sono stati resi disponibili i dati dei monitoraggi condotti, la relativa determinazione del successo riproduttivo e le seguenti indicazioni gestionali, proposte dal Servizio caccia e risorse ittiche:

- posticipo dell'apertura del periodo del prelievo venatorio del Fagiano di monte maschio al 13 ottobre;
- anticipo della chiusura dell'attività venatoria alla succitata specie all'11 novembre;
- limitare il numero di giornate per la caccia al Fagiano di monte maschio in base ai dati sul successo riproduttivo al fine di rendere sostenibile l'attività venatoria;
- sospensione del prelievo venatorio alle specie Coturnice, Lepre bianca e Pernice bianca;

VISTA la nota protocollo n. SCRI-GV/0062293/P di data 4 settembre 2019, del Servizio caccia e risorse ittiche della Direzione centrale risorse agroalimentari, forestali e ittiche, con la quale sono stati comunicati i risultati del monitoraggio della specie Fagiano di monte alla Struttura stabile osservatorio biodiversità del Servizio biodiversità;
VISTO il parere tecnico protocollo n. RAF/12.5/62730 di data 6 settembre 2019, della Struttura stabile osservatorio biodiversità del Servizio biodiversità, con il quale:
- si rappresenta che i risultati emersi dall'attività di monitoraggio forniti dal Servizio caccia e risorse ittiche, evidenziano una stagione complessivamente discreta per i Galliformi alpini;
- si suggerisce, per la specie Fagiano di monte maschio, di autorizzare in via cautelativa un numero massimo di 4 giornate di caccia e di adottare piani calcolati applicando percentuali di prelievo prudenzialmente inferiori a quelle massime previste dal Piano faunistico regionale, di posticipare l'apertura al 13 ottobre al fine di favorire il completamento dello sviluppo corporeo dei giovani e di anticipare la chiusura

all'11 novembre;
- si rileva che il prelievo per la specie Fagiano di monte maschio è ammissibile solo qualora siano soddisfatte le altre condizioni elencate nel Piano faunistico regionale, in particolare l'utilizzo del contrassegno inamovibile e l'assegnazione preliminare nominale dei capi abbattibili;
- si ritiene non assoggettabili al prelievo venatorio le specie Coturnice (Alectoris graeca) e Pernice bianca (Lagopus muta), in considerazione del precario stato di conservazione;
- si ritiene non possa essere sottoposta al prelievo venatorio la specie Lepre bianca (Lepus timidus) in quanto la specie è caratterizzata da un'elevata selettività ambientale e da un tasso di natalità non elevato;
VISTO il parere n. 12-2019 del Comitato faunistico regionale, il quale, a maggioranza dei presenti, si è espresso favorevolmente circa:
- la sospensione, dell'attività venatoria per la corrente annata alle specie Lepre bianca (Lepus timidus), Pernice bianca (Lagopus mutus) e Coturnice (Alectoris graeca);
- il posticipo, per la corrente annata venatoria, dell'apertura del periodo del prelievo venatorio del Fagiano di monte maschio (Tetrao tetrix) al 13 ottobre;
- l'anticipo, per la corrente annata venatoria, della chiusura dell'attività venatoria del Fagiano di monte maschio (Tetrao tetrix) all'11 novembre;
- il prelievo della specie Fagiano di monte maschio (Tetrao tetrix), per la corrente annata venatoria, per non più di 6 (sei) giornate di caccia;
CONSIDERATO che i dati del monitoraggio della specie Fagiano di monte (Tetrao tetrix) condotti dal Servizio caccia e risorse ittiche hanno evidenziato un valore di successo riproduttivo (SR) pari a 1,87, valore per il quale il Piano faunistico regionale indica un numero di 6 (sei) giornate di caccia;
RITENUTO di disporre per particolari esigenze di tutela della specie e per l'annata venatoria 2019-2020, alla luce della critica distribuzione sul territorio regionale:
- la sospensione, dell'attività venatoria alle specie Lepre bianca (Lepus timidus), Pernice bianca (Lagopus mutus) e Coturnice (Alectoris graeca);
- il posticipo dell'apertura del periodo del prelievo venatorio del Fagiano di monte maschio (Tetrao tetrix) al 13 ottobre;
- l'anticipo della chiusura dell'attività venatoria del Fagiano di monte maschio (Tetrao tetrix) all'11 novembre;
- il prelievo della specie Fagiano di monte maschio (Tetrao tetrix) per non più di 6 (sei) giornate di caccia.
VISTO il DPReg. 27 agosto 2004, n. 0277/Pres. con il quale è stato approvato il "Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali";
VISTO il decreto del Presidente della Regione 22 maggio 2018, n. 0128/Pres., con il quale viene preposto l'Assessore Stefano Zannier alla Direzione centrale risorse agricole, forestali e ittiche con l'assunzione della denominazione di Assessore regionale alle risorse agroalimentari e forestali;
VISTO il decreto del Presidente della Regione 7 agosto 2018, n. 0159/Pres. con il quale l'Assessore regionale Stefano Zannier ha assunto la nuova denominazione di Assessore regionale alle risorse agroalimentari, forestali e ittiche;
VISTO, da ultimo il decreto del Presidente della Regione 29 novembre 2018, n. 0223/Pres. con il quale all'Assessore regionale Stefano Zannier viene preposta anche la delega alla montagna;

DECRETA

Per quanto sopra esposto:
1. Di disporre per l'annata venatoria 2019-2020, ai sensi dell'articolo 8, della legge regionale 17 luglio 1996, n. 24, la sospensione della caccia alle specie Lepre bianca (Lepus timidus), Pernice bianca (Lagopus mutus) e Coturnice (Alectoris graeca) su tutto il territorio regionale.
2. Di disporre per l'annata venatoria 2019-2020, ai sensi dell'articolo 8, della legge regionale 17 luglio 1996, n. 24, il posticipo dell'apertura della caccia alla specie Fagiano di monte maschio (Tetrao tetrix) al 13 ottobre 2019.
3. Di disporre per l'annata venatoria 2019-2020, ai sensi dell'articolo 8, della legge regionale 17 luglio 1996, n. 24, la chiusura della caccia alla specie Fagiano di monte maschio (Tetrao tetrix) all'11 novembre 2019.
4. Il prelievo della specie Fagiano di monte maschio (Tetrao tetrix), è consentito, nel periodo 13 ottobre - 11 novembre 2019 (compreso), per non più di 6 (sei) giornate di caccia.
5. Di riservarsi di disporre ulteriori indicazioni gestionali a seguito delle risultanze dei censimenti tardo-estivi della specie Fagiano di monte maschio (Tetrao tetrix).
6. Il presente decreto sarà pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione.
7. Il Servizio caccia e risorse ittiche provvede, a dare immediata comunicazione del presente decreto agli Enti preposti alla vigilanza e, tramite i Distretti venatori, alle Riserve di caccia e alle Aziende faunistico-venatorie.
Udine, 16 settembre 2019

ZANNIER

19_39_1_DDS_COMP SIST AGROAL_6285_1_TESTO

Decreto del Direttore del Servizio competitività sistema agroalimentare 10 settembre 2019, n. 6285

PSR 2014-2020. Tipologia di intervento 4.2“Investimenti per la trasformazione, la commercializzazione e lo sviluppo di prodotti agricoli“. Approccio individuale. Aggiornamento del decreto n. 2727/AGFOR di data 23 maggio 2018.

IL DIRETTORE DI SERVIZIO

VISTI:

- il regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
- il regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013, relativo al sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che abroga il regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio;
- il regolamento (UE) n. 1307/2013 del 17 dicembre 2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio recante norme sui pagamenti diretti agli agricoltori nell’ambito dei regimi di sostegno previsti dalla politica agricola comune e che abroga il regolamento (CE) n. 637/2008 del Consiglio e il regolamento (CE) n. 73/2009 del Consiglio;
- il regolamento di esecuzione (UE) n. 808/2014 della Commissione del 17 luglio 2014, recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR);
- il regolamento (UE) n. 809/2014 della Commissione del 17 luglio 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo, le misure di sviluppo rurale e la condizionalità;

VISTO il Programma di sviluppo rurale della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia (PSR) nella sua ultima versione adottata dalla Commissione Europea con Decisione di Esecuzione della Commissione europea C(2019) 1768 final del 27/02/2019, di cui si è preso atto con Deliberazione della Giunta regionale, 15 marzo 2019, n. 425;

VISTA la legge regionale 8 aprile 2016, n. 4 (Disposizioni per il riordino e la semplificazione della normativa afferente il settore terziario, per l’incentivazione dello stesso e per lo sviluppo economico), ed in particolare l’articolo 73 “Modalità attuative del Programma di Sviluppo rurale”;

VISTO il Regolamento di attuazione per le misure connesse agli investimenti del Programma di Sviluppo rurale 2014-2020 della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia ai sensi dell’articolo 73 comma 2 della legge regionale 8 aprile 2016 n. 4, approvato con Decreto del Presidente della Giunta regionale 7 luglio 2016, n. 0141/Pres. e pubblicato sul supplemento ordinario n. 31 del 14 luglio 2016 al BUR n. 28 del 13 luglio 2016;

ATTESO che il suindicato regolamento prevede all’articolo 8, comma 1, lettera a) l’accesso al finanziamento previsto dal PSR mediante la presentazione di una domanda individuale di sostegno, sulla base di bandi predisposti dalle strutture responsabili, in collaborazione con gli uffici attuatori e approvati con deliberazione di Giunta regionale;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale 28 luglio 2016, n. 1438 (DPReg 141/2016 - bando per l’accesso individuale alla tipologia di intervento 4.2 - investimenti per la trasformazione, la commercializzazione e lo sviluppo di prodotti agricoli del programma di sviluppo rurale 2014-2020 della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia) pubblicata sul Bollettino ufficiale della Regione n. 32 del 10 agosto 2016 di seguito “Bando”;

PRESO ATTO che il Bando assegna una disponibilità finanziaria per la Tipologia di intervento 4.2. pari a Euro 2.848.808,00 (duemilioniottocentoquarantottomilaottocentootto/00);

VISTO il proprio decreto del 2 agosto 2017, n. 3722/AGFOR con il quale si approva la graduatoria delle domande ammesse a valere sul bando approvato con deliberazione 1438/2016;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale 25 gennaio 2018, n. 120 concernente “L.R. 45/2017, Art. 3 - Programma di Sviluppo rurale 2014-2020 della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia. Assegnazione fondi integrativi”, con la quale la dotazione finanziaria del bando viene aumentata di ulteriori euro

2.600.000,00 (duemilioniseicentomila/00) a titolo di "finanziamenti integrativi al Programma di sviluppo rurale 2014-2020 della Regione Friuli Venezia Giulia";
VISTO il proprio decreto n. 2727/AGFOR di data 23 maggio 2018 avente ad oggetto "Bando per l'accesso individuale alla tipologia di intervento 4.2 - investimenti per la trasformazione, la commercializzazione e lo sviluppo di prodotti agricoli del programma di sviluppo rurale 2014-2020 della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia disciplinato dalla Deliberazione della Giunta Regionale 28 luglio 2016, n. 1438; codifica bando dematerializzato SIAN n. 1713 di data 28/07/2016. Approvazione dello scorrimento della graduatoria delle domande ammesse.";
ATTESO che l'allegato A) al suindicato decreto 2727/2019 prevedeva lo scorrimento fino alla diciottesima posizione e precisamente all'istanza della società VILLA FOOD SRL di Villa Santina alla quale veniva assegnato un importo di contributo inferiore al totale spettante a seguito della mancanza delle risorse disponibili;
VISTA la deliberazione della Giunta Regionale del 9 agosto 2019, n. 1373 (Programma di sviluppo rurale 2014-2020 della regione autonoma Friuli Venezia giulia. Assegnazione fondi integrativi al bando per l'accesso individuale alla tipologia di intervento 4.2.1 - investimento per la trasformazione, la commercializzazione e lo sviluppo di prodotti agricoli) con la quale vengono assegnati ulteriori fondi pari a euro 450.000,00 a titolo di risorse aggiuntive regionali, atti a integrare il minor sostegno assegnato con decreto 2727/AGFOR di data 23/5/2018;
ATTESO che l'articolo 22, comma 2, lettera b) del Bando prevede che, in presenza di un minor sostegno, qualora l'azienda si impegni a realizzare comunque le operazioni previste, le eventuali economie o incrementi di disponibilità finanziarie, sono utilizzati prioritariamente per integrare il finanziamento della domanda parzialmente finanziata fino alla concorrenza del sostegno spettante;
RITENUTO pertanto opportuno modificare l'allegato A) al decreto n. 2727/AGFOR del 23/5/2018 destinando alla società VILLA FOOD SRL di Villa Santina le ulteriori risorse assegnate con la già citata DGR 1373/2019 fino alla concorrenza del totale del contributo ammesso;
VISTO il "Regolamento di organizzazione dell'amministrazione regionale", approvato con Decreto del Presidente della Regione 27 agosto 2007, n. 0277/Pres. e successive modificazioni e integrazioni;

DECRETA

1. Di prendere atto dell'avvenuta assegnazione con Delibera della Giunta regionale n. 1373/2019 di ulteriori risorse, pari a euro 450.000,00 (quattrocentocinquantamila/00) destinate alla integrazione del contributo spettante all'azienda VILLA FOOD SRL di Villa Santina classificatasi al diciottesimo posto della graduatoria approvata con proprio decreto n. 3722/AGFOR di data 2 agosto 2017 e al successivo scorrimento approvato con proprio decreto n. 2727/AGFOR di data 23/5/2018;
2. Per effetto dell'integrazione di cui sopra, le risorse totali assegnate al Bando sono rideterminate in euro 5.898.808,00 (cinquemilioniottocentonovantottomilaottocentootto/00), delle quali euro 2.848.808,00 in cofinanziamento FEASR Focus area 3A) ed euro 3.050.000,00 a titolo di finanziamenti integrativi al PSR 2014-2020 della Regione Friuli Venezia Giulia;
3. L'allegato A) al presente decreto, sostituisce l'allegato A) al decreto n. 2727/AGFOR di data 23/5/2018;
4. Le quote rimanenti di euro 38.957,76 a titolo di cofinanziamento FEASR e di euro 21.723,20 a titolo di finanziamenti integrativi al PSR 2014-2020, restano nelle disponibilità della Tipologia di intervento 4.2;
5. Il presente decreto sarà pubblicato sul Bollettino ufficiale della Regione e sul sito internet della Regione.
Udine, 10 settembre 2019

per Il Direttore sostituto del Servizio
VICEDIRETTORE CENTRALE:
dott. ing. Maurizio Urizio

ALLEGATO A)

DOMANDE FINANZIATE

POS. N.	N. DOMANDA AGEA	BENEFICIARIO	COSTO RICHIESTO	COSTO AMMESSO	CONTRIBUTO AMMESSO	CONTRIBUTO FINANZIATO	PUNTI
1	54250237291	ARTELATTE SRL	2.000.000,00	2.000.000,00	599.999,99	599.999,99	77
2	54250237283	PEZZETTA SRL	2.500.000,00	2.500.000,00	750.000,00	750.000,00	75
3	54250240048	LATTERIA SOCIALE DI PALSE SOCIETA' COOPERATIVA AGRICOLA	210.784,00	207.784,00	62.335,20	62.335,20	67
4	54250239800	CASEIFICIO FABRIS DI FABRIS CLAUDIO E ROBERTO SNC	1.864.333,29	1.500.000,00	450.000,00	450.000,00	66
5	54250239388	PANTAROTTO LORIS	1.750.129,04	1.500.000,00	450.000,00	450.000,00	57
6	54250239099	PASCOLO QUALITY FOOD SRL SOC. UNIPERSONALE	184.758,84	181.945,40	54.583,62	54.583,62	56
7	54250233894	CASEIFICIO SOCIALE ALTO BUT SOCIETA' COOPERATIVA AGRICOLA	289.939,00	289.939,00	86.981,70	86.981,70	55
8	54250237143	LATTERIA SOCIALE DI CODERNO SOCIETA' COOPERATIVA AGRICOLA	124.849,51	124.849,51	37.454,85	37.454,85	54
9	54250238729	SALUMIFICIO PITACCOLO G. SRL	330.623,30	322.242,47	96.672,74	96.672,74	54
10	54250238620	LA VECIE SALUMERIE SNC DI PRESACCO GIUSEPPE & C.	479.669,50	471.369,50	141.410,85	141.410,85	54
11	54250238653	CANTINA DI RAUSCEDO SOCIETA' COOPERATIVA AGRICOLA	2.494.335,00	2.487.283,90	746.185,17	746.185,17	54
12	54250237341	I MAGREDI SRL già I MAGREDI DI MICHELANGELO TOMBACCO & C. SAS	2.498.964,00	2.493.652,71	748.095,81	748.095,81	54
13	54250238042	MAGGIE SRL	352.029,10	342.472,10	102.741,63	102.741,63	49

POS. N.	N. DOMANDA AGEA	BENEFICIARIO	COSTO RICHIESTO	COSTO AMMESSO	CONTRIBUTO AMMESSO	CONTRIBUTO FINANZIATO	PUNTI
14	54250236418	BIOLAB SRL già BIOLAB - LABORATORIO ALIMENTARE DI SANTINELLI MASSIMO	1.010.477,38	1.010.477,38	303.143,21	303.143,21	43
15	54250239685	NOVELLO SNC DI NOVELLO GIUSEPPE E C.	159.694,56	154.194,56	46.258,37	46.258,37	40
16	54250239198	CANTINA PRODUTTORI CORMONS SOCIETA' COOPERATIVA AGRICOLA	613.466,00	609.713,00	182.913,90	182.913,90	40
17	54250237077	DISTILLERIE CAMEL S.P.A.	1.764.500,00	1.764.500,00	529.350,00	529.350,00	40
18	54250236178	VILLA FOOD SRL	1.500.000,00	1.500.000,00	450.000,00	450.000,00	36
		TOTALE	**20.128.552,52**	**19.460.423,53**	**5.838.127,04**	**5.838.127,04**	

19_39_1_DDS_EDIL_3828_1_TESTO

Decreto del Direttore del Servizio edilizia 10 settembre 2019, n. 3828

POR FESR 2014-2020. Terzo bando - Linea di intervento 3.1.a.1. Riduzione di consumi di energia primaria negli edifici scolastici riservato alle aree interne. DGR 565/2019. Presa atto rinuncia Ampezzo Secondo bando - DGR 364/2018. Approvazione graduatorie Terzo bando.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

VISTO il Regolamento (UE) n. 1301/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e a disposizioni specifiche concernenti l'obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione", e successive modifiche e integrazioni, e che abroga il Regolamento (CE) n. 1080/2006;

VISTO il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e successive modifiche e integrazioni, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;

VISTO l'Accordo di partenariato 2014 - 2020 con l'Italia CCI 2014IT16M8PA001 adottato con Decisione di esecuzione della Commissione Europea 30 ottobre 2014 Ares (2014) n. 3601562 che stabilisce le modalità adottate dall'Italia per provvedere all'allineamento con la strategia dell'Unione per una crescita intelligente, sostenibile e inclusiva nonché il mandato specifico di ciascun Fondo SIE secondo gli obiettivi basati sul Trattato dell'Unione Europea, compresa la coesione economica, sociale e territoriale, le modalità per provvedere ad un'attuazione efficace dei Fondi SIE, le disposizioni relative al principio di partenariato e che contiene la sintesi degli approcci integrati allo sviluppo territoriale sulla base dei contenuti dei programmi e le modalità per provvedere a un'attuazione efficiente dei Fondi SIE;

VISTA la decisione della Commissione Europea CE (2015) 4814 del 14 luglio 2015 di approvazione del POR FESR FVG Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione 2014 - 2020, successivamente modificato con la decisione CE (2017) 6147 del 14 settembre 2017;

VISTE le deliberazioni della Giunta regionale 6 agosto 2015, n. 1575 e del 29 settembre 2017, n. 1836 con le quali si prende atto delle predette Decisioni della Commissione Europea di approvazione del POR FESR FVG 2014 - 2020 da parte della Commissione europea;

RICHIAMATO, altresì, l'articolo 125 del sopra citato Regolamento (UE) n. 1303/2013 che pone in capo all'Autorità di Gestione l'elaborazione e, previa approvazione da parte del Comitato di Sorveglianza, l'applicazione di adeguati criteri di selezione delle operazioni;

RICORDATO che l'Autorità di Gestione garantisce che i potenziali beneficiari abbiano accesso alle informazioni pertinenti, compresi i criteri di selezione delle operazioni da sostenere come previsto dal punto 3) "Misure di informazione per i potenziali beneficiari e per i beneficiari effettivi" dell'allegato XII del Regolamento (UE) n. 1303/2013;

VISTA la legge regionale 5 giugno 2015, n. 14, e in particolare l'articolo 3 il quale prevede che con regolamento regionale di attuazione sono disciplinati gli aspetti relativi alla gestione e attuazione del Programma operativo e del Programma d'Azione Coesione 2014 - 2020 ed in particolare la gestione del Fondo fuori bilancio, la ripartizione dei compiti tra Autorità di Gestione, le Strutture Regionali Attuatrici e gli Organismi intermedi e le procedure di gestione ordinaria e speciale del Programma Operativo e del Programma d'Azione Coesione 2014 - 2020;

RILEVATO che, in applicazione a quanto previsto all'articolo 3 della citata l.r. n. 14/2015, con decreto del Presidente della Regione n. 136/Pres del 1 luglio 2015 e s.m.i., è stato approvato il Regolamento che disciplina le modalità di gestione e di attuazione del POR FESR;

PRESO ATTO che ai sensi dell'art. 3, comma 3, del succitato Regolamento, al Fondo "POR FESR 2014 - 2020" sono trasferite le risorse necessarie al finanziamento delle singole Azioni riferite agli Assi del Programma;

RICHIAMATO l'articolo 6, comma 2, lettera d) del succitato Regolamento regionale di attuazione del POR il quale prevede che l'Autorità di Gestione predisponga, in accordo con le Strutture regionali attuatrici e gli Organismi intermedi competenti, la metodologia e i criteri da utilizzare per la selezione delle operazioni, ai fini di sottoporli alla preventiva approvazione della Giunta Regionale e alla successiva trasmissione al Comitato di sorveglianza per la loro adozione;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale 4 settembre 2015, n. 1714 con la quale è stato istituito il Comitato di Sorveglianza del POR FESR 2014 - 2020;
VISTA la delibera di Giunta Regionale 9 ottobre 2015, n. 1953 di approvazione in via preliminare del documento metodologico e di definizione dei criteri di selezione delle operazioni a valere sul POR FESR 2014 - 2020;
VISTO il piano finanziario analitico del POR FESR 2014 - 2020, dettagliato per asse, attività, anno, struttura regionale attuatrice approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 1954 del 9 ottobre 2015 e s.m.i.;
CONSIDERATO che ai sensi del citato Regolamento (UE) n.1303/2013, il Comitato di Sorveglianza del POR FESR in sede di prima riunione, svoltasi il 12 novembre 2015, ha preso atto del documento metodologico e di definizione dei criteri di selezione delle operazioni finanziate a valere sul POR medesimo di cui alla DGR 1953/2015 summenzionata;
VISTA la deliberazione 22 dicembre 2015, n. 2530 con la quale la Giunta regionale ha preso atto della metodologia e dei criteri di selezione delle operazioni approvati nel corso della predetta seduta del 1^ Comitato di Sorveglianza del POR FESR 2014 - 2020;
VISTA la deliberazione di Giunta del 29 dicembre 2016, n. 2607 relativa alla revisione dei criteri di selezione delle azioni 1.2, 1.3 e 3.1 del POR FESR come approvati nel corso della II^ seduta del Comitato di Sorveglianza;
RILEVATO che l'art. 7, comma 3 lettera a), del succitato Regolamento prevede che la Giunta regionale, con deliberazione proposta dagli Assessori competenti per materia, approva i bandi e gli inviti con le relative risorse, procedure e termini, finalizzati all'identificazione dei beneficiari e/o delle operazioni nonché degli Organismi intermedi;
PRESO ATTO che anche ai fini dell'attivazione del terzo bando è stata trasmessa, con nota prot. 19327 del 16/03/2019 la scheda di attivazione con il quadro programmatico di dettaglio nell'ambito del quale dovranno essere attuate le operazioni e l'ordine di servizio;
VISTA la Deliberazione della Giunta regionale 5 aprile 2019, n. 565 "POR FESR 2014/2020 - Linea di intervento 3.1.a.1 - Approvazione terzo bando - Riduzione di consumi di energia primaria negli edifici scolastici riservato alle aree interne", pubblicata sul BUR 2 maggio 2019, n. 181 con la quale è stato approvato il terzo bando;
ATTESO che la succitata delibera prevede che nel caso si renda opportuno provvedere alla rettifica, all'integrazione e all'adeguamento di talune delle predette disposizioni per corrispondere a esigenze obiettive di funzionalità ed efficacia dell'azione amministrativa, vista la natura tecnico operativa, la loro puntuale definizione rientra nella competenza della struttura amministrativa preposta alla gestione, in conformità a quanto previsto dal D.P.Reg 27 agosto 2004, n. 0277/Pres., recante "Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali" e successive modifiche e integrazioni;
VISTA in particolare la delibera di Giunta regionale n. 1207 del 12 luglio 2019 con la quale sono state apportate modifiche al D.P.Reg 27 agosto 2004, n. 0277/Pres., recante "Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali", in particolare sopprimendo il Servizio edilizia scolastica ed universitaria e assegnando le funzioni dello stesso al Servizio edilizia a decorrere dal 2 agosto 2019;
CONSIDERATO che l'attuazione dell'Attività 3.1.a.1 "Riduzione di consumi di energia primaria negli edifici scolastici" finanziata nell'ambito dell'Asse l'ASSE 3, OT 4 "Sostenere la transizione verso un'economia a basse emissioni di carbonio in tutti i settori", del POR FESR 2014-2020, come indicato nella citata DGR n. 1954/2015, è di competenza della Direzione centrale infrastrutture e territorio e, nello specifico, la parte relativa agli edifici scolastici è gestita dal 2 agosto 2019 dal Servizio edilizia in qualità di struttura regionale attuatrice;
RITENUTO che, in fase di gestione del predetto bando, è riconosciuta quindi al Direttore del Servizio edilizia, la facoltà di apportare i suddetti adeguamenti di natura tecnico operativa alle modalità di attuazione delle attività previste dal bando medesimo;
VISTO il decreto del Direttore centrale n. 1825/TERINF del 18/04/2019 "Fissazione termini apertura e chiusura Bando" con cui sono stati stabiliti il termine iniziale per la presentazione delle domande alle ore 8.00 del 2 maggio 2019 e il termine finale alle ore 16.00 del 4 giugno 2019;
VISTO che lo stesso decreto definisce i criteri e le modalità per la concessione ed erogazione dei finanziamenti previsti dal POR FESR 2014 - 2020, per agevolare la realizzazione di progetti di investimento nell'ambito dell'intero territorio regionale finalizzati a ridurre i consumi energetici negli edifici scolastici;
RICORDATO che beneficiari del Bando sono gli enti locali competenti in materia di edilizia scolastica ai sensi della legge 11 gennaio 1996, n. 23 e s.m.i., ubicati in una delle zone aree interne come definite dall'articolo 2, comma 1, ultimo alinea;
ATTESO che il contributo a valere sul POR FESR è stato stabilito nella misura variabile e massima del 70%, nel caso di accesso al Conto termico 2.0 del Gestore per i servizi energetici s.p.a., e del 50% negli altri casi, della spesa ritenuta ammissibile da quadro economico del progetto, a fronte di una spesa mi-

nima ammissibile di progetto pari ad euro 150.000,00;
PRECISATO quindi che la dotazione finanziaria del Bando è pari a 2.020.000,00 euro, derivanti dalla riserva finanziaria per le aree interne, ai sensi dell'articolo 1, comma 2 della legge regionale 5 giugno 2015, n. 14, così ripartiti:
€ 674.000 quali risorse finanziarie per l'area interna Alta Carnia;
€ 673.000 quali risorse finanziarie per l'area interna Dolomiti friulane;
€ 673.000 quali risorse finanziarie per l'area interna Canal del Ferro - Val Canale;
di cui:
quota comunitaria: € 1.010.000
quota statale: € 707.00010
quota regionale: € 303.000;
VISTE le domande di finanziamento pervenute, dettagliate e distinte per ciascuna area interna nell'allegato D parte integrante al presente provvedimento, per la realizzazione dei progetti finalizzati a ridurre i consumi energetici negli edifici scolastici pubblici;
ATTESO che gli uffici hanno provveduto all'attività istruttoria ed hanno chiesto le integrazioni ritenute necessarie per la valutazione dei requisiti di ammissibilità specifici e generali, e che inoltre hanno applicato i criteri previsti dall'articolo 22 assegnando, oggettivamente, i punteggi associati a ciascuno di essi;
PRESO ATTO che il Comune di Ampezzo ha presentato domanda sul Bando in oggetto, anche se risultava già assegnatario di fondi sul secondo Bando e che pertanto ha presentato rinuncia formale, con nota prot. TERINF/47917 del 6 agosto 2019, alla assegnazione dei fondi a valere sul Secondo Bando POR FESR, per la domanda MIC 43284, approvato con la DGR 346/2018, per l'intervento di efficientamento energetico sullo stesso edificio scolastico, senza la quale non sarebbe possibile assegnare al Comune il finanziamento a valere sul Terzo bando, considerato il divieto di doppia contribuzione;
DATO ATTO che non è stato assegnato il punteggio previsto per i certificati bianchi a coloro che hanno indicato di avere intenzione di richiedere sia questi che il Conto termico, in quanto le due possibilità non sono cumulabili;
RITENUTO pertanto di approvare una graduatoria per ciascuna area interna, definita in sede istruttoria, sulla base della quale procedere all'assegnazione dei contributi per gli interventi ammessi a finanziamento, secondo l'ordine delle domande nella graduatoria stessa e fino ad esaurimento delle risorse disponibili;
VISTE le graduatorie delle domande presentate nei termini e ritenute ammissibili in sede di istruttoria, di cui agli allegati A, B e C, parte integrante del presente atto, con il relativo ammontare di spesa ritenuta ammissibile e l'importo del contributo regionale assegnato;
CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 10 comma 1 del Regolamento di attuazione del POR FESR 2014-2020 si considera atto di impegno sul Fondo, il decreto del Dirigente, secondo il regolamento di organizzazione dell'Amministrazione Regionale e degli Enti regionali emanato con decreto del Presidente della Regione n. 277/2004, e successive modifiche e integrazioni, che approva le operazioni da ammettere a finanziamento a valere sulle risorse destinate al Programma e al PAC;
ATTESO che l'approvazione delle graduatorie costituisce l'atto di ammissione a finanziamento con il quale viene assunto l'impegno complessivo di spesa a valere sulle risorse allocate a favore del Bando;
VERIFICATO che l'impegno di spesa da assumere con il decreto di approvazione della graduatoria non eccede le disponibilità del Piano finanziario del Programma assegnata al Servizio e la dotazione finanziaria assegnata dal Bando;
RITENUTO pertanto di disporre il primo impegno per complessivi euro 1.835.999,99 a valere sulle risorse per le aree interne, POR FESR 2014-2020 relativamente al Bando Linea di intervento 3.1.A.1 Riduzione di consumi di energia primaria negli edifici scolastici riservato alle aree interne, approvato con deliberazione della Giunta regionale 5 aprile 2019, n. 565 "POR FESR 2014/2020 - Linea di intervento 3.1.a.1 - Approvazione terzo bando - Riduzione di consumi di energia primaria negli edifici scolastici riservato alle aree interne", a favore degli interventi ammessi di cui agli allegati A, B e C, parte integrante al presente provvedimento;
VISTO il decreto TERINF n. 3468 del 2 agosto 2019 con il quale è stato preposto quale Direttore del Servizio edilizia il Vicedirettore centrale dott. Silvio Pitacco, a decorrere dal 2 agosto 2019;
VISTO il nuovo ordine di servizio, prot. 21 del 5 settembre 2019, per il POR FESR che prende atto della riorganizzazione dei Servizi della Direzione centrale Infrastrutture e territorio e della nomina del Direttore preposto al Servizio edilizia;

DECRETA

1. 1. Si prende atto della rinuncia al finanziamento da parte del comune di Ampezzo, prot. TERINF/47917 del 6 agosto 2019, con riferimento alla domanda di finanziamento MIC 43284, a valere sul Secondo bando POR FESR approvato con DGR 346/2018, e pertanto i fondi oggetto di primo impegno pari ad euro 406.000,00 a valere sulle risorse ordinarie POR FESR stanziate per il Secondo bando vengono rimessi a

disposizione dell'Asse.
2. 2. Sono approvate le graduatorie, ciascuna per ogni area interna, riportate nell'allegato A, nell'allegato B e nell'allegato C, parte integrante del presente provvedimento, che indicano altresì gli interventi ammessi a contributo e il relativo punteggio, la spesa ammessa, il contributo finanziato e la tipologia di finanziamento.
3. 3. Le domande presentate sono indicate nell'allegato D, parte integrante del presente provvedimento.
4. 4. è disposto il primo impegno per complessivi euro1.835.999,99 a valere sulle risorse di cui alla riserva finanziaria per le aree interne POR FESR 2014-2020, relativamente al Bando Linea di intervento 3.1.A.1 Riduzione di consumi di energia primaria negli edifici scolastici riservato alle aree interne approvato con Deliberazione della Giunta regionale n. 565 del 5 aprile 2019, a favore degli interventi ammessi di cui agli allegati A, B e C, parte integrante al presente provvedimento.
5. 5. Rimangono disponibili euro 184.000,01 quali risorse a valere su sulla riserva finanziaria per le aree interne dei fondi POR.
6. 6. è disposta la pubblicazione del presente provvedimento sul B.U.R. e sul sito internet della Regione nella sezione dedicata al Bando.
Trieste, 10 settembre 2019

per il Direttore del Servizio edilizia
IL VICE DIRETTORE CENTRALE:
dott. Silvio Pitacco

Protocollo	Beneficiario	Area interna	Intervento
34290	Ampezzo	Alta Carnia	Lavori di efficientamento energetico dell'edificio scolastico "Istituto Comprensivo M. Davanzo"
34292	Maniago	Dolomiti friulane	Interventi per l'efficientamento energetico della Scuola Secondaria di primo grado di Maniago – II° lotto
34223	Tarvisio	Val Canale	Efficientamento energetico dell'edificio scolastico

Allegato A al decreto

Graduatoria Area interna Alta Carnia							
Posizione	**Protocollo e MIC**	**Beneficiario**	**Sede intervento**	**Provincia**	**Punteggio**	**Spesa ammessa**	**Contributo finanziato**
1	Prot. 34290/2019 MIC 53847	Comune di Ampezzo	Ampezzo	UD	126	€ 700.000,00	€ 490.000,00

Allegato B al decreto

Graduatoria Area interna Dolomiti friulane							
Posizione	**Protocollo e MIC**	**Beneficiario**	**Sede intervento**	**Provincia**	**Punteggio**	**Spesa ammessa**	**Contributo finanziato**
1	Prot. 34292/2019 MIC 53848	Comune di Maniago	Maniago	PN	134	€ 961.429,00	€ 673.000,00

Allegato C al decreto

Graduatoria Area interna Val Canale - Canal del ferro							
Posizione	**Protocollo e MIC**	**Beneficiario**	**Sede intervento**	**Provincia**	**Punteggio**	**Spesa ammessa**	**Contributo finanziato**
1	Prot. 34223/2019 MIC 53849	Comune di Tarvisio	Tarvisio	UD	114	€ 961.428,56	€ 672.999,99

19_39_1_DDS_ENER_3569_1_TESTO

Decreto del Direttore del Servizio energia 3 settembre 2019, n. 3569/AMB (Estratto)

LR 19/2012, art. 12. Voltura dell'autorizzazione unica alla costruzione ed esercizio di un impianto di produzione di energia elettrica alimentato a fonti rinnovabili (fotovoltaico) in Comune di San Giorgio di Nogaro (UD). Proponenti: Società subentrante I. Blu S.r.l.; Società cedente Idealservice Soc. coop. N. pratica: 389.2

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

(omissis)

DECRETA

Art. 1

L'autorizzazione di cui al Decreto n. 1046 del 21/12/2007 della Direzione centrale pianificazione territoriale, energia, mobilità e infrastrutture di trasporto, relativa alla costruzione e all'esercizio di un impianto di produzione di energia elettrica alimentato a fonti rinnovabili (fotovoltaico) in Comune di San Giorgio di Nogaro (UD), alla Società Idealservice Soc. coop., C.F. 00223850306, ferme restando tutte le prescrizioni e raccomandazioni in esso contenute, è volturata alla società I. Blu S.r.l., C.F. 02944960307, con sede in Pasian di Prato (UD), via Basaldella 86.

(omissis)

Trieste, 3 settembre 2019

CACCIAGUERRA

19_39_1_DDS_FORM_10368_1_TESTO

Decreto del Direttore del Servizio formazione 13 settembre 2019, n. 10368

Fondo Sociale Europeo - Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione - Programma Operativo 2014/2020. "Pianificazione periodica delle operazioni - PPO - Annualità 2019". Programma specifico n. 52/19 - Percorsi di formazione per il rafforzamento delle competenze e la riqualificazione di lavoratori occupati. Emanazione dell'Avviso.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

VISTA la legge regionale 21 luglio 2017 n. 27, recante "Norme in materia di formazione e orientamento nell'ambito dell'apprendimento permanente";

PREMESSO che:

- la Commissione europea, con decisione C(2014)9883 del 17 dicembre 2014, ha approvato il Programma Operativo del Fondo sociale europeo 2014/2020 della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia;
- con DPReg. 15 ottobre 2018, n. 0203/Pres. è stato emanato il "Regolamento per l'attuazione del Programma operativo regionale - POR - del Fondo sociale europeo 2014/2020 - Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione, in attuazione dell'articolo 8, comma 17 della legge regionale 9 agosto 2018, n. 20 (Assestamento del bilancio per gli anni 2018-2020 ai sensi dell'articolo 6 della legge regionale 10 novembre 2015, n. 26)", pubblicato sul B.U.R. n. 43 del 24/10/2018;
- la Giunta regionale, con deliberazione n. 467 del 22 marzo 2019 e successive modifiche e integrazioni, ha approvato il documento "Pianificazione periodica delle operazioni - PPO - Annualità 2019", che prevede, fra l'altro, la realizzazione del Programma Specifico n. 52/19 - Percorsi di formazione per il rafforzamento delle competenze e la riqualificazione di lavoratori occupati;

PRECISATO che il Programma specifico in oggetto si realizza nell'ambito dell'asse 3 - Istruzione e formazione - del Programma Operativo, con riguardo alla priorità d'investimento "10.iii Rafforzare la parità di accesso alla formazione permanente per tutte le età nei contesti formali, non formali e informali, aggiornare le conoscenze, le abilità e le competenze della manodopera e promuovere percorsi di apprendimento flessibili anche tramite l'orientamento del percorso professionale e il riconoscimento delle competenze acquisite" con uno stanziamento di € 800.000,00 di cui € 50.000,00 destinati alla formazione dei lavoratori dell'Alta Carnia, € 50.000,00 destinati alla formazione dei lavoratori dell'Area delle Dolomiti friulane ed € 50.000,00 destinati alla formazione dei lavoratori dell'Area del Canal del Ferro - Val Canale, nel quadro di attuazione della Strategia delle Aree interne;
VISTO il parere di conformità espresso dall'Autorità di gestione del POR - Fondo Sociale Europeo con nota prot. n. 96480/P del 06/09/2019;
RITENUTO di procedere alla attivazione delle procedure per la selezione delle operazioni inerenti il richiamato Programma specifico n. 52/19 con l'emanazione di apposito Avviso pubblico come da Allegato A parte integrante;
SPECIFICATO che il presente provvedimento e l'Allegato A parte integrante sono pubblicati sul Bollettino Ufficiale della Regione;
RICHIAMATO il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali, approvato con Decreto del Presidente della Regione n. 0277/Pres. del 27 agosto 2004 e successive modificazioni ed in particolare, gli articoli 17 e 21 che disciplinano le competenze dei Direttori di servizio;
RICHIAMATA la deliberazione della Giunta regionale n. 1363 del 23 luglio 2018 e successive modifiche ed integrazioni, relativa alla articolazione e declaratoria di funzioni delle strutture organizzative della Presidenza della Regione, delle Direzioni centrali e degli Enti regionali;

DECRETA

1. È approvato l'Avviso costituente allegato A parte integrante del presente provvedimento destinato alla selezione di operazioni inerenti l'attuazione del Programma specifico n. 52/19 - Percorsi di formazione per il rafforzamento delle competenze e la riqualificazione di lavoratori occupati.
2. Al finanziamento delle operazioni da realizzare sulla base dell'Avviso di cui al punto 1 è destinata la somma complessiva di € 800.000,00 di cui € 50.000,00 destinati alla formazione dei lavoratori dell'Alta Carnia, € 50.000,00 destinati alla formazione dei lavoratori dell'Area delle Dolomiti friulane ed € 50.000,00 destinati alla formazione dei lavoratori dell'Area del Canal del Ferro - Val Canale, nel quadro di attuazione della Strategia delle Aree interne.
3. Il presente provvedimento e l'allegato A parte integrante sono pubblicati sul Bollettino ufficiale della Regione.
Trieste, 13 settembre 2019

DE BASTIANI

Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia
Servizio formazione

Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione
Programma Operativo del Friuli Venezia Giulia
Fondo sociale europeo – Programmazione 2014/2020
Asse 3 – Istruzione e formazione

Pianificazione periodica delle operazioni – PPO 2019

Programma specifico n. 52/19 – Percorsi di formazione per il rafforzamento delle competenze e la riqualificazione di lavoratori occupati

AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI OPERAZIONI DI CARATTERE FORMATIVO

Sommario

PREMESSA

Il documento "POR FSE 2014/2020.Pianificazione periodica delle operazioni – PPO. Annualità 2019", di seguito PPO 2019, approvato dalla Giunta regionale con deliberazione n. 467 del 22 marzo 2019 e s.m.i., prevede la realizzazione del programma specifico n. 52/19 "Percorsi di formazione per il rafforzamento delle competenze e la riqualificazione di lavoratori occupati". Il programma specifico 52/19 si inserisce nel seguente quadro:

Asse 3 Istruzione e formazione, Priorità d'investimento 10iii Rafforzare la parità di accesso alla formazione permanente per tutte le età nei contesti formali, non formali e informali, aggiornare le conoscenze, le abilità e le competenze della manodopera e promuovere percorsi di apprendimento flessibili anche tramite l'orientamento del percorso professionale e il riconoscimento delle competenze acquisite, Obiettivo specifico 10.4 Accrescimento delle competenze della forza lavoro e agevolare la mobilità, l'inserimento/reinserimento lavorativo.

Azione 10.4.2: Azioni di aggiornamento delle competenze rivolte a tutta la forza lavoro (incluse le competenze digitali), compresi i lavoratori dipendenti a termine, i lavoratori autonomi, i titolari di microimprese, i soci di cooperativa, anche attraverso metodologie innovative e in coerenza con le direttrici di sviluppo economico dei territori.

Settore d'intervento: 117 - Miglioramento della parità di accesso all'apprendimento lungo tutto l'arco della vita per tutte le fasce di età in contesti formali, non formali e informali, innalzamento delle conoscenze, delle capacità e delle competenze della forza lavoro e promozione di percorsi di apprendimento flessibili anche attraverso l'orientamento professionale e la convalida delle competenze acquisite.

Il presente avviso dà attuazione al richiamato programma specifico ed è finalizzato alla realizzazione di misure di carattere formativo a favore di lavoratori e di imprenditori, allo sviluppo della competitività d'impresa, al riallineamento delle competenze, delle conoscenze e alla valorizzazione del capitale umano, in considerazione delle profonde trasformazioni in atto nei modelli organizzativi e di business. Particolare attenzione viene riservata ai temi dell'innovazione e dello sviluppo sostenibile. Una quota finanziaria viene riservata rispettivamente ai progetti a favore di lavoratori delle imprese dell'Alta Carnia, delle Dolomiti friulane e del Canal del Ferro Val Canale, nel quadro degli interventi previsti per la strategia delle Aree interne.
L'Avviso opera in coerenza con i principi derivanti dalle strategie della Commissione Europea per la crescita intelligente, sostenibile e inclusiva, per le pari opportunità tra donne e uomini e in materia di Responsabilità Sociale delle Imprese.
La Struttura regionale attuatrice (SRA) è il Servizio formazione della Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia.

1. QUADRO NORMATIVO E ATTI DI RIFERIMENTO

Il quadro normativo e gli atti di riferimento del presente Avviso sono i seguenti:

a. Normativa UE

- Regolamento (UE) n. 651/2014 della Commissione del 17 giugno 2014 che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato comune in applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato;
- Regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione del 18 dicembre 2013 relativo all'applicazione degli artt. 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione Europea agli aiuti *de* minimis;
- Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
- Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo sociale europeo e che abroga il regolamento (CE) n. 1081/2006 del Consiglio;

- Regolamento di Esecuzione (UE) n. 215/2014 della Commissione del 7 marzo 2014 che stabilisce norme di attuazione del regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca per quanto riguarda le metodologie per il sostegno in materia di cambiamenti climatici, la determinazione dei target intermedi e dei target finali nel quadro di riferimento dell'efficacia dell'attuazione e la nomenclatura delle categorie di intervento per i fondi strutturali e di investimento europei;
- Regolamento di Esecuzione (UE) n. 821/2014 della Commissione del 28 luglio 2014, recante modalità di applicazione del Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda le modalità dettagliate per il trasferimento e la gestione dei contributi dei programmi, le relazioni sugli strumenti finanziari, le caratteristiche tecniche delle misure di informazione e di comunicazione per le operazioni e il sistema di registrazione e memorizzazione dei dati;
- Regolamento di Esecuzione (UE) n. 1011/2014 della Commissione del 22 settembre 2014 recante modalità di esecuzione del regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, per quanto riguarda i modelli per la presentazione di determinate informazioni alla Commissione e le norme dettagliate concernenti gli scambi di informazioni tra beneficiari e autorità di gestione, autorità di certificazione, autorità di audit e organismi intermedi;
- Regolamento di Esecuzione (UE) n. 207/2015 della Commissione del 20 gennaio 2015 recante modalità di esecuzione del regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda i modelli per la relazione sullo stato dei lavori, la presentazione di informazioni relative ad un grande progetto, il piano d'azione comune, le relazioni di attuazione relative all'obiettivo Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione, la dichiarazione di affidabilità di gestione, la strategia di audit, il parere di audit e la relazione di controllo annuale nonché la metodologia di esecuzione dell'analisi costi-benefici e, a norma del regolamento (UE) n. 1299/2013 del Parlamento e del Consiglio, il modello per le relazioni di attuazione relative all'obiettivo di cooperazione territoriale europea;
- Regolamento Delegato (UE) n. 240/2014 della Commissione del 7 gennaio 2014 recante un codice europeo di condotta sul partenariato nell'ambito dei fondi strutturali e d'investimento europei;
- Regolamento Delegato (UE) n. 480/2014 della Commissione del 3 marzo 2014 che integra il regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca;

b. Atti UE

- Accordo di Partenariato Italia 2014/2020 adottato dalla Commissione europea il 29 ottobre 2014;
- Programma Operativo del Fondo sociale europeo 2014/2020 – Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione – della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, approvato dalla Commissione europea con decisione C(2014)9883 del 17 dicembre 2014;

c. Normativa regionale

- Legge regionale n. 7 del 20 marzo 2000 "Testo unico in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso" e successive modifiche e integrazioni, di seguito LR 7/2000;
- Legge regionale 21 luglio 2017, n. 27 "Norme in materia di formazione e orientamento nell'ambito dell'apprendimento permanente";
- Regolamento per l'attuazione del Programma Operativo Regionale – POR – del Fondo sociale europeo 2014/2020 – Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione, in attuazione dell'articolo 8, comma 17 della legge regionale 9 agosto 2018, n. 20 – Assestamento del bilancio per gli anni 2018-2020 ai sensi dell'art. 6 della legge regionale 10 novembre 2015 n. 26 decreto n. 203/Pres. del 15/10/2018, di seguito Regolamento FSE;

- Regolamento per l'accreditamento delle sedi operative degli enti che gestiscono nel territorio della Regione attività di formazione professionale finanziate con risorse pubbliche, emanato con D.P.Reg. 07/Pres. del 12 gennaio 2005 e successive modifiche e integrazioni;
- Regolamento recante modalità di organizzazione, di gestione e di finanziamento delle attività di formazione professionale e delle attività non formative connesse ad attività di formazione professionale, in attuazione dell'articolo 53 della legge regionale 16 novembre 1982, n. 76 (Ordinamento della formazione professionale), emanato con D.P.Reg. n. 140/Pres. del 22 giugno 2017, di seguito Regolamento Formazione;

d. Atti regionali

- Documento "Metodologie e criteri per la selezione delle operazioni da ammettere al finanziamento del POR ex art. 110 par. 2 a) regolamento (UE) n. 1303/2013", approvato dalla Giunta regionale con deliberazione n. 2069 del 26 ottobre 2017 e s.m.i., di seguito Metodologie;
- Documento "Linee guida alle Strutture regionali attuatrici – SRA", approvato con decreto n. 11702/LAVFORU del 04 dicembre 2017 e successive modifiche e integrazioni;
- Documento "Linee guida in materia di ammissibilità della spesa", approvate con decreto n. 5723/LAVFORU del 03 agosto 2016 e successive modifiche e integrazioni;
- Documento "Unità di costo standard – UCS – calcolate applicando tabelle standard di costi unitari, somme forfettarie, costi indiretti dichiarati su base forfettaria. Regolamenti (UE) n. 1303/2013 e n. 1304/2013. Metodologia e condizioni per il pagamento delle operazioni con l'applicazione delle Unità di Costo Standard – UCS", All. B) del Regolamento FSE, e successive modifiche e integrazione, di seguito Documento UCS;
- Documento "Pianificazione periodica delle operazioni – PPO – annualità 2019", approvato dalla Giunta regionale con deliberazione n. 467 del 22 marzo 2019 e s.m.i., di seguito PPO 2019;
- Programma Operativo Regionale del Fondo sociale europeo 2014-2020 – POR FSE Manuale sugli Aiuti di Stato FSE di cui al decreto n. 5715 LAVFORU dd 03.08.2016;
- Decreto n.501/LAVFOR.FP del 13 marzo 2015 "DGR 840/2014 Azione 1d. Adozione check list in materia di aiuti di Stato nella modulistica POR FSE";
- "Strategia regionale di ricerca e innovazione per la Specializzazione intelligente del Friuli Venezia Giulia", approvata con deliberazione della Giunta Regionale n. 708 del 17 aprile 2015 e s.m.i.;
- Delibera della Giunta Regionale n. 597 del 2 aprile 2015: "Strategia nazionale per le aree interne del Paese. Approvazione aree interne ai fini della programmazione regionale dei fondi strutturali FEASR, FESR e FSE 2014-2020 ed individuazione dell'area di progetto prototipo";
- Delibera della Giunta Regionale n. 586 del 15 marzo 2018: "Accordo di programma quadro Regione Friuli Venezia Giulia "Area interna - Alta Carnia";
- Delibera della Giunta regionale n. 941 del 7 giugno 2019: "Strategia nazionale per le aree interne del Paese. Approvazione del progetto d'area delle Dolomiti friulane e del protocollo di intesa con Comune capofila e UTI delle Valli e Dolomiti friulane";

2. AIUTI DI STATO

1. Le operazioni finanziate a valere sul presente avviso rientrano nella disciplina degli aiuti di Stato e sono regolamentate ai sensi dell'articolo 31 – aiuti alla formazione – del Regolamento (UE) n. 651/2014 della Commissione del 17 giugno 2014, nel testo vigente, per quanto riguarda le operazioni di formazione collettiva e del Regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione del 18 dicembre 2013 relativo all'applicazione degli artt. 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'UE agli aiuti *de minimis* per le operazioni di formazione con modalità individuali.
2. Per la definizione di Impresa si fa riferimento a quanto disposto all'Allegato 1 del Regolamento (UE) n. 651/2014.
3. Per la definizione di "impresa autonoma" e di "impresa associata" si fa riferimento a quanto disposto dall'articolo 3 dell'Allegato 1 del Regolamento (UE) n.651/2014.

4. Per la definizione di “impresa unica” si fa riferimento a quanto disposto dal paragrafo 2 dell’articolo 2 del Regolamento (UE) n. 1407/2013.
5. Le operazioni di formazione continua collettiva prevedono la partecipazione finanziaria delle imprese, con l’applicazione delle intensità di aiuto stabilite dal Regolamento (UE) n.651/2014:
   a) l’intensità di aiuto della parte pubblica non supera il 50% dei costi ammissibili dell’operazione;
   b) l’intensità di aiuto di cui alla lettera a) è incrementabile nella seguente misura percentuale:
      1) del 10% nel caso l’operazione sia totalmente rivolta a lavoratori svantaggiati o con disabilità come definiti all’articolo 2 del Regolamento (UE) n. 651/2014;
      2) del 10% nel caso l’operazione si rivolga a lavoratori di medie imprese;
      3) del 20% nel caso l’operazione si rivolga a lavoratori di piccole imprese o microimprese;
   c) nel caso l’aiuto sia concesso nel settore dei trasporti marittimi l’intensità può essere aumentata fino al 100% di costi ammissibili alle condizioni previste dal Regolamento medesimo.
6. Per le operazioni di formazione continua collettiva, il contributo pubblico è determinato in base alle disposizioni dell’articolo 31 Reg. (UE) 651/2014. La parte finanziaria a carico dell’impresa può essere coperta attraverso l’imputazione del costo orario del salario dei partecipanti alla formazione per le ore di effettiva presenza all’attività formativa medesima certificata sull’apposito registro. La somma dei costi relativi alla partecipazione dei lavoratori alla formazione non può essere superiore al tasso di partecipazione privata al finanziamento dell’operazione.
7. Per le operazioni formative con modalità individuali l’intensità di aiuto è pari al 100% del costo ammesso nel rispetto dei massimali di aiuto *de minimis* previsti dal Regolamento (UE) n. 1407/2013.

3. CLAUSOLA DEGGENDORF

1. I finanziamenti per le operazioni di formazione collettiva di cui al presente avviso, concessi ai sensi del Regolamento (UE) n. 651/2014, non saranno erogati all’impresa che risulta destinataria di un’ingiunzione di recupero pendente per effetto di una decisione della Commissione europea che dichiara un aiuto illegale e incompatibile.

4. SOGGETTI PROPONENTI E SOGGETTI ATTUATORI

1. **Le operazioni possono essere presentate da soggetti privati o pubblici non territoriali, senza scopo di lucro, aventi tra i propri fini statutari la formazione professionale. Possono altresì essere presentate anche dai seguenti soggetti di cui all’articolo 22, comma 3 della LR 27/17: le Università, le fondazioni degli Istituti tecnici superiori, gli enti pubblici nazionali di ricerca vigilati dal Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca**. I suddetti soggetti sono definiti “soggetti proponenti”. Le operazioni approvate secondo le modalità di cui all’art. 12 sono realizzate dai soggetti proponenti che assumono la denominazione di “soggetti attuatori”.
2. **Il soggetto proponente deve presentare l’operazione su esplicita commessa da parte di un’impresa pena la non ammissibilità dell’operazione alla valutazione**.
3. Il soggetto attuatore deve risultare accreditato nella macrotipologia C (Formazione continua e permanente) ai sensi della disciplina regionale vigente in materia di accreditamento, alla data di avvio dell’attività in senso stretto. Si prescinde dal requisito dell’accreditamento per i soggetti attuatori rientranti fra gli organismi di cui all’articolo 22, comma 3 della LR 27/17. Le operazioni riguardano lavoratori di imprese aventi unità produttive collocate sul territorio regionale. Le imprese devono essere attive, non sottoposte a procedure concorsuali, ivi inclusa l’amministrazione controllata (allegato B) e in regola con il pagamento del diritto camerale annuale e con il documento di regolarità contributiva DURC.

5. DIRITTI E OBBLIGHI DEL SOGGETTO ATTUATORE

1. Il soggetto attuatore opera in un quadro di riferimento dato dall’adozione, da parte della SRA, degli atti amministrativi di approvazione e ammissione al finanziamento dell’operazione, di concessione del contributo, eventuale concessione dell’anticipo e di erogazione del saldo.

2. Le operazioni sono approvate con decreto del dirigente responsabile della SRA entro 30 giorni dalla data di sottoscrizione del verbale di selezione da parte della Commissione di valutazione.
3. La SRA, con decreto del dirigente responsabile, provvede all'adozione dell'atto di concessione del contributo entro 60 giorni dall'adozione del decreto di cui al comma 2.
4. La SRA, ad avvenuta adozione del decreto di concessione del contributo, trasmette apposita nota al soggetto attuatore con la quale comunica gli estremi del decreto di concessione reperibile sul sito www.regione.fvg.it (*Amministrazione trasparente*).
5. La SRA, con decreto del dirigente responsabile e previa presentazione di fideiussione bancaria o assicurativa da parte del soggetto attuatore, provvede all'erogazione dell'anticipazione finanziaria, nella misura prevista dall'Avviso.
6. Il rendiconto delle spese sostenute è oggetto di verifica da parte della struttura regionale competente dell'AdG entro 60 giorni dal ricevimento del rendiconto medesimo.
7. L'erogazione del saldo avviene con decreto adottato dalla SRA entro 30 giorni dalla approvazione del rendiconto.
8. Il soggetto attuatore deve assicurare:
   a. il rispetto degli obblighi di informazione e pubblicità previsti;
   b. la tenuta di un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative a un'operazione;
   c. l'avvio dell'operazione in data successiva a quella di presentazione della domanda e comunque in tempo utile ai fini del rispetto dei termini indicati per la conclusione dell'operazione. L'eventuale avvio dell'operazione, nel periodo intercorrente tra la presentazione dell'operazione e l'adozione dell'atto di concessione avviene sotto la responsabilità del soggetto attuatore che deve rilasciare, al momento della vidimazione del registro, apposita nota in cui dichiara che l'avvio anticipato avviene sotto la propria responsabilità e che nulla è dovuto da parte della SRA ove non si dovesse giungere all'adozione dell'atto di concessione per cause non imputabili alla SRA stessa;
   d. la realizzazione dell'operazione in conformità a quanto previsto nell'operazione ammessa a contributo;
   e. la completa realizzazione dell'operazione anche a fronte della riduzione del numero di partecipanti in fase di attuazione, fatte salve cause eccezionali sopravvenute che devono essere adeguatamente motivate e accettate dalla SRA;
   f. la trasmissione delle dichiarazioni di avvio e di conclusione dell'operazione nei termini previsti dal Regolamento Formazione;
   g. il flusso delle comunicazioni con la SRA durante lo svolgimento dell'operazione, con l'utilizzo, ove previsto, della modulistica esistente;
   h. l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) per la trasmissione alla SRA di tutte le comunicazioni relative al procedimento, inviando le corrispondenze all'indirizzo lavoro@certregione.fvg.it;
   i. la conclusione delle operazioni entro i termini stabiliti dal decreto di concessione;
   j. la presentazione del rendiconto delle spese entro 60 giorni dalla conclusione dell'operazione;
   k. la corretta tenuta della documentazione ai fini dei controlli in itinere ed ex post;
   l. la piena disponibilità nelle fasi di controllo in itinere in loco;
   m. la conservazione presso i propri uffici delle versioni originali della documentazione rilevante per la realizzazione dell'operazione;
   n. l'utilizzo della modulistica vigente relativa alle attestazioni finali.

6. DESCRIZIONE E STRUTTURA DELLE OPERAZIONI

1. **Le tipologie formative delle operazioni sono due:**
   a. Formazione continua (contraddistinta dallo svolgimento di attività formativa collettiva)**;**
   b. Formazione con modalità individuali;
2. Le operazioni di tipo a) e b) devono riguardare interventi formativi finalizzati al riallineamento delle competenze e delle conoscenze a favore dei lavoratori e degli imprenditori per lo sviluppo della competitività d'impresa, in considerazione delle profonde trasformazioni in atto nei modelli organizzativi e

di business. In particolare le operazioni devono riguardare i temi dell'innovazione e dello sviluppo sostenibile.

3. Fatto salvo quanto disposto nel paragrafo 7, la formazione sulle tematiche dell'innovazione e dello sviluppo sostenibile sono obbligatorie per ottenere il finanziamento previsto nel capoverso 5 del paragrafo 2 AIUTI DI STATO.
   Nello specifico tali operazioni devono essere centrate su:
   - **Innovazione di processo**: introduzione di nuovi metodi di produzione o di distribuzione che richiedono cambiamenti strutturali che consentiranno una crescita dell'efficienza nella produzione di un prodotto o di un servizio;
   - **Innovazione di prodotto**: miglioramento di un prodotto esistente o creazione di un nuovo prodotto che soddisfi nuove esigenze del cliente sotto l'aspetto qualitativo, del design, del contenuto tecnologico, anche attraverso lo sviluppo di nuove soluzioni, al fine di aumentare la competitività dell'impresa;
   - **Impresa 4.0**: trasformazione digitale dell'impresa per aumentarne la competitività; approcci e strategie innovative di sviluppo aziendale, di processo e/o di prodotto e tecnologico, con riferimento alla diffusione dell'ICT (Information and Communication Technologies) nei processi produttivi (ad es. uso dei Cloud, Big data, Digital Marketing, Social Enterprise, etc.);
   - **Strategia regionale di ricerca e innovazione per la specializzazione intelligente della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia (S3),** approvata e aggiornata da ultimo con deliberazione della Giunta regionale 8 aprile 2016, n. 590, che individua le aree di specializzazione e le traiettorie di sviluppo della Regione, di cui all'allegato A, sezione 1, come aggiornata, limitatamente alla Matrice di raccordo (paragrafo 3.3.6 del Capitolo 3), a seguito della seduta del 23 maggio 2017 dal Comitato Strategico S3 istituito con deliberazione della Giunta regionale 12 maggio 2017, n. 893;
   - **Economia circolare**: gestione dei beni e dei prodotti partendo dal momento della loro progettazione fino alla fase finale di recupero o di smaltimento (packaging, sprechi, gestione dei rifiuti, gestione risorse naturali, gestione sostenibile dei materiali, etc.) in un'ottica di sviluppo sostenibile, attenta quindi alla gestione delle risorse e finalizzata al riutilizzo delle componenti del prodotto;
   - **Innovazione sociale**: si riporta la definizione contenuta nel Libro bianco sull'innovazione sociale, scritto da Robin Murray, Julie Caulier Grice e Geoff Mulgan: "Definiamo innovazioni sociali le nuove idee (prodotti, servizi e modelli) che soddisfano dei bisogni sociali (in modo più efficace delle alternative esistenti) e che allo stesso tempo creano nuove relazioni e nuove collaborazioni. In altre parole, innovazioni che sono buone per la società e che accrescono le possibilità di azione per la società stessa.";
   - **Internazionalizzazione**: apertura verso nuovi mercati attraverso una progettazione e gestione dei processi di internazionalizzazione (piano export aziendale) quali: scelta dei mercati, strategie, partner, reti d'impresa, web marketing internazionale, etc.;
   - **Green economy:** Processi di produzione più efficienti e sistemi di gestione ambientale migliori atti a ridurre in maniera significativa l'inquinamento e i rifiuti nonché il consumo di acqua e altre risorse, con conseguenze positive anche per le imprese, poiché consentono di tagliare i costi di esercizio e di ridurre la dipendenza dalle materie prime, con un'attenzione particolare all'ecoprogettazione e all'ecoinnovazione;
   - **Blue economy**: Sono cinque i settori chiave da sviluppare per una crescita blu sostenibile in Europa: turismo costiero e marittimo; energie rinnovabili marine; acquacoltura; risorse minerali marine; biotecnologie blu. Altri importanti settori e attività da potenziare sono rappresentati dalla pesca, dal trasporto marittimo, dal settore cantieristico, dalle attività offshore.
4. Non è ammessa la formazione per ottemperare alla normativa nazionale e regionale obbligatoria in materia di formazione, quale <u>ad esempio</u>:
   - Formazione in ambito sicurezza ai sensi del D.lgs 81/2008;
   - Formazione e aggiornamento obbligatori per le figure professionali regolamentate;
   - Formazione obbligatoria che determini il conseguimento di crediti ECM.

5. Non è ammesso l'utilizzo né della modalità FAD (Formazione a Distanza) né della modalità e-learning.
6. Le operazioni possono essere solo monoaziendali.
7. Le operazioni di tipo a) devono avere una durata compresa tra **24** e **60 ore** (attività formativa in senso stretto), quelle di tipo b) una durata tra le **12** e le **24 ore** pena la non ammissibilità dell'operazione alla valutazione.
8. Non è ammessa la formazione che implichi un abbattimento di costi relativi all'acquisto o all'utilizzo di macchinari/attrezzature (aiuti di Stato).
9. Il numero minimo di allievi previsti per l'avvio delle operazioni di **tipo a)** è di **8** per le operazioni presentate su commessa di una GI, di **5** per le operazioni presentate su commessa di una PMI. Il numero massimo di allievi previsto per le operazioni è di 25 fatto salvo il limite massimo previsto dall'accreditamento dell'aula.
10. Il numero minimo di allievi previsti per l'avvio delle operazioni di **tipo b)** è di **1,** mentre il numero massimo è **3**.
11. La previsione di un numero di partecipanti inferiore a quello minimo previsto o superiore al numero massimo previsto, di cui ai capoversi 9 e 10, determina la non ammissibilità dell'operazione alla valutazione.
12. Ogni operazione (attività formativa in senso stretto) può essere avviata successivamente al ricevimento della comunicazione, da parte della SRA, della concessione del finanziamento. La comunicazione di inizio attività va effettuata mediante procedura on line, utilizzando l'applicativo WEBFORMA reperibile sul sito internet www.regione.fvg.it area FSE.
13. È ammissibile l'avvio dell'operazione nel periodo intercorrente tra la presentazione della stessa e la concessione del finanziamento. In tal caso il soggetto proponente, nel richiedere la vidimazione del registro, deve presentare alla SRA una nota, sottoscritta dal legale rappresentante, nella quale dichiara esplicitamente che intende avviare l'operazione sotto la propria responsabilità e che assume a proprio carico ogni onere derivante dalla mancata ammissione al finanziamento dell'operazione, sollevando la Regione da qualsiasi obbligo.
14. I percorsi formativi **si devono concludere con una prova finale**.
15. **L'attività in senso stretto deve concludersi entro 6 mesi dalla data di adozione del provvedimento di concessione. È possibile richiedere un'unica proroga di massimo 3 mesi debitamente motivata e soggetta ad autorizzazione da parte della SRA.**
16. Ai fini della ammissione alla prova finale e della rendicontabilità, ogni allievo deve assicurare l'effettiva presenza certificata sull'apposito registro pari ad almeno il 70% dell'attività in senso stretto, al netto dell'esame finale.
17. L'attività formativa in senso stretto si distingue in teoria ed esercitazioni pratiche. La teoria deve essere almeno il 50% dell'attività in senso stretto.
18. Ricorrendo le condizioni stabilite al capoverso 15 e ove avvenga il superamento dell'esame finale, viene rilasciato agli allievi un attestato di frequenza dal soggetto attuatore.
19. Nelle operazioni di tipo a), il soggetto attuatore è tenuto a completare l'operazione anche qualora il numero degli allievi frequentanti si riduca, fino ad una unità. Il livello di efficienza nella gestione delle operazioni costituisce indicatore rilevante nella valutazione di qualità del soggetto attuatore medesimo e nella determinazione dei criteri di selezione delle operazioni future.

7. OPERAZIONI FORMATIVE PER I LAVORATORI DELLE IMPRESE COLLOCATE NELLE AREE INTERNE (ALTA CARNIA, DOLOMITI FRIULANE E CANAL DEL FERRO VAL CANALE)

1. **Le operazioni formative destinate ai lavoratori delle imprese collocate in Alta Carnia, nell'area delle Dolomiti Friulane e nel Canal del Ferro- Val Canale sono oggetto di graduatorie separate se le stesse imprese risultano appartenenti ai settori produttivi previsti per ogni singola area (vedi paragrafo 9 capoversi 2,3,4)**.
2. **Le operazioni riferite ad imprese ubicate nelle Aree interne non sono soggette alle limitazioni tematiche di cui al capoverso 3 del paragrafo 6.**
3. L'area interna regionale denominata "Alta Carnia", ai fini dell'attuazione dell'"ITI aree interne" nell'ambito dei programmi operativi regionali FESR e FSE 2014-2020, nonché nell'ambito della misura "Sviluppo LEADER" del PSR 2014-2020, come individuata con delibera della Giunta Regionale n. 586 del 15 marzo 2018, è costituita

dai Comuni di: Ampezzo, Arta Terme, Cercivento, Comeglians, Forni Avoltri, Forni di Sopra, Forni di Sotto, Lauco, Ovaro, Paluzza, Paularo, Prato Carnico, Preone, Ravascletto, Rigolato, Sauris, Socchieve, Sutrio, Treppo Ligosullo, Zuglio.

4. L'area interna regionale denominata "Dolomiti Friulane", ai fini dell'attuazione dell'"ITI aree interne" nell'ambito dei programmi operativi regionali FESR e FSE 2014-2020, nonché nell'ambito della misura "Sviluppo LEADER" del PSR 2014-2020, è formata da un'area progetto ed un'area strategica, come individuate con delibera della Giunta Regionale 597 del 2 aprile 2015 e s.m.i. Ai fini del presente Avviso si considera l'area strategica costituita dai Comuni di: Arba, Barcis, Cavasso Nuovo, Cimolais, Claut, Erto e Casso, Fanna, Frisanco, Maniago, Meduno, Sequals, Tramonti di Sopra, Tramonti di Sotto, Vajont e Vivaro. Viene considerato altresì parte dell'area strategica il Comune di Andreis.
5. L'area interna denominata "Canal del Ferro - Val Canale", ai fini dell'attuazione dell'"ITI aree interne" nell'ambito dei programmi operativi regionali FESR e FSE 2014-2020, nonché nell'ambito della misura "Sviluppo LEADER" del PSR 2014-2020, come individuata con delibera della Giunta Regionale n. 597 del 2 aprile 2015, comprende gli otto Comuni di Chiusaforte, Dogna, Malborghetto Valbruna, Moggio Udinese, Pontebba, Resia, Resiutta e Tarvisio.

8. DESTINATARI DELLE OPERAZIONI

1. Le operazioni formative di cui al presente avviso sono rivolte ai lavoratori delle imprese con unità operativa sul territorio del FVG, con regolare contratto di lavoro. Per la definizione della dimensione dell'impresa si veda l'Allegato I del Regolamento (UE) n. 651/2014.
2. Sono esclusi dal presente Avviso:
    a) i dipendenti da amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2011, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
    b) i lavoratori con contratto di somministrazione, ai sensi del D.Lgs. 81/2015;
    c) gli amministratori e consiglieri dei Consigli di Amministrazione nei casi in cui non siano titolari di contratto di lavoro;
    d) i dipendenti e/o collaboratori di associazioni di rappresentanza dei datori di lavoro e dei lavoratori;
    e) i dipendenti e/o collaboratori dei soggetti che erogano attività di formazione accreditati presso la RAFVG.
3. Ai sensi del presente Avviso non possono erogare servizi, nonché usufruire della formazione, le società, gli enti e singoli professionisti che, a qualsiasi titolo, prestano servizi di consulenza e assistenza tecnica a favore delle Autorità coinvolte nell'attuazione, controllo, certificazione e sorveglianza del POR FSE 2014-2020.
4. Ai fini dell'accesso al finanziamento, le aziende di appartenenza devono risultare in regola con il collocamento mirato (dichiarazione sostitutiva di atto notorio allegato B).
5. Lavoratori in CIG o CIGS o in contratto di solidarietà possono partecipare solamente nei periodi in cui risultano presenti in azienda.
6. La partecipazione all'attività formativa deve avvenire in orario di lavoro, ai fini del riconoscimento della voce di spesa B2.6 "Retribuzione ed oneri del personale in formazione".
7. La partecipazione degli apprendisti è ammissibile esclusivamente se si tratta di formazione ulteriore ed aggiuntiva rispetto a quella contrattualmente prevista; in tal senso è richiesta una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa che certifica il carattere aggiuntivo della formazione.
8. La formazione è rivolta al lavoratore per la riqualificazione nonché per il rafforzamento della posizione lavorativa e, per quanto concerne i lavoratori non stabilizzati, al sostegno del processo di stabilizzazione.

9. RISORSE FINANZIARIE

1. Le risorse finanziarie disponibili per la realizzazione delle operazioni sono pari a **euro 800.000,00** a valere sull'asse 3 – Istruzione e formazione – del POR, **con canali di finanziamento separati tra Grandi imprese e PMI**.

2. Le operazioni formative destinate ai lavoratori delle imprese delle filiere/settori della foresta-legno, dell'agroalimentare e del turismo (vedi codici Ateco allegato F) collocate in Alta Carnia possono usufruire della riserva di 50.000,00 euro.
3. Le operazioni formative destinate ai lavoratori delle imprese delle filiere/settori agroalimentare, legno, metallo e turismo (vedi codici Ateco allegato F) collocate nell'area delle Dolomiti friulane possono usufruire della riserva di 50.000,00 euro.
4. Le operazioni formative destinate ai lavoratori delle imprese delle filiere/settori agroalimentare, foresta-legno e turismo (vedi codici Ateco allegato F) collocate nell'area del Canal del Ferro - Val Canale possono usufruire della riserva di 50.000,00 euro.
5. Al termine della suddetta riserva di fondi, le operazioni vengono finanziate a valere sui fondi che riguardano il restante territorio. Le operazioni che riguardano lavoratori di imprese non facenti parte delle suddette filiere vengono presentate a valere sui fondi che riguardano il territorio regionale.
6. Le operazioni sono finanziate secondo l'ordine delle graduatorie di cui al paragrafo 13 e fino ad esaurimento delle risorse. Il finanziamento pubblico è determinato come da paragrafo 10 ed è pari al massimo consentito dalla norma comunitaria in base alle caratteristiche delle imprese committenti (articolo 31 Regolamento (UE) 651/2014).
7. Le operazioni di tipo a) hanno sempre la priorità nel finanziamento rispetto alle operazioni di tipo b);
8. **Qualora alla chiusura del presente Avviso non risultino utilizzate tutte le riserve finanziarie previste per le Aree interne, i fondi rimanenti possono essere utilizzati per finanziare operazioni presentate a valere sul restante territorio regionale.**

10. GESTIONE FINANZIARIA

1. La gestione finanziaria delle operazioni di tipo a) avviene applicando l'UCS 31.
   Il preventivo di spesa dell'operazione formativa gestita finanziariamente con l'UCS 31 viene predisposto nel modo seguente:

UCS 31 (euro 109,00) * n. ore di formazione + Σ costi della partecipazione di ogni lavoratore alla formazione (*per ogni lavoratore: costo orario * numero ore formazione*)

Il costo derivante dall'operazione sopraindicata costituisce il costo massimo ammissibile dell'operazione.
Rispetto a tale costo, il contributo pubblico è determinato in base alle disposizioni dell'articolo 31 – Aiuti alla formazione - del Regolamento (UE) 651/2014.
La somma dei costi relativi alla partecipazione dei lavoratori alla formazione non può essere superiore al tasso di partecipazione privata al finanziamento dell'operazione.
Nella predisposizione del preventivo di spesa:

a. il prodotto fra UCS e ore di formazione viene imputato alla voce di spesa B2.3 – Erogazione del servizio – della tabella di cui all'allegato A) – Spese ammissibili attività formative – del Regolamento per l'attuazione del Programma Operativo Regionale – POR – del Fondo sociale europeo 2014/2020 – Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione, in attuazione dell'articolo 52 della legge regionale 16 novembre 1982, n. 76 (Ordinamento della formazione professionale) emanato con D.P.Reg. 07/07/2016, n. 0140/Pres. e successive modifiche e integrazioni;
b. la somma dei costi di partecipazione dei lavoratori alla formazione viene imputata alla voce di spesa B2.6 – Retribuzione e oneri del personale in formazione - della tabella di cui all'allegato A) – Spese ammissibili attività formative – del Regolamento per l'attuazione del Programma Operativo Regionale – POR – del Fondo sociale europeo 2014/2020 – Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione, in attuazione dell'articolo 52 della legge regionale 16 novembre 1982, n. 76 (Ordinamento della formazione professionale) emanato con D.P.Reg. 07/07/2016, n. 0140/Pres. e successive modifiche e integrazioni;
c. le operazioni formative finanziate con l'utilizzo dell'UCS 31 rientrano nella disciplina degli aiuti alla formazione di cui all'articolo 31 del Regolamento (UE) n. 651/2014. Sono altresì ammissibili, ai sensi

del richiamato articolo 31 Regolamento (UE) 651/2014, le spese di personale relative ai partecipanti alla formazione;

d. il finanziamento delle operazioni formative rientranti nella disciplina dell'art. 31 Regolamento (UE) 651/2014 avviene secondo le percentuali di intensità di aiuto pubblico citate nel paragrafo 2 capoverso 4. La partecipazione privata al finanziamento delle operazioni formative, considerando i costi della partecipazione del personale alla formazione rendicontati a costi reali, è pertanto data dalla differenza tra il totale dei costi e la percentuale di intensità di aiuto pubblico;
e. il computo del costo orario deve avvenire sulla base di modalità di calcolo trasparenti e verificabili. In tal senso, e per quanto concerne il personale dipendente, il costo orario deve essere determinato secondo le modalità di calcolo indicate nel documento "FSE POR 2014-2020 - Linee guida in materia di ammissibilità della spesa emanate con decreto n. 5723/LAVFORU/2016 e s.m.i.. In fase di preparazione dell'operazione, il calcolo deve essere fatto con riguardo alle più recenti buste paga – preferibilmente la più recente; in fase di rendicontazione, con riferimento alle buste paga dei mesi durante i quali si è svolta l'attività in senso stretto;
f. ove i partecipanti all'operazione non si configurino quale personale dipendente detentore di una busta paga, l'imputazione del loro costo del lavoro a titolo di partecipazione finanziaria dell'impresa all'operazione è ammissibile solo qualora l'imputazione del costo avvenga attraverso modalità di calcolo trasparenti e verificabili le quali devono essere chiaramente illustrate all'interno dell'operazione ed oggetto di valutazione da parte della Struttura attuatrice;
g. qualora l'imputazione dei costi del salario dei partecipanti alla formazione non copra l'intera parte di costo dell'operazione a carico dell'impresa, essa è comunque tenuta ad assicurare una partecipazione finanziaria utile a garantire il livello di finanziamento privato stabilito dalla normativa comunitaria;
h. l'intensità di aiuto della parte pubblica rimane percentualmente uguale anche qualora in fase di realizzazione dell'operazione o di controllo del rendiconto si verifichi un decremento del costo complessivo dell'operazione.

2. La gestione finanziaria delle operazioni di tipo b) avviene applicando l'UCS 7.
Il preventivo di spesa dell'operazione formativa gestita finanziariamente con l'UCS 7 viene predisposto nel modo seguente:

UCS 7 (euro 99,00) * n. ore di formazione

Il costo derivante dall'operazione sopraindicata costituisce il costo massimo ammissibile dell'operazione.
Il contributo pubblico, pari al 100% del costo, è concesso in base alle disposizioni di cui al Regolamento (UE) n. 1407/2013.
3. Per quanto concerne la tematica dell'affidamento di parte delle attività a terzi, valgono le specifiche disposizioni di cui all'art. 12 comma 9 lettera c) del Regolamento formazione.

11. PRESENTAZIONE DELLE OPERAZIONI

1. Le operazioni sono realizzate secondo la modalità "a sportello", e possono essere presentate **a partire dal giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino ufficiale della Regione ed entro il 30 giugno 2020,** salvo anticipato esaurimento delle risorse, **pena la non ammissibilità dell'operazione alla valutazione**.
2. Ogni soggetto proponente **non può presentare, su ogni singolo sportello mensile, più di 2 operazioni formative di tipo a) e non più di 2 di tipo b) riferite alla stessa impresa committente, pena l'esclusione dalla valutazione di tutte le operazioni presentate su quello sportello, che riguardano l'impresa stessa.**
3. **Ogni impresa può essere destinataria di un contributo pubblico complessivo, a valere su operazioni presentate nell'ambito del presente avviso, non superiore a euro 30.000,00 pena l'esclusione dalla valutazione delle operazioni eccedenti tale limite.**
4. Ciascuna operazione deve essere presentata sull'apposito formulario on line disponibile sul sito internet www.regione.fvg.it *formazione lavoro/formazione/FSE/area operatori/ web forma*. Per accedere al formulario on line i soggetti proponenti devono essere preventivamente registrati sul medesimo sito. La procedura di

registrazione può essere avviata dal giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino ufficiale della Regione. Si ricorda che il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 concernente "Codice in materia di protezione dei dati personali", all'allegato B – Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza per trattamenti con strumenti informatici – prevede, al punto 7, la disattivazione delle credenziali di autenticazione non utilizzate da almeno 6 mesi. Pertanto, coloro la cui registrazione risulti scaduta devono, ai fini della riattivazione, inviare una richiesta via e-mail a accesso.webforma@regione.fvg.it e per conoscenza a assistenza.fvg@insiel.it specificando:

a) cognome e nome;
b) codice fiscale;
c) codice d'identificazione (username utilizzato).

Poiché l'autorizzazione ad accedere avviene tramite posta elettronica presso l'indirizzo e-mail registrato nel sistema per l'utente interessato, qualora l'indirizzo e-mail sia successivamente variato, è necessario fare una richiesta scritta tramite e-mail, alla struttura attuatrice, allegando una fotocopia fronte/retro di un documento d'identità in corso di validità ed indicando il vecchio indirizzo e-mail e quello nuovo.

5. Il mancato utilizzo del formulario appositamente predisposto dalla Struttura attuatrice determina la non ammissibilità dell'operazione alla valutazione.
6. Ai fini della selezione, la domanda e gli altri allegati devono essere inviati all'indirizzo di posta elettronica della Struttura attuatrice lavoro@certregione.fvg.it entro le ore 24.00 dell'ultimo giorno di ciascun mese di operatività dello sportello ed entro il termine di cui al capoverso 1. Modalità diverse di presentazione determinano la non ammissibilità dell'operazione alla valutazione.
7. La domanda di finanziamento risultante dalla compilazione in Webforma va sottoscritta con firma elettronica qualificata dal legale rappresentante del soggetto proponente o suo delegato (allegare delega esplicita), formata nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 20, comma 3 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, pena la non ammissibilità dell'operazione alla valutazione
8. Nell'oggetto del messaggio di Posta Elettronica Certificata deve essere riportata la seguente dicitura: **"POR FSE 2014/2020 Programma specifico 52/19. Percorsi di formazione per la riqualificazione di lavoratori occupati - Udine"**.
9. L'imposta di bollo deve essere assolta attraverso il pagamento a mezzo modello F23. Deve essere presentata dichiarazione relativamente alla corrispondenza tra il versamento dell'imposta e la specifica domanda di finanziamento.
10. Unitamente alla suddetta domanda dovranno essere presentati:
    a) la dichiarazione sostitutiva di atto notorio da parte dell'impresa committente secondo lo schema di cui all'allegato B; dichiarazione sostitutiva di atto notorio di non essere in difficoltà (allegato C) ad esclusione delle operazioni in regime "*de minimis*"; dichiarazione relativa alle dimensioni dell'impresa (allegato D). Per le operazioni formative con modalità individuale le imprese devono presentare inoltre la dichiarazione che attesta il rispetto delle condizioni di applicazione del regime "*de minimis*" da parte dell'impresa richiedente (allegato E) ed, eventualmente, da parte di ciascuna delle imprese che costituiscono, con l'impresa richiedente, impresa unica (allegato E1); le grandi imprese devono inoltre descrivere nel progetto l'effetto incentivante di cui all'art. 6 del Regolamento (UE) n. 651/2014.
    b) la scansione del mod. F23 attestante il pagamento dell'imposta di bollo con relativa dichiarazione;
    c) la scheda anagrafica;
    d) i singoli progetti;
    e) la commessa aziendale;

    Tutta la suddetta documentazione dovrà essere in formato "PDF" e, nel caso delle dichiarazioni, con evidenza della firma.
11. Il messaggio dovrà riepilogare l'elenco di tutti gli allegati in trasmissione.
12. A ciascuna domanda di ammissione a finanziamento trasmessa alla Struttura attuatrice (che può contenere più progetti), deve corrispondere un unico messaggio PEC di trasmissione.
13. Nessun documento cartaceo deve essere presentato in questa fase.
14. Il formulario del progetto va compilato in ogni sua parte, avendo cura di limitare le parti descrittive entro dimensioni adeguate.
15. Gli orari garantiti di funzionamento del sistema WebForma sono i seguenti:

- dal lunedì al venerdì, dalle 8.00 alle 18.00;
- sabato dalle 8.00 alle 12.30.

16. Per segnalazioni di malfunzionamenti del software si invita a contattare il call center al numero 040/3737177 segnalando, quale riferimento, il codice prodotto R/WEBF.
17. Il servizio di "problem solving" è attivo dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 17.00.
18. Per informazioni sul funzionamento dell'applicazione web scrivere al seguente indirizzo e-mail: assistenza.fvg@insiel.it mettendo nell'oggetto la parola WEBFORMA.

12. SELEZIONE DELLE OPERAZIONI

1. La selezione delle operazioni è svolta conformemente alle indicazioni di cui alle "Metodologie e criteri per la selezione delle operazioni da ammettere al finanziamento del POR ex art. 110 par. 2.a Regolamento UE 1303/2013", approvato con DGR n. 2069 del 26 ottobre 2017 e successive modifiche ed integrazioni.
   In particolare la selezione delle operazioni passa attraverso le seguenti fasi:
   i. fase istruttoria di verifica di ammissibilità delle operazioni;
   ii. fase di selezione delle operazioni.
2. **La fase istruttoria** di verifica di ammissibilità fa capo al responsabile dell'istruttoria di cui agli articoli 9 e 11 della legge regionale 20 marzo 2000, n. 7 (Testo unico delle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso).
3. **La fase di selezione** con l'applicazione della procedura di coerenza è svolta da una Commissione composta da un numero dispari di componenti. La Commissione di valutazione è costituita con decreto del responsabile della SRA in data successiva al termine per la presentazione delle operazioni relative al primo sportello. Il suddetto decreto è pubblicato nel sito www.regione.fvg.it.
4. La fase istruttoria è centrata sulla verifica della sussistenza dei requisiti di ammissibilità relativi:
   a) al rispetto dei termini di presentazione in relazione alle scadenze previste (cfr. par. 11, capoverso 1);
   b) al rispetto delle modalità di presentazione (cfr. par 11 capoversi 2, 5, 6, 7);
   c) alla completezza e correttezza della documentazione richiesta (cfr. par. 4 capoverso 2, par. 11 capoverso 10 lettere a), d), e));
   d) al possesso dei requisiti giuridici soggettivi previsti da parte del soggetto proponente (cfr. par. 4 capoversi 1 e 3);
   e) al possesso dei requisiti di capacità amministrativa, finanziaria e operativa (cfr. par. 4);
   f) al rispetto del numero minimo e massimo di allievi (cfr. par. 6 capoversi 10 e 11) e al numero minimo e massimo di ore corso (cfr. par. 6 capoverso 7);
   g) al rispetto del limite di finanziamento complessivo di € 30.000,00 a valere sul presente avviso (cfr. par. 11 capoverso 3).
   Il mancato riscontro anche di uno solo dei requisiti previsti comporta la non ammissibilità dell'operazione alla successiva fase di valutazione.
5. Per le operazioni di tipo a) e b) si adotta una procedura di valutazione di coerenza.
   Nella procedura di valutazione di coerenza si prevede di utilizzare i seguenti criteri di selezione:
   a) Coerenza della operazione. Viene valutata la coerenza dell'operazione con:
      1) gli obiettivi e i contenuti indicati nel presente Avviso (ad esclusione dei percorsi formativi rivolti alle imprese ubicate nelle Aree interne, l'operazione deve essere obbligatoriamente incentrata sulle tematiche dell'innovazione/sviluppo sostenibile di cui al par. 6, capoverso 3);
      2) gli obiettivi, i contenuti, la durata e l'articolazione delle attività da realizzare;
      3) la dimensione e la qualità dell'organizzazione;
      4) la metodologia didattica che si intende implementare;
      5) i risultati attesi.
   b) Coerenza con le priorità trasversali del POR. Vengono valutate le modalità previste per garantire la promozione dei principi orizzontali di non discriminazione e pari opportunità, nonché di sviluppo sostenibile, quest'ultimo nella sua dimensione sia ambientale che sociale.
   c) Congruenza finanziaria. Si considera la congruità e la correttezza in termini di rispondenza alle UCS e al rispetto della correttezza e corrispondenza alle voci di spesa previste.

La valutazione negativa rispetto anche ad uno solo dei criteri previsti comporta la non approvazione dell'operazione. Gli elenchi relativi alle operazioni che hanno superato la valutazione di coerenza o che non hanno superato la valutazione di coerenza sono ordinati secondo l'ordine cronologico di presentazione.

13. APPROVAZIONE DELLE OPERAZIONI

1. A norma dell'articolo 9, comma 7 del Regolamento FSE, il responsabile della SRA, entro 30 giorni dalla sottoscrizione del verbale da parte della Commissione di valutazione predispone un decreto con il quale approva:
   a. la graduatoria/elenco delle operazioni approvate secondo l'ordine cronologico di presentazione, con l'indicazione di quelle ammesse al finanziamento in base alla disponibilità finanziaria prevista, ivi comprese quelle sospese perché relative ai soggetti non ancora accreditati;
   b. l'elenco delle operazioni non approvate;
   c. l'elenco delle operazioni escluse dalla valutazione o rinunciate.

   Il decreto è pubblicato nel Bollettino ufficiale della Regione e sul sito www.regione.fvg.it.
   La pubblicazione del decreto costituisce mezzo di notifica dei risultati della valutazione.

14. CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO

1. La SRA, con decreto del dirigente responsabile, provvede all'adozione dell'atto di concessione del contributo entro 60 giorni dall'adozione del decreto di approvazione delle operazioni.
2. La SRA, ad avvenuta adozione del decreto di concessione del contributo, trasmette apposita nota al soggetto attuatore nella quale comunica gli estremi del decreto di concessione reperibile sul sito www.regione.fvg.it (Amministrazione trasparente)."

15. FLUSSI FINANZIARI

1. Ai sensi di quanto stabilito dall'articolo 13 del Regolamento FSE:
   a) il flusso finanziario nei confronti del beneficiario da parte della SRA avviene con modalità di anticipazione e saldo;
   b) la somma delle anticipazioni non può essere superiore al 70% del contributo pubblico dell'operazione approvato in fase di selezione dell'operazione medesima;
   c) la modalità di erogazione in unica soluzione può avvenire solo successivamente alla conclusione dell'operazione;
   d) le somme erogate a titolo di anticipazione devono essere coperte da una fideiussione del beneficiario, bancaria o assicurativa, almeno corrispondente al valore dell'anticipazione. La fideiussione viene predisposta sulla base del modello disponibile sul sito www.regione.fvg.it lavoro formazione/formazione/area operatori;
   e) il costo dell'operazione approvato in fase di selezione costituisce il tetto massimo di spesa ammissibile. Il saldo, nel caso di flusso finanziario articolato su anticipazione e saldo, è pari alla differenza tra l'anticipazione complessiva e il costo complessivo dell'operazione ammissibile a seguito della verifica del rendiconto e nei limiti sopraindicati;
   f) la SRA eroga i contributi mediante accredito sul conto corrente bancario o postale, indicato dal beneficiario mediante l'apposita istanza di accreditamento in via continuativa presentata con il modello reso disponibile sul sito www.regione.fvg.it.
2. La SRA, dopo aver disposto la liquidazione dell'anticipazione o del saldo e a seguito dell'esito positivo dei controlli contabili interni dell'amministrazione, comunica ai beneficiari, con apposita nota, gli estremi del decreto e l'entità della somma sul totale concesso.

16. REVOCA DEL CONTRIBUTO

1. La SRA provvede alla revoca del contributo nei casi stabiliti dall'articolo 12 del Regolamento FSE e dall'articolo 19 del Regolamento Formazione

17. SEDI DI REALIZZAZIONE

1. Le operazioni devono realizzarsi presso sedi accreditate degli enti di formazione titolari dell'operazione. Il numero degli allievi partecipanti all'operazione deve essere sempre coerente con la capienza dell'aula, così come definita in sede di accreditamento, in cui l'attività viene realizzata, pena la decadenza dal contributo.

2. È ammissibile il ricorso a sedi didattiche occasionali a fronte di specifiche esigenze, ai sensi di quanto disposto dal Regolamento per l'accreditamento delle sedi operative di cui al D.P.Reg. n. 07/Pres./2005 e successive modifiche e integrazioni, fatto salvo quanto disposto per i soggetti in possesso esclusivamente di un accreditamento provvisorio. L'uso della sede didattica occasionale può essere previsto nel formulario di presentazione dell'operazione formativa, con le adeguate motivazioni che ne determinano l'utilizzo. Qualora l'uso della sede didattica occasionale non sia previsto nel formulario di presentazione dell'operazione, ma derivi da una diversa organizzazione che si rende opportuna o necessaria dopo l'approvazione dell'operazione stessa, il soggetto attuatore, prima dell'utilizzo della stessa, deve darne comunicazione, con le adeguate motivazioni, alla SRA, utilizzando i modelli allo scopo definiti.

18. RENDICONTAZIONE

1. Il rendiconto per la realizzazione di ciascuna operazione deve essere presentato alla SRA, ufficio protocollo – II piano, via I. Nievo 20, Udine, entro 60 giorni dalla conclusione dell'attività in senso stretto, utilizzando l'apposito modulo disponibile sul sito www.regione.fvg.it formazione lavoro,/formazione/area operatori unitamente al registro di presenza degli allievi.
2. Il Regolamento formazione disciplina agli artt. 15, 16 e 17 e all'Allegato 2 le modalità di rendicontazione. Nello specifico si utilizzano le modalità della rendicontazione a tabelle standard di costi unitari, fatta salva la rendicontazione a costi reali degli oneri del personale in formazione (cfr. paragrafo 10).
3. **Per le operazioni della tipologia a),** qualora il numero degli allievi ammessi alla prova finale risulti inferiore a 4 unità, il costo ammissibile dell'operazione viene rideterminato con una diminuzione pari 1/5 del costo ammesso dell'operazione per ogni allievo inferiore al numero minimo. Pertanto:

UCS	Numero minimo di allievi ammessi all'operazione	Numero minimo di allievi che concludono l'operazione richiesto per il completo riconoscimento dell'UCS	Decurtazione dell'UCS per ogni allievo inferiore al numero minimo
UCS 31 – Formazione continua	8	7	1/8
	5	4	1/5

Non si ricorre alla decurtazione dell'UCS qualora il calo degli allievi sia determinato dalle condizioni di salute dell'allievo tali da precludere la prosecuzione dell'operazione, con certificazione della struttura sanitaria competente.
Ad avvenuto controllo della documentazione presentata a titolo di rendicontazione dell'attività svolta e ad avvenuta definizione del costo complessivo ammissibile dell'operazione, viene stabilita la parte del costo ammissibile su cui grava l'intensità di aiuto pubblico, corrispondente a quanto stabilito dall'art. 31 Reg. (UE) 651/2014. Al riguardo si conferma che anche in sede di rendicontazione il costo ascritto alla voce di spesa B2.6 - Retribuzione e oneri del personale in formazione – non può essere superiore alla quota di partecipazione privata prevista dal richiamato articolo 31.

4. **Per le operazioni della tipologia b)** il numero degli allievi che concludono il percorso formativo deve essere almeno pari a 1. **Nel caso nessun allievo concluda il percorso formativo l'operazione non è rendicontabile.**

19. TRATTAMENTO DEI DATI

1. I dati personali e sensibili forniti alla SRA saranno raccolti, trattati e conservati, nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza amministrativa, per la gestione ed il corretto svolgimento delle procedure di cui al presente Avviso, secondo le modalità previste dalle leggi e dai regolamenti vigenti, in ottemperanza a quanto stabilito dal d.lgs. 196/2003, Codice in materia di protezione dei dati personali (di seguito Codice privacy), e dal Regolamento (UE) n. 679/2016 del Parlamento europeo e del Consiglio.
2. I dati saranno trattati a mezzo di sistemi informatici o manuali per le finalità istituzionali di:
   - selezione ed autorizzazione di operazioni formative/non formative e di soggetti formativi per l'attuazione di tali operazioni;
   - comunicazione di dati a soggetti previsti dalle vigenti disposizioni normative e regolamentari, oltre alle necessarie comunicazioni ad altre amministrazioni o autorità pubbliche di gestione, controllo e vigilanza;
   - monitoraggio, valutazione e indagini statistiche sui destinatari di interventi formativi/non formativi;
   - gestione dei procedimenti contributivi.

   e saranno conservati in archivi informatici e/o cartacei.
3. Ai sensi dell'articolo 13 del Codice privacy si segnala che:
   - il titolare del trattamento è la Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, piazza Unità d'Italia 1, Trieste, nella persona del Presidente in carica;
   - il responsabile della protezione dei dati è il dirigente dott. Mauro Vigini (delibera della Giunta regionale n. 538 del 15 marzo 2018);
   - il responsabile della sicurezza dei trattamenti effettuati con ausili elettronici o comunque automatizzati e della conservazione dei dati è INSIEL S.p.A., Via San Francesco 43, Trieste.

20. INFORMAZIONE E PUBBLICITA'

1. Il soggetto attuatore è tenuto ad adottare modalità di promozione e pubblicizzazione dell'operazione trasparenti ed in grado di garantire parità di accesso a tutte le potenziali categorie di destinatari.
2. Il soggetto attuatore è tenuto ad informare la platea dei possibili destinatari circa il fatto che l'operazione è cofinanziata dal Fondo sociale europeo, nell'ambito dell'attuazione del POR. Pertanto, tutti i documenti di carattere informativo e pubblicitario devono:
   – contenere una dichiarazione da cui risulti che il POR è cofinanziato dal Fondo sociale europeo;
   – recare tutti i seguenti loghi secondo gli standard previsi dal documento "Guida al logotipo istituzionale", disponibile sul sito istituzionale al link http://www.regione.fvg.it/rafvg/cms/RAFVG/formazione-lavoro/formazione/fondo-sociale-europeo/coordinato_di_immagine_FSE_14_20/

3. Ai suddetti loghi può essere aggiunto quello del soggetto attuatore.
4. La mancata pubblicizzazione dell'operazione e il mancato utilizzo dei loghi sopra descritti è causa di revoca del contributo, ai sensi dell'articolo 12 del Regolamento FSE

21. PRINCIPI ORIZZONTALI

1. **Sviluppo sostenibile.** I soggetti proponenti, nella fase che precede la progettazione delle operazioni, mirano ad intervenire con riferimento a figure professionali immediatamente spendibili nel mondo del lavoro, in particolare con riferimento alla specifica domanda espressa dalle imprese aderenti ai partenariati che propongono le operazioni medesime. In tale contesto potrà essere privilegiata la proposta di operazioni in grado di rafforzare e dare impulso alla *green economy* ed alla *blue economy,* con le declinazioni proprie delle aree di specifico sviluppo regionale.
2. **Pari opportunità e non discriminazione.** In conformità all'art. 7 del Regolamento (UE) n.1303/2013 la struttura attuatrice richiede ai soggetti attuatori di dedicare particolare attenzione al sostegno alle persone a rischio di discriminazione per ragioni di razza, sesso, religione, età, disabilità, garantendone le pari possibilità di accesso alle operazioni finanziate.
   Le verifiche svolte in loco garantiscono anche il controllo relativamente al rispetto dei principi di pari opportunità e non discriminazione. Da parte sua l'AdG si impegna in primo luogo a garantire che tutti i prodotti e i servizi cofinanziati dal FSE siano accessibili a tutti i cittadini, senza alcuna discriminazione. Tale impegno comporta una esplicita crescita e presa di coscienza anche da parte del personale dell'amministrazione regionale, interessato a vario titolo alla gestione del POR. A questo fine è dedicata, nell'ambito dell'Asse 4 del POR, una ampia azione per il rafforzamento delle conoscenze delle normative regionali, nazionali e dell'Unione europea e delle politiche e strumenti attraverso cui migliorare ed ampliare l'efficacia di contrasto ad ogni forma di discriminazione, includendo, in questo ambito, anche la piena applicazione della Convenzione delle Nazioni Unite sui diritti delle persone disabili.
3. **Parità tra uomini e donne.** La Regione cosciente delle criticità che ancora interessano la questione di parità di genere, attraverso questo programma intende dare continuità e sviluppo alle politiche implementate per la eliminazione di qualsiasi forma di discriminazione di genere e di sostegno ad un effettiva completa parità nelle opportunità tra uomini e donne.
   Nell'attuazione del presente avviso la struttura attuatrice promuove la più ampia partecipazione della componente femminile alle operazioni finanziate.
   I soggetti proponenti, nella individuazione delle operazioni da presentare alla struttura attuatrice, sono chiamati a valorizzare quelle operazioni che possano contribuire a favorire l'accesso o la permanenza delle donne negli ambiti lavorativi nei quali sono sottorappresentate.
   La pubblicizzazione delle operazioni da parte dei soggetti attuatori deve evidenziare elementi che favoriscano il più ampio coinvolgimento delle donne; le fasi di selezione dei partecipanti possono contenere criteri finalizzati a elevare la presenza femminile nell'attuazione delle operazioni.
   Nel formulario di presentazione delle operazioni devono essere indicate:
   a) l'eventuale presenza di organismi per la parità e le pari opportunità in fase di progettazione, selezione dei partecipanti, realizzazione dell'operazione;
   b) l'eventuale presenza di elementi atti a rendere flessibili e adattabili gli orari di realizzazione dell'operazione, finalizzati ad assicurare pari opportunità di accesso;
   c) l'eventuale presenza di servizi di cura attivabili dai destinatari e funzionali alla partecipazione all'operazione;
   d) l'eventuale presenza di uno specifico modulo formativo dedicato al tema delle pari opportunità

22. ELEMENTI INFORMATIVI

1. Il Responsabile del procedimento è il dott. Igor De Bastiani (040 3775298 - igor.debastiani@regione.fvg.it).
2. Il Responsabile dell'istruttoria è Nadia Zuzzi (0432 555853 – nadia.zuzzi@regione.fvg.it).
3. Le persone di contatto a cui rivolgersi per ulteriori informazioni sono il dott. Alessandro Castenetto (0432 555887 – alessandro.castenetto@regione.fvg.it) e la dott.ssa Meri D'Orlando (0432555896 – meri.dorlando@regione.fvg.it).

4. Il termine finale per la chiusura del procedimento è il 31 dicembre 2022.

23. SINTESI DEI TERMINI DI RIFERIMENTO

1. Al fine di fornire un quadro complessivo dei termini di riferimento delle operazioni e confermando quanto già in parte indicato nelle precedenti pagine, sono stabiliti i seguenti termini:
   a. le operazioni devono essere presentate dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'Avviso nel BUR;
   b. le operazioni sono selezionate entro 60 giorni dal termine ultimo per la presentazione delle operazioni;
   c. le operazioni sono approvate entro 30 giorni dalla data di conclusione della selezione delle operazioni;
   d. l'atto di concessione del contributo viene adottato entro 60 giorni dalla data di approvazione delle operazioni;
   e. le operazioni devono concludersi entro 6 mesi dalla data del decreto di concessione;
   f. il rendiconto delle spese sostenute per la realizzazione dell'operazione deve essere presentato entro 60 giorni dalla data di conclusione dell'operazione;
   g. il rendiconto delle spese sostenute è approvato entro 60 giorni dalla presentazione del rendiconto;
   h. l'atto relativo alla erogazione del saldo, ove spettante, viene adottato entro 30 giorni dalla data di approvazione del rendiconto;
   i. il termine finale per la chiusura del procedimento è il 31 dicembre 2022.

ALLEGATO A

AREE DI SPECIALIZZAZIONE E TRAIETTORIE DI SVILUPPO

AGROALIMENTARE

1. **Integrazione di interventi di innovazione sulle catene agroalimentari per la creazione di valore per il consumatore.**

Sviluppo di un approccio agroalimentare integrato per l'aumento di valore delle risorse territoriali, garantendo la sicurezza delle produzioni e utilizzando l'innovazione industriale attraverso:
a) l'efficienza dei processi*;
b) il packaging e la conservazione*;
c) la tracciabilità e identificabilità*;
d) la sostenibilità ambientale dei materiali prodotti e utilizzati*;
e) la funzionalizzazione delle componenti o dei prodotti*;
f) l'applicazione di tecniche biomolecolari avanzate*;
g) la creazione di "nuovi alimenti" o di alimenti più sicuri anche in funzione dei mercati di destinazione*.

*Nota: le tecnologie, le metodologie e gli ambiti attuali di riferimento correlati a ciascun punto sono rispettivamente:
1) recupero energetico, miglioramento scambio termico, "Lean Manufacturing", sensoristica, flessibilità;
2) riduzione degli imballi secondari, utilizzo di biopolimeri, utilizzo di materiali attivi, trattamenti ad alte pressioni, riscaldamento ohmico, microonde, campi elettrici pulsati, atmosfere modificate, bioconservazione;
3) "smart tags RFID", codici" iQR", Apps per codici a barre, "Data Analytics";
4) allungamento della shelf life, riduzione dello spessore materiali confezionamento, riduzione del peso dei contenitori e loro riciclabilità, riutilizzo acque di processo;
5) alimenti per il mantenimento del benessere; per la prevenzione di patologie; per consumatori con patologie dieta correlate, alimenti che rispondano a specifiche esigenze nutrizionali in funzione dell'età dell'individuo (infanzia; menopausa; ageing) e dell'attività e scelte (sportivi, vegetariani, vegani), e più in generale alimento che svolge una specifica funzione;
6) nuove tecnologie di miglioramento genetico, finger printing, bioconversioni enzimatiche o microbiche;
7) "Novel Food", USA (9 CFR 94.12 a), alimenti per defedati.

2. **Integrazione dei concetti di circolarità e sostenibilità nell'economia agricola e alimentare del territorio regionale**

Valorizzazione delle potenzialità del territorio, nel pieno rispetto delle comunità locali, degli ecosistemi rurali e costieri per la produzione di energia e di nuovi prodotti bio-based, dell'economia circolare, attraverso l'impiego di tecnologie innovative, bio-raffinerie e chimica verde a partire da:
a) la produzione di risorse rinnovabili provenienti dall'agricoltura, silvicoltura e acquacoltura;
b) il recupero delle esternalità (scarti) e delle materie seconde delle produzioni e trasformazioni.

3. **Sviluppo di valore attraverso la costante integrazione dell'informazione lungo tutta la catena agricola ed alimentare**

Introduzione di sistemi innovativi di raccolta, condivisione e distribuzione dei prodotti e delle informazioni ad essi correlate (logistica diretta ed inversa dei prodotti e del dato) al fine di:
1) agevolare lo sviluppo e la distribuzione del valore lungo le catene produttive, anche attraverso l'organizzazione di piattaforme fruibili per l'accesso ai dati dei Cluster (Big Data);
2) migliorare l'informazione al consumatore per gli aspetti relativi a: tracciabilità, origine, valori nutrizionali e anche per l'aspetto della sostenibilità ambientale;
3) facilitare e alleggerire le operazioni di controllo, certificazione e accreditamento delle produzioni e trasformazioni locali anche al fine della loro internazionalizzazione.

FILIERA PRODUTTIVA STRATEGICA METALMECCANICA

1. **Soluzioni e tecnologie per la progettazione integrata e l'innovazione di prodotto/macchine intelligenti**
   Tecnologie per realizzare innovazioni di prodotto, nuovo o esistente, mediante la ricerca, lo sviluppo o l'adozione di metodologie e soluzioni innovative per la modellizzazione, simulazione, progettazione e prototipazione.
   La traiettoria comprende l'impiego di sistemi CAD/CAE, tecnologie e piattaforme di co-progettazione anche con il coinvolgimento di fornitori e clienti, tailor made, intelligenza artificiale, tecnologie per la prototipazione rapida e stampa 3D, verifica delle prestazioni funzionali in relazione a nuovi materiali e nuovi metodi di engineering (controllo automatico in linea, gestione misure in cloud).

   Metodi, soluzioni e tecnologie per introdurre nuove funzionalità di prodotto/macchine intelligenti basate sull'utilizzo di:
   - tecnologie ICT per la raccolta, trasmissione e analisi dati
     Ad esempio, in grado di permettere il monitoraggio e controllo da remoto dell'operatività del prodotto e nuovi servizi di assistenza da remoto, la manutenzione predittiva ed in generale la servitizzazione. Sensoristica avanzata, tecnologie di networking per Internet of Things e comunicazione dati in tempo reale (applicazioni cloud-based), utilizzo di tecnologie "indossabili" (occhiali, orologi, tablet interconnessi) e di visualizzazione delle informazioni;
   - sistemi robotici avanzati, tecnologie di meccatronica ed automazione evoluta.
     Sono inclusi nella traiettoria i sistemi di interazione uomo-macchina avanzati, sistemi modulari meccatronici ad alta flessibilità, sistemi di automazione adattativi;
   - tecnologie di lavorazione innovative.
     Sono inclusi nella traiettoria gli utensili in grado di lavorare sfruttando più tecnologie contemporaneamente (utensili e ultrasuoni, laser e deformazione plastica), micro-lavorazioni;
   - nuovi materiali, trattamenti e rivestimenti superficiali ad alte prestazioni;
   - tracciabilità e anticontraffazione del prodotto.

2. **Tecnologie per processi di produzione avanzati – "Fabbrica intelligente"**
   Metodi e tecnologie per il miglioramento nei processi di produzione interni all'azienda, nell'ottica della cosiddetta "Fabbrica Intelligente", tramite lo sviluppo di nuove soluzioni tecnologiche o l'adozione di tecnologie innovative.
   Ad esempio, basate su sistemi di produzione ad alta efficienza e/o alta flessibilità. Soluzioni ICT e/o IOT e di meccatronica avanzata per la produzione personalizzata e/o il miglioramento dell'efficienza produttiva, della sostenibilità energetica ed ambientale e della qualità (produzione senza difetti, ottimizzazione processo in tempo reale). Adozione di robotica avanzata, sistemi di movimentazione a guida autonoma, sistemi riconfigurabili, virtualizzazione e/o ottimizzazione di processo, adozione ed implementazione o adeguamento di macchine di lavorazione intelligenti (comunicazione m2m, sistemi di produzione adattivi - che in virtù della loro flessibilità operativa sono in grado di adattarsi a nuove specifiche di produzione), sistemi di monitoraggio in tempo reale, tracciabilità e controllo avanzamento, manutenzione preventiva e predittiva, tecnologie di realtà aumentata e indossabili.

   Nuovi processi di produzione basati su tecnologie di lavorazione innovative.

   Sono incluse nella traiettoria l'additive manufacturing e stampa 3D, micro lavorazioni, sistemi laser evoluti, riuso materiali.

3. **Tecnologie per la gestione e lo sviluppo dell'organizzazione**
   Adozione di soluzioni innovative nell'organizzazione dei processi aziendali. Nuovi modelli di Business.
   Ad esempio, business orientati ai servizi, diversa interazione cliente- fornitore, nuove modalità di fornitura, maggiore flessibilità.
   Soluzioni per un efficace utilizzo a livello di gestione del business aziendale di big data e soluzioni ICT avanzate per la visualizzazione, analisi in tempo reale, conservazione dei dati e sicurezza informatica.

La traiettoria comprende la visualizzazione ed analisi in tempo reale della gestione aziendale, strumenti di business intelligence e data analytics.

Rientrano lo studio, la sperimentazione, l'implementazione e l'applicazione di sistemi avanzati per il trasferimento delle conoscenze.

FILIERA PRODUTTIVA STRATEGICA SISTEMA CASA

1. **Tecnologie dei materiali e design innovativo**
   Nel Sistema Casa i materiali e il design del prodotto acquisiscono un ruolo fondamentale per l'innovazione della filiera strategica. In quest'area confluiscono tutte le attività di ricerca, sviluppo e innovazione di nuovi materiali ed il design di nuovi prodotti, nonché le tecnologie e metodologie adottate per migliorare l'applicazione o l'utilizzo dei materiali impiegati nel ciclo produttivo.
   Rientrano altresì all'interno della traiettoria di sviluppo le tecnologie o metodologie finalizzate a:
   - migliorare le performance dei materiali in quanto a caratteristiche meccaniche, chimico-fisiche, ambientali e di durabilità;
   - sviluppare sistemi di tracciabilità avanzata dei materiali anche sotto il profilo della sostenibilità ambientale ed analisi dei dati;
   - sviluppare il design di prodotti innovativi per funzionalità, ergonomia, durabilità o materiali impiegati, ovvero in grado di favorire la sostenibilità ambientale del prodotto (ad es. per la riduzione di CO_2).

2. **Tecnologie per l'efficientamento degli edifici e processi produttivi**
   In questo ambito si collocano tutti **i** progetti in grado di migliorare l'efficienza degli edifici e dei processi costruttivi o produttivi.
   Per gli interventi di miglioramento dell'edificio e del suo processo costruttivo, ci si riferisce in particolare a metodologie e tecnologie per l'efficientamento in campo ambientale, sismico, energetico, funzionale ed ergonomico.
   Per il miglioramento dei processi produttivi, ci si riferisce in particolare a:
   - attuazione dei principi di economia circolare o di riduzione dei consumi;
   - sistemi, piattaforme e applicazioni per l'innovazione dell'organizzazione del processo produttivo, commerciale e di business model;
   - modellizzazioni e simulazioni per la progettazione e la gestione integrata di prodotti, processi e sistemi (quali ad esempio sistemi CAD CAM o BIM, scanner 3D, soluzioni di realtà virtuale o aumentata).

3. **Digitalizzazione del "Sistema casa"**
   In questo ambito si collocano tutti i sistemi in grado di permettere una digitalizzazione delle funzioni aziendali ed una integrazione tecnologica nei prodotti del Sistema Casa.
   Rientrano nell'ambito dei processi di digitalizzazione delle funzioni aziendali:
   - soluzioni ICT per l'implementazione di piattaforme distributive e collaborative orientate ai servizi verso il cliente;
   - nuove infrastrutture ICT per il supporto dei processi avanzati di manifattura, anche attraverso l'utilizzo delle tecnologie abilitanti come individuate dal Piano Nazionale "Industria 4.0";
   - sistemi di tracciabilità avanzata di origine del prodotto e della catena distributiva, anche attraverso implementazione di processi di analisi dei dati (gestione dei big data).

   Nell'ambito dell'integrazione tecnologica nei prodotti del Sistema casa rientrano:
   - ricerca e sviluppo di prodotti con un'integrazione tecnologica in grado di migliorarne o ampliarne le funzionalità (ad esempio "design for all");
   - implementazione di sistemi di sensoristica avanzata sui prodotti ed edifici per un continuo miglioramento delle performance, assistenza e controllo;
   - assistive and adaptive tecnology: integrazione di tecnologie, metodiche e strumenti che consentano di realizzare prodotti ed ecosistemi abitativi funzionali, connessi e ad elevata usabilità (ad esempio internet of things e sistemi di Ambient Assisted Living).

TECNOLOGIE MARITTIME

1. **Metodologie di progettazione di nuovi prodotti, processi e servizi**
   - sviluppo di approcci innovativi (metodologie e strumenti) per la (co)progettazione (es. alternative design, Life Cycle Design, design for dismantling and disassembling, etc.);
   - definizione di new concept di prodotti, processi o servizi (es. tecnologie e sistemi per la domotica, nuovi materiali, etc).

2. **Tecnologie "green" e per l'efficienza energetica**
   - tecnologie e metodi per la gestione e produzione dell'energia, e gestione del bilancio energetico di Bordo;
   - tecnologie volte alla riduzione dell'impatto carbonico della costruzione e della gestione dei prodotti marittimi;
   - tecnologie per la riduzione delle emissioni e degli scarti con impatto su persone e ambiente, anche di bordo (rumore & vibrazione, impatto chimico, riciclo/riuso, trattamento rifiuti);
   - tecnologie e sistemi di automazione per gli impianti di bordo e le aree living;
   - nuove applicazioni di materiali sostenibili dal punto di vista ambientale, per l'alleggerimento del mezzo e il risparmio energetico;
3. **Tecnologie per la sicurezza**
   - tecnologie e sistemi per la sicurezza del mezzo marittimo, delle infrastrutture, dei sistemi di trasporto e della vita umana in mare;
   - metodologie e sistemi di previsione della operatività del mezzo e del comportamento dei passeggeri nelle diverse condizioni operative, anche estreme;
   - sistemi integrati di bordo e mare-terra per la navigazione, le operazioni portuali, la gestione di mezzi offshore
   - tecnologie e sistemi a supporto dell'operatore umano e per la riduzione dell'errore umano;

SMART HEALTH

1. **Biomedicale, diagnostica in vivo e in vitro**

   Nel biomedicale e nella diagnostica in vivo è inclusa la produzione innovativa di soluzioni tecnologiche per lo sviluppo di dispositivi medici anche collegati con tecnologie IoT o dell'industria 4.0 in generale, tra cui sistemi per la diagnostica per immagini, segnali e dati, per lo sviluppo di nuovi prodotti per la biosensoristica avanzata e per la protesica, includendo tecnologie di produzione additiva.
   A questo si aggiungono i servizi innovativi di supporto per la gestione in outsourcing delle tecnologie sopra indicate.
   In quest'ultimo ambito gioca un ruolo rilevante anche la medicina rigenerativa, con la correlata realizzazione di biomateriali e bioreattori per i quali sono in corso ricerche di punta giunte allo sviluppo di prototipi pronti a raggiungere il mercato.

   La diagnostica in vitro, invece, comprende la ricerca e lo sviluppo di piattaforme tecnologiche per la diagnostica umana e clinica del paziente, per la diagnostica alimentare (qualità, tracciabilità e sicurezza alimentare) e per la diagnostica veterinaria e ambientale nell'ambito della prevenzione e del mantenimento della salute umana.
   Le innovazioni tecnologiche previste saranno basate sulle più avanzate conoscenze in campo biochimico e biotecnologico, anche con tecnologie «omiche», nonché sulle competenze in materia di bioinformatica, biosensoristica e microscopia avanzata.
   Tale traiettoria può stimolare la creazione di valore aggiunto in un settore particolarmente innovativo come quello della medicina personalizzata e traslazionale. La medicina traslazionale si concentra sulla capacità di trasferire in modo rapido le nuove conoscenze dalla scienza di base a quella biomedica, in modo da generare applicazioni diagnostiche e terapeutiche avanzate offrendo nel contempo nuovi strumenti di indagine.

2. **Informatica medica e bioinformatica**

   Nell'informatica medica e bioinformatica si va sempre più verso una visione integrata e olistica dei livelli di cura, che consenta davvero di mettere al centro il paziente e coniugare il livello dell'assistenza ospedaliera e

residenziale con i servizi sanitari e sociali sul territorio e l'assistenza domiciliare in un'ottica di sempre maggiore integrazione sociosanitaria.
Tale traiettoria prevede l'integrazione delle soluzioni tecnologiche per l'informatica ospedaliera, sociosanitaria, per le bioimmagini, per i biosegnali, per i dati dei laboratori di analisi clinica e delle banche del sangue, cellule e tessuti, dei laboratori di analisi in campo agroalimentare, veterinario e ambientale per la salute umana e per la bioinformatica.
Tali soluzioni tecnologiche mirano alla realizzazione di sistemi e soluzioni software innovative per la medicina personalizzata, anche integrate con le tecnologie dell'industria 4.0, dell'Internet of Thing (IoT) (telecomunicazioni, big data, sicurezza informatica, infrastrutture cloud per la salute, tecnologie mobile) e delle piattaforme HPC (High Performance Computing) e con le tecnologie biomediche e biotecnologiche.

3. **Terapia innovativa**
Nel settore biotecnologico per la terapia innovativa sono incluse:
a. le produzioni e il riposizionamento di farmaci biotecnologici, biosimilari, biofarmaci personalizzati e biomateriali (ad es. in ambito oncologico, cardiovascolare, metabolico, delle malattie respiratorie, neurodegenerative, infiammatorie, etc.);
b. lo sviluppo di piattaforme biotecnologiche avanzate per la produzione di farmaci indirizzati alla terapia delle malattie rare;
c. la produzione di tecnologie per le terapie cellulari, terapie geniche e small molecules;
d. la produzione di probiotici, prebiotici, simbiotici, integratori bioattivi per il mantenimento della salute umana;
e. la realizzazione di servizi avanzati di supporto alle produzioni sopraindicate anche con le tecnologie dell'industria 4.0 &IoT e di metodologie in silico (es. modellistica molecolare, etc.).

Per quanto concerne le realtà industriali emergenti sul territorio regionale, queste provengono principalmente da start-up accademiche e di ricerca pubblica, molto innovative e competitive, anche per la capacità di interazione con la grande industria chimicofarmaceutica e con altre piccole e medie imprese regionali operanti nel settore.

4. **Ambient Assisted Living (AAL)**
La traiettoria comprende l'insieme di soluzioni tecnologiche sia indoor che outdoor destinate a rendere attivo, intelligente e cooperativo l'ambiente di vita della persona sia nella collettività che nell'individualità, efficace nel sostenere la vita indipendente, capace di fornire maggiore sicurezza, semplicità, benessere e soddisfazione nello svolgimento delle attività della vita quotidiana.
Tale traiettoria appare prioritaria per la regione in quanto si integra con le scelte di politica regionale in materia socio-sanitaria, finalizzate al contenimento della spesa pubblica sanitaria incrementando lo stato di benessere e salute della popolazione anche attraverso la medicina di iniziativa.
Si può pensare a una vera e propria filiera dove, partendo da interventi di prevenzione, si passa alla cura della malattia, nei casi acuti presso le strutture ospedaliere e nei casi cronici presso le strutture residenziali pubbliche o private e/o presso le famiglie.

Gli ambiti di applicazione sono prodotti e servizi integrabili con le tecnologie dell'IoT quali ad esempio la telemedicina, teleassistenza, domotica (es. unità abitative prototipali con requisiti minimi di accessibilità e sicurezza, sensoristica, etc.), ausili e sistemi automatizzati (es. per la disabilità fisica, sensoriale e cognitiva), tecnologie indossabili (wearable), sistemi per il supporto decisionale, nonché altri prodotti e servizi per la prevenzione e il benessere dei cittadini.
Le declinazioni degli ambiti dell'AAL riguardano le tecnologie per il miglioramento della SALUTE della persona in termini di supervisione e cura e di prevenzione, per il miglioramento dell'ASSISTENZA, per il miglioramento del BENESSERE E COMFORT e per la gestione e per l'ottimizzazione della SICUREZZA negli spazi indoor e outdoor.

CULTURA CREATIVITA' E TURISMO (CCT)

1. **Tecnologie per la conservazione e valorizzazione dei beni e dei prodotti**

Si tratta di tutte le tecnologie necessarie per svolgere interventi, anche a livello operativo, per valutare lo stato di conservazione del bene culturale e analizzare le caratteristiche morfologico-strutturali e le proprietà dei materiali che compongono il bene stesso. Ci si riferisce, ad esempio, alle tecnologie per realizzare interventi nei settori del rilevamento dei beni culturali, della valutazione dei rischi, della definizione dei progetti di intervento e diagnostica per l'arresto di processi di degrado e dissesto, del restauro dei supporti dell'informazione nonché dei relativi contenuti informativi.

2. **Geomatica ed elaborazione delle immagini**
Si tratta di tutte le tecniche legate all'elaborazione delle immagini attraverso il calcolo elettronico, come ad esempio il rilevamento e la rappresentazione del disegno computerizzato, vale a dire della video-grafica. Ci si riferisce a tecnologie per acquisire in modo metrico e tematico, integrare, trattare, analizzare, archiviare e distribuire dati spaziali georiferiti con continuità in formato digitale.

3. **Piattaforme social e sharing**
Ci si riferisce a tutte le piattaforme che "gestiscono" i principali strumenti social (ad esempio, Facebook, Twitter e Google+). Sono tecnologie, ad esempio, in grado di analizzare e ottimizzare la performance dei siti oltre che di intervenire e moderare le discussioni nei vari network. Si tratta di tecnologie particolarmente diffuse nel campo del turismo (si pensi alle recensioni sugli alberghi, alle numerose pagine su Facebook dedicate al grado di soddisfazione dei turisti rispetto ai diversi luoghi di soggiorno)

ALLEGATO B

Dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 del decreto del Presidente della Repubblica 2 dicembre 2000, n. 445

Il/la sottoscritto/a ____
(cognome) (nome)
nato a ______________________(__________) il ________________
(luogo) (prov)
residente a ___________________(_______) in qualità di legale rappresentante
(luogo) (prov)
dell'azienda _________________ con sede a ______________________
consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARA

- ✓ che l'impresa è in regola con le disposizioni di cui alla legge 68/1999 in materia di diritto al lavoro dei disabili;
- ✓ che per i lavoratori con contratto che prevede parti obbligatorie di formazione professionale, la formazione ha carattere aggiuntivo;
- ✓ che l'impresa è attiva, non è sottoposta a procedure concorsuali, ivi inclusa l'amministrazione controllata, è in regola con il pagamento del diritto annuale camerale.

____
(luogo, data)

Il Dichiarante

____

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente.

ALLEGATO C

Dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 del decreto del Presidente della Repubblica 2 dicembre 2000, n. 445

Il/la sottoscritto/a________________________________ nato a_______________(Prov.__)

il__________________, codice fiscale _______________________ residente a____________

via/piazza____n.__________(CAP____________)

in qualità di (*barrare la casella che interessa*)

☐ titolare dell'impresa individuale

denominazione____

con sede a____(Prov._________)

via/piazza _______________________________________n.___________(CAP______________)

partita IVA/codice fiscale____

telefono _______ fax _______ email ________________ PEC ______________

☐ rappresentante legale della Società/Ente

denominazione____

con sede a____(Prov______)

via/piazza____n.____________(CAP________)

partita IVA/codice fiscale____

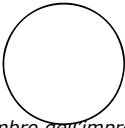
telefono _______ fax _______ email ________________ PEC ______________

al fine di usufruire dell'agevolazione, qualificabile come aiuto di Stato ai sensi dell'art.107 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea, prevista dal (***va indicato il decreto che approva il presente avviso)*** ____;

PRESA VISIONE

della definizione di cui all'articolo 1, paragrafo 18, del Regolamento (UE) n. 651 del 17 giugno 2014, riportata in calce al presente modello;

DICHIARA

che l'impresa non è in difficoltà.

SI IMPEGNA

a ripresentare la presente dichiarazione qualora intervengano variazioni rispetto quanto dichiarato con la presente dichiarazione in occasione di ogni successiva erogazione.

Allegata fotocopia del documento d'identità valido.

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole delle sanzioni penali derivanti dal rilascio di dichiarazioni mendaci della conseguente decadenza dai benefici concessi sulla base di una dichiarazione non veritiera, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

Luogo ________________________ Data __________________

____

timbro dell'impresa *firma del legale rappresentante dell'impresa*

NOTA: Ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del DPR 445/2000, la presente, qualora non sia sottoscritta in presenza del funzionario l'incaricato a ricevere la documentazione, dovrà essere sottoscritta e inviata **insieme alla fotocopia, non autenticata, di un documento di identità valido** (fronte e retro) del dichiarante.

Definizione di **<<impresa in difficoltà>>** cui all'articolo 1 paragrafo 18 del Reg.(UE) n.651/2014

IMPRESA IN DIFFICOLTA'
impresa che soddisfa **almeno una** delle seguenti circostanze:

a) nel caso di società a responsabilità limitata (diverse dalle PMI costituitesi da meno di tre anni o, ai fini dell'ammissibilità a beneficiare di aiuti al finanziamento del rischio, dalle PMI nei sette anni dalla prima vendita commerciale ammissibili a beneficiare di investimenti per il finanziamento del rischio a seguito della due diligence da parte dell'intermediario finanziario selezionato), qualora abbia perso più della metà del capitale sociale sottoscritto a causa di perdite cumulate. Ciò si verifica quando la deduzione delle perdite cumulate dalle riserve (e da tutte le altre voci generalmente considerate come parte dei fondi propri della società) dà luogo a un importo cumulativo negativo superiore alla metà del capitale sociale sottoscritto. Ai fini della presente disposizione, per «società a responsabilità limitata» si intendono in particolare le tipologie di imprese di cui all'allegato I della direttiva 2013/34/UE (37) e, se del caso, il «capitale sociale» comprende eventuali premi di emissione;

b) nel caso di società in cui almeno alcuni soci abbiano la responsabilità illimitata per i debiti della società (diverse dalle PMI costituitesi da meno di tre anni o, ai fini dell'ammissibilità a beneficiare di aiuti al finanziamento del rischio, dalle PMI nei sette anni dalla prima vendita commerciale ammissibili a beneficiare di investimenti per il finanziamento del rischio a seguito della due diligence da parte dell'intermediario finanziario selezionato), qualora abbia perso più della metà dei fondi propri, quali indicati nei conti della società, a causa di perdite cumulate. Ai fini della presente disposizione, per «società in cui almeno alcuni soci abbiano la responsabilità illimitata per i debiti della società» si intendono in particolare le tipologie di imprese di cui all'allegato II della direttiva 2013/34/UE;

c) qualora l'impresa sia oggetto di procedura concorsuale per insolvenza o soddisfi le condizioni previste dal diritto nazionale per l'apertura nei suoi confronti di una tale procedura su richiesta dei suoi creditori;

d) qualora l'impresa abbia ricevuto un aiuto per il salvataggio e non abbia ancora rimborsato il prestito o revocato la garanzia, o abbia ricevuto un aiuto per la ristrutturazione e sia ancora soggetta a un piano di ristrutturazione;

e) nel caso di un'impresa diversa da una PMI, qualora, negli ultimi due anni:
1) il rapporto debito/patrimonio netto contabile dell'impresa sia stato superiore a 7,5; e
2) il quoziente di copertura degli interessi dell'impresa (EBITDA/interessi) sia stato inferiore a 1,0;

ALLEGATO D

Dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 del decreto del Presidente della Repubblica 2 dicembre 2000, n. 445

Il/la sottoscritto/a______________________________nato a __________________(Prov.__________)
Il ______________, codice fiscale__________________residente a ____________________________
Via/piazza____n.__________ (CAP_____________)

in qualità di (*barrare la casella che interessa*)

☐ titolare dell'impresa individuale
Denominazione____
con sede a ____(Prov.__________)
via/piazza____n.____________ (CAP________________)
partita IVA/codice fiscale____
telefono__________fax___________email_________________________PEC______________________

☐ rappresentante legale della Società/Ente
Denominazione____
con sede a ____(Prov.__________)
via/piazza____n.____________ (CAP________________)
partita IVA/codice fiscale____
telefono__________fax___________email_________________________PEC______________________

CONSAPEVOLE delle responsabilità anche penali assunte in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci, formazione di atti falsi e loro uso, **e della conseguente decadenza dai benefici concessi** sulla base di una dichiarazione non veritiera, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*),

DICHIARA

☐ Che **l'impresa di cui è titolare/che rappresenta è «impresa autonoma»**

☐ Che **l'impresa di cui è titolare/che rappresenta è controllata o controlla** le seguenti imprese aventi sede legale in Italia

(*Ragione sociale e dati anagrafici*) (*ripetere tabella se necessario*)

Anagrafica impresa controllata/controllante		
Impresa	Denominazione/Ragione sociale dell'impresa	Forma giuridica
Dati impresa	Codice fiscale	Partita IVA
Quota di	%	Diritto di voto

partecipazione		
Numero occupati effettivi (in ULA)	U.L.A. n.	
Fatturato annuo	EUR	
Totale di bilancio	EUR	
Tipologia di controllo		

☐ Che **l'impresa __________________ controllante o controllata** risulta, a sua volta, controllare le seguenti altre imprese o essere controllata dalle seguenti altre imprese, tutte aventi sede legale in Italia

(*Ragione sociale e dati anagrafici*) (*ripetere tabella se necessario*)

Anagrafica impresa controllata/controllante		
Impresa	Denominazione/Ragione sociale dell'impresa	Forma giuridica
Dati impresa	Codice fiscale	Partita IVA
Quota di partecipazione	%	Diritto di voto
Numero occupati effettivi (in ULA)	U.L.A. n.	
Fatturato annuo	EUR	
Totale di bilancio	EUR	
Tipologia di controllo		

Che **l'impresa di cui è titolare/che rappresenta** sulla base dei dati sopra esposti è

☐ Micro

☐ Piccola

☐ Media

☐ Grande

AUTORIZZA

☐ l'Amministrazione concedente al trattamento e all'elaborazione dei dati forniti con la presente dichiarazione, per finalità gestionali e statistiche, anche mediante l'ausilio di mezzi elettronici o automatizzati, nel rispetto della sicurezza e della riservatezza e ai sensi dell'articolo 38 del citato DPR n. 445/2000 allegando alla presente dichiarazione, copia fotostatica di un documento di identità.

☐ si impegna a comunicare ogni successiva variazione rilevante ai fini dell'applicazione della normativa comunitaria in materia di aiuti di Stato

Luogo e data, ________________________

Firmato digitalmente

NOTA: Ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del DPR 445/2000, la presente, qualora non sia sottoscritta in presenza del funzionario l'incaricato a ricevere la documentazione, dovrà essere sottoscritta e inviata **insieme alla fotocopia, non autenticata, di un documento di identità valido** (fronte e retro) del dichiarante.

ISTRUZIONI per la compilazione

Tipi di imprese considerati ai fini del calcolo degli effettivi e degli importi finanziari.

Punto 1.
Si definisce «**impresa autonoma**» qualsiasi impresa non classificata come impresa associata ai sensi del punto 2 oppure come impresa collegata ai sensi del punto 3.

Punto 2.
Si definiscono «**imprese associate**» tutte le imprese non classificate come imprese collegate ai sensi del punto 3 e tra le quali esiste la relazione seguente: un'impresa (impresa a monte) detiene, da sola o insieme a una o più imprese collegate ai sensi del punto 3, almeno il 25 % del capitale o dei diritti di voto di un'altra impresa (impresa a valle).
Un'impresa può tuttavia essere definita autonoma, dunque priva di imprese associate, anche se viene raggiunta o superata la soglia del 25 % dalle categorie di investitori elencate qui di seguito, a condizione che tali investitori non siano individualmente o congiuntamente collegati ai sensi del punto 3 con l'impresa in questione:
a) società pubbliche di partecipazione, società di capitale di rischio, persone fisiche o gruppi di persone fisiche esercitanti regolare attività di investimento in capitali di rischio che investono fondi propri in imprese non quotate («business angels»), a condizione che il totale investito dai suddetti «business angels» in una stessa impresa non superi 1.250.000 EUR;
b) università o centri di ricerca senza scopo di lucro;
c) investitori istituzionali, compresi i fondi di sviluppo regionale;
d) autorità locali autonome aventi un bilancio annuale inferiore a 10 milioni di EUR e meno di 5.000 abitanti.

Punto 3.
Si definiscono «**imprese collegate**» le imprese fra le quali esiste una delle relazioni seguenti:
a) un'impresa detiene la maggioranza dei diritti di voto degli azionisti o soci di un'altra impresa;
b) un'impresa ha il diritto di nominare o revocare la maggioranza dei membri del consiglio di amministrazione, direzione o sorveglianza di un'altra impresa;
c) un'impresa ha il diritto di esercitare un'influenza dominante su un'altra impresa in virtù di un contratto concluso con quest'ultima oppure in virtù di una clausola dello statuto di quest'ultima;
d) un'impresa azionista o socia di un'altra impresa controlla da sola, in virtù di un accordo stipulato con altri azionisti o soci dell'altra impresa, la maggioranza dei diritti di voto degli azionisti o soci di quest'ultima.
Sussiste una presunzione juris tantum che non vi sia influenza dominante qualora gli investitori di cui al punto 2, secondo comma, non intervengano direttamente o indirettamente nella gestione dell'impresa in questione, fermi restando i diritti che essi detengono in quanto azionisti.
Le imprese fra le quali intercorre una delle relazioni di cui alle lettere da a) a d) per il tramite di una o più altre imprese, o degli investitori di cui al punto 2, sono anch'esse considerate imprese collegate.
Le imprese fra le quali intercorre una delle relazioni di cui alle lettere da a) a d) per il tramite di una persona fisica o di un gruppo di persone fisiche che agiscono di concerto sono anch'esse considerate imprese collegate, a patto che esercitino le loro attività o una parte delle loro attività sullo stesso mercato rilevante o su mercati contigui.
Si considera «mercato contiguo» il mercato di un prodotto o servizio situato direttamente a monte o a valle del mercato rilevante.

ALLEGATO E

Dichiarazione sostitutiva per la concessione di aiuti in «*de minimis*», ai sensi dell'art. 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445

(Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa)

Il **sottoscritto:**

SEZIONE 1 – Anagrafica richiedente							
Il Titolare / legale rappresentante dell'impresa	Nome e cognome		nata/o il	nel Comune di			Prov
	Comune di residenza	CAP	Via			n.	Prov

In qualità di **titolare/legale rappresentante dell'impresa**:

SEZIONE 2 – Anagrafica impresa					
Impresa	Denominazione/Ragione sociale dell'impresa		Forma giuridica		
Sede legale	Comune	CAP	Via	n.	prov
Dati impresa	Codice fiscale	Partita IVA			

In relazione a quanto previsto da

Bando/Avviso	Titolo:	Estremi provvedimento di approvazione	Pubblicato in BUR
	Programma specifico n.52/19 – Percorsi di formazione per il rafforzamento delle competenze e la riqualificazione di lavoratori occupati	*Decreto n. … del ……*	*n. ….. del ………*

Per la concessione di aiuti «*de minimis*» di cui al Regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione del 18 dicembre 2013, (pubblicato sulla Gazzetta ufficiale dell'Unione europea n. L 352/1 del 24 dicembre 2013),

Nel rispetto di quanto previsto dai seguenti Regolamenti della Commissione:

- Regolamento n. 1407/2013 *de minimis* generale
- Regolamento n. 1408/2013 *de minimis* nel settore agricolo
- Regolamento n. 717/2014 *de minimis* nel settore pesca
- Regolamento n. 360/2012 *de minimis* SIEG

PRESA VISIONE delle **istruzioni per la predisposizione della presente dichiarazione (vedi allegato)**;

CONSAPEVOLE delle responsabilità anche penali assunte in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci, formazione di atti falsi e loro uso, **e della conseguente decadenza dai benefici concessi** sulla base di una dichiarazione non veritiera, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*),

DICHIARA

Sezione A – Natura dell'impresa

☐ Che **l'impresa non è controllata né controlla**, direttamente o indirettamente[1], altre imprese.

☐ Che **l'impresa controlla**, anche indirettamente, le imprese seguenti aventi sede legale in Italia, per ciascuna delle quali presenta la dichiarazione di cui all'allegato E1:

(*Ragione sociale e dati anagrafici*) (*ripetere tabella se necessario*)

Anagrafica impresa controllata					
Impresa	Denominazione/Ragione sociale dell'impresa		Forma giuridica		
Sede legale	Comune	CAP	Via	n.	prov
Dati impresa	Codice fiscale	Partita IVA			

☐ Che **l'impresa è controllata**, anche indirettamente, dalle imprese seguenti aventi sede legale o unità operativa in Italia, per ciascuna delle quali presenta la dichiarazione di cui all'allegato E1:

(*Ragione sociale e dati anagrafici*) (*ripetere tabella se necessario*)

Anagrafica dell'impresa che esercita il controllo sulla richiedente					
Impresa	Denominazione/Ragione sociale dell'impresa		Forma giuridica		
Sede legale	Comune	CAP	Via	n.	prov
Dati impresa	Codice fiscale	Partita IVA			

1 Per il concetto di controllo, ai fini della presente dichiarazione, si vedano le Istruzioni per la compilazione (allegato I, Sez. A)

Sezione B - Rispetto del massimale

1) Che l'esercizio finanziario (anno fiscale) dell'impresa rappresentata inizia il ___________ e termina il _________;

2)

☐ **2.1** - Che all'impresa rappresentata **NON E' STATO CONCESSO** nell'esercizio finanziario corrente e nei due esercizi finanziari precedenti alcun aiuto «*de minimis*», tenuto conto anche delle disposizioni relative a fusioni/acquisizioni o scissioni[2];

☐ **2.2** - Che all'impresa rappresentata **SONO STATI CONCESSI** nell'esercizio finanziario corrente e nei due esercizi finanziari precedenti i seguenti aiuti «de minimis», tenuto conto anche delle disposizioni relative a fusioni/acquisizioni o scissioni[3]:

(Aggiungere righe se necessario)

	Impresa cui è stato concesso il *de minimis*	Ente concedente	Riferimento normativo/ amministrativo che prevede l'agevolazione	Provvedimento di concessione e data	Reg. UE *de minimis*[4]	Importo dell'aiuto *de minimis*		Di cui imputabile all'attività di trasporto merci su strada per conto terzi
						Concesso	Effettivo[5]	
1								
2								
3								
					TOTALE			

AUTORIZZA

l'Amministrazione concedente al trattamento e all'elaborazione dei dati forniti con la presente dichiarazione, per finalità gestionali e statistiche, anche mediante l'ausilio di mezzi elettronici o automatizzati, nel rispetto della sicurezza e della riservatezza e ai sensi dell'articolo 38 del citato DPR n. 445/2000 allegando alla presente dichiarazione, copia fotostatica di un documento di identità.

Località e *data* ……………

In fede

(Il titolare/legale rappresentante dell'impresa)

____

[2] In proposito si vedano le Istruzioni per la compilazione (Allegato I, Sez. B)

[3] In caso di acquisizioni di aziende o di rami di aziende o fusioni, in tabella va inserito anche il de minimis usufruito dall'impresa o ramo d'azienda oggetto di acquisizione o fusione. In caso di scissioni, indicare solo l'ammontare attribuito o assegnato all'impresa richiedente. In proposito si vedano le Istruzioni per la compilazione (Allegato I, Sez. B)

[4] Indicare il regolamento in base al quale è stato concesso l'aiuto "de minimis": Reg. n. 1998/2006 (generale per il periodo 2007-2013); Reg. n. 1407/2013 (generale per il periodo 2014-2020); Reg. n: 1535/2007 (agricoltura 2007-2013); Reg. n: 1408/2013 (settore agricolo 2014-2020), Reg. n. 875/2007 (pesca 2007-2013); Reg. n. 717/ 2014 (pesca 2014-2020); Reg. n. 360/2012 (SIEG).

[5] Indicare l'importo effettivamente liquidato a saldo, se inferiore a quello concesso, e/o l'importo attribuito o assegnato all'impresa richiedente in caso di scissione e/o l'importo attribuito o assegnato al ramo d'azienda ceduto. Si vedano anche le Istruzioni per la compilazione (allegato I, Sez.B).

ISTRUZIONI per la compilazione da parte delle imprese della dichiarazione sostitutiva per la concessione di aiuti in "de minimis"

Il legale rappresentante di ogni impresa candidata a ricevere un aiuto in regime *«de minimis»* **è tenuto a sottoscrivere una dichiarazione** – rilasciata ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 – che attesti l'ammontare degli aiuti *«de minimis»* ottenuti nell'esercizio finanziario in corso e nei due precedenti.

Il nuovo aiuto potrà essere concesso solo **se**, sommato a quelli già ottenuti nei tre esercizi finanziari suddetti, **non superi i massimali stabiliti** da ogni Regolamento di riferimento.

Poiché il momento rilevante per la verifica dell'ammissibilità è quello in cui avviene la concessione (il momento in cui sorge il diritto all'agevolazione), **la dichiarazione dovrà essere confermata – o aggiornata – con riferimento al momento della concessione.**

Si ricorda che **se con la concessione fosse superato il massimale** previsto, **l'impresa perderebbe il diritto** non all'importo in eccedenza, ma **all'intero importo dell'aiuto oggetto della concessione** in conseguenza del quale tale massimale è stato superato.

Sezione A: Come individuare il beneficiario – Il concetto di "controllo" e l'impresa unica.

Le regole europee stabiliscono che, ai fini della verifica del rispetto dei massimali, "*le entità controllate (di diritto o di fatto) dalla stessa entità debbano essere considerate come un'unica impresa beneficiaria*". Ne consegue che nel rilasciare la dichiarazione *«de minimis»* si dovrà tener conto **degli aiuti ottenuti** nel triennio di riferimento **non solo dall'impresa richiedente**, ma **anche da tutte le imprese**, a monte o a valle, **legate ad essa** da un rapporto di collegamento (controllo), nell'ambito dello stesso Stato membro. Fanno eccezione le imprese tra le quali il collegamento si realizza attraverso un Ente pubblico, che sono prese in considerazione singolarmente. Fanno eccezione anche le imprese tra quali il collegamento si realizza attraverso persone fisiche, che non dà luogo all'"impresa unica".

Il rapporto di collegamento (controllo) può essere anche **indiretto**, cioè può sussistere anche per il tramite di un'impresa terza.

Art. 2 (2) Regolamento n. 1407/2013/UE

Ai fini del presente regolamento, s'intende per «impresa unica» l'insieme delle imprese fra le quali esiste almeno una delle relazioni seguenti:
a) un'impresa detiene la maggioranza dei diritti di voto degli azionisti o soci di un'altra impresa;
b) un'impresa ha il diritto di nominare o revocare la maggioranza dei membri del consiglio di amministrazione, direzione o sorveglianza di un'altra impresa;
c) un'impresa ha il diritto di esercitare un'influenza dominante su un'altra impresa in virtù di un contratto concluso con quest'ultima oppure in virtù di una clausola dello statuto di quest'ultima;
d) un'impresa azionista o socia di un'altra impresa controlla da sola, in virtù di un accordo stipulato con altri azionisti o soci dell'altra impresa, la maggioranza dei diritti di voto degli azionisti o soci di quest'ultima.
Le imprese fra le quali intercorre una delle relazioni di cui al primo comma, lettere da a) a d), per il tramite di una o più altre imprese sono anch'esse considerate un'impresa unica.

Pertanto, qualora l'impresa richiedente faccia parte di «un'impresa unica» così definita, ciascuna impresa ad essa collegata (controllata o controllante) dovrà fornire le informazioni relative al rispetto del massimale, facendo sottoscrivere al proprio legale rappresentante una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (MODELLO E1). Tali dichiarazioni dovranno essere allegate alla domanda da parte dell'impresa richiedente.

Sezione B: Rispetto del massimale.

Quali agevolazioni indicare?

Devono essere riportate tutte le agevolazioni ottenute in *«de minimis»* ai sensi di qualsiasi regolamento europeo relativo a tale tipologia di aiuti, specificando, per ogni aiuto, a quale regolamento faccia riferimento (agricoltura, pesca, SIEG o "generale").

Nel caso di **aiuti concessi in forma diversa dalla sovvenzione** (ad esempio, come prestito agevolato o come garanzia), dovrà essere indicato **l'importo dell'equivalente sovvenzione**, come risulta dall'atto di concessione di ciascun aiuto.

In relazione a ciascun aiuto deve essere rispettato il massimale triennale stabilito dal regolamento di riferimento e nell'avviso.

Un'impresa può essere beneficiaria di aiuti ai sensi di più regolamenti *«de minimis»*; a ciascuno di tali aiuti si applicherà il massimale pertinente, con l'avvertenza che l'importo totale degli aiuti *«de minimis»* ottenuti in ciascun triennio di riferimento non potrà comunque superare il tetto massimo più elevato tra quelli cui si fa riferimento.

Inoltre, qualora l'importo concesso sia stato nel frattempo anche **liquidato a saldo**, l'impresa potrà dichiarare anche questo importo effettivamente ricevuto se di valore diverso (inferiore) da quello concesso. **Fino al momento in cui non sia intervenuta l'erogazione a saldo, dovrà essere indicato solo l'importo concesso.**

Periodo di riferimento:
Il massimale ammissibile stabilito nell'avviso si riferisce all'**esercizio finanziario in corso e ai due esercizi precedenti**. Per "esercizio finanziario" si intende **l'anno fiscale** dell'impresa. Qualora le imprese facenti parte dell'"impresa unica" abbiano esercizi fiscali non coincidenti, l'esercizio fiscale di riferimento ai fini del calcolo del cumulo è quello dell'impresa richiedente per tutte le imprese facenti parte dell'impresa unica.

Il caso specifico delle fusioni, acquisizioni e trasferimenti di rami d'azienda:
Nel caso specifico in cui l'impresa richiedente sia incorsa in vicende di **fusioni o acquisizioni** [art.3(8) del Regolamento 1407/2013/UE] tutti gli aiuti *«de minimis»* accordati alle imprese oggetto dell'operazione devono essere sommati.

In questo caso la tabella andrà compilata inserendo anche il *de minimis* ottenuto dall'impresa/dalle imprese oggetto acquisizione o fusione.

Ad esempio: *(NB: gli importi fanno riferimento al Regolamento 1407/2013/UE)*

All'impresa A sono stati concessi 80.000 EUR in de minimis nell'anno 2010

All'impresa B sono stati concessi 20.000 EUR in de minimis nell'anno 2010

Nell'anno 2011 l'impresa A si fonde con l'impresa B e diventa un nuovo soggetto (A+B)

Nell'anno 2011 il soggetto (A+B) vuole fare domanda per un nuovo de minimis di 70.000 EUR. L'impresa (A+B) dovrà dichiarare gli aiuti ricevuti anche dalle imprese A e B, che ammonteranno ad un totale di 100.000 EUR.

Qualora l'impresa (A+B) voglia ottenere un nuovo de minimis nel 2012, dovrà dichiarare che gli sono stati concessi nell'anno in corso e nei due precedenti aiuti de minimis pari a 170.000 EUR.

Nel caso specifico in cui l'impresa richiedente origini da operazioni di **scissione** [art.3(9) del Regolamento 1407/2013/UE] di un'impresa in due o più imprese distinte, si segnala che l'importo degli aiuti *«de minimis»* ottenuti dall'impresa originaria deve essere **attribuito** all'impresa che acquisirà le attività che hanno beneficiato degli aiuti o, se ciò non è possibile, deve essere suddiviso proporzionalmente al valore delle nuove imprese in termini di capitale investito.

Valutazioni caso per caso dovranno essere effettuate per la fattispecie di un trasferimento di un ramo d'azienda che, configurato come operazione di acquisizione, determina il trasferimento del de minimis in capo all'impresa che ha effettuato l'acquisizione, se l'aiuto de minimis era imputato al ramo d'azienda trasferito. Viceversa, nel caso in cui un trasferimento di ramo d'azienda si configuri come una operazione di cessione, l'impresa che ha ceduto il ramo può dedurre dall'importo dichiarato l'aiuto de minimis imputato al ramo ceduto.

Sezione C: Campo di applicazione

Da Regolamento 1407/2013/UE [art. 1(1)], **sono esclusi** gli aiuti alle imprese operanti nei seguenti settori:

(a) aiuti concessi a imprese operanti nel settore della pesca e dell'acquacoltura di cui al regolamento (CE) n. 104/2000 del Consiglio;
(b) aiuti concessi a imprese operanti nel settore della produzione primaria dei prodotti agricoli;
(c) aiuti concessi a imprese operanti nella trasformazione e commercializzazione di prodotti agricoli nei casi seguenti:
i) quando l'importo dell'aiuto sia fissato in base al prezzo o al quantitativo di tali prodotti acquistati da produttori primari o immessi sul mercato dalle imprese interessate,
ii) quando l'aiuto sia subordinato al fatto di venire parzialmente o interamente trasferito a produttori primari;
(d) aiuti per attività connesse all'esportazione verso Paesi terzi o Stati membri, ossia aiuti direttamente collegati ai quantitativi esportati, alla costituzione e gestione di una rete di distribuzione o ad altre spese correnti connesse con l'attività d'esportazione;
(e) aiuti subordinati all'impiego di prodotti nazionali rispetto a quelli d'importazione.

Se un'impresa opera sia in settori ammissibili, sia in settori esclusi, deve essere garantito, tramite la separazione delle attività o la distinzione dei costi, che le attività esercitate nei settori esclusi non beneficino degli aiuti "de minimis".

Se un'impresa, che effettua trasporto di merci su strada per conto terzi, esercita anche altre attività soggette al massimale di 200.000 EUR, all'impresa si applicherà quest'ultimo massimale, a condizione che sia garantito, tramite la separazione delle attività o la distinzione dei costi, che l'attività di trasporto di merci su strada non tragga un vantaggio superiore a 100.000 EUR.

ALLEGATO E1

Dichiarazione sostitutiva per la concessione di aiuti in «*de minimis*»,
ai sensi dell'art. 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445
(Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa).Da compilare in caso di "Impresa unica"

Il **sottoscritto:**

SEZIONE 1 – Anagrafica						
Il Titolare / legale rappresentante dell'impresa	Nome e cognome		nata/o il	nel Comune di		Prov
	Comune di residenza	CAP	Via		n.	Prov

In qualità di **titolare/legale rappresentante dell'impresa**:

SEZIONE 2 – Anagrafica impresa					
Impresa	Denominazione/Ragione sociale dell'impresa		Forma giuridica		
Sede legale	Comune	CAP	Via	n.	prov
Dati impresa	Codice fiscale	Partita IVA			

CONTROLLATA o CONTROLLANTE dell'impresa richiedente …………… (*denominazione/ragione sociale, forma giuridica*) …………. in relazione a quanto previsto da

Bando/Avviso	Titolo:	Estremi provvedimento di approvazione	Pubblicato sul BUR
	Programma specifico n.52/19 – Percorsi di formazione per il rafforzamento delle competenze e la riqualificazione di lavoratori occupati	*Decreto n. … del ……*	*n. ….. del ………*

Per la concessione di aiuti «*de minimis*» di cui al Regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione del 18 dicembre 2013, (pubblicato sulla Gazzetta ufficiale dell'Unione europea n. L 352/1 del 24 dicembre 2013,

Nel rispetto di quanto previsto dai seguenti Regolamenti della Commissione:
- Regolamento n. 1407/2013 *de minimis* generale
- Regolamento n. 1408/2013 *de minimis* agricoltura
- Regolamento n. 717/2014 *de minimis* pesca
- Regolamento n. 360/2012 *de minimis* SIEG

PRESA VISIONE delle **istruzioni per la predisposizione della presente dichiarazione (vedi allegato)**;

CONSAPEVOLE delle responsabilità anche penali assunte in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci, formazione di atti falsi e loro uso, **e della conseguente decadenza dai benefici concessi** sulla base di una dichiarazione non veritiera, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*),

DICHIARA[6]

☐ **1.1** - Che all'impresa rappresentata **NON E' STATO CONCESSO** nell'esercizio finanziario corrente e nei due esercizi finanziari precedenti alcun aiuto «*de minimis*».

☐ **1.2** - Che all'impresa rappresentata **SONO STATI CONCESSI** nell'esercizio finanziario corrente e nei due esercizi finanziari precedenti i seguenti aiuti «de minimis»:

(Aggiungere righe se necessario)

	Ente concedente	Riferimento normativo/amministrativo che prevede l'agevolazione	Provvedimento di concessione e data	Reg. UE *de minimis*[7]	Importo dell'aiuto *de minimis*		Di cui imputabile all'attività di trasporto merci su strada per conto terzi
					Concesso	Effettivo[8]	
1							
2							
3							
				TOTALE			

Il sottoscritto, infine, tenuto conto di quanto dichiarato, ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (*Codice in materia di protezione di dati personali*) e successive modifiche ed integrazioni:

AUTORIZZA

l'Amministrazione concedente al trattamento e all'elaborazione dei dati forniti con la presente dichiarazione, per finalità gestionali e statistiche, anche mediante l'ausilio di mezzi elettronici o automatizzati, nel rispetto della sicurezza e della riservatezza e ai sensi dell'articolo 38 del citato DPR n. 445/2000 allegando alla presente dichiarazione, copia fotostatica di un documento di identità.

Località e *data* ……………

In fede
(Il titolare/legale rappresentante dell'impresa)

____

[6] Il triennio fiscale di riferimento da applicare è quello dell'impresa richiedente l'agevolazione.
[7] Indicare il regolamento in base al quale è stato concesso l'aiuto "de minimis": Reg. n. 1998/2006 (generale per il periodo 2007-2013); Reg. n. 1407/2013 (generale per il periodo 2014-2020); Reg. n: 1535/2007 (agricoltura 2007-2013); Reg. n: 1408/2013 (settore agricolo 2014-2020), Reg. n. 875/2007 (pesca 2007-2013); Reg. n. 717/2014 (pesca 2014-2020); Reg. n. 360/2012 (SIEG)
[8] Indicare l'importo effettivamente liquidato a saldo, se inferiore a quello concesso, e/o l'importo attribuito o assegnato all'impresa richiedente in caso di scissione. Si vedano anche le Istruzioni per la compilazione (allegato I, Sez.B).

ALLEGATO F

Elenco dei codici Ateco relative a imprese collocate nelle Aree interne

a) SETTORE AGROALIMENTARE, CON ESCLUSIONE DELLE IMPRESE AGRICOLE

Rientrano nel settore le imprese la cui attività è certificata dalla visura camerale del Registro delle imprese secondo i codici ISTAT sotto indicati. Rientrano parimenti nel settore le imprese la cui attività è registrata con un codice composto da meno di 6 cifre, qualora le prime 3 cifre siano corrispondenti ai codici sotto indicati e a condizione che la descrizione dell'attività esercitata e risultante dalla visura camerale sia coerente con la descrizione dei codici completi ammessi.

ATECO	Descrizione
10	**INDUSTRIE ALIMENTARI**
10.11.00	Produzione di carne non di volatili e di prodotti della macellazione (attività dei mattatoi)
10.12.00	Produzione di carne di volatili e prodotti della loro macellazione (attività dei mattatoi)
10.13.00	Produzione di prodotti a base di carne (inclusa la carne di volatili)
10.20.00	Lavorazione e conservazione di pesce, crostacei e molluschi mediante surgelamento, salatura eccetera
10.31.00	Lavorazione e conservazione delle patate
10.32.00	Produzione di succhi di frutta e di ortaggi
10.39.00	Lavorazione e conservazione di frutta e di ortaggi (esclusi i succhi di frutta e di ortaggi)
10.41.10	Produzione di olio di oliva da olive prevalentemente non di produzione propria
10.41.20	Produzione di olio raffinato o grezzo da semi oleosi o frutti oleosi prevalentemente non di produzione propria
10.41.30	Produzione di oli e grassi animali grezzi o raffinati
10.42.00	Produzione di margarina e di grassi commestibili simili
10.51.10	Trattamento igienico del latte
10.51.20	Produzione dei derivati del latte
10.52.00	Produzione di gelati senza vendita diretta al pubblico
10.61.10	Molitura del frumento
10.61.20	Molitura di altri cereali
10.61.30	Lavorazione del riso
10.61.40	Altre lavorazioni di semi e granaglie
10.62.00	Produzione di amidi e di prodotti amidacei (inclusa produzione di olio di mais)
10.71.10	Produzione di prodotti di panetteria freschi
10.71.20	Produzione di pasticceria fresca
10.72.00	Produzione di fette biscottate, biscotti; prodotti di pasticceria conservati
10.73.00	Produzione di paste alimentari, di cuscus e di prodotti farinacei simili
10.81.00	Produzione di zucchero
10.82.00	Produzione di cacao in polvere, cioccolato, caramelle e confetterie
10.83.01	Lavorazione del caffè
10.83.02	Lavorazione del tè e di altri preparati per infusi
10.84.00	Produzione di condimenti e spezie
10.85.01	Produzione di piatti pronti a base di carne e pollame
10.85.02	Produzione di piatti pronti a base di pesce, inclusi fish and chips
10.85.03	Produzione di piatti pronti a base di ortaggi
10.85.04	Produzione di pizza confezionata
10.85.05	Produzione di piatti pronti a base di pasta
10.85.09	Produzione di pasti e piatti pronti di altri prodotti alimentari
10.86.00	Produzione di preparati omogeneizzati e di alimenti dietetici
10.89.01	Produzione di estratti e succhi di carne
10.89.09	Produzione di altri prodotti alimentari nca
10.91.00	Produzione di mangimi per l'alimentazione degli animali da allevamento
10.92.00	Produzione di prodotti per l'alimentazione degli animali da compagnia
11	**INDUSTRIA DELLE BEVANDE**

11.01.00	Distillazione, rettifica e miscelatura degli alcolici
11.02.10	Produzione di vini da tavola e v.p.q.r.d.
11.02.20	Produzione di vino spumante e altri vini speciali
11.03.00	Produzione di sidro e di altri vini a base di frutta
11.04.00	Produzione di altre bevande fermentate non distillate
11.05.00	Produzione di birra
11.06.00	Produzione di malto
11.07.00	Industria delle bibite analcoliche, delle acque minerali e di altre acque in bottiglia
72	**RICERCA SCIENTIFICA E SVILUPPO**
72.11.00	Ricerca e sviluppo sperimentale nel campo delle biotecnologie
72.19.09	Ricerca e sviluppo sperimentale nel campo delle altre scienze naturali e dell'ingegneria
82	**ATTIVITÀ DI SUPPORTO PER LE FUNZIONI D'UFFICIO E ALTRI SERVIZI DI SUPPORTO ALLE IMPRESE**
82.92.10	Imballaggio e confezionamento di generi alimentari

b) ATTIVITÀ DI FABBRICAZIONE DI PRODOTTI IN METALLO

Rientrano nel settore le imprese la cui attività è certificata dalla visura camerale del Registro delle imprese secondo i codici ISTAT sotto indicati. Rientrano parimenti nel settore le imprese la cui attività è registrata con un codice composto da meno di 6 cifre, qualora le prime 3 cifre siano corrispondenti ai codici sotto indicati e a condizione che la descrizione dell'attività esercitata e risultante dalla visura camerale sia coerente con la descrizione dei codici completi ammessi.

ATECO	Descrizione
25	**FABBRICAZIONE DI PRODOTTI IN METALLO (ESCLUSI MACCHINARI E ATTREZZATURE)**
25.7	**FABBRICAZIONE DI ARTICOLI DI COLTELLERIA, UTENSILI E OGGETTI DI FERRAMENTA**
25.71	Fabbricazione di articoli di coltelleria e posateria
25.71.0	Fabbricazione di articoli di coltelleria, posateria ed armi bianche
25.71.00	Fabbricazione di articoli di coltelleria, posateria ed armi bianche
25.72	Fabbricazione di serrature e cerniere
25.72.0	Fabbricazione di serrature e cerniere e ferramenta simili
25.72.00	Fabbricazione di serrature e cerniere e ferramenta simili
25.73	Fabbricazione di utensileria
25.73.1	Fabbricazione di utensileria ad azionamento manuale; parti intercambiabili per macchine utensili
25.73.11	Fabbricazione di utensileria ad azionamento manuale
25.73.12	Fabbricazione di parti intercambiabili per macchine utensili
25.73.2	Fabbricazione di stampi, portastampi, sagome, forme per macchine
25.73.20	Fabbricazione di stampi, portastampi, sagome, forme per macchine

c) ATTIVITÀ DI TRASFORMAZIONE DEL LEGNO OD UTILIZZAZIONE DEI PRODOTTI IN LEGNO, CON ESCLUSIONE DELL'UTILIZZAZIONE BOSCHIVA, PRIMA TRASFORMAZIONE E PRODUZIONE DI MATERIALE LEGNOSO COMBUSTIBILE, PER QUANTO ATTIENE ALLA FILIERA FORESTA – LEGNO

Rientrano nel settore le imprese la cui attività è certificata dalla visura camerale del Registro delle imprese secondo i codici ISTAT sotto indicati. Rientrano parimenti nel settore le imprese la cui attività è registrata con un codice composto da meno di 6 cifre, qualora le prime 3 cifre siano corrispondenti ai codici sotto indicati e a condizione che la descrizione dell'attività esercitata e risultante dalla visura camerale sia coerente con la descrizione dei codici completi ammessi.

ATECO	Descrizione
16	**INDUSTRIA DEL LEGNO E DEI PRODOTTI IN LEGNO E SUGHERO (ESCLUSI I MOBILI); FABBRICAZIONE DI ARTICOLI IN PAGLIA E MATERIALI DA INTRECCIO**
16.10.00	Taglio e piallatura del legno
16.21.00	Fabbricazione di fogli da impiallacciatura e di pannelli a base di legno

16.22.00	Fabbricazione di pavimenti in parquet assemblato
16.23.10	Fabbricazione di porte e finestre in legno (escluse porte blindate)
16.23.20	Fabbricazione di altri elementi in legno e di falegnameria per l'edilizia
16.24.00	Fabbricazione di imballaggi in legno
16.29.11	Fabbricazione di parti in legno per calzature
16.29.12	Fabbricazione di manici di ombrelli, bastoni e simili
16.29.19	Fabbricazione di altri prodotti vari in legno (esclusi i mobili)
16.29.20	Fabbricazione dei prodotti della lavorazione del sughero
16.29.30	Fabbricazione di articoli in paglia e materiali da intreccio
16.29.40	Laboratori di corniciai
17	**FABBRICAZIONE DI CARTA E DI PRODOTTI DI CARTA**
17.11.00	Fabbricazione di pasta-carta
17.12.00	Fabbricazione di carta e cartone
17.21.00	Fabbricazione di carta e cartone ondulato e di imballaggi di carta e cartone (esclusi quelli in carta pressata)
17.22.00	Fabbricazione di prodotti igienico-sanitari e per uso domestico in carta e ovatta di cellulosa
17.23.01	Fabbricazione di prodotti cartotecnici scolastici e commerciali quando l'attività di stampa non è la principale caratteristica
17.23.09	Fabbricazione di altri prodotti cartotecnici
17.24.00	Fabbricazione di carta da parati
17.29.00	Fabbricazione di altri articoli di carta e cartone
26	**FABBRICAZIONE DI COMPUTER E PRODOTTI DI ELETTRONICA E OTTICA; APPARECCHI ELETTROMEDICALI, APPARECCHI DI MISURAZIONE E DI OROLOGI**
26.52.00	Fabbricazione di orologi
31	**FABBRICAZIONE DI MOBILI**
31.01.10	Fabbricazione di sedie e poltrone per ufficio e negozi
31.01.21	Fabbricazione di altri mobili metallici per ufficio e negozi
31.01.22	Fabbricazione di altri mobili non metallici per ufficio e negozi
31.02.00	Fabbricazione di mobili per cucina
31.03.00	Fabbricazione di materassi
31.09.10	Fabbricazione di mobili per arredo domestico
31.09.20	Fabbricazione di sedie e sedili (esclusi quelli per aeromobili, autoveicoli, navi, treni, ufficio e negozi)
31.09.30	Fabbricazione di poltrone e divani
31.09.40	Fabbricazione di parti e accessori di mobili
31.09.50	Finitura di mobili
31.09.90	Fabbricazione di altri mobili (inclusi quelli per arredo esterno)
32	**ALTRE INDUSTRIE MANIFATTURIERE**
32.20.00	Fabbricazione di strumenti musicali (incluse parti e accessori)
32.40.10	Fabbricazione di giochi (inclusi giochi elettronici)
32.40.20	Fabbricazione di giocattoli (inclusi i tricicli e gli strumenti musicali giocattolo)
32.50.50	Fabbricazione di armature per occhiali di qualsiasi tipo; montatura in serie di occhiali comuni
32.91.00	Fabbricazione di scope e spazzole
32.99.40	Fabbricazione di casse funebri
41	**COSTRUZIONE DI EDIFICI**
41.20.00	Costruzione di edifici residenziali e non residenziali
43	**LAVORI DI COSTRUZIONE SPECIALIZZATI**
43.91.00	Realizzazione di coperture

d) ATTIVITÀ PROPRIE DEL SETTORE DEL TURISMO

Rientrano nel settore le imprese la cui attività è certificata dalla visura camerale del Registro delle imprese secondo i codici ISTAT sotto indicati. Rientrano parimenti nel settore le imprese la cui attività è registrata con un codice composto da meno di 6 cifre, qualora le prime 3 cifre siano corrispondenti ai

codici sotto indicati e a condizione che la descrizione dell'attività esercitata e risultante dalla visura camerale sia coerente con la descrizione dei codici completi ammessi.

ATECO	Descrizione
55	**ALLOGGIO**
55.10.00	Alberghi
55.20.10	Villaggi turistici
55.20.20	Ostelli della gioventù
55.20.30	Rifugi di montagna
55.20.51	Affittacamere per brevi soggiorni, case ed appartamenti per vacanze, bed and breakfast, residence
55.30.00	Aree di campeggio e aree attrezzate per camper e roulotte
55.90.20	Alloggi per studenti e lavoratori con servizi accessori di tipo alberghiero
93	**ATTIVITÀ SPORTIVE, DI INTRATTENIMENTO E DI DIVERTIMENTO**
93.21.00	Parchi di divertimento e parchi tematici
96	**ALTRE ATTIVITÀ DI SERVIZI PER LA PERSONA**
96.04.20	Stabilimenti termali

19_39_1_DDS_FSE_10258_1_TESTO

Decreto del Servizio apprendimento permanente e Fondo sociale europeo 11 settembre 2019, n. 10258

Piano integrato di politiche per l'occupazione e per il lavoro - PIPOL. Progetti formativi di tirocinio fascia 2-3-4 e Giovani FVG. Approvazione dei rendiconti spesa e accertamento di minori spese.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 93 del 24 gennaio 2014 concernente l'approvazione del "Piano d'azione per il sostegno all'accesso, rientro o permanenza nel mercato del lavoro", di seguito Piano, per la realizzazione delle attività formative previste da FVG Progetto giovani e FVG Progetto occupabilità;

VISTA la delibera della Giunta regionale n. 731 del 17 aprile 2014 e le successive delibere di modifica ed integrazione, che ha ricondotto ad un'unica area di intervento le azioni previste dal menzionato Piano di cui alla DGR n. 93/2014 e quelle connesse all'attuazione sul territorio regionale del Programma Operativo Nazionale Iniziativa per l'Occupazione Giovanile, approvando il Piano Integrato di Politiche per l'Occupazione e per il Lavoro - PIPOL;

VISTA la delibera della Giunta regionale n. 1096 del 13 giugno 2014, e la successiva delibera di modifica, con la quale sono state approvate le misure finanziarie di accompagnamento per la partecipazione alle attività di carattere formativo PIPOL;

VISTA la delibera della Giunta regionale n. 1451 del 1° agosto 2014, e le successive delibere di modifica, con la quale sono state approvate le misure per la gestione finanziaria dei tirocini extracurriculari anche in mobilità geografica da realizzare nell'ambito di PIPOL;

VISTO il decreto n. 4793/LAVFOR.FP del 4 agosto 2014, ed i successivi decreti di modifica, con il quale è stato approvato il documento denominato "Piano Integrato di Politiche per l'Occupazione e per il Lavoro - PIPOL - Direttive per la realizzazione dei tirocini extracurriculari anche in mobilità geografica sul territorio regionale";

VISTO il decreto n. 6006/LAVFOR.FP del 2 settembre 2014, ed i successivi decreti di modifica, con il quale è stato approvato il documento denominato "Piano Integrato di Politiche per l'Occupazione e per il Lavoro - PIPOL - Direttive per la realizzazione dei tirocini extracurriculari in mobilità geografica (in Italia o all'estero)";

VISTI gli allegati 1 e 2 parti integranti e sostanziali del presente provvedimento, nei quali sono analiticamente esposti i dati sotto indicati, relativi a dei progetti formativi di tirocinio approvati, finanziati e successivamente interrotti, oppure conclusi, per i quali i soggetti promotori hanno presentato la documentazione attestante l'avvenuta effettiva realizzazione delle operazioni:

1. il soggetto promotore
2. il codice del progetto
3. il CUP (Codice Unico di Progetto)
4. il titolo del progetto
5. la misura
6. la data di approvazione
7. il numero del decreto di approvazione
8. il contributo assegnato con il decreto di approvazione
9. la data in cui si è conclusa la verifica della documentazione presentata
10. l'importo dell'indennità di partecipazione riconosciuto a seguito della verifica della documentazione presentata
11. l'importo dell'eventuale remunerazione a risultato riconosciuta a seguito della verifica della documentazione presentata
12. la minore spesa accertata a seguito della verifica della documentazione presentata;

ACCERTATA la regolarità e la completezza della documentazione presentata dagli operatori per i progetti formativi di tirocinio elencati negli elaborati allegati 1 e 2;

EVIDENZIATO che le risorse assegnate e non spese, risultanti dall'allegato 1, ammontano a complessivi euro 58.842,12;

EVIDENZIATO che le risorse assegnate e non spese, pari a euro 58.842,12, rientrano nella disponibilità delle risorse PON IOG destinate alla gestione dei tirocini extracurricolari fascia 2-3-4 disciplinati dalle direttive di cui al decreto n. 1274/LAVFORU/2019;

PRECISATO che il presente decreto, comprensivo degli allegati 1 e 2 parti integranti, viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione;
VISTO il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali, approvato con Decreto del Presidente della Regione n. 0277/Pres. del 27 agosto 2004 e successive modifiche, ed in particolare l'articolo 20;
VISTA la deliberazione della Giunta regionale del giorno 23 luglio 2018, n. 1363 avente ad oggetto "Articolazione organizzativa generale dell'amministrazione regionale e articolazione e declaratoria delle funzioni delle strutture organizzative della presidenza della regione, delle direzioni centrali e degli enti regionali nonché l'assetto delle posizioni organizzative" e successive modifiche ed integrazioni;
VISTA inoltre la deliberazione della Giunta regionale n. 1327 del 26 luglio 2019 con la quale viene conferito alla dott.ssa Ketty Segatti l'incarico di Vicedirettore centrale della Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia, a decorrere dal 2 agosto 2019 e per la durata di un anno;
VISTO il decreto del Direttore centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia n. 8982/LAVFORU del 6 agosto 2019, con il quale il Vicedirettore centrale viene preposto alla direzione del Servizio apprendimento permanente e Fondo sociale europeo all'interno delle cui competenze ricade il ruolo di Autorità di Gestione del POR FSE;

DECRETA

1. Si constata la regolarità e la completezza della documentazione presentata dagli operatori per la realizzazione dei progetti formativi di tirocinio per le operazioni dettagliatamente descritte negli allegati 1 e 2 parti integranti e sostanziali del presente provvedimento, a seguito della verifica della documentazione a chiusura degli interventi.
2. Per effetto di quanto all'articolo precedente le risorse assegnate e non spese ammontano a complessivi euro 58.842,12.
3. Per effetto di quanto agli articoli 1 e 2 le risorse assegnate e non spese, pari a euro 58.842,12, rientrano nella disponibilità delle risorse PON IOG destinate alla gestione dei tirocini extracurricolari fascia 2-3-4 disciplinati dalle direttive di cui al decreto n. 1274/LAVFORU/2019.
4. Il presente decreto, comprensivo degli allegati 1 e 2 parti integranti, viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione
Trieste, 11 settembre 2019

SEGATTI

ALLEGATO 1: ELENCO DEI PROGETTI FORMATIVI DI TIROCINIO CON CONTRIBUTO AMMESSO A RENDICONTO INFERIORE AL CONTRIBUTO APPROVATO

GARANZIA GIOVANI

Promotore	Cod. Progetto	CUP	Titolo	Misura	Data decreto approvaz.	Nro decreto approvaz.	Contributo approvato	Data verif. rendic.	Rendic.verif.: indennità	Rendic.verif.: remun.risult.	Minore spesa
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA (UDINE)	FP20190012514001	D95F19000030009	TIROCINIO IN ADDETTA SEGRETERIA	Tirocini	28/02/2019	1823	1.800,00 €	14/08/2019	764,52 €	0,00 €	1.035,48 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Gorizia (GORIZIA)	FP20180080023001	D47H18001540006	TIROCINIO IN ADDETTO RIPARAZIONI MECCANICHE NP	Tirocini	04/09/2018	7664	1.800,00 €	10/07/2019	1.500,00 €	0,00 €	300,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Gorizia (GORIZIA)	FP20180094557001	D47H18001980006	TIROCINIO IN ADDETTO ALLA VENDITA AL DETTAGLIO A.S.	Tirocini	19/10/2018	9343	1.800,00 €	21/06/2019	0,00 €	0,00 €	1.800,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Gorizia (GORIZIA)	FP20180097219001	D44E18000940006	TIROCINIO IN ADDETTO ALLA VENDITA VO	Tirocini	30/10/2018	9656	1.800,00 €	09/07/2019	1.500,00 €	0,00 €	300,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Gorizia (GORIZIA)	FP20180099938001	D87H18001720006	ADDETTO ALLE ATTIVITA' EDUCATIVE E RICREATIVE	Tirocini	13/11/2018	10198	1.440,00 €	26/08/2019	0,00 €	0,00 €	1.440,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Pordenone (PORDENONE)	FP20180098542001	D54E18004940009	TIROCINIO IN ADDETTA AD ATTIVITA' DI SEGRETERIA	Tirocini	30/10/2018	9656	1.800,00 €	02/08/2019	1.500,00 €	0,00 €	300,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Pordenone (PORDENONE)	FP20180099904001	D44E18001020009	TIROCINIO IN PASTICCIERE	Tirocini	13/11/2018	10198	3.157,20 €	20/06/2019	1.578,60 €	0,00 €	1.578,60 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Pordenone (PORDENONE)	FP20180102550001	D24E18000900008	TIROCINIO IN DISEGNATORE TECNICO E ACCOGLIENZA CLIENTI	Tirocini	26/11/2018	11048	1.800,00 €	08/08/2019	764,52 €	0,00 €	1.035,48 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Pordenone (PORDENONE)	FP20180106867001	D14E18011060009	TIROCINIO IN ADDETTO ALLA CONTABILITA'	Tirocini	26/11/2018	11048	3.157,20 €	13/08/2019	1.578,60 €	0,00 €	1.578,60 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Pordenone (PORDENONE)	FP20180119948001	D64E18003870009	INSTALLATORE DI IMPIANTI WI-FI	Tirocini	14/01/2019	207	1.800,00 €	05/08/2019	1.200,00 €	0,00 €	600,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Pordenone (PORDENONE)	FP20190009500001	D74E19000140009	TIROCINIO IN ADDETTI AL BANCO NEI SERVIZI DI RISTORAZIONE	Tirocini	13/02/2019	1100	1.656,00 €	14/08/2019	552,00 €	0,00 €	1.104,00 €

ALLEGATO 1: ELENCO DEI PROGETTI FORMATIVI DI TIROCINIO CON CONTRIBUTO AMMESSO A RENDICONTO INFERIORE AL CONTRIBUTO APPROVATO

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Trieste (TRIESTE)	FP20160002429001	D76D16000100002	Tirocinio in pianificazione e organizzazione eventi	Tirocini	22/01/2016	140	3.502,14 €	17/07/2019	1.167,38 €	0,00 €	2.334,76 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Trieste (TRIESTE)	FP20160027895001	D96G16000360002	TIROCINIO IN ADDETTO VENDITE	Tirocini	19/04/2016	2674	2.100,00 €	18/07/2019	0,00 €	0,00 €	2.100,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Trieste (TRIESTE)	FP20160054836001	D76G16000940002	TIROCINIO IN CAMERIERE DI SALA E BAR I.T.	Tirocini	12/07/2016	5196	1.800,00 €	18/07/2019	600,00 €	0,00 €	1.200,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Trieste (TRIESTE)	FP20160064979001	D26G16001530002	TIROCINIO IN ADDETTO AL SERVIZIO BAR Z.A.	Tirocini	12/08/2016	5876	1.800,00 €	18/07/2019	0,00 €	0,00 €	1.800,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Trieste (TRIESTE)	FP20170077219001	D76G17002860002	TIROCINIO IN ADDETTO ALLA VENDITA ALIMENTARI (M.M.)	Tirocini	09/08/2017	6634	1.800,00 €	18/07/2019	0,00 €	0,00 €	1.800,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Trieste (TRIESTE)	FP20170102763001	D71B17001700002	TIROCINIO IN ACCONCIATORE (G.T.)	Tirocini	09/11/2017	9566	1.692,00 €	18/07/2019	0,00 €	0,00 €	1.692,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Trieste (TRIESTE)	FP20180099207001	D74E18000750002	TIROCINIO IN TECNICO DELLA GESTIONE FINANZIARIA	Tirocini	30/10/2018	9656	1.800,00 €	14/08/2019	1.200,00 €	0,00 €	600,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Trieste (TRIESTE)	FP20190001770001	D74E19000020002	TIROCINIO IN ADDETTA ALLA CURA DI MINORE	Tirocini	14/01/2019	207	1.440,00 €	29/07/2019	720,00 €	0,00 €	720,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Udine (UDINE)	FP20180093341001	D24E18000710009	TIROCINIO IN BARISTA	Tirocini	19/10/2018	9343	1.800,00 €	10/07/2019	900,00 €	0,00 €	900,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Udine (UDINE)	FP20180096275001	D34E18002310002	TIROCINIO IN ADDETTA VENDITE ARTICOLI DI PROFUMERIA	Tirocini	19/10/2018	9343	1.764,00 €	26/08/2019	0,00 €	0,00 €	1.764,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Udine (UDINE)	FP20180096601001	D24E18000790008	TIROCINIO IN ADDETTO ALLA VENDITA DI AUTOVEICOLI	Tirocini	30/10/2018	9656	1.800,00 €	08/07/2019	1.200,00 €	0,00 €	600,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Udine (UDINE)	FP20180096628001	D24E18000870009	TIROCINIO IN MAGAZZINIERE	Tirocini	30/10/2018	9656	1.800,00 €	16/07/2019	900,00 €	0,00 €	900,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Udine (UDINE)	FP20180097749001	D24E18000860009	TIROCINIO IN TERMOIDRAULICO	Tirocini	30/10/2018	9656	1.800,00 €	16/07/2019	1.500,00 €	0,00 €	300,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Udine (UDINE)	FP20180098193001	D24E18000770009	TIROCINIO IN ADDETTO E-COMMERCE	Tirocini	30/10/2018	9656	1.620,00 €	14/08/2019	1.350,00 €	0,00 €	270,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Udine (UDINE)	FP20180100443001	D84E18002240009	TIROCINIO IN ASSISTENTE ASILO NIDO CON FUNZIONI EDUCATIVE	Tirocini	13/11/2018	10198	1.656,00 €	28/08/2019	1.104,00 €	0,00 €	552,00 €

ALLEGATO 1: ELENCO DEI PROGETTI FORMATIVI DI TIROCINIO CON CONTRIBUTO AMMESSO A RENDICONTO INFERIORE AL CONTRIBUTO APPROVATO

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Udine (UDINE)	FP20180102717001	D64E18002660009	TIROCINIO IN IMPIEGATO TECNICO/DISEGNATORE (F D F)	Tirocini	13/11/2018	10198	1.800,00 €	22/08/2019	1.500,00 €	0,00 €	300,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Udine (UDINE)	FP20180103273001	D44E18000990008	TIROCINIO IN ADDETTA ALLA PASTICCERIA ARTIGIANALE	Tirocini	13/11/2018	10198	1.800,00 €	08/07/2019	0,00 €	0,00 €	1.800,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Udine (UDINE)	FP20180104676001	D94E18002350009	Tirocinio IN ADDETTO ALLA CUSTODIA e ALLA CURA DEI MINORI	Tirocini	26/11/2018	11048	1.800,00 €	22/07/2019	1.500,00 €	0,00 €	300,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Udine (UDINE)	FP20180105137001	D84E18002210002	TIROCINIO IN DISEGNATORE TECNICO	Tirocini	26/11/2018	11048	1.800,00 €	01/07/2019	900,00 €	0,00 €	900,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Udine (UDINE)	FP20180106812001	D24E17001300009	TIROCINIO IN ACCONCIATORE	Tirocini	26/11/2018	11048	1.764,00 €	10/07/2019	882,00 €	0,00 €	882,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Udine (UDINE)	FP20180108448001	D34E18002440002	TIROCINIO IN ADDETTA ALLE ATTIVITA' DI SEGRETERIA	Tirocini	07/12/2018	11915	1.800,00 €	29/07/2019	1.200,00 €	0,00 €	600,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Udine (UDINE)	FP20180108633001	D74E19000000009	Tirocinio in carpentiere/saldatore di B M	Tirocini	26/11/2018	11048	1.800,00 €	24/06/2019	300,00 €	0,00 €	1.500,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Udine (UDINE)	FP20180109150001	D64E18002740002	TIROCINIO IN ADDETTA MARKETING E COMUNICAZIONE	Tirocini	26/11/2018	11048	1.440,00 €	02/07/2019	960,00 €	0,00 €	480,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Udine (UDINE)	FP20180113644001	D24E18001080009	TIROCINIO IN ADDETTI ALL'ACCOGLIENZA NEI SERVIZI DI ALLOGGIO E RISTORAZIONE	Tirocini	07/12/2018	11915	1.800,00 €	11/07/2019	900,00 €	0,00 €	900,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Udine (UDINE)	FP20180113696001	D54E18005110009	TIROCINIO IN ADDETTI A MACCHINARI PER LA PRODUZIONE IN SERIE DI MOBILI E ARTICOLI IN LEGNO	Tirocini	07/12/2018	11915	1.800,00 €	11/07/2019	900,00 €	0,00 €	900,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Udine (UDINE)	FP20180115796001	D64E18002720009	TIROCINIO IN ADDETTO ALLA PREPARAZIONE E COTTURA CIBI	Tirocini	19/12/2018	12520	1.800,00 €	10/07/2019	600,00 €	0,00 €	1.200,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Udine (UDINE)	FP20180116128001	D94E18002920009	TIROCINIO IN ELETTRICISTA	Tirocini	19/12/2018	12520	1.800,00 €	11/07/2019	600,00 €	0,00 €	1.200,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Udine (UDINE)	FP20180116599001	D24E18001310009	TIROCINIO IN ADDETTO SERVIZI DI RISTORAZIONE	Tirocini	19/12/2018	12520	1.800,00 €	03/09/2019	900,00 €	0,00 €	900,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Udine (UDINE)	FP20190000187001	D84E19000000002	TIROCINIO IN IDRAULICO NELLE COSTRUZIONI CIVILI	Tirocini	14/01/2019	207	1.800,00 €	21/08/2019	1.200,00 €	0,00 €	600,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Udine (UDINE)	FP20190002328001	D34E19000050002	TIROCINIO IN ADDETTO A FUNZIONI DI SEGRETERIA	Tirocini	28/01/2019	586	1.800,00 €	06/08/2019	0,00 €	0,00 €	1.800,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Udine (UDINE)	FP20190006482001	D84E19000080008	TIROCINIO IN ADDETTO ALLA GESTIONE DEL MAGAZZINO	Tirocini	13/02/2019	1100	1.800,00 €	08/07/2019	300,00 €	0,00 €	1.500,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Udine (UDINE)	FP20190008294001	D64E19000030009	Tirocinio in Impiegata di D M E	Tirocini	13/02/2019	1100	1.080,00 €	13/08/2019	720,00 €	0,00 €	360,00 €

ALLEGATO 1: ELENCO DEI PROGETTI FORMATIVI DI TIROCINIO CON CONTRIBUTO AMMESSO A RENDICONTO INFERIORE AL CONTRIBUTO APPROVATO

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Udine (UDINE)	FP20190012128001	D25F19000070009	TIROCINIO IN ADDETTA VENDITE AL MINUTO	Tirocini	28/02/2019	1823	1.800,00 €	29/08/2019	0,00 €	0,00 €	1.800,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Udine (UDINE)	FP20190013738001	D25F19000100009	TIROCINIO IN ADDETTA SERVIZIO BAR	Tirocini	28/02/2019	1823	1.200,00 €	16/07/2019	300,00 €	0,00 €	900,00 €
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TRIESTE (TRIESTE)	FP20180085804001	J27H18001040001	Tirocinio in educatrice nido d'infanzia	Tirocini	26/09/2018	8500	2.056,00 €	24/07/2019	1.380,00 €	400,00 €	276,00 €
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TRIESTE (TRIESTE)	FP20180090139001	J97H18000820001	Tirocinio in Progettazione e valutazione di sicurezza strutturale degli edifici A.P.	Tirocini	04/10/2018	8735	2.100,00 €	30/07/2019	600,00 €	0,00 €	1.500,00 €
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TRIESTE (TRIESTE)	FP20180094548001	J47H18001290001	TIROCINIO IN AMBITO DI ATTIVITÀ TECNICHE DEL GEOMETRA	Tirocini	19/10/2018	9343	2.200,00 €	30/07/2019	600,00 €	0,00 €	1.600,00 €
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TRIESTE (TRIESTE)	FP20180105583001	J47H18001610001	Tirocinio in Assistente sviluppo progetti - S.C.	Tirocini	26/11/2018	11048	2.200,00 €	13/08/2019	1.500,00 €	400,00 €	300,00 €
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI UDINE (UDINE)	FP20170110196001	G24E17001380007	Tirocinio in GESTIONE DEL PERSONALE - A.R.	Tirocini	04/12/2017	11701	3.557,20 €	16/07/2019	2.104,80 €	400,00 €	1.052,40 €
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI UDINE (UDINE)	FP20180109749001	G27H18001560007	Tirocinio in STUDIO DELLA MODELLISTICA DELLA DISPERSIONE DEGLI ODORI E DI ALTRI INQUINANTI ATMOSFERICI - D.P.	Tirocini	07/12/2018	11915	2.100,00 €	22/07/2019	1.200,00 €	300,00 €	600,00 €
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI UDINE (UDINE)	FP20180109929001	G27H18001450007	Tirocinio in ANALISI DI BILANCIO - S.T.	Tirocini	07/12/2018	11915	3.349,20 €	11/09/2019	2.541,00 €	300,00 €	508,20 €
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI UDINE (UDINE)	FP20190003553001	G27H19000150007	Tirocinio in PROGETTAZIONE STRUTTURALE E IDRAULICA - E.M.	Tirocini	28/01/2019	586	2.100,00 €	22/07/2019	900,00 €	0,00 €	1.200,00 €
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI UDINE (UDINE)	FP20190004924001	G27H19000090007	Tirocinio in SUPPORTO ASSISTENZA CLIENTI ED E-COMMERCE - A.V.	Tirocini	28/01/2019	586	2.100,00 €	31/07/2019	1.200,00 €	0,00 €	900,00 €
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI UDINE (UDINE)	FP20190011271001	G27H19000500007	Tirocinio in INGEGNERE ENERGETICO - E.S.	Tirocini	13/02/2019	1100	3.457,20 €	14/08/2019	1.578,60 €	0,00 €	1.878,60 €
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI UDINE (UDINE)	FP20190012140001	G27H19000480007	Tirocino in COMMERCIALE E PUBBLICHE RELAZIONI - M.P.	Tirocini	28/02/2019	1823	2.200,00 €	05/08/2019	600,00 €	0,00 €	1.600,00 €

Totale progetti GARANZIA GIOVANI: 56 — **58.842,12 €**

Totale progetti : 56 — **58.842,12 €**

ALLEGATO 2: ELENCO DEI PROGETTI FORMATIVI DI TIROCINIO CON CONTRIBUTO AMMESSO A RENDICONTO UGUALE AL CONTRIBUTO APPROVATO

GARANZIA GIOVANI

Promotore	Cod. Progetto	CUP	Titolo	Misura	Data decreto approvaz.	Nro decreto approvaz.	Contributo approvato	Data verif. rendic.	Rendic.verif.: indennità	Rendic.verif.: remun.risult.
COMITATO REGIONALE DELL'ENFAP DEL FRIULI VENEZIA GIULIA (TRIESTE)	FP20160059111001	D99J16003150007	TIROCINIO IN ADDETTO ALLA VENDITA PRODOTTI NON ALIMENTARI - V.N.	Tirocini	12/08/2016	5876	2.300,00 €	07/08/2018	1.800,00 €	500,00 €
COMITATO REGIONALE DELL'ENFAP DEL FRIULI VENEZIA GIULIA (TRIESTE)	FP20160092304001	D99J16003610007	TIROCINIO IN ADDETTO UFFICIO TECNICO E PROGETTAZIONE - P.R.	Tirocini	22/11/2016	8923	2.300,00 €	27/05/2019	1.800,00 €	500,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Gorizia (GORIZIA)	FP20160059103001	D88I16000060006	ADDETTO UFFICIO QUALITA' F.F.	Tirocini	22/07/2016	5509	1.800,00 €	08/09/2017	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Gorizia (GORIZIA)	FP20170063297002	D49J17001320006	TIROCINIO IN ADDETTA ALLA VENDITA DJ	Tirocini	18/07/2017	5612	1.500,00 €	24/07/2019	1.500,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Gorizia (GORIZIA)	FP20170067361001	D49J17001260006	TIROCINIO IN ADDETTO ALLA GESTIONE DI DOCUMENTAZIONE TECNICA RELATIVA ALLE ATTIVITA' DI CALIBRAZIONE DI LABORATORIO M.L.	Tirocini	18/07/2017	5612	1.500,00 €	27/08/2018	1.500,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Gorizia (GORIZIA)	FP20170067735001	D49J17001330006	TIROCINIO IN ADDETTA ALL'ACCOGLIENZA SSM	Tirocini	18/07/2017	5612	900,00 €	13/03/2019	900,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Gorizia (GORIZIA)	FP20170068987001	D49J17001140006	TIROCINIO IN DISEGNATORE MECCANICO D.L.	Tirocini	18/07/2017	5612	1.800,00 €	07/08/2018	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Gorizia (GORIZIA)	FP20170075101001	D89J17001550006	TIROCINIO IN OPERATORE PUNTO VENDITA CC	Tirocini	02/08/2017	6358	1.800,00 €	23/04/2019	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Gorizia (GORIZIA)	FP20170075579001	D94E17001210006	TIROCINIO IN PANETTIERE/PASTICCERE KS	Tirocini	02/08/2017	6358	1.800,00 €	11/03/2019	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Gorizia (GORIZIA)	FP20170085946001	D44E17000700006	TIROCINIO IN GESTIONE REPARTO ALIMENTARI SI	Tirocini	25/09/2017	7879	1.620,00 €	11/03/2019	1.620,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Gorizia	FP20170089977001	D39J17000700006	TIROCINIO IN ADDETTO ALLA PROMOZIONE TURISTICA	Tirocini	25/09/2017	7879	1.800,00 €	13/09/2018	1.800,00 €	0,00 €

ALLEGATO 2: ELENCO DEI PROGETTI FORMATIVI DI TIROCINIO CON CONTRIBUTO AMMESSO A RENDICONTO UGUALE AL CONTRIBUTO APPROVATO

GARANZIA GIOVANI

Promotore	Cod. Progetto	CUP	Titolo	Misura	Data decreto approvaz.	Nro decreto approvaz.	Contributo approvato	Data verif. rendic.	Rendic.verif.: indennità	Rendic.verif.: remun.risult.
(GORIZIA)										
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Gorizia (GORIZIA)	FP20170092575001	D44E17000640006	TIROCINO IN ATTIVITA' DI ESTETISTA S.S.D.	Tirocini	06/10/2017	8284	1.224,00 €	07/08/2018	1.224,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Gorizia (GORIZIA)	FP20170092953001	D84E17001200006	TIROCINIO IN ADDETTO ALLE ATTIVITA' DIDATTICHE E RICREATIVE D.I.	Tirocini	06/10/2017	8284	1.440,00 €	07/08/2018	1.440,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Gorizia (GORIZIA)	FP20170093652001	D14E17000760006	TIROCINIO IN ADDETTO ALLA COMPUTER GRAFICA E SEGRETERIA	Tirocini	06/10/2017	8284	1.440,00 €	24/06/2019	1.440,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Gorizia (GORIZIA)	FP20170093666001	D54E17004370006	TIROCINIO IN ADDETTO ALLA CONTABILITA' AZIENDALE TA	Tirocini	06/10/2017	8284	1.368,00 €	10/05/2019	1.368,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Gorizia (GORIZIA)	FP20170095623001	D44E17000840006	TIROCINIO IN AIUTO COMMESSA SA	Tirocini	20/10/2017	8918	1.656,00 €	13/03/2019	1.656,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Gorizia (GORIZIA)	FP20170096387001	D44E17000750006	TIROCINIO IN ASSISTENTE DI STUDIO VETERINARIO ZM	Tirocini	20/10/2017	8918	1.800,00 €	12/03/2019	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Gorizia (GORIZIA)	FP20170098444001	D34E17000720006	TIROCINIO IN ADDETTA BANCONIERA CON MANSIONI DI LABORATORI DI PASTICCERIA K.Z.	Tirocini	20/10/2017	8918	1.800,00 €	17/08/2018	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Gorizia (GORIZIA)	FP20170098486001	D44E17000680006	TIROCINIO IN ADDETTO ALLA VENDITA N.C.	Tirocini	20/10/2017	8918	1.800,00 €	07/08/2018	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Gorizia (GORIZIA)	FP20170099564001	D44E17000850006	TIROCINIO IN AIUTO MAGAZZINIERE VC	Tirocini	26/10/2017	9177	1.800,00 €	04/03/2019	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Gorizia (GORIZIA)	FP20170099980001	D14E17000730006	ADDETTO ALLA LEVIGATURA	Tirocini	26/10/2017	9177	1.800,00 €	23/04/2019	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Gorizia (GORIZIA)	FP20170099981001	D25F17000020006	TIROCINIO IN AIUTO SERRAMENTISTA/POSATORE DND	Tirocini	26/10/2017	9177	1.800,00 €	14/03/2019	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Gorizia (GORIZIA)	FP20170099989001	D44E17000740006	TIROCINIO IN ADDETTO CONTABILE SG	Tirocini	26/10/2017	9177	1.800,00 €	13/05/2019	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Gorizia (GORIZIA)	FP20170103069001	D14E17000770006	TIROCINIO IN ADDETTO ALLA LOGISTICA DI MAGAZZINO TF	Tirocini	09/11/2017	9566	1.764,00 €	13/05/2019	1.764,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Gorizia (GORIZIA)	FP20170103402001	D94E17001480006	TIROCINIO IN MARKETING TURISTICO E ATTIVITA' DI INCOMING L.E.	Tirocini	09/11/2017	9566	1.800,00 €	06/11/2018	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Gorizia (GORIZIA)	FP20170103515001	D44E17000940006	TIROCINIO IN ADDETTO ALLE PICCOLE MANUTENZIONI MECCANICHE TL	Tirocini	09/11/2017	9566	1.800,00 €	12/03/2019	1.800,00 €	0,00 €

ALLEGATO 2: ELENCO DEI PROGETTI FORMATIVI DI TIROCINIO CON CONTRIBUTO AMMESSO A RENDICONTO UGUALE AL CONTRIBUTO APPROVATO

GARANZIA GIOVANI

Promotore	Cod. Progetto	CUP	Titolo	Misura	Data decreto approvaz.	Nro decreto approvaz.	Contributo approvato	Data verif. rendic.	Rendic.verif.: indennità	Rendic.verif.: remun.risult.
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Gorizia (GORIZIA)	FP20170106470001	D24E17001020006	TIROCINIO IN JUNIOR FULL STACK DEVELOPER	Tirocini	20/11/2017	10296	1.800,00 €	05/03/2019	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Gorizia (GORIZIA)	FP20170108921001	D15F17000140006	TIROCINIO IN BANCONIERA DI PASTICCERIA/BAR ADDETTA ALLA PRODUZIONE DI PICCOLA PASTICCERIA PG	Tirocini	20/11/2017	10296	1.800,00 €	06/03/2019	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Gorizia (GORIZIA)	FP20170112967001	D75F17000010006	TIROCINIO IN AIUTO PROGETTISTA MECCANICO DGD	Tirocini	04/12/2017	11701	1.800,00 €	13/05/2019	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Gorizia (GORIZIA)	FP20170112972001	D44E17000830006	TIROCINIO IN ASSISTENTE ESTETISTA BJ	Tirocini	04/12/2017	11701	1.800,00 €	14/05/2019	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Gorizia (GORIZIA)	FP20170114090001	D84E18000000006	TIROCINIO IN ADDETTO ALLA GESTIONE DI PROGETTI DI ARCHITETTURA	Tirocini	19/01/2018	175	3.398,97 €	13/09/2018	3.398,97 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Gorizia (GORIZIA)	FP20170115264001	D44E18000010006	TIROCINIO IN ADDETTO ESTETISTA	Tirocini	19/01/2018	175	1.800,00 €	13/09/2018	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Gorizia (GORIZIA)	FP20170117157001	D35F17000110006	TIROCINIO IN ADDETTO AI LAVORI DI CAMPAGNA E CANTINA M.S.	Tirocini	19/01/2018	175	1.800,00 €	07/03/2019	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Gorizia (GORIZIA)	FP20170119372001	D45F17000110006	TIROCINIO IN ADDETTO ALLA QUALIFICA FORNITORG.D.	Tirocini	19/01/2018	175	1.800,00 €	29/11/2018	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Gorizia (GORIZIA)	FP20180004008001	D45F18000220006	TIROCINIO IN ADDETTO ALLA VENDITA V.D.	Tirocini	07/02/2018	471	1.800,00 €	29/11/2018	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Gorizia (GORIZIA)	FP20180007956001	D45F17000120006	TIROCINIO IN ADDETTO AL DISTRIBUTORE DI CARBURANTI FM	Tirocini	07/02/2018	471	1.800,00 €	13/06/2019	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Gorizia (GORIZIA)	FP20180078614001	D27H18001820006	TIROCINIO IN ADDETTO ALLA GESTIONE DEL PERSONALE A.C.	Tirocini	04/09/2018	7664	1.800,00 €	25/05/2019	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Gorizia (GORIZIA)	FP20180083299001	D47H18001710006	TIROCINIO IN ADDETTO ALL'ELABORAZIONE CEDOLINI PAGA G.A.	Tirocini	26/09/2018	8500	1.800,00 €	28/06/2019	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Gorizia (GORIZIA)	FP20180091652001	D67H18002460006	TIROCINIO PE OPERAIO ADDETTO ALLA FABBRICAZIONE DI ARREDI E.S.	Tirocini	19/10/2018	9343	1.800,00 €	29/07/2019	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Gorizia (GORIZIA)	FP20180094861001	D47H18001590006	TIROCINIO IN MANUTENTORE DI CALDAIE	Tirocini	19/10/2018	9343	1.800,00 €	04/07/2019	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Gorizia (GORIZIA)	FP20180095115001	D97H18001790006	ADDETTO ALLA PROGETTAZIONE IMPIANTI TRATTAMENTO ACQUE	Tirocini	19/10/2018	9343	3.422,09 €	28/06/2019	3.422,09 €	0,00 €

ALLEGATO 2: ELENCO DEI PROGETTI FORMATIVI DI TIROCINIO CON CONTRIBUTO AMMESSO A RENDICONTO UGUALE AL CONTRIBUTO APPROVATO

GARANZIA GIOVANI

Promotore	Cod. Progetto	CUP	Titolo	Misura	Data decreto approvaz.	Nro decreto approvaz.	Contributo approvato	Data verif. rendic.	Rendic.verif.: indennità	Rendic.verif.: remun.risult.
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Gorizia (GORIZIA)	FP20180099470001	D37H18001830006	ADDETTO AL BACK OFFICE COMMERCIALE	Tirocini	30/10/2018	9656	1.800,00 €	29/07/2019	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Gorizia (GORIZIA)	FP20180108599001	D97H18002440006	ADDETTO ALLE ATTIVITA' LUDICHE E RICREATIVE	Tirocini	26/11/2018	11048	1.656,00 €	22/08/2019	1.656,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Gorizia (GORIZIA)	FP20180109804001	D87H18001900006	ADDETTA ALLE VENDITE	Tirocini	07/12/2018	11915	1.800,00 €	26/08/2019	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Gorizia (GORIZIA)	FP20180111220001	D37H18002020006	TIROCINIO IN ADDETTO ALLA SEGRETERIA ED ALLA REDAZIONE	Tirocini	07/12/2018	11915	1.800,00 €	14/08/2019	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Gorizia (GORIZIA)	FP20180113633001	D67H18002570006	ADDETTO ALLA CONTABILITA' E SEGRETERIA DELLA SIGNORA M.P.	Tirocini	07/12/2018	11915	1.080,00 €	14/08/2019	1.080,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Pordenone (PORDENONE)	FP20160102446001	D46G16001280009	TIROCINIO IN ADDETTO LAVORAZIONE CARNE	Tirocini	22/12/2016	10407	1.800,00 €	19/12/2018	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Pordenone (PORDENONE)	FP20170011011001	D76G17000190009	TIROCINIO IN FACILITATORE DELLA COMUNICAZIONE	Tirocini	21/02/2017	1028	1.080,00 €	27/12/2018	1.080,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Pordenone (PORDENONE)	FP20170016022001	D36G17000240009	TIROCINIO IN ADDETTO ALLA SEGRETERIA	Tirocini	07/03/2017	1395	1.800,00 €	19/12/2018	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Pordenone (PORDENONE)	FP20170021558001	D96G17000610009	TIROCINIO IN ADDETTA ALLE VENDITE PRODOTTI NON ALIMENTARI	Tirocini	27/03/2017	1754	3.157,20 €	06/11/2018	3.157,20 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Pordenone (PORDENONE)	FP20170025997001	D96G17000910009	TIROCINIO IN CAMERIERA DI SALA E BAR	Tirocini	12/04/2017	2325	1.800,00 €	29/11/2018	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Pordenone (PORDENONE)	FP20170026564001	D46G17000400009	TIROCINIO IN ADDETTO AL MONTAGGIO, COLLAUDO E MANUTENZIONE	Tirocini	12/04/2017	2325	1.800,00 €	22/11/2018	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Pordenone (PORDENONE)	FP20170027563001	D56G17000470009	TIROCINIO IN ADDETTA ALLA SEGRETERIA	Tirocini	12/04/2017	2325	1.800,00 €	19/12/2018	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Pordenone (PORDENONE)	FP20170029056001	D76G17000660009	TIROCINIO IN ADDETTO ALLA COMPUTER GRAFICA	Tirocini	12/04/2017	2325	1.800,00 €	19/12/2018	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Pordenone (PORDENONE)	FP20170033353001	D26G17001510009	TIROCINIO IN ADDETTA ALLA SEGRETRIA	Tirocini	27/04/2017	2846	1.080,00 €	19/12/2018	1.080,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Pordenone (PORDENONE)	FP20170037784001	D26G17001690009	TIROCINIO IN ADDETTO ALLA RIPARAZIONE MOTORI	Tirocini	17/05/2017	3440	1.800,00 €	24/12/2018	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Pordenone (PORDENONE)	FP20170040962001	D86G17000850009	TIROCINIO IN CAMERIERE DI SALA E BAR	Tirocini	01/06/2017	4060	1.800,00 €	19/12/2018	1.800,00 €	0,00 €

ALLEGATO 2: ELENCO DEI PROGETTI FORMATIVI DI TIROCINIO CON CONTRIBUTO AMMESSO A RENDICONTO UGUALE AL CONTRIBUTO APPROVATO

GARANZIA GIOVANI

Promotore	Cod. Progetto	CUP	Titolo	Misura	Data decreto approvaz.	Nro decreto approvaz.	Contributo approvato	Data verif. rendic.	Rendic.verif.: indennità	Rendic.verif.: remun.risult.
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Pordenone (PORDENONE)	FP20170041008001	D36G17000690009	TIROCINIO IN CONDUTTORE MACCHINE UTENSILI	Tirocini	01/06/2017	4060	1.692,00 €	28/12/2018	1.692,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Pordenone (PORDENONE)	FP20170049151001	D96G17001790009	TIROCINIO IN ADDETTO ALLA SELEZIONE, TAGLIO E GIUNTATURA TRANCIATI	Tirocini	23/06/2017	4822	1.800,00 €	22/11/2018	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Pordenone (PORDENONE)	FP20170053693001	D86G17001030009	TIROCINIO IN PROGETTISTA E SVILUPPATORE SOFTWARE	Tirocini	18/07/2017	5612	1.800,00 €	22/11/2018	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Pordenone (PORDENONE)	FP20170057324001	D56G17008890009	TIROCINIO IN ADDETTO UFFICIO TECNICO E PROGETTAZIONE	Tirocini	18/07/2017	5612	1.800,00 €	19/12/2018	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Pordenone (PORDENONE)	FP20170058731001	D96G17001880009	TIROCINIO IN ADDETTO LAVORAZIONI PANETTERIA, PASTICCERIA E GELATERIA	Tirocini	18/07/2017	5612	1.800,00 €	30/07/2019	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Pordenone (PORDENONE)	FP20170059331001	D46G17001060009	TIROCINIO IN ADDETTO ESTETISTA	Tirocini	18/07/2017	5612	1.800,00 €	18/02/2019	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Pordenone (PORDENONE)	FP20170060739001	D16G17002120009	TIROCINIO IN ADDETTA ALLE VENDITE ALIMENTARI	Tirocini	18/07/2017	5612	1.800,00 €	22/11/2018	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Pordenone (PORDENONE)	FP20170062924001	D86G17001580009	TIROCINIO IN EDUCATRICE PROFESSIONALE SOCIO SANITARIA	Tirocini	18/07/2017	5612	1.728,00 €	22/11/2018	1.728,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Pordenone (PORDENONE)	FP20170065083001	D56G17001000009	TIROCINIO IN ADDETTA AD ATTIVITA' AMMINISTRATIVE	Tirocini	18/07/2017	5612	1.800,00 €	27/08/2018	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Pordenone (PORDENONE)	FP20170067344001	D66G17000970009	TIROCINIO IN ADDETTO AL MAGAZZINO	Tirocini	18/07/2017	5612	1.800,00 €	24/12/2018	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Pordenone (PORDENONE)	FP20170068763001	D36G17000870009	TIROCINIO IN CAMERIERA DI SALA	Tirocini	18/07/2017	5612	3.157,20 €	11/01/2019	3.157,20 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Pordenone (PORDENONE)	FP20170070972001	D96G17002010009	TIROCINIO IN ADDETTO ESTETISTA	Tirocini	02/08/2017	6358	1.800,00 €	21/12/2018	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Pordenone (PORDENONE)	FP20170072930001	D46G17001340009	TIROCINIO IN CUOCO	Tirocini	02/08/2017	6358	1.800,00 €	25/02/2019	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Pordenone (PORDENONE)	FP20170075158001	D46G17001230009	TIROCINIO IN ADD. VENDITE NON ALIMENTARI-OPERATORE DI FILIALE	Tirocini	02/08/2017	6358	1.800,00 €	09/05/2019	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Pordenone (PORDENONE)	FP20170075710001	D46G17001080009	TIROCINIO IN ADDETTO AD ATTIVITA' INFORMATICHE E/O DI TELECOMUNICAZIONI	Tirocini	02/08/2017	6358	1.800,00 €	21/12/2018	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Pordenone (PORDENONE)	FP20170077557001	D56G17009150009	TIROCINIO IN ADDETTO ALLA COMPUTER GRAFICA	Tirocini	23/08/2017	6938	1.800,00 €	27/12/2018	1.800,00 €	0,00 €

ALLEGATO 2: ELENCO DEI PROGETTI FORMATIVI DI TIROCINIO CON CONTRIBUTO AMMESSO A RENDICONTO UGUALE AL CONTRIBUTO APPROVATO

GARANZIA GIOVANI

Promotore	Cod. Progetto	CUP	Titolo	Misura	Data decreto approvaz.	Nro decreto approvaz.	Contributo approvato	Data verif. rendic.	Rendic.verif.: indennità	Rendic.verif.: remun.risult.
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Pordenone (PORDENONE)	FP20170083177001	D36G17004960008	TIROCINIO IN CONDUTTORE MACCHINE CNC	Tirocini	06/09/2017	7345	1.800,00 €	25/10/2018	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Pordenone (PORDENONE)	FP20170083686001	D36G17004920009	TIROCINIO IN CONDUTTORE MACCHINE UTENSILI	Tirocini	06/09/2017	7345	1.692,00 €	28/12/2018	1.692,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Pordenone (PORDENONE)	FP20170083768001	D96G17002300009	TIROCINIO IN CUOCO	Tirocini	06/09/2017	7345	1.800,00 €	21/02/2019	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Pordenone (PORDENONE)	FP20170085869001	D46G17001440009	TIROCINIO IN ADDETTO ALLA CONTABILITA’	Tirocini	25/09/2017	7879	1.800,00 €	01/02/2019	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Pordenone (PORDENONE)	FP20170088254001	D46G17001450009	TIROCINIO IN ADDETTO ALLA CONTABILITA’ GENERALE	Tirocini	25/09/2017	7879	3.157,20 €	21/12/2018	3.157,20 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Pordenone (PORDENONE)	FP20170089507001	D46G17001480009	TIROCINIO IN ADDETTO AI SERVIZI TURISTICI	Tirocini	25/09/2017	7879	1.200,00 €	21/02/2019	1.200,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Pordenone (PORDENONE)	FP20170090926001	D66G17004130009	TIROCINIO IN ASSISTENTE COMMERCIALE E SEGRETERIA FRONT -BACK OFFICE	Tirocini	06/10/2017	8284	1.800,00 €	13/11/2018	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Pordenone (PORDENONE)	FP20170092887001	D91B17001060009	TIROCINIO IN CAMERIERA IN PIZZERIA	Tirocini	06/10/2017	8284	1.656,00 €	12/03/2019	1.656,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Pordenone (PORDENONE)	FP20170093272001	D51B17001650009	TIROCINIO IN ADDETTA AD ATTIVITA' AMMINISTRATIVE - ASSICURAZIONI	Tirocini	06/10/2017	8284	1.800,00 €	08/07/2019	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Pordenone (PORDENONE)	FP20170093597001	D61B17001070009	TIROCINIO IN ADDETTO ESTETISTA	Tirocini	06/10/2017	8284	1.080,00 €	13/02/2019	1.080,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Pordenone (PORDENONE)	FP20170094043001	D91B17001020009	TIROCINIO IN ADDETTA AL SERVIZIO LAVANDERIA	Tirocini	06/10/2017	8284	1.800,00 €	26/02/2019	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Pordenone (PORDENONE)	FP20170094632001	D51B17001560008	TIROCINIO IN ADDETTA ALL’ASSISTENZA ODONTOIATRICA	Tirocini	20/10/2017	8918	1.656,00 €	27/12/2018	1.656,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Pordenone (PORDENONE)	FP20170094707001	D41B17000790009	TIROCINIO IN ADDETTO ALLA SEGRETERIA	Tirocini	20/10/2017	8918	1.800,00 €	28/12/2018	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Pordenone (PORDENONE)	FP20170097419001	D51B17001610009	TIROCINIO IN ADD. ALLE ATTIVITA’ DI SUPPORTO AREE SPECIALISTICHE DI BUSINESS/ADD. ALLA PROMOZIONE CENTRO ESPERIENZE DEL GUSTO	Tirocini	20/10/2017	8918	1.800,00 €	24/12/2018	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Pordenone (PORDENONE)	FP20170097766001	D41B17000860009	TIROCINIO IN ADDETTO ALLE ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLA GESTIONE AZIENDALE	Tirocini	20/10/2017	8918	1.800,00 €	29/11/2018	1.800,00 €	0,00 €

ALLEGATO 2: ELENCO DEI PROGETTI FORMATIVI DI TIROCINIO CON CONTRIBUTO AMMESSO A RENDICONTO UGUALE AL CONTRIBUTO APPROVATO

GARANZIA GIOVANI

Promotore	Cod. Progetto	CUP	Titolo	Misura	Data decreto approvaz.	Nro decreto approvaz.	Contributo approvato	Data verif. rendic.	Rendic.verif.: indennità	Rendic.verif.: remun.risult.
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Pordenone (PORDENONE)	FP20170098665001	D41B17000850009	TIROCINIO IN ACCONCIATORE	Tirocini	26/10/2017	9177	1.692,00 €	29/11/2018	1.692,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Pordenone (PORDENONE)	FP20170099184001	D41B17000820009	TIROCINIO IN ADDETTO ACCONCIATORE	Tirocini	26/10/2017	9177	3.233,04 €	27/12/2018	3.233,04 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Pordenone (PORDENONE)	FP20170099721001	D71B17001380009	TIROCINIO IN ADDETTO ALL'ASSISTENZA ODONTOIATRICA	Tirocini	26/10/2017	9177	1.584,00 €	19/12/2018	1.584,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Pordenone (PORDENONE)	FP20170101695001	D61B17001340009	TIROCINIO IN ADDETTO PROGRAMMAZIONE E LAVORAZIONI MACCHINE UTENSILI (CN)	Tirocini	09/11/2017	9566	1.800,00 €	27/08/2018	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Pordenone (PORDENONE)	FP20170102302001	D51B17001800009	TIROCINIO IN TECNICO IMPIANTI ELETTRICI ED ENERGIE RINNOVABILI	Tirocini	09/11/2017	9566	1.800,00 €	19/10/2018	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Pordenone (PORDENONE)	FP20170103123001	D31B17001170009	TIROCINIO IN ACCONCIATORE	Tirocini	09/11/2017	9566	1.440,00 €	28/12/2018	1.440,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Pordenone (PORDENONE)	FP20170103161001	D31B17001180009	TIROCINIO IN OPERATORE GRAFICO	Tirocini	09/11/2017	9566	1.728,00 €	22/01/2019	1.728,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Pordenone (PORDENONE)	FP20170104383001	D91B17001150009	TIROCINIO IN CONDUTTORE MACCHINE UTENSILI	Tirocini	09/11/2017	9566	1.800,00 €	21/12/2018	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Pordenone (PORDENONE)	FP20170104409001	D41B17000950009	TIROCINIO IN ADDETTO ALLE VENDITE	Tirocini	09/11/2017	9566	1.800,00 €	28/12/2018	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Pordenone (PORDENONE)	FP20170105179001	D51B17001670009	TIROCINIO IN ADDETTA DA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE DI STUDIO PROFESSIONALE	Tirocini	09/11/2017	9566	1.728,00 €	10/05/2019	1.728,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Pordenone (PORDENONE)	FP20170105776001	D41B17000990009	TIROCINIO IN ADDETTA ALLE VENDITE	Tirocini	20/11/2017	10296	3.157,20 €	27/08/2018	3.157,20 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Pordenone (PORDENONE)	FP20170105914001	D51B17001870009	TIROCINIO IN ADDETTO ALLE ATTIVITA' DI COPISTERIA/STAMPERIA	Tirocini	20/11/2017	10296	1.080,00 €	28/08/2018	1.080,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Pordenone (PORDENONE)	FP20170106316001	D41B17001040009	TIROCINIO IN ACCONCIATORE	Tirocini	20/11/2017	10296	1.656,00 €	15/11/2018	1.656,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Pordenone (PORDENONE)	FP20170108007001	D51B17001850009	TIROCINIO IN DISEGNATORE TECNICO	Tirocini	20/11/2017	10296	1.800,00 €	09/11/2018	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Pordenone (PORDENONE)	FP20170109177001	D51B17001890009	TIROCINIO IN ASSISTENTE BARBIERE	Tirocini	20/11/2017	10296	3.422,09 €	23/08/2018	3.422,09 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP	FP20170109723001	D51B17001960009	TIROCINIO IN ADDETTO ALLE VENDITE	Tirocini	04/12/2017	11701	1.440,00 €	26/10/2018	1.440,00 €	0,00 €

ALLEGATO 2: ELENCO DEI PROGETTI FORMATIVI DI TIROCINIO CON CONTRIBUTO AMMESSO A RENDICONTO UGUALE AL CONTRIBUTO APPROVATO

GARANZIA GIOVANI

Promotore	Cod. Progetto	CUP	Titolo	Misura	Data decreto approvaz.	Nro decreto approvaz.	Contributo approvato	Data verif. rendic.	Rendic.verif.: indennità	Rendic.verif.: remun.risult.
Pordenone (PORDENONE)										
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Pordenone (PORDENONE)	FP20170110044001	D91B17001360006	TIROCINIO IN ASSISTENTE SCUOLA DELL'INFANZIA	Tirocini	04/12/2017	11701	1.620,00 €	07/01/2019	1.620,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Pordenone (PORDENONE)	FP20170110460001	D31B17001240009	TIROCINIO IN ADDETTO UFFICIO TECNICO E PROGETTAZIONE	Tirocini	04/12/2017	11701	900,00 €	28/12/2018	900,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Pordenone (PORDENONE)	FP20170110471001	D31B17002810009	TIROCINIO IN TECNICO CAD (COMPUTER AIDED DESIGN)	Tirocini	04/12/2017	11701	3.157,20 €	15/11/2018	3.157,20 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Pordenone (PORDENONE)	FP20170111750001	D81B17002000009	TIROCINIO IN ACCONCIATORE	Tirocini	04/12/2017	11701	1.800,00 €	20/05/2019	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Pordenone (PORDENONE)	FP20170112154001	D51B17001950009	TIROCINIO IN PARRUCCHIERA	Tirocini	04/12/2017	11701	1.440,00 €	13/11/2018	1.440,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Pordenone (PORDENONE)	FP20170112625001	D21B17001130009	TIROCINIO IN ADD. UFFICIO TECNICO E PROGETTAZIONE/OPERATORE CAD GIS	Tirocini	04/12/2017	11701	1.800,00 €	29/11/2018	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Pordenone (PORDENONE)	FP20170113643001	D51B18000020009	TIROCINIO IN ADDETTA AL FRONT OFFICE	Tirocini	19/01/2018	175	1.800,00 €	13/11/2018	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Pordenone (PORDENONE)	FP20170119120001	D14B18000040009	TIROCINIO IN ADDETTO AREA SERVIZI GENERALI E MANUTENZIONI	Tirocini	19/01/2018	175	1.800,00 €	13/11/2018	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Pordenone (PORDENONE)	FP20180007034001	D97H18000090009	TIROCINIO IN OPERATORE MULTIMEDIALE	Tirocini	07/02/2018	471	1.800,00 €	24/01/2019	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Pordenone (PORDENONE)	FP20180010304001	D42C18000000009	TIROCINIO IN PANIFICATORE	Tirocini	07/02/2018	471	1.800,00 €	08/07/2019	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Pordenone (PORDENONE)	FP20180089565001	D44E18000320009	TIROCINIO IN ADDETTA ALLA SEGRETERIA E GESTIONE AMMINISTRATIVA MAGAZZINO	Tirocini	04/10/2018	8735	1.800,00 €	10/07/2019	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Pordenone (PORDENONE)	FP20180094260001	D94E18002160009	TIROCINIO IN ADDETTA ALLA SEGRETERIA	Tirocini	19/10/2018	9343	1.800,00 €	23/08/2019	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Pordenone (PORDENONE)	FP20180094561001	D94E18002160009	TIROCINIO IN TECNICO CAD	Tirocini	19/10/2018	9343	1.800,00 €	20/06/2019	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Pordenone (PORDENONE)	FP20180096056001	D54E18004870009	TIROCINIO IN RIPARATORE DI AUTOVEICOLI	Tirocini	19/10/2018	9343	1.800,00 €	12/07/2019	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP	FP20180097007001	D44E18001010009	TIROCINIO IN CONTROLLO DI GESTIONE E CONTABILITA'	Tirocini	13/11/2018	10198	1.800,00 €	14/08/2019	1.800,00 €	0,00 €

ALLEGATO 2: ELENCO DEI PROGETTI FORMATIVI DI TIROCINIO CON CONTRIBUTO AMMESSO A RENDICONTO UGUALE AL CONTRIBUTO APPROVATO

GARANZIA GIOVANI

Promotore	Cod. Progetto	CUP	Titolo	Misura	Data decreto approvaz.	Nro decreto approvaz.	Contributo approvato	Data verif. rendic.	Rendic.verif.: indennità	Rendic.verif.: remun.risult.
Pordenone (PORDENONE)			ANALITICA							
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Pordenone (PORDENONE)	FP20180098035001	D84E18002130009	TIROCINIO IN ADDETTI ALLA CONTABILITA'	Tirocini	30/10/2018	9656	1.800,00 €	06/08/2019	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Pordenone (PORDENONE)	FP20180100114001	D54E18004970009	ADDETTA ALLE FUNZIONI DI SEGRETERIA	Tirocini	13/11/2018	10198	1.800,00 €	14/08/2019	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Pordenone (PORDENONE)	FP20180100221001	D54E18004980009	ADDETTA FRONT OFFICE	Tirocini	13/11/2018	10198	1.800,00 €	14/08/2019	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Pordenone (PORDENONE)	FP20180100246001	D54E18005000009	TIROCINIO IN COMMESSA	Tirocini	13/11/2018	10198	1.440,00 €	02/08/2019	1.440,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Pordenone (PORDENONE)	FP20180101851001	D54E18004990003	TIROCINIO IN IMPIEGATO TECNICO	Tirocini	13/11/2018	10198	1.800,00 €	02/08/2019	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Pordenone (PORDENONE)	FP20180106797001	D74E18000860008	TIROCINIO IN COMMESSA DELLE VENDITE AL MINUTO	Tirocini	26/11/2018	11048	1.800,00 €	02/08/2019	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Pordenone (PORDENONE)	FP20180108863001	D64E18002670009	TIROCINIO IN ASSISTENTE COMMERCIALE E DI SEGRETERIA	Tirocini	26/11/2018	11048	3.157,20 €	13/08/2019	3.157,20 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Pordenone (PORDENONE)	FP20180109190001	D54E18005050009	TIROCINIO IN GRAFICO	Tirocini	26/11/2018	11048	900,00 €	20/05/2019	900,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Pordenone (PORDENONE)	FP20180109946001	D34E18002390009	TIROCINIO IN OPERATORE COMMERCIALE ESTERO	Tirocini	26/11/2018	11048	900,00 €	07/08/2019	900,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Trieste (TRIESTE)	FP20160031954001	D96G16000480002	TIROCINIO IN ADDETTO VENDITE C.G.	Tirocini	27/04/2016	2965	2.100,00 €	24/10/2018	2.100,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Trieste (TRIESTE)	FP20160043756001	D76G16000620002	TIROCINIO IN IMPIEGATA AMMINISTRATIVA M.S.	Tirocini	03/06/2016	4094	2.100,00 €	24/10/2018	2.100,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Trieste (TRIESTE)	FP20160053813001	D76G16000980002	TIROCINIO IN OPERATORE EDILE C.J.	Tirocini	12/07/2016	5196	1.800,00 €	06/12/2018	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Trieste (TRIESTE)	FP20160054852001	D76G16000950002	TIROCINIO IN OPERATORE MONTAGGIO COMPONENTI ELETTRICI	Tirocini	12/07/2016	5196	1.500,00 €	04/12/2018	1.500,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Trieste (TRIESTE)	FP20160054861001	D76G16000970002	TIROCINIO IN ADDETTO AIUTO CUOCO C.G.	Tirocini	12/07/2016	5196	1.800,00 €	01/02/2019	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Trieste (TRIESTE)	FP20160059493001	D76G16000990002	TIROCINIO IN ADDETTO AI LAVORI DI COMPLETAMENTO	Tirocini	22/07/2016	5509	1.800,00 €	01/02/2019	1.800,00 €	0,00 €

ALLEGATO 2: ELENCO DEI PROGETTI FORMATIVI DI TIROCINIO CON CONTRIBUTO AMMESSO A RENDICONTO UGUALE AL CONTRIBUTO APPROVATO

GARANZIA GIOVANI

Promotore	Cod. Progetto	CUP	Titolo	Misura	Data decreto approvaz.	Nro decreto approvaz.	Contributo approvato	Data verif. rendic.	Rendic.verif.: indennità	Rendic.verif.: remun.risult.
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Trieste (TRIESTE)	FP20160063218001	D76G16001100002	TIROCINIO IN ADDETTO ALLA PASTICCERIA	Tirocini	12/08/2016	5876	3.157,20 €	23/04/2019	3.157,20 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Trieste (TRIESTE)	FP20160067517001	D76G16001480002	TIROCINIO IN ADDETTO ALLE ATTIVITA DI SUPPORTO ALLA GESTIONE AZIENDALE	Tirocini	19/08/2016	5949	1.800,00 €	13/11/2018	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Trieste (TRIESTE)	FP20160075628001	D96G16002300002	TIROCINIO IN ADDETTO ALLA GESTIONE CONTABILE N.S.	Tirocini	07/10/2016	7207	1.800,00 €	06/12/2018	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Trieste (TRIESTE)	FP20160077898001	D96G16002240002	Tirocinio in cameriere M.A.	Tirocini	07/10/2016	7207	720,00 €	24/05/2019	720,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Trieste (TRIESTE)	FP20160084307001	D96G16002130002	TIROCINIO IN OPERAIO SPECIALIZZATO	Tirocini	20/10/2016	7747	1.800,00 €	06/12/2018	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Trieste (TRIESTE)	FP20160088358001	D96G16002560002	TIROCINIO IN OPERATORE GRAFICO IN AMBITO PUBBLICITARIO	Tirocini	14/11/2016	8575	1.800,00 €	12/03/2019	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Trieste (TRIESTE)	FP20160090624001	D96G16002540002	TIROCINIO IN OPERATORE DOGANALE	Tirocini	14/11/2016	8575	1.764,00 €	04/12/2018	1.764,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Trieste (TRIESTE)	FP20160094635001	D96G16002980002	TIROCINIO IN ADDETTO ALLA SEGRETERIA	Tirocini	02/12/2016	9728	1.800,00 €	06/12/2018	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Trieste (TRIESTE)	FP20160094667001	D96G16002950002	TIROCINIO IN ADDETTO ALLA SEGRETERIA	Tirocini	02/12/2016	9728	1.800,00 €	01/02/2019	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Trieste (TRIESTE)	FP20160096949001	D96G16003030002	TIROCINIO IN INSTALLATORE IMPIANTI TERMOIDRAULICI	Tirocini	02/12/2016	9728	1.800,00 €	01/02/2019	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Trieste (TRIESTE)	FP20160098229001	D96G16003040002	TIROCINIO IN ELETTRICISTA	Tirocini	02/12/2016	9728	1.800,00 €	06/12/2018	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Trieste (TRIESTE)	FP20160098234001	D96G16002990002	TIROCINIO IN AIUTO CUOCO	Tirocini	02/12/2016	9728	1.800,00 €	08/10/2018	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Trieste (TRIESTE)	FP20160098235001	D96G16002970002	TIROCINIO IN AIUTO PIZZAIOLO	Tirocini	02/12/2016	9728	1.800,00 €	13/11/2018	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Trieste (TRIESTE)	FP20160099363001	D66G16001520002	TIROCINIO IN MAGAZZINIERE V.W.	Tirocini	14/12/2016	10048	1.800,00 €	07/12/2018	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Trieste (TRIESTE)	FP20160102223001	D76G16002670002	TIROCINIO IN ELABORAZIONI GRAFICHE	Tirocini	22/12/2016	10407	1.200,00 €	07/12/2018	1.200,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Trieste (TRIESTE)	FP20160103389001	D76G16002720002	TIROCINIO IN ADDETTO VENDITE	Tirocini	22/12/2016	10407	1.800,00 €	07/12/2018	1.800,00 €	0,00 €

ALLEGATO 2: ELENCO DEI PROGETTI FORMATIVI DI TIROCINIO CON CONTRIBUTO AMMESSO A RENDICONTO UGUALE AL CONTRIBUTO APPROVATO

GARANZIA GIOVANI

Promotore	Cod. Progetto	CUP	Titolo	Misura	Data decreto approvaz.	Nro decreto approvaz.	Contributo approvato	Data verif. rendic.	Rendic.verif.: indennità	Rendic.verif.: remun.risult.
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Trieste (TRIESTE)	FP20160105509001	D56G16001920002	TIROCINIO IN GESTIONE AMMINISTRATIVA TRASPORTO MERCI PKK	Tirocini	10/01/2017	146	1.800,00 €	07/12/2018	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Trieste (TRIESTE)	FP20170002114001	D56G17000200002	TIROCINIO IN IMPIEGATA AMMINISTRATIVA	Tirocini	20/01/2017	334	1.800,00 €	01/02/2019	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Trieste (TRIESTE)	FP20170002115001	D76G17000170002	TIROCINIO IN CARPENTIERE IN FERRO	Tirocini	20/01/2017	334	1.800,00 €	19/12/2018	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Trieste (TRIESTE)	FP20170003439001	D96G17000270002	TIROCINIO IN ADDETTO GESTIONE TECNICA	Tirocini	20/01/2017	334	1.800,00 €	19/12/2018	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Trieste (TRIESTE)	FP20170003462001	D96G17000320002	TIROCINIO IN ADDETTO ALLA SEGRETERIA A.R.	Tirocini	31/01/2017	576	1.800,00 €	19/12/2018	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Trieste (TRIESTE)	FP20170004008001	D96G17000310002	TIROCINIO IN FALEGNAME L.M.	Tirocini	31/01/2017	576	1.800,00 €	19/12/2018	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Trieste (TRIESTE)	FP20170005674001	D96G17000290002	TIROCINIO IN RICERCATORE	Tirocini	31/01/2017	576	3.282,34 €	19/12/2018	3.282,34 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Trieste (TRIESTE)	FP20170005846001	D96G17000280002	TIROCINIO IN IMPIEGATA COMMERCIALE	Tirocini	31/01/2017	576	1.020,00 €	19/12/2018	1.020,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Trieste (TRIESTE)	FP20170008122001	D46G17000180002	TIROCINIO IN ASSISTENTE STUDIO VETERINARIO	Tirocini	08/02/2017	787	1.800,00 €	18/12/2018	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Trieste (TRIESTE)	FP20170009193001	D96G17000330002	TIROCINIO IN ADDETTO VENDITE	Tirocini	08/02/2017	787	1.800,00 €	13/11/2018	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Trieste (TRIESTE)	FP20170009765001	D76G17000340002	TIROCINIO IN ADDETTO ALLA SOSTITUZIONE VETRI AUTO	Tirocini	08/02/2017	787	1.800,00 €	18/12/2018	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Trieste (TRIESTE)	FP20170010252001	D76G17000270002	TIROCINIO IN ADDETTO STUDIO TECNICO	Tirocini	21/02/2017	1028	1.800,00 €	13/11/2018	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Trieste (TRIESTE)	FP20170010622001	D56G17000210002	TIROCINIO IN ADDETTA ALLA GESTIONE DEL PERSONALE M.G.	Tirocini	21/02/2017	1028	1.512,00 €	18/12/2018	1.512,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Trieste (TRIESTE)	FP20170011817001	D76G17000370002	TIROCINIO IN ADDETTO TECNICO HARDWARE E SOFTWARE	Tirocini	21/02/2017	1028	1.800,00 €	18/12/2018	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Trieste (TRIESTE)	FP20170011915001	D76G17000250002	TIROCINIO IN ADDETTA ALLA QUALITA'	Tirocini	21/02/2017	1028	1.800,00 €	18/12/2018	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Trieste (TRIESTE)	FP20170011925001	D76G17000280002	TIROCINIO IN PROGETTISTA E MODELLATORE 3D	Tirocini	21/02/2017	1028	1.800,00 €	17/12/2018	1.800,00 €	0,00 €

ALLEGATO 2: ELENCO DEI PROGETTI FORMATIVI DI TIROCINIO CON CONTRIBUTO AMMESSO A RENDICONTO UGUALE AL CONTRIBUTO APPROVATO

GARANZIA GIOVANI

Promotore	Cod. Progetto	CUP	Titolo	Misura	Data decreto approvaz.	Nro decreto approvaz.	Contributo approvato	Data verif. rendic.	Rendic.verif.: indennità	Rendic.verif.: remun.risult.
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Trieste (TRIESTE)	FP20170011971001	D76G17000290002	TIROCINIO IN IMPIEGATO	Tirocini	21/02/2017	1028	1.800,00 €	17/12/2018	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Trieste (TRIESTE)	FP20170011977001	D46G17000340002	TIROCINIO IN AIUTO MECCANICO	Tirocini	07/03/2017	1395	1.800,00 €	17/12/2018	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Trieste (TRIESTE)	FP20170013514001	D76G17000360002	TIROCINIO IN ADDETTO VENDITE REPARTO MACCHINE	Tirocini	21/02/2017	1028	1.728,00 €	17/12/2018	1.728,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Trieste (TRIESTE)	FP20170013516001	D76G17000380002	TIROCINIO IN OPERATORE DI MEDIATECA	Tirocini	21/02/2017	1028	1.080,00 €	17/12/2018	1.080,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Trieste (TRIESTE)	FP20170014573001	D96G17000760002	TIROCINIO IN MAGAZZINIERE	Tirocini	07/03/2017	1395	1.728,00 €	13/12/2018	1.728,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Trieste (TRIESTE)	FP20170014576001	D96G17000810002	TIROCINIO IN ASSISTENTE DOMICILIARE	Tirocini	07/03/2017	1395	1.800,00 €	13/11/2018	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Trieste (TRIESTE)	FP20170014577001	D96G17000750002	TIROCINIO IN ADDETTO VENDITE	Tirocini	07/03/2017	1395	1.800,00 €	17/12/2018	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Trieste (TRIESTE)	FP20170015203001	D96G17000790002	TIROCINIO IN ADDETTO ALLA RIPARAZIONE DI AUTOVEICOLI	Tirocini	07/03/2017	1395	1.800,00 €	14/12/2018	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Trieste (TRIESTE)	FP20170015204001	D56G17000400002	TIROCINIO IN GRAFICO - DISEGNATORE CAD	Tirocini	07/03/2017	1395	1.500,00 €	13/12/2018	1.500,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Trieste (TRIESTE)	FP20170015206001	D96G17000780002	TIROCINIO IN IMPIEGATO	Tirocini	07/03/2017	1395	1.800,00 €	13/12/2018	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Trieste (TRIESTE)	FP20170015207001	D96G17001030002	TIROCINIO IN ASSISTENTE SOCIALE	Tirocini	07/03/2017	1395	1.260,00 €	14/12/2018	1.260,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Trieste (TRIESTE)	FP20170016018001	D96G17000800002	TIROCINIO IN IMPIEGATA AMMINISTRATIVA	Tirocini	07/03/2017	1395	1.800,00 €	14/12/2018	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Trieste (TRIESTE)	FP20170016804001	D96G17001020002	TIROCINIO IN ADDETTO ALLA GESTIONE AZIENDALE A.C.	Tirocini	07/03/2017	1395	1.440,00 €	14/12/2018	1.440,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Trieste (TRIESTE)	FP20170016824001	D96G17000720002	TIROCINIO IN ADDETTO SVILUPPO E STAMPA	Tirocini	07/03/2017	1395	1.800,00 €	17/12/2018	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Trieste (TRIESTE)	FP20170017584001	D66G17000410002	TIROCINIO IN ADDETTO AMMINISTRATIVO Z.D.	Tirocini	07/03/2017	1395	1.080,00 €	01/02/2019	1.080,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Trieste (TRIESTE)	FP20170018918001	D96G17001050002	TIROCINIO IN ADDETTO ALL'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA	Tirocini	27/03/2017	1754	1.800,00 €	11/12/2018	1.800,00 €	0,00 €

ALLEGATO 2: ELENCO DEI PROGETTI FORMATIVI DI TIROCINIO CON CONTRIBUTO AMMESSO A RENDICONTO UGUALE AL CONTRIBUTO APPROVATO

GARANZIA GIOVANI

Promotore	Cod. Progetto	CUP	Titolo	Misura	Data decreto approvaz.	Nro decreto approvaz.	Contributo approvato	Data verif. rendic.	Rendic.verif.: indennità	Rendic.verif.: remun.risult.
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Trieste (TRIESTE)	FP20170018920001	D96G17000990002	TIROCINIO IN ARCHITETTO	Tirocini	27/03/2017	1754	1.800,00 €	11/12/2018	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Trieste (TRIESTE)	FP20170018921001	D96G17001060002	TIROCINIO IN ADDETTO VENDITE	Tirocini	27/03/2017	1754	720,00 €	11/12/2018	720,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Trieste (TRIESTE)	FP20170019607001	D76G17000620002	TIROCINIO IN ATTREZZISTA E PICCOLE MANUTENZIONI MACCHINE PER CONFEZIONAMENTO E PRODUZIONE SALUMI	Tirocini	27/03/2017	1754	1.800,00 €	14/08/2019	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Trieste (TRIESTE)	FP20170020869001	D66G17000520002	TIROCINIO IN ADDETTO OPERAIO	Tirocini	27/03/2017	1754	1.800,00 €	13/11/2018	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Trieste (TRIESTE)	FP20170022056001	D66G17000530002	TIROCINIO IN ACCONCIATORE	Tirocini	27/03/2017	1754	3.398,97 €	11/12/2018	3.398,97 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Trieste (TRIESTE)	FP20170022057001	D96G17001220002	TIROCINIO IN IMPIEGATO OPERATIVO	Tirocini	27/03/2017	1754	1.764,00 €	12/12/2018	1.764,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Trieste (TRIESTE)	FP20170022058001	D96G17000970002	TIROCINIO IN EDUCATRICE DI SERVIZI PER LA PRIMA INFANZIA	Tirocini	27/03/2017	1754	1.620,00 €	11/12/2018	1.620,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Trieste (TRIESTE)	FP20170024605001	D96G17001320002	TIROCINIO IN DISEGNATORE AUTOCAD	Tirocini	12/04/2017	2325	1.800,00 €	13/12/2018	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Trieste (TRIESTE)	FP20170024624001	D96G17001270002	TIROCINIO IN ADDETTO UFFICIO PAGHE	Tirocini	12/04/2017	2325	1.800,00 €	13/12/2018	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Trieste (TRIESTE)	FP20170027403001	D96G17001520002	TIROCINIO IN SEGRETARIA DI DIREZIONE	Tirocini	12/04/2017	2325	1.476,00 €	10/12/2018	1.476,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Trieste (TRIESTE)	FP20170027404001	D46G17000540002	TIROCINIO IN ADDETTO VENDITE	Tirocini	12/04/2017	2325	1.800,00 €	13/11/2018	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Trieste (TRIESTE)	FP20170027405001	D66G17000590002	TIROCINIO IN TECNICO SPECIALIZZATO	Tirocini	12/04/2017	2325	1.800,00 €	10/12/2018	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Trieste (TRIESTE)	FP20170029647001	D96G17001350002	TIROCINIO IN ADDETTO TECNICO/COMMERCIALE	Tirocini	12/04/2017	2325	1.800,00 €	11/12/2018	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Trieste (TRIESTE)	FP20170029678001	D96G17001230002	TIROCINIO IN ADDETTO ALLA SEGRETERIA	Tirocini	12/04/2017	2325	1.800,00 €	11/12/2018	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Trieste (TRIESTE)	FP20170029693001	D96G17001250002	TIROCINIO IN ADDETTO PROGETTI E FORMAZIONE	Tirocini	12/04/2017	2325	1.548,00 €	11/12/2018	1.548,00 €	0,00 €

ALLEGATO 2: ELENCO DEI PROGETTI FORMATIVI DI TIROCINIO CON CONTRIBUTO AMMESSO A RENDICONTO UGUALE AL CONTRIBUTO APPROVATO

GARANZIA GIOVANI

Promotore	Cod. Progetto	CUP	Titolo	Misura	Data decreto approvaz.	Nro decreto approvaz.	Contributo approvato	Data verif. rendic.	Rendic.verif.: indennità	Rendic.verif.: remun.risult.
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Trieste (TRIESTE)	FP20170030556001	D76G17000750002	TIROCINIO IN ADDETTO ALLA LOGISTICA	Tirocini	12/04/2017	2325	1.800,00 €	10/12/2018	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Trieste (TRIESTE)	FP20170031773001	D76G17000790002	TIROCINIO IN ADDETTO AL MAGAZZINO B.A.	Tirocini	27/04/2017	2846	1.800,00 €	12/11/2018	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Trieste (TRIESTE)	FP20170034911001	D76G17000830002	TIROCINIO IN ADDETTO SERVIZIO PASTICCERIA	Tirocini	17/05/2017	3440	1.800,00 €	14/12/2018	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Trieste (TRIESTE)	FP20170035365001	D76G17000860002	TIROCINIO IN ADDETTO ALL'AUTOLAVAGGIO (L.L.)	Tirocini	17/05/2017	3440	1.800,00 €	10/12/2018	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Trieste (TRIESTE)	FP20170035367001	D56G17000690002	TIROCINIO IN ADDETTO AI SERVIZI AMMINISTRATIVI (F.G.)	Tirocini	17/05/2017	3440	1.800,00 €	10/12/2018	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Trieste (TRIESTE)	FP20170035370001	D66G17000850002	TIROCINIO IN ADDETTO ALLE VENDITE (C.A.)	Tirocini	17/05/2017	3440	1.800,00 €	10/12/2018	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Trieste (TRIESTE)	FP20170035702001	D76G16002800002	TIROCINIO IN ADDETTO ALLE VENDITE (M.M.)	Tirocini	17/05/2017	3440	1.800,00 €	12/11/2018	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Trieste (TRIESTE)	FP20170037255001	D76G17000890002	TIROCINIO IN ADDETTO AI SERVIZI TURISTICI (B.C.)	Tirocini	17/05/2017	3440	1.500,00 €	14/12/2018	1.500,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Trieste (TRIESTE)	FP20170037806001	D96G17001660002	TIROCINIO IN TECNICO GRAFICO (G.A.)	Tirocini	17/05/2017	3440	1.800,00 €	12/11/2018	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Trieste (TRIESTE)	FP20170037975001	D76G17000880002	TIROCINIO IN ADDETTO ALLA SEGRETERIA (C.S.)	Tirocini	17/05/2017	3440	1.800,00 €	14/12/2018	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Trieste (TRIESTE)	FP20170039322001	D96G17001750002	TIROCINIO IN ADDETTO ALLE VENDITE (D.A.)	Tirocini	01/06/2017	4060	1.800,00 €	10/12/2018	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Trieste (TRIESTE)	FP20170043752001	D96G17001770002	TIROCINIO IN ADDETTO ALLA COMUNICAZIONE	Tirocini	01/06/2017	4060	1.800,00 €	18/12/2018	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Trieste (TRIESTE)	FP20170043811001	D76G17001070002	TIROCINIO IN ADDETTO ALLA MANUTENZIONE DI IMPIANTI TERMICI (R.D.)	Tirocini	01/06/2017	4060	1.800,00 €	12/11/2018	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Trieste (TRIESTE)	FP20170044110001	D96G17001760002	TIROCINIO IN ADDETTO ALLA SEGRETERIA	Tirocini	01/06/2017	4060	1.800,00 €	14/12/2018	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Trieste (TRIESTE)	FP20170044170001	D96G17001780002	TIROCINIO IN ADDETTO ALLE VENDITE (I.S.)	Tirocini	01/06/2017	4060	1.800,00 €	14/12/2018	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Trieste (TRIESTE)	FP20170044884001	D96G17001730002	TIROCINIO IN CUOCO (P.D.)	Tirocini	01/06/2017	4060	1.800,00 €	12/11/2018	1.800,00 €	0,00 €

ALLEGATO 2: ELENCO DEI PROGETTI FORMATIVI DI TIROCINIO CON CONTRIBUTO AMMESSO A RENDICONTO UGUALE AL CONTRIBUTO APPROVATO

GARANZIA GIOVANI

Promotore	Cod. Progetto	CUP	Titolo	Misura	Data decreto approvaz.	Nro decreto approvaz.	Contributo approvato	Data verif. rendic.	Rendic.verif.: indennità	Rendic.verif.: remun.risult.
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Trieste (TRIESTE)	FP20170047901001	D96G17001860002	TIROCINIO IN ADDETTO ALL'INSTALLAZIONE ED ALLA MANUTENZIONE DI IMPIANTI IDRAULICI E DI RISCALDAMENTO E CONDIZIONAMENTO (C.M.)	Tirocini	23/06/2017	4822	1.800,00 €	07/05/2019	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Trieste (TRIESTE)	FP20170048210001	D96G17001850002	TIROCINIO IN STAFF ACCOUNTANT (C.G.)	Tirocini	23/06/2017	4822	1.800,00 €	14/12/2018	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Trieste (TRIESTE)	FP20170048372001	D76G17002520002	TIROCINIO IN ADDETTO ALLA SEGRETERIA (C.A.)	Tirocini	18/07/2017	5612	1.800,00 €	12/11/2018	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Trieste (TRIESTE)	FP20170049097001	D76G17001100002	TIROCINIO IN ADDETTO ALLE MACCHINE DI MOVIMENTAZIONE (L.A.)	Tirocini	23/06/2017	4822	1.800,00 €	07/05/2019	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Trieste (TRIESTE)	FP20170049199001	D96G17001870002	TIROCINIO IN DIRETTORE CREATIVO (I.M.)	Tirocini	23/06/2017	4822	1.800,00 €	08/10/2018	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Trieste (TRIESTE)	FP20170065199001	D76G17002620002	TIROCINIO IN ADDETTO IN DESIGNER ARCHITETTURA D'INTERNI	Tirocini	18/07/2017	5612	1.800,00 €	29/11/2018	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Trieste (TRIESTE)	FP20170066437001	D76G17002570002	TIROCINIO IN ADDETTO ALLA CONTABILITA' (F.I.)	Tirocini	18/07/2017	5612	1.800,00 €	08/05/2019	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Trieste (TRIESTE)	FP20170066466001	D76G17002630002	TIROCINIO IN ADDETTA ALLA SEGRETERIA S.A.	Tirocini	18/07/2017	5612	1.260,00 €	08/11/2018	1.260,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Trieste (TRIESTE)	FP20170066520001	D76G17002580002	TIROCINIO IN ESTETISTA (L.S.)	Tirocini	18/07/2017	5612	1.800,00 €	20/03/2019	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Trieste (TRIESTE)	FP20170066600002	D76G17002490002	TIROCINIO IN ADDETTO ALLA SEGRETERIA Z.R.	Tirocini	18/07/2017	5612	1.800,00 €	22/03/2019	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Trieste (TRIESTE)	FP20170067058001	D76G17002590002	TIROCINIO IN ARCHITETTO (A.G.)	Tirocini	18/07/2017	5612	1.800,00 €	14/11/2018	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Trieste (TRIESTE)	FP20170067905001	D76G17002640002	TIROCINIO IN ADDETTO RICERCA E SVILUPPO	Tirocini	18/07/2017	5612	1.728,00 €	14/11/2018	1.728,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Trieste (TRIESTE)	FP20170068084001	D76G17002600002	TIROCINIO IN AMMINISTRATORE IMMOBILIARE (F.J.)	Tirocini	18/07/2017	5612	1.800,00 €	14/11/2018	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Trieste (TRIESTE)	FP20170071086001	D76G17002780002	TIROCINIO IN ADDETTO AL SERVIZIO BAR (S.B.A.)	Tirocini	02/08/2017	6358	1.800,00 €	17/07/2019	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Trieste (TRIESTE)	FP20170077049001	D76G17002810002	TIROCINIO IN ADDETTO ALLA PRODUZIONE ALIMENTARE - SPECIALIZZAZIONE	Tirocini	09/08/2017	6634	1.080,00 €	22/03/2019	1.080,00 €	0,00 €

ALLEGATO 2: ELENCO DEI PROGETTI FORMATIVI DI TIROCINIO CON CONTRIBUTO AMMESSO A RENDICONTO UGUALE AL CONTRIBUTO APPROVATO

GARANZIA GIOVANI

Promotore	Cod. Progetto	CUP	Titolo	Misura	Data decreto approvaz.	Nro decreto approvaz.	Contributo approvato	Data verif. rendic.	Rendic.verif.: indennità	Rendic.verif.: remun.risult.
			PREPARAZIONE PIZZE (G.N.)							
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Trieste (TRIESTE)	FP20170077126001	D76G17002850002	Tirocinio in addetto acconciatore (B.A.)	Tirocini	09/08/2017	6634	1.800,00 €	15/03/2019	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Trieste (TRIESTE)	FP20170077172001	D76G17002840002	TIROCINIO IN ADDETTO ALLA SEGRETERIA (H.E.)	Tirocini	09/08/2017	6634	1.800,00 €	07/03/2019	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Trieste (TRIESTE)	FP20170077226001	D76G17002870002	TIROCINIO IN OPERATORE DELLE PRODUZIONI CHIMICHE (B.T.)	Tirocini	09/08/2017	6634	1.800,00 €	06/06/2019	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Trieste (TRIESTE)	FP20170078138001	D76G17002900002	TIROCINIO IN TECNICO GRAFICO (S.M.)	Tirocini	23/08/2017	6938	1.800,00 €	30/04/2019	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Trieste (TRIESTE)	FP20170078440001	D76G17002910002	TIROCINIO IN ADDETTO ALLE LAVORAZIONI TESSILI (B.V.)	Tirocini	23/08/2017	6938	1.800,00 €	29/04/2019	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Trieste (TRIESTE)	FP20170079032001	D66G17003930002	TIROCINIO IN ADDETTO ALLA COMPUTER GRAFICA (F.G.)	Tirocini	23/08/2017	6938	3.157,20 €	03/05/2019	3.157,20 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Trieste (TRIESTE)	FP20170079438001	D76G17002930002	TIROCINIO IN ADDETTO UFFICIO TECNICO E PROGETTAZIONE	Tirocini	23/08/2017	6938	1.800,00 €	29/04/2019	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Trieste (TRIESTE)	FP20170080526001	D76G17002940002	TIROCINIO IN CUOCO (P.S.)	Tirocini	23/08/2017	6938	1.800,00 €	17/05/2019	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Trieste (TRIESTE)	FP20170080531001	D76G17002950002	TIROCINIO IN ADDETTO AI LAVORI DI CANTIERE (C.M.)	Tirocini	23/08/2017	6938	1.800,00 €	16/05/2019	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Trieste (TRIESTE)	FP20170080983001	D76G17002990002	TIROCINIO IN ADDETTO ALLE LAVORAZIONI DI FALEGNAMERIA (E.S.)	Tirocini	23/08/2017	6938	540,00 €	18/12/2018	540,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Trieste (TRIESTE)	FP20170081793001	D76G17002960002	TIROCINIO IN TECNICO EDILE (V.M.)	Tirocini	06/09/2017	7345	3.444,84 €	08/05/2019	3.444,84 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Trieste (TRIESTE)	FP20170081848001	D76G17002970002	TIROCINIO IN ADDETTO ACCONCIATORE (P.J.)	Tirocini	06/09/2017	7345	1.800,00 €	07/05/2019	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Trieste (TRIESTE)	FP20170082086001	D76G17002980002	TIROCINIO IN ADDETTO AD ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E/O CONTABILI (G.D.)	Tirocini	06/09/2017	7345	1.800,00 €	09/05/2019	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Trieste (TRIESTE)	FP20170087808001	D76G17003240002	TIROCINIO IN CAMERIERE Z.L.	Tirocini	25/09/2017	7879	1.800,00 €	14/05/2019	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Trieste (TRIESTE)	FP20170089690001	D71B17001330002	TIROCINIO IN ADDETTO ALLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E/O CONTABILI (S.N.)	Tirocini	06/10/2017	8284	1.800,00 €	13/05/2019	1.800,00 €	0,00 €

ALLEGATO 2: ELENCO DEI PROGETTI FORMATIVI DI TIROCINIO CON CONTRIBUTO AMMESSO A RENDICONTO UGUALE AL CONTRIBUTO APPROVATO

GARANZIA GIOVANI

Promotore	Cod. Progetto	CUP	Titolo	Misura	Data decreto approvaz.	Nro decreto approvaz.	Contributo approvato	Data verif. rendic.	Rendic.verif.: indennità	Rendic.verif.: remun.risult.
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Trieste (TRIESTE)	FP20170089791001	D76G17003250002	TIROCINIO IN CAMERIERE DI SALA E BAR (M.D.)	Tirocini	25/09/2017	7879	1.800,00 €	13/05/2019	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Trieste (TRIESTE)	FP20170093206001	D61B17001170002	TIROCINIO IN ADDETTO ALLA PRODUZIONE GRAFICA DIGITALE (V.K.)	Tirocini	06/10/2017	8284	1.800,00 €	13/05/2019	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Trieste (TRIESTE)	FP20170093266001	D71B17001340002	TIROCINIO IN ADDETTO ALLE VENDITE (R.I.)	Tirocini	06/10/2017	8284	1.800,00 €	10/05/2019	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Trieste (TRIESTE)	FP20170093345001	D71B17001360002	TIROCINIO IN ADDETTO OPERATIVO (G.E.)	Tirocini	06/10/2017	8284	1.800,00 €	14/05/2019	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Trieste (TRIESTE)	FP20170095721001	D71B17001370002	TIROCINIO IN ADDETTO ALLE VENDITE (E.A.)	Tirocini	20/10/2017	8918	1.800,00 €	16/05/2019	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Trieste (TRIESTE)	FP20170095831001	D71B17001390002	TIROCINIO IN OPERATORE TECNICO PER SALDATURA ONDA AUTOMATICA (B.A.)	Tirocini	20/10/2017	8918	1.800,00 €	16/05/2019	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Trieste (TRIESTE)	FP20170097863001	D71B17001660002	TIROCINIO IN EDUCATRICE PEDAGOGISTA (B.M.C.)	Tirocini	09/11/2017	9566	1.800,00 €	17/05/2019	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Trieste (TRIESTE)	FP20170101797001	D71B17001670002	TIROCINIO IN ADDETTO ALLA DISTRIBUZIONE PASTI (D.B.V.)	Tirocini	09/11/2017	9566	1.800,00 €	06/05/2019	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Trieste (TRIESTE)	FP20170102352001	D71B17001680002	TIROCINIO IN ADDETTO ALLA VENDITA ALIMENTARI (G.K.C.)	Tirocini	09/11/2017	9566	1.800,00 €	06/05/2019	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Trieste (TRIESTE)	FP20170103372001	D71B17001710002	TIROCINIO IN ADDETTO ALLA SEGRETERIA (V.C.)	Tirocini	09/11/2017	9566	1.800,00 €	06/05/2019	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Trieste (TRIESTE)	FP20170105221001	D71B17001760002	TIROCINIO IN ADDETTO ALLA SEGRETERIA (T.F.)	Tirocini	09/11/2017	9566	1.800,00 €	16/04/2019	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Trieste (TRIESTE)	FP20170107400001	D71B17001770002	TIROCINIO IN ADDETTO ALL'ATTIVITA' COMMERCIALE (P.C.)	Tirocini	20/11/2017	10296	1.800,00 €	12/04/2019	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Trieste (TRIESTE)	FP20170107422001	D71B17001780002	TIROCINIO IN ADDETTO AD ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E CONTABILI (M.F.)	Tirocini	20/11/2017	10296	1.800,00 €	29/03/2019	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Trieste (TRIESTE)	FP20170107949001	D71B17001790002	Tirocinio in Addetto lavorazioni panetteria, pasticceria e gelateria (V.M.)	Tirocini	20/11/2017	10296	1.800,00 €	24/04/2019	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Trieste (TRIESTE)	FP20170107996001	D71B17001800002	Addetto all'assistenza odontoiatrica (R.D.)	Tirocini	20/11/2017	10296	1.800,00 €	29/04/2019	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Trieste (TRIESTE)	FP20170108327001	D71B17001820002	TIROCINIO IN OPERATORE DELLE PRODUZIONI CHIMICHE (C.M.)	Tirocini	20/11/2017	10296	1.800,00 €	24/04/2019	1.800,00 €	0,00 €

ALLEGATO 2: ELENCO DEI PROGETTI FORMATIVI DI TIROCINIO CON CONTRIBUTO AMMESSO A RENDICONTO UGUALE AL CONTRIBUTO APPROVATO

GARANZIA GIOVANI

Promotore	Cod. Progetto	CUP	Titolo	Misura	Data decreto approvaz.	Nro decreto approvaz.	Contributo approvato	Data verif. rendic.	Rendic.verif.: indennità	Rendic.verif.: remun.risult.
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Trieste (TRIESTE)	FP20170108331001	D71B17001830002	TIROCINIO IN ADDETTO ALLA GESTIONE COMMERCIALE (C.S.)	Tirocini	20/11/2017	10296	3.295,36 €	23/05/2019	3.295,36 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Trieste (TRIESTE)	FP20170108534001	D71B17001840002	TIROCINIO IN TECNICO EDILE (B.M.)	Tirocini	20/11/2017	10296	1.800,00 €	19/04/2019	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Trieste (TRIESTE)	FP20170109917001	D71B17002150002	TIROCINIO IN ADDETTO LAVORAZIONI PASTICCERIA (C.M.)	Tirocini	04/12/2017	11701	1.800,00 €	07/01/2019	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Trieste (TRIESTE)	FP20170109956001	D71B17002160002	TIROCINIO IN TECNICO GRAFICO (G.L.)	Tirocini	04/12/2017	11701	1.800,00 €	03/01/2019	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Trieste (TRIESTE)	FP20170109969001	D91B17001660002	TIROCINIO IN ESTETISTA (P.G.)	Tirocini	04/12/2017	11701	1.800,00 €	04/01/2019	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Trieste (TRIESTE)	FP20170110017001	D91B17001680002	TIROCINIO IN CUOCO (M.P.)	Tirocini	04/12/2017	11701	1.800,00 €	02/05/2019	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Trieste (TRIESTE)	FP20170110022001	D41B17001220002	TIROCINIO IN ACCONCIATORE	Tirocini	04/12/2017	11701	1.800,00 €	24/04/2019	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Trieste (TRIESTE)	FP20170110035001	D91B17001690002	TIROCINIO IN ADDETTO PROGRAMMATORE COMPUTER (S.V.)	Tirocini	04/12/2017	11701	1.800,00 €	02/05/2019	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Trieste (TRIESTE)	FP20170110220001	D91B17001670002	TIROCINIO IN TECNICO ELETTRICO (E.L.)	Tirocini	04/12/2017	11701	1.800,00 €	26/03/2019	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Trieste (TRIESTE)	FP20170112493001	D91B17001700002	TIROCINIO IN ADDETTO UFFICIO TECNICO E PROGETTAZIONE (S.S.)	Tirocini	04/12/2017	11701	1.800,00 €	07/01/2019	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Trieste (TRIESTE)	FP20170112533001	D31B17002980002	TIROCINIO IN EDUCATORE INFANZIA (A.S.)	Tirocini	04/12/2017	11701	1.476,00 €	06/06/2019	1.476,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Trieste (TRIESTE)	FP20170117170001	D92C18000020002	TIROCINIO IN ASSISTENTE ALLA POLTRONA (A.T.)	Tirocini	19/01/2018	175	1.800,00 €	07/01/2019	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Trieste (TRIESTE)	FP20170117185001	D92C18000030002	TIROCINIO IN ADDETTA ALLA SEGRETERIA (D.C.C.)	Tirocini	19/01/2018	175	1.800,00 €	19/04/2019	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Trieste (TRIESTE)	FP20170117416001	D92C18000040002	TIROCINIO IN ADDETTO AD ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E/O CONTABILI (S.A)	Tirocini	19/01/2018	175	3.233,04 €	29/03/2019	3.233,04 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Trieste (TRIESTE)	FP20170119190001	D92C18000090002	TIROCINIO IN ADDETTO AI SERVIZI TURISTICI (D.R.A.)	Tirocini	19/01/2018	175	1.800,00 €	03/01/2019	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Trieste (TRIESTE)	FP20170119399001	D12C18000030002	TIROCINIO IN ADDETTA ALLE RELAZIONI COMMERCIALI (M.A.)	Tirocini	19/01/2018	175	1.800,00 €	03/01/2019	1.800,00 €	0,00 €

ALLEGATO 2: ELENCO DEI PROGETTI FORMATIVI DI TIROCINIO CON CONTRIBUTO AMMESSO A RENDICONTO UGUALE AL CONTRIBUTO APPROVATO

GARANZIA GIOVANI

Promotore	Cod. Progetto	CUP	Titolo	Misura	Data decreto approvaz.	Nro decreto approvaz.	Contributo approvato	Data verif. rendic.	Rendic.verif.: indennità	Rendic.verif.: remun.risult.
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Trieste (TRIESTE)	FP20180000686001	D72C18000020002	TIROCINIO IN ADDETTO IMPIANTISTICA IDRO-TERMO SANITARIA (V.L.)	Tirocini	19/01/2018	175	1.800,00 €	04/01/2019	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Trieste (TRIESTE)	FP20180001101001	D92C18000540002	TIROCINIO IN ADDETTO AL SERVIZIO BAR	Tirocini	07/02/2018	471	1.080,00 €	01/02/2019	1.080,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Trieste (TRIESTE)	FP20180001656001	D92C18000180002	TIROCINIO IN ADDETTO AL MAGAZZINO (R.C.)	Tirocini	07/02/2018	471	1.440,00 €	01/02/2019	1.440,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Trieste (TRIESTE)	FP20180002057001	D92C18000200002	TIROCINIO IN EDUCATORE DI SCUOLA DELL'INFANZIA (D.A.)	Tirocini	07/02/2018	471	1.800,00 €	01/02/2019	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Trieste (TRIESTE)	FP20180005536001	D92C18000240002	TIROCINIO IN AIUTO CUOCO (T.K)	Tirocini	07/02/2018	471	1.260,00 €	01/02/2019	1.260,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Trieste (TRIESTE)	FP20180085581001	D74E18000690002	TIROCINIO IN ACCONCIATORE G.A.	Tirocini	26/09/2018	8500	1.800,00 €	24/05/2019	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Trieste (TRIESTE)	FP20180092279001	D74E18000560002	TIROCINIO IN ACCONCIATORE	Tirocini	19/10/2018	9343	1.620,00 €	24/05/2019	1.620,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Udine (PORDENONE)	FP20180114465001	D74E19000030002	TIROCINIO IN ADDETTO ALLA CONTABILITA'	Tirocini	07/12/2018	11915	1.800,00 €	21/08/2019	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Udine (UDINE)	FP20160087793001	D76G16002230009	TIROCINIO IN ADDETTA PREPARAZIONE E VENDITA PRODOTTI ALIMENTARI	Tirocini	04/11/2016	8244	1.620,00 €	12/09/2018	1.620,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Udine (UDINE)	FP20170005926001	D76G17000240009	TIROCINIO IN OPERATORE DELLE PRODUZIONI CHIMICHE - TECNICO DI LABORATORIO	Tirocini	31/01/2017	576	1.800,00 €	16/05/2019	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Udine (UDINE)	FP20170021362001	D16G17000280002	TIROCINIO IN INFORMATICA	Tirocini	27/03/2017	1754	1.800,00 €	22/05/2019	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Udine (UDINE)	FP20170035453001	D36G17000630002	TIROCINIO IN ACCONCIATORE SPECIALIZZATO	Tirocini	17/05/2017	3440	1.080,00 €	20/08/2018	1.080,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Udine (UDINE)	FP20170036517001	D26G17002030006	TIROCINIO IN MANUTENTORE DI CARRELLI ELEVATORI	Tirocini	17/05/2017	3440	1.800,00 €	21/05/2019	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Udine (UDINE)	FP20170044208001	D26G17001840009	TIROCINIO IN MAGAZZINO E SPEDIZIONI E COMEMRCE	Tirocini	01/06/2017	4060	1.440,00 €	02/11/2018	1.440,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Udine (UDINE)	FP20170050496001	D76G17000980009	TIROCINIO IN MANSIONI D'UFFICIO E DISEGNO TECNICO - O.G.	Tirocini	23/06/2017	4822	1.800,00 €	21/08/2018	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Udine (UDINE)	FP20170054164001	D56G17008970009	TIROCINIO IN ADDETTO ALLA LAVORAZIONE DEL LEGNO (ADDETTO SELEZIONE DEL	Tirocini	18/07/2017	5612	1.800,00 €	07/08/2018	1.800,00 €	0,00 €

ALLEGATO 2: ELENCO DEI PROGETTI FORMATIVI DI TIROCINIO CON CONTRIBUTO AMMESSO A RENDICONTO UGUALE AL CONTRIBUTO APPROVATO

GARANZIA GIOVANI

Promotore	Cod. Progetto	CUP	Titolo	Misura	Data decreto approvaz.	Nro decreto approvaz.	Contributo approvato	Data verif. rendic.	Rendic.verif.: indennità	Rendic.verif.: remun.risult.
			LEGNO) G. F.							
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Udine (UDINE)	FP20170057281001	D46G17001070009	TIROCINIO IN AIUTO CARROZZIERE PER CARROZERIE NON METALLICHE	Tirocini	18/07/2017	5612	1.800,00 €	23/11/2018	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Udine (UDINE)	FP20170067393001	D96G17002040009	TIROCINIO IN TECNICO INSTALLATORE IMPIANTI DI SICUREZZA	Tirocini	18/07/2017	5612	1.800,00 €	31/12/2018	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Udine (UDINE)	FP20170072633001	D26G17002960009	TIROCINIO IN ADDETTO VENDITA PRODOTTI DI CANCELLERIA	Tirocini	02/08/2017	6358	1.800,00 €	06/11/2018	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Udine (UDINE)	FP20170075749001	D76G17002410009	TIROCINIO IN SVILUPPO DI PRESENTAZIONI GRAFICHE E ANIMAZIONI	Tirocini	02/08/2017	6358	1.800,00 €	20/12/2018	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Udine (UDINE)	FP20170075854001	D66G17003870009	TIROCINIO IN ACCONCIATORE	Tirocini	09/08/2017	6634	1.800,00 €	18/10/2018	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Udine (UDINE)	FP20170077142001	D26G17003140009	TIROCINIO IN PARRUCCHIERA	Tirocini	09/08/2017	6634	1.800,00 €	07/01/2019	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Udine (UDINE)	FP20170077143001	d26g17003150009	TIROCINIO IN PARRUCCHIERA	Tirocini	09/08/2017	6634	1.800,00 €	17/12/2018	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Udine (UDINE)	FP20170078644001	D96G17002350009	TIROCINIO IN TECNICO INFORMATICO	Tirocini	23/08/2017	6938	1.728,00 €	19/12/2018	1.728,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Udine (UDINE)	FP20170079281001	D86G17001770009	TIROCINIO IN SUPPORTO ATTIVITA' DI EDUCATRICE	Tirocini	23/08/2017	6938	1.800,00 €	30/11/2018	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Udine (UDINE)	FP20170079753001	D26G17003730002	TIROCINIO IN RESPONSABILE DI MONTAGGIO	Tirocini	23/08/2017	6938	1.800,00 €	20/08/2018	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Udine (UDINE)	FP20170083385001	D96G17002330009	TIROCINIO IN OPERATORE SUI CENTRI A C.N.C.	Tirocini	06/09/2017	7345	1.800,00 €	08/11/2018	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Udine (UDINE)	FP20170086264001	D26G17003460009	TIROCINIO IN ADDETTA ALLA SEGRETERIA	Tirocini	25/09/2017	7879	1.800,00 €	10/12/2018	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Udine (UDINE)	FP20170086265001	D26G17003450009	TIROCINIO IN ADDETTO ALLO SVILUPPO DISEGNI	Tirocini	25/09/2017	7879	1.800,00 €	19/12/2018	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Udine (UDINE)	FP20170087998001	D56G17009340002	TIROCINIO IN SUPPORTO ALL'ATTIVITA' DI EDUCATRICE	Tirocini	25/09/2017	7879	1.656,00 €	14/08/2018	1.656,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Udine (UDINE)	FP20170088276001	D26G17003530009	TIROCINIO IN ADDETTO UFFICIO GRAFICO E MARKETING	Tirocini	25/09/2017	7879	1.800,00 €	03/01/2019	1.800,00 €	0,00 €

ALLEGATO 2: ELENCO DEI PROGETTI FORMATIVI DI TIROCINIO CON CONTRIBUTO AMMESSO A RENDICONTO UGUALE AL CONTRIBUTO APPROVATO

GARANZIA GIOVANI

Promotore	Cod. Progetto	CUP	Titolo	Misura	Data decreto approvaz.	Nro decreto approvaz.	Contributo approvato	Data verif. rendic.	Rendic.verif.: indennità	Rendic.verif.: remun.risult.
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Udine (UDINE)	FP20170088835001	D96G17002590009	TIROCINIO IN CARROZZIERE	Tirocini	25/09/2017	7879	1.800,00 €	31/12/2018	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Udine (UDINE)	FP20170088865001	D26G17003510009	TIROCINIO IN BANCONIERE	Tirocini	25/09/2017	7879	1.656,00 €	18/12/2018	1.656,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Udine (UDINE)	FP20170089869001	D76G17003170009	TIROCINIO IN FALEGNAME SEGANTINO	Tirocini	25/09/2017	7879	1.800,00 €	24/12/2018	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Udine (UDINE)	FP20170090651001	D61B17001220002	TIROCINIO IN AIUTO PARRUCCHIERA	Tirocini	06/10/2017	8284	1.224,00 €	21/08/2018	1.224,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Udine (UDINE)	FP20170091204001	D96G17002600009	TIROCINIO IN ELETTRICISTA	Tirocini	06/10/2017	8284	1.080,00 €	24/12/2018	1.080,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Udine (UDINE)	FP20170091756001	D21B17000660009	TIROCINIO IN COMMIS DI SALA BAR	Tirocini	06/10/2017	8284	1.800,00 €	10/10/2018	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Udine (UDINE)	FP20170091763001	D96G17002630009	TIROCINIO IN ADDETTO ATTIVITA' COMUNICAZIONE/MARKETING NUOVI PRODOTTI	Tirocini	06/10/2017	8284	3.157,20 €	31/12/2018	3.157,20 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Udine (UDINE)	FP20170093982001	D21B17000560009	TIROCINIO IN CAMERIERE DI SALA	Tirocini	06/10/2017	8284	1.800,00 €	03/01/2019	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Udine (UDINE)	FP20170093991001	D21B17000490002	TIROCINIO IN EDUCATRICE ASILO NIDO	Tirocini	20/10/2017	8918	1.440,00 €	08/08/2018	1.440,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Udine (UDINE)	FP20170094082001	D31B17001060009	TIROCINIO IN AUTOMAZIONE DEI PROCESSI DOCUMENTALI E DI MISURAZIONI AZIENDALI	Tirocini	06/10/2017	8284	1.800,00 €	06/11/2018	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Udine (UDINE)	FP20170094083001	D26G17003840009	TIROCINIO IN BANCONIERE	Tirocini	06/10/2017	8284	1.800,00 €	05/10/2018	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Udine (UDINE)	FP20170094310001	D21B17000480008	TIROCINIO IN PROGETTISTA SOFTWARE	Tirocini	20/10/2017	8918	1.800,00 €	16/05/2019	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Udine (UDINE)	FP20170096147001	D81B17001660009	TIROCINIO IN TECNICO-MANUTENTORE	Tirocini	20/10/2017	8918	1.800,00 €	27/12/2018	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Udine (UDINE)	FP20170096961001	D41B17000940009	TIROCINIO IN TECNICO ELETTRICO (IMPIANTI AUDIO-VIDEO)	Tirocini	20/10/2017	8918	1.800,00 €	07/08/2018	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Udine (UDINE)	FP20170096974001	D41B17000930009	TIROCINIO IN TECNICO ELETTRICO (IMPIANTI AUDIO-VIDEO)	Tirocini	20/10/2017	8918	1.800,00 €	07/08/2018	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Udine	FP20170097667001	D21B17000880009	TIROCINIO IN BARISTA	Tirocini	20/10/2017	8918	1.692,00 €	24/12/2018	1.692,00 €	0,00 €

ALLEGATO 2: ELENCO DEI PROGETTI FORMATIVI DI TIROCINIO CON CONTRIBUTO AMMESSO A RENDICONTO UGUALE AL CONTRIBUTO APPROVATO

GARANZIA GIOVANI

Promotore	Cod. Progetto	CUP	Titolo	Misura	Data decreto approvaz.	Nro decreto approvaz.	Contributo approvato	Data verif. rendic.	Rendic.verif.: indennità	Rendic.verif.: remun.risult.
(UDINE)										
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Udine (UDINE)	FP20170097670001	D91B17001080009	TIROCINIO IN ADDETTO UFFICIO COMMERCIALE	Tirocini	20/10/2017	8918	1.800,00 €	10/12/2018	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Udine (UDINE)	FP20170098024001	D21B17000540009	TIROCINIO IN PIZZAIOLO	Tirocini	20/10/2017	8918	1.800,00 €	22/11/2018	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Udine (UDINE)	FP20170098078001	D91B17001290009	TIROCINIO IN OPERATRICE ADDETTA ALL'ASSEMBLAGGIO MOBILI	Tirocini	20/10/2017	8918	1.800,00 €	11/09/2018	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Udine (UDINE)	FP20170098433001	D21B17000550009	TIROCINIO IN ADDETTO ALLA GESTIONE DEL GUARDAROBA	Tirocini	20/10/2017	8918	1.728,00 €	18/12/2018	1.728,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Udine (UDINE)	FP20170100644001	D21B17000670009	TIROCINIO IN ADDETTA MASCHERA SALE MULTIPLEX	Tirocini	09/11/2017	9566	1.656,00 €	23/11/2018	1.656,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Udine (UDINE)	FP20170100649001	D21B17000680009	TIROCINIO IN ADDETTA MASCHERA SALE MULTIPLEX	Tirocini	09/11/2017	9566	1.656,00 €	20/11/2018	1.656,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Udine (UDINE)	FP20170100679001	D51B17001760009	TIROCINIO IN OPERAIO ADDETTO ALLA PRODUZIONE	Tirocini	09/11/2017	9566	1.800,00 €	29/11/2018	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Udine (UDINE)	FP20170100892001	D91B17001240002	TIROCINIO IN LOGICHE E TEST SERVICEDESK	Tirocini	09/11/2017	9566	1.800,00 €	07/08/2018	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Udine (UDINE)	FP20170101395001	D61B17001410002	TIROCINIO IN AIUTO PANETTIERE	Tirocini	09/11/2017	9566	1.800,00 €	07/08/2018	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Udine (UDINE)	FP20170101413001	D91B17001230009	TIROCINIO IN GRAPHIC DESIGN- A.C.	Tirocini	09/11/2017	9566	1.800,00 €	13/09/2018	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Udine (UDINE)	FP20170102527001	D21B17000810009	TIROCINIO IN ADDETTO GESTIONE AMMINISTRATIVA DEI TRASPORTI MERCI	Tirocini	09/11/2017	9566	1.764,00 €	16/11/2018	1.764,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Udine (UDINE)	FP20170102528001	D71B17001570009	TIROCINIO IN OPERATORE ADDETTO ATTIVITA' ACCETTAZIONE PAZIENTI E SEGRETERIA	Tirocini	09/11/2017	9566	1.728,00 €	27/12/2018	1.728,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Udine (UDINE)	FP20170102546001	D91B17001160009	Tirocinio in Addetto alle attività commerciali di A A R	Tirocini	09/11/2017	9566	1.800,00 €	08/08/2019	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Udine (UDINE)	FP20170102854001	D31B17001160009	TIROCINIO IN PARRUCCHIERA	Tirocini	09/11/2017	9566	1.620,00 €	24/12/2018	1.620,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Udine (UDINE)	FP20170102857001	D21B17000720009	TIROCINIO IN BARISTA	Tirocini	09/11/2017	9566	1.800,00 €	20/11/2018	1.800,00 €	0,00 €

ALLEGATO 2: ELENCO DEI PROGETTI FORMATIVI DI TIROCINIO CON CONTRIBUTO AMMESSO A RENDICONTO UGUALE AL CONTRIBUTO APPROVATO

GARANZIA GIOVANI

Promotore	Cod. Progetto	CUP	Titolo	Misura	Data decreto approvaz.	Nro decreto approvaz.	Contributo approvato	Data verif. rendic.	Rendic.verif.: indennità	Rendic.verif.: remun.risult.
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Udine (UDINE)	FP20170103126001	D31B17001250002	TIROCINIO IN ADDTTA AL SERVIZIO TECNICO ED AMMINISTRATIVO	Tirocini	09/11/2017	9566	1.800,00 €	07/08/2018	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Udine (UDINE)	FP20170103127001	D81B17001750001	TIROCINIO IN ESTETICA	Tirocini	09/11/2017	9566	1.692,00 €	03/01/2019	1.692,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Udine (UDINE)	FP20170103228001	D91B17001130009	TIROCINIO IN ADDETTA ASSUNZIONI	Tirocini	09/11/2017	9566	1.728,00 €	28/11/2018	1.728,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Udine (UDINE)	FP20170103254001	D21B17000990009	TIROCINIO IN PARRUCCHIERA PER SIGNORA	Tirocini	09/11/2017	9566	1.584,00 €	05/11/2018	1.584,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Udine (UDINE)	FP20170103289001	D71B17001550009	TIROCINIO IN LAVORAZIONE DELL'UVA	Tirocini	09/11/2017	9566	1.800,00 €	16/11/2018	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Udine (UDINE)	FP20170103399001	D61B17001370003	TIROCINIO IN ADDETTO ASSEMBLAGGIO, SCHEDE, COMPONENTI ED APPARECCHIATURE ELETTRICHE ED ELETTRONICHE	Tirocini	09/11/2017	9566	1.800,00 €	07/08/2018	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Udine (UDINE)	FP20170103487001	D21B17000690009	TIROCINIO IN ADDETTA VENDITE	Tirocini	09/11/2017	9566	1.800,00 €	31/05/2019	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Udine (UDINE)	FP20170103829001	D61B17001430002	TIROCINIO IN IMPIEGATO TECNICO	Tirocini	09/11/2017	9566	1.800,00 €	08/08/2018	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Udine (UDINE)	FP20170104151001	D71B17001540009	TIROCINIO IN AIUTO CUOCO	Tirocini	09/11/2017	9566	1.800,00 €	24/12/2018	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Udine (UDINE)	FP20170104618001	D21B17000760009	TIROCINIO IN ADDETTA UFFICIO PERSONALE - B.S.	Tirocini	09/11/2017	9566	1.800,00 €	10/12/2018	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Udine (UDINE)	FP20170104928001	D21B17000860009	TIROCINIO IN MANUTENTORE HARDWARE E SOFTWARE	Tirocini	09/11/2017	9566	1.800,00 €	07/11/2018	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Udine (UDINE)	FP20170105217001	D91B17001220008	TIROCINIO IN ADDETTO ALLE VENDITE	Tirocini	09/11/2017	9566	1.800,00 €	27/12/2018	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Udine (UDINE)	FP20170105329001	D21B17000840009	TIROCINIO IN AIUTO CUOCO	Tirocini	09/11/2017	9566	1.800,00 €	12/04/2019	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Udine (UDINE)	FP20170105513001	D21B17000850009	TIROCINIO IN COMMESSA ADDETTA ALLE VENDITE	Tirocini	09/11/2017	9566	1.800,00 €	07/01/2019	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Udine (UDINE)	FP20170105711001	D21B17000800008	TIROCINIO IN ADDETTO ALLA GESTIONE AMMINISTRATIVA DEI TRASPORTI	Tirocini	09/11/2017	9566	1.764,00 €	15/11/2018	1.764,00 €	0,00 €

ALLEGATO 2: ELENCO DEI PROGETTI FORMATIVI DI TIROCINIO CON CONTRIBUTO AMMESSO A RENDICONTO UGUALE AL CONTRIBUTO APPROVATO

GARANZIA GIOVANI

Promotore	Cod. Progetto	CUP	Titolo	Misura	Data decreto approvaz.	Nro decreto approvaz.	Contributo approvato	Data verif. rendic.	Rendic.verif.: indennità	Rendic.verif.: remun.risult.
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Udine (UDINE)	FP20170105834001	D91B18000000009	TIROCINIO IN ADDETTO OPERATIVO - RIABILITAZIONE IN SALUTE MENTALE -	Tirocini	20/11/2017	10296	1.728,00 €	21/08/2018	1.728,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Udine (UDINE)	FP20170107956001	D21B17001300009	TIROCINIO IN ADDETTO MARKETING	Tirocini	20/11/2017	10296	3.422,09 €	27/12/2018	3.422,09 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Udine (UDINE)	FP20170107957001	D21B17001040009	TIROCINIO IN INSTALLAZIONE DI IMPIANTI ELETTRICI	Tirocini	20/11/2017	10296	1.800,00 €	10/10/2018	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Udine (UDINE)	FP20170108026001	D81B17001970009	TIROCINIO ADDETTO ALLA VENDITA PRODOTTI NON ALIMENTARI (ABBIGLIAMENTO)	Tirocini	20/11/2017	10296	1.800,00 €	08/08/2018	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Udine (UDINE)	FP20170108716001	FP2017010871600	TIROCINIO IN AIUTANTE DI SALONE	Tirocini	20/11/2017	10296	1.800,00 €	14/08/2018	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Udine (UDINE)	FP20170108837001	D91B17001430009	TIROCINIO IN OPERAIO ADDETTO ALLA MANUTENZIONE SERRAMENTI IN LEGNO	Tirocini	20/11/2017	10296	1.800,00 €	14/08/2018	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Udine (UDINE)	FP20170108888001	D41B17001050009	TIROCINIO IN BARISTA	Tirocini	20/11/2017	10296	1.800,00 €	14/11/2018	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Udine (UDINE)	FP20170108922001	D91B17001330009	TIROCINIO IN PASTICCIERE	Tirocini	20/11/2017	10296	1.800,00 €	05/10/2018	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Udine (UDINE)	FP20170109024001	D21B17001080009	TIROCINIO IN ADDETTO ALLA TINTEGGIATURA (EDILE)	Tirocini	20/11/2017	10296	1.800,00 €	17/12/2018	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Udine (UDINE)	FP20170109030001	D21B17001020009	TIROCINIO IN CAMERIERE DI BAR	Tirocini	20/11/2017	10296	1.800,00 €	08/11/2018	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Udine (UDINE)	FP20170109031001	D21B17001030009	TIROCINIO IN MODELLAZIONE 3D OGGETTI	Tirocini	20/11/2017	10296	1.800,00 €	08/01/2019	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Udine (UDINE)	FP20170109260001	D51B17002000002	TIROCINIO IN ACCONCIATORE SPECIALIZZATO	Tirocini	20/11/2017	10296	1.728,00 €	09/08/2018	1.728,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Udine (UDINE)	FP20170109555001	D81B17001920008	TIROCINIO IN AIUTO PARRUCCHIERA	Tirocini	20/11/2017	10296	1.224,00 €	02/10/2018	1.224,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Udine (UDINE)	FP20170109730001	D61B17001480008	TIROCINIO IN ADDETTA ALLA SEGRETERIA	Tirocini	04/12/2017	11701	1.800,00 €	03/09/2018	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Udine (UDINE)	FP20170109847001	D81B17002070002	TIROCINIO IN EDUCATRICE NIDO D'INFANZIA	Tirocini	04/12/2017	11701	1.800,00 €	08/08/2018	1.800,00 €	0,00 €

ALLEGATO 2: ELENCO DEI PROGETTI FORMATIVI DI TIROCINIO CON CONTRIBUTO AMMESSO A RENDICONTO UGUALE AL CONTRIBUTO APPROVATO

GARANZIA GIOVANI

Promotore	Cod. Progetto	CUP	Titolo	Misura	Data decreto approvaz.	Nro decreto approvaz.	Contributo approvato	Data verif. rendic.	Rendic.verif.: indennità	Rendic.verif.: remun.risult.
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Udine (UDINE)	FP20170109905001	D91B17001440009	TIROCINIO IN IMPIEGATA ADDETTA MARKETING	Tirocini	04/12/2017	11701	1.800,00 €	09/08/2018	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Udine (UDINE)	FP20170109981001	D21B17001070009	TIROCINIO IN PARRUCCHIERA	Tirocini	04/12/2017	11701	1.800,00 €	13/09/2018	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Udine (UDINE)	FP20170109999001	D91B17001340009	TIROCINIO IN ADDETTA FRONT OFFICE	Tirocini	04/12/2017	11701	1.152,00 €	31/05/2019	1.152,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Udine (UDINE)	FP20170110508001	D21B17001110009	TIROCINIO IN ESTETISTA	Tirocini	04/12/2017	11701	1.728,00 €	24/12/2018	1.728,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Udine (UDINE)	FP20170110517001	D71B17002030009	TIROCINIO IN ADDETTO AL MAGAZZINO	Tirocini	04/12/2017	11701	1.800,00 €	17/10/2018	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Udine (UDINE)	FP20170110521001	D61B18000000009	TIROCINIO IN MANUTENTORE SERRAMENTISTA - N.M.	Tirocini	04/12/2017	11701	1.800,00 €	21/08/2018	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Udine (UDINE)	FP20170110922001	D21B17001120009	TIROCINIO IN COMMESSA DI NEGOZIO	Tirocini	04/12/2017	11701	1.800,00 €	13/09/2018	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Udine (UDINE)	FP20170111105001	D91B17001520009	TIROCINIO IN IMPIEGATA AMMINISTRATIVA	Tirocini	04/12/2017	11701	1.800,00 €	14/11/2018	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Udine (UDINE)	FP20170112744001	D91B17001350009	TIROCINIO IN ODONTOTECNICO	Tirocini	04/12/2017	11701	1.800,00 €	15/10/2018	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Udine (UDINE)	FP20170113564001	D92C18000010009	TIROCINIO IN IMPIEGATA COMMERCIALE	Tirocini	19/01/2018	175	1.800,00 €	31/12/2018	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Udine (UDINE)	FP20170113616001	D62C18000000009	TIROCINIO IN PARRUCCHIERA	Tirocini	19/01/2018	175	1.800,00 €	09/11/2018	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Udine (UDINE)	FP20170113722001	D82C18000010006	TIROCINIO IN ADDETTO ALL'ASSISTENZA TECNICA	Tirocini	19/01/2018	175	1.800,00 €	07/02/2019	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Udine (UDINE)	FP20170114073001	D31B18000030002	TIROCINIO IN BARISTA - BANCONIERA	Tirocini	19/01/2018	175	1.800,00 €	28/08/2018	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Udine (UDINE)	FP20170114082001	D31B18000020002	TIROCINIO IN CAMERIERA - BANCONIERA	Tirocini	19/01/2018	175	1.800,00 €	09/08/2018	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Udine (UDINE)	FP20170114280001	D22C18000030009	TIROCINIO IN GESTIONE AMMINISTRATIVA E COMMERCIALE FRONT DESK	Tirocini	19/01/2018	175	1.800,00 €	17/12/2018	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Udine (UDINE)	FP20170114468001	D22C18000010009	TIROCINIO IN SEGRETERIA UFFICIO ASSICURAZIONI	Tirocini	19/01/2018	175	1.800,00 €	08/01/2019	1.800,00 €	0,00 €

ALLEGATO 2: ELENCO DEI PROGETTI FORMATIVI DI TIROCINIO CON CONTRIBUTO AMMESSO A RENDICONTO UGUALE AL CONTRIBUTO APPROVATO

GARANZIA GIOVANI

Promotore	Cod. Progetto	CUP	Titolo	Misura	Data decreto approvaz.	Nro decreto approvaz.	Contributo approvato	Data verif. rendic.	Rendic.verif.: indennità	Rendic.verif.: remun.risult.
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Udine (UDINE)	FP20170114861001	D42C18000020009	TIROCINIO IN OPERATORE ADDETTO ALL'IMBOTTIGLIAMENTO	Tirocini	19/01/2018	175	1.800,00 €	17/08/2018	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Udine (UDINE)	FP20170116614001	D52C18000020009	TIROCINIO IN TECNICHE DI PRODUZIONE E POST-PRODUZIONE VIDEO	Tirocini	19/01/2018	175	1.200,00 €	18/12/2018	1.200,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Udine (UDINE)	FP20170116744001	D22C18000040006	TIROCINIO IN ADDETTA ALLA RECEPTION	Tirocini	19/01/2018	175	1.800,00 €	08/02/2019	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Udine (UDINE)	FP20170117403001	D22C18000200009	TIROCINIO IN IMPIEGATA ADDETTA ALL'UFFICIO COMMERCIALE	Tirocini	19/01/2018	175	1.800,00 €	17/08/2018	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Udine (UDINE)	FP20170117566001	D22C18000070006	TIROCINIO IN ASSISTENTE TECNICO DI CANTIERE	Tirocini	19/01/2018	175	1.800,00 €	11/02/2019	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Udine (UDINE)	FP20170117580001	D22C18000190002	TIROCINIO IN MURATORE	Tirocini	19/01/2018	175	1.800,00 €	10/01/2019	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Udine (UDINE)	FP20170117780001	D22C18000050007	TIROCINIO IN SEGRETARIA DI DIREZIONE	Tirocini	19/01/2018	175	3.219,46 €	19/11/2018	3.219,46 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Udine (UDINE)	FP20170118196001	D31B18000050009	Tirocinio in Geometra di D S A	Tirocini	19/01/2018	175	1.800,00 €	15/10/2018	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Udine (UDINE)	FP20170118228001	D22C18000080006	TIROCINIO IN AIUTO CUOCO	Tirocini	07/02/2018	471	1.800,00 €	25/01/2019	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Udine (UDINE)	FP20170118666001	D92C18000120009	TIROCINIO IN IMPIEGATA AMMINISTRATIVA	Tirocini	19/01/2018	175	1.080,00 €	30/04/2019	1.080,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Udine (UDINE)	FP20170118969001	D62C18000010009	TIROCINIO IN SARTA	Tirocini	19/01/2018	175	1.800,00 €	09/11/2018	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Udine (UDINE)	FP20180000251001	D82C18000000009	Tirocinio in Addetto ufficio tecnico e progettazione	Tirocini	19/01/2018	175	1.800,00 €	15/11/2018	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Udine (UDINE)	FP20180000437001	D72C18000090002	TIROCINIO IN SERVIZIO AI TAVOLI	Tirocini	07/02/2018	471	3.282,34 €	31/07/2019	3.282,34 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Udine (UDINE)	FP20180000707001	D32C18000010006	TIROCINIO IN ADDETTO MECCANICO GOMMISTA	Tirocini	19/01/2018	175	1.800,00 €	11/02/2019	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Udine (UDINE)	FP20180000833001	D22C18000020009	TIROCINIO IN ESTETISTA	Tirocini	19/01/2018	175	1.800,00 €	28/11/2018	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Udine (UDINE)	FP20180001103001	D12C18000070009	TIROCINIO IN IMPEGATO TECNICO COMMERCIALE	Tirocini	07/02/2018	471	1.800,00 €	24/12/2018	1.800,00 €	0,00 €

ALLEGATO 2: ELENCO DEI PROGETTI FORMATIVI DI TIROCINIO CON CONTRIBUTO AMMESSO A RENDICONTO UGUALE AL CONTRIBUTO APPROVATO

GARANZIA GIOVANI

Promotore	Cod. Progetto	CUP	Titolo	Misura	Data decreto approvaz.	Nro decreto approvaz.	Contributo approvato	Data verif. rendic.	Rendic.verif.: indennità	Rendic.verif.: remun.risult.
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Udine (UDINE)	FP20180001760001	D72C18000040009	TIROCINIO IN ADDETTO ALLA LAVORAZIONE DI PIETRE E MARMI - G.T.	Tirocini	07/02/2018	471	1.800,00 €	06/11/2018	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Udine (UDINE)	FP20180002633001	D72C18000050009	TIROCINIO IN ADDETTO ATTIVITA' INFORMATICHE E DI DIGITAL PR	Tirocini	07/02/2018	471	1.800,00 €	27/12/2018	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Udine (UDINE)	FP20180002842001	D32C18000120002	TIROCINIO IN SEGRETARIA AMMINISTRATIVA	Tirocini	07/02/2018	471	1.800,00 €	28/08/2018	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Udine (UDINE)	FP20180005839001	D52C18000010009	TIROCINIO IN ADDETTO ALLA PRODUZIONE ALIMENTARE - SPECIALIZZAZIONE PRODUZIONE PIZZA	Tirocini	07/02/2018	471	1.800,00 €	10/12/2018	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Udine (UDINE)	FP20180006241001	D32C18000030002	TIROCINIO IN ADDETTA AL BANCO BAR DI GELATERIA	Tirocini	07/02/2018	471	1.800,00 €	13/09/2018	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Udine (UDINE)	FP20180006407001	D12C18000050009	TIROCINIO IN ADDETTO AL MAGAZZINO - B.N.	Tirocini	07/02/2018	471	1.800,00 €	10/12/2018	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Udine (UDINE)	FP20180008351001	D22C18000170002	TIROCINIO IN ADDETTO AI SERVIZI DEI SALONI DI PARRUCCHIERI	Tirocini	07/02/2018	471	1.800,00 €	14/01/2019	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Udine (UDINE)	FP20180008497001	D12C18000110002	TIROCINIO IN AIUTO CUOCO	Tirocini	07/02/2018	471	1.800,00 €	21/02/2019	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Udine (UDINE)	FP20180009297001	D22C18000120006	TIROCINIO IN ASSISTENTE ALLA POLTRONA	Tirocini	07/02/2018	471	1.656,00 €	06/02/2019	1.656,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Udine (UDINE)	FP20180080987001	D34E18001340002	TIROCINIO IN ADDETTO EROGAZIONE CARBURANTE E AUTOLAVAGGIO	Tirocini	04/09/2018	7664	1.800,00 €	05/07/2019	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Udine (UDINE)	FP20180081666001	D44E18000250009	TIROCINIO IN ESTETISTA	Tirocini	04/09/2018	7664	1.800,00 €	20/06/2019	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Udine (UDINE)	FP20180082197001	D24E18000350009	Tirocinio in Acconciatore di V S	Tirocini	26/09/2018	8500	1.512,00 €	28/05/2019	1.512,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Udine (UDINE)	FP20180082941001	D44E18000290009	TIROCINIO IN IMPIGATO AMMINISTRATIVO	Tirocini	26/09/2018	8500	1.764,00 €	28/05/2019	1.764,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Udine (UDINE)	FP20180083101001	D24E18000360009	TIROCINIO IN ADDETTI A FUNZIONI DI SEGRETERIA	Tirocini	26/09/2018	8500	1.800,00 €	30/05/2019	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Udine (UDINE)	FP20180084776001	D84E18001840009	TIROCINIO IN SARTA	Tirocini	26/09/2018	8500	1.440,00 €	28/05/2019	1.440,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Udine	FP20180084812001	D44E18000280009	TIROCINIO IN ADDETTO UFFICIO TECNICO - B.M.	Tirocini	26/09/2018	8500	1.800,00 €	14/08/2019	1.800,00 €	0,00 €

ALLEGATO 2: ELENCO DEI PROGETTI FORMATIVI DI TIROCINIO CON CONTRIBUTO AMMESSO A RENDICONTO UGUALE AL CONTRIBUTO APPROVATO

GARANZIA GIOVANI

Promotore	Cod. Progetto	CUP	Titolo	Misura	Data decreto approvaz.	Nro decreto approvaz.	Contributo approvato	Data verif. rendic.	Rendic.verif.: indennità	Rendic.verif.: remun.risult.
(UDINE)										
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Udine (UDINE)	FP20180085928001	D94E18002070008	TIROCINIO IN IMPIEGATA	Tirocini	26/09/2018	8500	1.800,00 €	08/07/2019	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Udine (UDINE)	FP20180087056001	D94E18002060009	TIROCINIO IN ADDETTA DISEGNO TECNICO IN TRE "D"	Tirocini	26/09/2018	8500	1.800,00 €	30/05/2019	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Udine (UDINE)	FP20180087310001	D54E18004900009	TIROCINIO IN PRODUZIONE E POST-PRODUZIONE VIDEO	Tirocini	26/09/2018	8500	1.800,00 €	17/07/2019	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Udine (UDINE)	FP20180087584001	D24E18000650009	TIROCINIO IN ESTETISTA	Tirocini	26/09/2018	8500	1.800,00 €	10/07/2019	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Udine (UDINE)	FP20180087993001	D64E18002530009	TIROCINIO IN BARISTA	Tirocini	26/09/2018	8500	1.800,00 €	12/07/2019	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Udine (UDINE)	FP20180088016001	D94E18002030009	Tirocinio in Supporto agli affari generali di T M	Tirocini	26/09/2018	8500	1.800,00 €	24/07/2019	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Udine (UDINE)	FP20180088292001	D24E18000660009	TIROCINIO IN BANCONIERA	Tirocini	04/10/2018	8735	1.800,00 €	12/07/2019	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Udine (UDINE)	FP20180088909001	D64E18002510008	TIROCINIO IN COMMESSO DI VENDITA	Tirocini	04/10/2018	8735	1.800,00 €	02/08/2019	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Udine (UDINE)	FP20180088914001	D24E18000680009	TIROCINIO IN IMPIEGATA COMMERCIALE ASSICURATIVA	Tirocini	04/10/2018	8735	1.692,00 €	12/07/2019	1.692,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Udine (UDINE)	FP20180089143001	D74E18000590009	TIROCINIO IN EDUCATORE PROFESSIONALE (ADDETTA ALL'INFANZIA)	Tirocini	19/10/2018	9343	1.656,00 €	23/07/2019	1.656,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Udine (UDINE)	FP20180089148001	D14E18010790009	TIROCINIO IN MAGAZZINIERE	Tirocini	04/10/2018	8735	1.800,00 €	01/07/2019	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Udine (UDINE)	FP20180089228001	D44E18000610002	TIROCINIO IN ADDETTO ALLA CONTABILITA'	Tirocini	04/10/2018	8735	1.800,00 €	05/07/2019	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Udine (UDINE)	FP20180089248001	D34E18001710002	TIROCINIO IN MANUTENTORE APPARATI ELETTRICI	Tirocini	04/10/2018	8735	1.800,00 €	08/07/2019	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Udine (UDINE)	FP20180089264001	D14E18006990002	TIROCINIO IN ATTREZZISTI DI MACCHINE UTENSILI	Tirocini	04/10/2018	8735	1.800,00 €	08/07/2019	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Udine (UDINE)	FP20180089327001	D44E18000930002	TIROCINIO IN ADDETTA ALLA CASSA	Tirocini	04/10/2018	8735	1.800,00 €	09/07/2019	1.800,00 €	0,00 €

ALLEGATO 2: ELENCO DEI PROGETTI FORMATIVI DI TIROCINIO CON CONTRIBUTO AMMESSO A RENDICONTO UGUALE AL CONTRIBUTO APPROVATO

GARANZIA GIOVANI

Promotore	Cod. Progetto	CUP	Titolo	Misura	Data decreto approvaz.	Nro decreto approvaz.	Contributo approvato	Data verif. rendic.	Rendic.verif.: indennità	Rendic.verif.: remun.risult.
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Udine (UDINE)	FP20180089791001	D74E18000460009	Tirocinio in falegname di B S	Tirocini	04/10/2018	8735	1.800,00 €	28/05/2019	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Udine (UDINE)	FP20180091342001	D94E18002080009	TIROCINIO IN PASTICCIERI E CIOCCOLATAI	Tirocini	04/10/2018	8735	1.800,00 €	09/07/2019	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Udine (UDINE)	FP20180091470001	D14E18010920009	TIROCINI IN SVILUPPO DEL PIANO OPERATIVO DI MARKETING	Tirocini	04/10/2018	8735	1.800,00 €	29/07/2019	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Udine (UDINE)	FP20180091557001	D34E18002300009	TIROCINIO IN BANCONIERA (G.S.)	Tirocini	19/10/2018	9343	1.800,00 €	28/05/2019	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Udine (UDINE)	FP20180092072001	D94E18002240002	TIROCINIO IN CUOCO	Tirocini	19/10/2018	9343	1.800,00 €	07/06/2019	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Udine (UDINE)	FP20180092940001	D24E18000720009	TIROCINIO IN INSTALLATORE E RIPARATORE DI APPARATI DI TELECOMUNICAZIONI	Tirocini	19/10/2018	9343	1.800,00 €	09/07/2019	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Udine (UDINE)	FP20180093976001	D34E18002370009	TIROCINIO IN FABBRO	Tirocini	19/10/2018	9343	1.800,00 €	09/07/2019	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Udine (UDINE)	FP20180095018001	D55F18001730009	TIROCINIO IN ODONTOTECNICO	Tirocini	19/10/2018	9343	1.800,00 €	09/07/2019	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Udine (UDINE)	FP20180095054001	D94E18002200009	TIROCINIO IN AIUTO TECNICO TELEVISIVO	Tirocini	19/10/2018	9343	1.800,00 €	12/07/2019	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Udine (UDINE)	FP20180095390001	D14E18011040009	TIROCINIO IN DISEGNATORE DISEGNI TECNICI	Tirocini	19/10/2018	9343	1.800,00 €	03/09/2019	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Udine (UDINE)	FP20180095777001	D64E18002520002	TIROCINIO IN ADDETTO PREPARAZIONE E CONFEZIONAMENTO ALIMENTI	Tirocini	19/10/2018	9343	1.800,00 €	29/07/2019	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Udine (UDINE)	FP20180095803001	D34E18002290002	TIROCINIO IN ADETTA PREPARAZIONE DI SNACK E BEVANDE	Tirocini	19/10/2018	9343	1.800,00 €	04/07/2019	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Udine (UDINE)	FP20180095850001	D44E18000910008	TIROCINIO IN CAMERIERE DI RISTORANTE	Tirocini	19/10/2018	9343	900,00 €	20/05/2019	900,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Udine (UDINE)	FP20180095883001	D64E18002500002	TIROCINIO IN ASSISTENTE AL TRATTAMENTO ODONTOIATRICO	Tirocini	19/10/2018	9343	1.800,00 €	04/07/2019	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Udine (UDINE)	FP20180096102001	D14E18010930009	TIROCINIO IN VERNICIATORE ARTIGIANALE	Tirocini	19/10/2018	9343	1.800,00 €	19/07/2019	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Udine	FP20180096291001	D24E18000640002	TIROCINIO IN ADDETTA ALLA COLTIVAZIONE FIORI E PIANTE	Tirocini	19/10/2018	9343	1.800,00 €	08/07/2019	1.800,00 €	0,00 €

ALLEGATO 2: ELENCO DEI PROGETTI FORMATIVI DI TIROCINIO CON CONTRIBUTO AMMESSO A RENDICONTO UGUALE AL CONTRIBUTO APPROVATO

GARANZIA GIOVANI

Promotore	Cod. Progetto	CUP	Titolo	Misura	Data decreto approvaz.	Nro decreto approvaz.	Contributo approvato	Data verif. rendic.	Rendic.verif.: indennità	Rendic.verif.: remun.risult.
(UDINE)			ORNAMENTALI							
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Udine (UDINE)	FP20180096533001	D94E18002380009	TIROCINIO IN DISEGNATORE TECNICO	Tirocini	30/10/2018	9656	1.800,00 €	03/09/2019	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Udine (UDINE)	FP20180096605001	D94E18002280009	TIROCINIO IN TORNITORE MECCANICO - (a.m.b.)	Tirocini	30/10/2018	9656	1.800,00 €	22/07/2019	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Udine (UDINE)	FP20180096759001	D24E18000780009	TIROCINIO IN ADDETTA CONTABILITA'	Tirocini	30/10/2018	9656	1.800,00 €	23/07/2019	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Udine (UDINE)	FP20180096987001	D24E18000880009	TIROCINIO IN ADDETTA AL LABORATORIO ORAFO	Tirocini	30/10/2018	9656	1.080,00 €	29/08/2019	1.080,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Udine (UDINE)	FP20180097042001	D24E18000690009	TIROCINIO IN ADDETTA GESTINE PRATICHE DEL PERSONALE	Tirocini	19/10/2018	9343	1.800,00 €	17/07/2019	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Udine (UDINE)	FP20180097118001	D74E18000820009	TIROCINIO IN PROGRAMMAZIONE RECUPERI FANGHI BIOLOGICI	Tirocini	30/10/2018	9656	1.800,00 €	09/07/2019	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Udine (UDINE)	FP20180097646001	D24E18000750009	TIROCINIO IN Meccanici motoristi e riparatori di veicoli a motore	Tirocini	30/10/2018	9656	1.800,00 €	01/08/2019	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Udine (UDINE)	FP20180097653001	D24E18000760009	TIROCINIO IN ADDETTO COLTIVAZIONI FIORI E PIANTE ORNAMENTALI - C.E.	Tirocini	30/10/2018	9656	1.800,00 €	18/07/2019	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Udine (UDINE)	FP20180098576001	D14E18011050009	TIROCINIO IN ADDETTO IMMISSIONE DATI	Tirocini	30/10/2018	9656	1.080,00 €	17/07/2019	1.080,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Udine (UDINE)	FP20180100461001	D24E18001010009	TIROCINIO IN ASSISTENTE ASILO NIDO CON FUNZIONI EDUCATIVE	Tirocini	13/11/2018	10198	1.440,00 €	03/09/2019	1.440,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Udine (UDINE)	FP20180100471001	D24E18001020009	TIROCINIO IN ANALISTA PROGETTISTA SOFTWARE (ADDETTO FRONT END)	Tirocini	13/11/2018	10198	1.800,00 €	03/09/2019	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Udine (UDINE)	FP20180100995001	D14E18010980002	TIROCINIO IN COMMESSO DI VENDITA	Tirocini	13/11/2018	10198	1.800,00 €	29/07/2019	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Udine (UDINE)	FP20180101923001	D24E18001000009	TIROCINIO IN ACCONCIATORE	Tirocini	13/11/2018	10198	1.800,00 €	17/07/2019	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Udine (UDINE)	FP20180101977001	D94E18002610009	TIROCINIO IN TECNICO COLLAUDATORE	Tirocini	13/11/2018	10198	1.800,00 €	16/07/2019	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Udine (UDINE)	FP20180101996001	D94E18002620009	TIROCINIO IN ADDETTO INSERIMENTO DATI	Tirocini	13/11/2018	10198	1.800,00 €	29/08/2019	1.800,00 €	0,00 €

ALLEGATO 2: ELENCO DEI PROGETTI FORMATIVI DI TIROCINIO CON CONTRIBUTO AMMESSO A RENDICONTO UGUALE AL CONTRIBUTO APPROVATO

GARANZIA GIOVANI

Promotore	Cod. Progetto	CUP	Titolo	Misura	Data decreto approvaz.	Nro decreto approvaz.	Contributo approvato	Data verif. rendic.	Rendic.verif.: indennità	Rendic.verif.: remun.risult.
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Udine (UDINE)	FP20180102933001	D14E18011030009	TIROCINIO IN ACCONCIATORE - S.E.	Tirocini	13/11/2018	10198	1.656,00 €	31/07/2019	1.656,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Udine (UDINE)	FP20180103460001	D94E18002310009	Tirocinio in Tecnico Commerciale di B A	Tirocini	13/11/2018	10198	1.800,00 €	23/07/2019	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Udine (UDINE)	FP20180103755001	D74E18000800009	Tirocinio in Contabile di C G	Tirocini	13/11/2018	10198	1.080,00 €	06/08/2019	1.080,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Udine (UDINE)	FP20180103807001	D44E18001030009	TIROCINIO IN ADDETTA ATTIVITA' DI SEGRETERIA - V.R.	Tirocini	13/11/2018	10198	1.800,00 €	19/07/2019	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Udine (UDINE)	FP20180104503001	D94E18002420002	TIROCINIO IN ATTIVITA' DI CENTRALINO E ACCOGLIENZA	Tirocini	26/11/2018	11048	1.800,00 €	06/08/2019	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Udine (UDINE)	FP20180104527001	D94E18002490002	TIROCINIO IN ADDETTO CENTRALINO E ACCOGLIENZA	Tirocini	07/12/2018	11915	1.800,00 €	21/08/2019	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Udine (UDINE)	FP20180105310001	D74E18000810008	TIROCINIO IN AIUTO ACCONCIATORE	Tirocini	26/11/2018	11048	828,00 €	20/05/2019	828,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Udine (UDINE)	FP20180107486001	D94E18002360009	TIROCINIO IN BARISTA	Tirocini	26/11/2018	11048	1.800,00 €	14/08/2019	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Udine (UDINE)	FP20180107589001	D24E18001070009	TIROCINIO IN BANCONIERE	Tirocini	26/11/2018	11048	1.620,00 €	29/08/2019	1.620,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Udine (UDINE)	FP20180107613001	D84E18002250009	TIROCINIO IN TERMOIDRAULICO	Tirocini	26/11/2018	11048	1.200,00 €	11/07/2019	1.200,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Udine (UDINE)	FP20180107615001	D24E18001040009	TIROCINIO IN FABBRICAZIONE GIOCATTOLI IN LEGNO (FALEGNAME)	Tirocini	26/11/2018	11048	1.800,00 €	29/08/2019	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Udine (UDINE)	FP20180107616001	D24E18000990009	TIROCINIO IN ADDETTA ALLA CONTABILITA'	Tirocini	26/11/2018	11048	900,00 €	15/05/2019	900,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Udine (UDINE)	FP20180108512001	D14E18011080002	TIROCINIO IN SUPPORTO OPERATIVO DATA MANAGEMENT	Tirocini	07/12/2018	11915	1.800,00 €	21/08/2019	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Udine (UDINE)	FP20180109932001	D34E18002410002	TIROCINIO IN BARISTA/BANCONIERA	Tirocini	07/12/2018	11915	1.800,00 €	14/08/2019	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Udine (UDINE)	FP20180110150001	D74E18000880009	TIROCINIO IN COMUNICAZIONE E PROMOZIONE AZIENDALE	Tirocini	07/12/2018	11915	1.728,00 €	26/08/2019	1.728,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Udine	FP20180111017001	D94E18002430002	TIROCINIO IN OPERATORE DI TELEMARKETING	Tirocini	07/12/2018	11915	1.800,00 €	13/08/2019	1.800,00 €	0,00 €

ALLEGATO 2: ELENCO DEI PROGETTI FORMATIVI DI TIROCINIO CON CONTRIBUTO AMMESSO A RENDICONTO UGUALE AL CONTRIBUTO APPROVATO

GARANZIA GIOVANI

Promotore	Cod. Progetto	CUP	Titolo	Misura	Data decreto approvaz.	Nro decreto approvaz.	Contributo approvato	Data verif. rendic.	Rendic.verif.: indennità	Rendic.verif.: remun.risult.
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Udine (UDINE)	FP20180112773001	D24E18000910002	TIROCINIO IN ADDETTA TRATTAMENTI ESTETICI / OPERATORE DEL BENESSERE	Tirocini	07/12/2018	11915	900,00 €	04/07/2019	900,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Udine (UDINE)	FP20180113611001	D74E18000870002	TIROCINIO IN CAMERIERE	Tirocini	07/12/2018	11915	1.800,00 €	21/08/2019	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Udine (UDINE)	FP20180116209001	D24E18001270009	TIROCINIO IN ADDETTA ALLA SEGRETERIA E FUNZIONI AMMINISTRATIVE	Tirocini	19/12/2018	12520	1.800,00 €	28/08/2019	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Udine (UDINE)	FP20180116388001	D24E18001120009	TIROCINIO IN ADDETTO GESTIONE ACQUISTI	Tirocini	19/12/2018	12520	1.800,00 €	04/09/2019	1.800,00 €	0,00 €
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Udine (UDINE)	FP20190003967001	D24E19000100002	TIROCINIO IN PARRUCCHIERA	Tirocini	28/01/2019	586	540,00 €	29/07/2019	540,00 €	0,00 €
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TRIESTE (TRIESTE)	FP20160091158001	J99J16001760001	Tirocinio in servizi assistenziali per minori - D. L.	Tirocini	14/11/2016	8575	1.740,00 €	11/12/2018	1.440,00 €	300,00 €
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TRIESTE (TRIESTE)	FP20170058839001	J49J17000440003	Tirocinio in Neuroscienze U.G.	Tirocini extracurriculari in mobilità geografica	18/07/2017	5612	4.644,00 €	10/08/2018		300,00 €
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TRIESTE (TRIESTE)	FP20170061722001	J99J17000470001	Tirocinio in geologia - X. P.	Tirocini	18/07/2017	5612	2.100,00 €	08/08/2018	1.800,00 €	300,00 €
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TRIESTE (TRIESTE)	FP20170062488001	J19J17000430001	TIROCINIO IN ASSISTENTE EDUCATRICE SCUOLA D'INFANZIA	Tirocini	18/07/2017	5612	1.840,00 €	06/08/2018	1.440,00 €	400,00 €
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TRIESTE (TRIESTE)	FP20170081681001	J99J17000580001	Tirocinio in Attività di segreteria e lavoro d'ufficio - F.C.	Tirocini	06/09/2017	7345	2.200,00 €	09/08/2018	1.800,00 €	400,00 €
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TRIESTE (TRIESTE)	FP20170088890001	J29J17000280001	Tirocinio in Tirocinio in Digital Business Transformation - A. M.	Tirocini	25/09/2017	7879	2.100,00 €	08/08/2018	1.800,00 €	300,00 €
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TRIESTE (TRIESTE)	FP20170089494001	J79J17000250001	Tirocinio in FARMACIA E.M.	Tirocini	25/09/2017	7879	3.457,20 €	06/08/2018	3.157,20 €	300,00 €
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TRIESTE (TRIESTE)	FP20170090190001	J99J17000610001	Tirocinio in AMMINISTRAZIONE- C.R.	Tirocini	25/09/2017	7879	3.798,97 €	08/08/2018	3.398,97 €	400,00 €
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TRIESTE (TRIESTE)	FP20170092314001	J94E17000400001	Tirocinio in ARCHITETTURA - S.V.	Tirocini	06/10/2017	8284	2.100,00 €	06/08/2018	1.800,00 €	300,00 €
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TRIESTE (TRIESTE)	FP20170092498001	J44E17000320001	Tirocinio in Gestione e valorizzazione risorse umane - F.F.	Tirocini	06/10/2017	8284	2.200,00 €	08/08/2018	1.800,00 €	400,00 €
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TRIESTE (TRIESTE)	FP20170092729001	J54E17000530001	Tirocinio in Educatrice di asilo nido - F. S.	Tirocini	06/10/2017	8284	2.200,00 €	08/08/2018	1.800,00 €	400,00 €
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TRIESTE (TRIESTE)	FP20170093273001	J94E17000420001	Tirocinio in OPERATIVITA' COMMERCIALE – SERVIZI RETAIL E CASSA - F.G.	Tirocini	20/10/2017	8918	1.992,00 €	06/08/2018	1.692,00 €	300,00 €

ALLEGATO 2: ELENCO DEI PROGETTI FORMATIVI DI TIROCINIO CON CONTRIBUTO AMMESSO A RENDICONTO UGUALE AL CONTRIBUTO APPROVATO

GARANZIA GIOVANI

Promotore	Cod. Progetto	CUP	Titolo	Misura	Data decreto approvaz.	Nro decreto approvaz.	Contributo approvato	Data verif. rendic.	Rendic.verif.: indennità	Rendic.verif.: remun.risult.
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TRIESTE (TRIESTE)	FP20170095016001	J74E17000320001	Tirocinio in Ufficio Sicurezza - E. D.	Tirocini	20/10/2017	8918	3.582,85 €	09/08/2018	3.282,85 €	300,00 €
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TRIESTE (TRIESTE)	FP20170098395001	J94E17000430001	Tirocinio in Attività assicurativa - P. L.	Tirocini	20/10/2017	8918	2.100,00 €	08/08/2018	1.800,00 €	300,00 €
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TRIESTE (TRIESTE)	FP20170098409001	J64E17000590001	Tirocinio in Attività di geologo - L. T.	Tirocini	20/10/2017	8918	3.533,04 €	08/08/2018	3.233,04 €	300,00 €
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TRIESTE (TRIESTE)	FP20170099050001	J44E17000340003	Tirocinio in Microbiologia Marina	Tirocini extracurriculari in mobilità geografica	20/10/2017	8918	5.239,00 €	06/11/2018		300,00 €
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TRIESTE (TRIESTE)	FP20170099809001	J44E17000330001	Tirocinio in Addetta alla risorse umane - R.G.	Tirocini	26/10/2017	9177	3.357,20 €	09/05/2019	3.157,20 €	200,00 €
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TRIESTE (TRIESTE)	FP20170103021001	J44E17000350001	Tirocinio in produzione radiatori in vetro T. J.	Tirocini	09/11/2017	9566	2.200,00 €	09/08/2018	1.800,00 €	400,00 €
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TRIESTE (TRIESTE)	FP20170103552001	J84E17000530003	Tirocinio in traduzione e interpretazione B.E.	Tirocini extracurriculari in mobilità geografica	09/11/2017	9566	5.290,00 €	14/12/2018		400,00 €
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TRIESTE (TRIESTE)	FP20170104501001	J24E17000280001	Tirocinio in IMPIEGATA ADDETTA AL FRONT OFFICE - E.C.	Tirocini	09/11/2017	9566	2.200,00 €	09/08/2018	1.800,00 €	400,00 €
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TRIESTE (TRIESTE)	FP20170105819001	J94E17000440001	Tirocinio in Addetta comunicazione, marketing ed eventi - A.M. R.	Tirocini	20/11/2017	10296	3.502,14 €	06/08/2018	3.202,14 €	300,00 €
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TRIESTE (TRIESTE)	FP20170105863001	J14E17000830001	Tirocinio in Addetto all'attività amministrativa e contabile	Tirocini	20/11/2017	10296	1.840,00 €	08/08/2018	1.440,00 €	400,00 €
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TRIESTE (TRIESTE)	FP20170108927001	J94E17000450001	Tirocinio in Addetta alla gestione portafoglio clienti - A. S.	Tirocini	20/11/2017	10296	2.092,00 €	08/08/2018	1.692,00 €	400,00 €
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TRIESTE (TRIESTE)	FP20170111809001	J94E17000460001	Tirocinio in Addetta alle attività logistiche portuali - M.M.	Tirocini	04/12/2017	11701	2.128,00 €	24/01/2019	1.728,00 €	400,00 €
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TRIESTE (TRIESTE)	FP20170111867001	J14E17000870003	Tirocinio in amministrazione consolare G. A.	Tirocini extracurriculari in mobilità geografica	04/12/2017	11701	4.991,00 €	07/12/2018		400,00 €
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TRIESTE (TRIESTE)	FP20170112114001	J94E17000480001	Tirocinio in Addetta alla progettazione delle infrastrutture e del paesaggio - S. B.	Tirocini	04/12/2017	11701	2.100,00 €	06/08/2018	1.800,00 €	300,00 €
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TRIESTE (TRIESTE)	FP20170112526001	J44E17000380001	Tirocinio in educatrice d'infanzia - V. A.	Tirocini	04/12/2017	11701	2.200,00 €	06/11/2018	1.800,00 €	400,00 €
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TRIESTE (TRIESTE)	FP20170118030001	J64E18000000003	Tirocinio in commercio internazionale N.S.	Tirocini extracurriculari in mobilità geografica	19/01/2018	175	6.925,00 €	12/03/2019		400,00 €

ALLEGATO 2: ELENCO DEI PROGETTI FORMATIVI DI TIROCINIO CON CONTRIBUTO AMMESSO A RENDICONTO UGUALE AL CONTRIBUTO APPROVATO

GARANZIA GIOVANI

Promotore	Cod. Progetto	CUP	Titolo	Misura	Data decreto approvaz.	Nro decreto approvaz.	Contributo approvato	Data verif. rendic.	Rendic.verif.: indennità	Rendic.verif.: remun.risult.
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TRIESTE (TRIESTE)	FP20170119136001	J95F18000060001	Tirocinio in AFFARI REGOLATORI COSMETICI E DISPOSITIVI MEDICI S.Z.	Tirocini	19/01/2018	175	2.100,00 €	03/12/2018	1.800,00 €	300,00 €
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TRIESTE (TRIESTE)	FP20170119619001	J44E18000010003	Tirocinio in traduzione F.L.	Tirocini extracurriculari in mobilità geografica	19/01/2018	175	5.339,00 €	14/12/2018		400,00 €
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TRIESTE (TRIESTE)	FP20180002675001	J85F18000020001	Tirocinio in ADDETTA ALLA SELEZIONE L.P.	Tirocini	07/02/2018	471	2.028,00 €	06/11/2018	1.728,00 €	300,00 €
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TRIESTE (TRIESTE)	FP20180003263001	J15F18000220001	Tirocinio in Farmacia	Tirocini	07/02/2018	471	1.200,00 €	10/08/2018	900,00 €	300,00 €
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TRIESTE (TRIESTE)	FP20180008688001	J95F18000070001	Tirocinio in geologo M. S.	Tirocini	07/02/2018	471	2.100,00 €	06/11/2018	1.800,00 €	300,00 €
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TRIESTE (TRIESTE)	FP20180009145001	J95F18000080001	Tirocinio in progettazione di processi logistici innovativi D.S.	Tirocini	07/02/2018	471	2.100,00 €	12/03/2019	1.800,00 €	300,00 €
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TRIESTE (TRIESTE)	FP20180081826001	J97H18000590001	Progettazione edile e gestione del cantiere - Costruzione di edifici e di opere di ingegneria civile/industriale	Tirocini	04/09/2018	7664	2.200,00 €	30/07/2019	1.800,00 €	400,00 €
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TRIESTE (TRIESTE)	FP20180083053001	J87G18000050001	Tirocinio in Elaborazione di Progetti Architettonici	Tirocini	26/09/2018	8500	2.200,00 €	06/08/2019	1.800,00 €	400,00 €
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TRIESTE (TRIESTE)	FP20180085664001	J97H18000670001	TIROCINIO IN GESTIONE PROCEDURE PAPERLESS	Tirocini	26/09/2018	8500	2.056,00 €	30/07/2019	1.656,00 €	400,00 €
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TRIESTE (TRIESTE)	FP20180090466001	J97H18001010001	Toirocinio in Diagnosi immobili e riqualificazioni edili - M.B.	Tirocini	19/10/2018	9343	2.100,00 €	30/07/2019	1.800,00 €	300,00 €
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TRIESTE (TRIESTE)	FP20180090577001	J97H18000800001	Tirocinio in Service Design applicato ai servizi Intermodali delle merci - A.G.	Tirocini	04/10/2018	8735	2.064,00 €	05/08/2019	1.764,00 €	300,00 €
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TRIESTE (TRIESTE)	FP20180093332001	J97H18001130001	TIROCINIO IN ANALISTA FINANZIARIO JUNIOR - M.M.	Tirocini	19/10/2018	9343	1.146,00 €	25/07/2019	846,00 €	300,00 €
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI UDINE (UDINE)	FP20170086248001	G24E17001030007	Tirocinio in OPERATIVITA' COMMERCIALE – SERVIZI RETAIL E CASSA - G.N.	Tirocini	25/09/2017	7879	1.992,00 €	09/08/2018	1.692,00 €	300,00 €
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI UDINE (UDINE)	FP20170088752001	G29J17001540007	Tirocinio in ANALISI E REENGINEERING DEI FLUSSI LOGISTICI - D.D.B.B.	Tirocini	25/09/2017	7879	2.200,00 €	15/11/2018	1.800,00 €	400,00 €
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI UDINE (UDINE)	FP20170096658001	G24E17001130007	Tirocinio in IMPIEGATO BANCARIO - M.M.	Tirocini	20/10/2017	8918	2.092,00 €	03/12/2018	1.692,00 €	400,00 €
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI UDINE (UDINE)	FP20170097152001	G24E17001100007	Tirocinio in IMPIEGATO - N.T.	Tirocini	20/10/2017	8918	2.100,00 €	03/12/2018	1.800,00 €	300,00 €
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI UDINE (UDINE)	FP20170100757001	G24E17001170007	Tirocinio in ATTIVITÀ DELLE AGENZIE PER IL LAVORO - G.M.	Tirocini	09/11/2017	9566	2.100,00 €	13/08/2018	1.800,00 €	300,00 €
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI UDINE (UDINE)	FP20170101012001	G24E17001230007	Tirocinio in SEGRETERIA MEDIATECA E ARCHIVIAZIONE	Tirocini	09/11/2017	9566	2.100,00 €	13/08/2018	1.800,00 €	300,00 €

ALLEGATO 2: ELENCO DEI PROGETTI FORMATIVI DI TIROCINIO CON CONTRIBUTO AMMESSO A RENDICONTO UGUALE AL CONTRIBUTO APPROVATO

GARANZIA GIOVANI

Promotore	Cod. Progetto	CUP	Titolo	Misura	Data decreto approvaz.	Nro decreto approvaz.	Contributo approvato	Data verif. rendic.	Rendic.verif.: indennità	Rendic.verif.: remun.risult.
			- E.A.							
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI UDINE (UDINE)	FP20170104123001	G24E17001120007	Tirocinio in ADDETTA GESTIONALE AZIENDE - A.P.	Tirocini	09/11/2017	9566	2.028,00 €	15/11/2018	1.728,00 €	300,00 €
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI UDINE (UDINE)	FP20170104885001	G24E17001160007	Tirocinio in GESTIONE COMMESSE - D.D.P.	Tirocini	09/11/2017	9566	2.100,00 €	13/08/2018	1.800,00 €	300,00 €
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI UDINE (UDINE)	FP20170105256001	G24E17001240007	Tirocinio in PROJECT MANAGEMENT PER TRADUZIONI - A.V.S.	Tirocini extracurriculari in mobilità geografica	09/11/2017	9566	5.128,00 €	06/12/2018		300,00 €
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI UDINE (UDINE)	FP20170111316001	G24E17001330007	tirocinio in ADDETTO CONTABILE NEGLI STUDI PROFESSIONALI - M.B.	Tirocini	04/12/2017	11701	1.480,00 €	09/08/2018	1.080,00 €	400,00 €
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI UDINE (UDINE)	FP20170111410001	G24E17001350007	Tirocinio in RESTAURO IMMOBILI - PROGETTO MANUTENZIONE SUPERFICI URBANE - M.P.	Tirocini	04/12/2017	11701	1.624,00 €	13/08/2018	1.224,00 €	400,00 €
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI UDINE (UDINE)	FP20170112289001	G24E17001320007	Tirocinio in ANALISI DELLA MARGINALITA' DEI PRODOTTI VENDUTI E ANALISI CUSTOMER SATISFACTION - K.O.	Tirocini	04/12/2017	11701	2.200,00 €	13/08/2018	1.800,00 €	400,00 €
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI UDINE (UDINE)	FP20180088569001	G27H18000930007	Tirocinio in ORGANIZZAZIONE E GESTIONE EVENTI MEDICO SCIENTIFICI	Tirocini	26/09/2018	8500	2.000,00 €	03/06/2019	1.800,00 €	200,00 €
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI UDINE (UDINE)	FP20180091046001	G27H18001010007	Tirocinio in ELABORAZIONE PROGETTI ARCHITETTONICI - G.C.	Tirocini	04/10/2018	8735	1.020,00 €	30/05/2019	720,00 €	300,00 €
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI UDINE (UDINE)	FP20180091065001	G27H18001020007	Tirocinio in GESTIONE E SVILUPPO DOCUMENTARIO STORICO - M.C.	Tirocini	04/10/2018	8735	1.480,00 €	29/07/2019	1.080,00 €	400,00 €
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI UDINE (UDINE)	FP20180092593001	G27H18001120007	Tirocinio in PROGETTISTA EDILE E DI OPERE STRUTTURALI - S.M.	Tirocini	19/10/2018	9343	2.100,00 €	29/07/2019	1.800,00 €	300,00 €
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI UDINE (UDINE)	FP20180095365001	G27H18001130007	Tirocinio in PIANIFICAZIONE E GESTIONE FINANZIARIA - AMMINISTRATIVO CONTABILE - M.T.	Tirocini	19/10/2018	9343	2.200,00 €	29/07/2019	1.800,00 €	400,00 €
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI UDINE (UDINE)	FP20180096296001	G27H18001170007	Tirocinio in ADDETTO AL CONTROLLO QUALITA' - M.M.	Tirocini	19/10/2018	9343	2.100,00 €	30/05/2019	1.800,00 €	300,00 €
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI UDINE (UDINE)	FP20180096327001	G27H18001240007	Tirocinio in SEGRETERIA MEDIATECA E ARCHIVIAZIONE - F.E.C.	Tirocini	19/10/2018	9343	2.200,00 €	05/08/2019	1.800,00 €	400,00 €
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI UDINE (UDINE)	FP20180097651001	G27H18001230007	Tirocinio in PROGETTO DI RICERCA AROMI ALIMENTARI CARATTERIZZANTI - P.M.	Tirocini	30/10/2018	9656	2.100,00 €	05/08/2019	1.800,00 €	300,00 €
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI UDINE (UDINE)	FP20180097676001	G27H18001270007	Tirocinio in DIGITALIZZAZIONE	Tirocini	30/10/2018	9656	2.100,00 €	05/08/2019	1.800,00 €	300,00 €

ALLEGATO 2: ELENCO DEI PROGETTI FORMATIVI DI TIROCINIO CON CONTRIBUTO AMMESSO A RENDICONTO UGUALE AL CONTRIBUTO APPROVATO

GARANZIA GIOVANI

Promotore	Cod. Progetto	CUP	Titolo	Misura	Data decreto approvaz.	Nro decreto approvaz.	Contributo approvato	Data verif. rendic.	Rendic.verif.: indennità	Rendic.verif.: remun.risult.
			DOCUMENTALE - L.P.							
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI UDINE (UDINE)	FP20180097780001	G27H18001260007	Tirocinio in NUOVE TECNOLOGIE PER ATTIVITA' MOTORIA - E.S.	Tirocini	30/10/2018	9656	1.480,00 €	14/08/2019	1.080,00 €	400,00 €
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI UDINE (UDINE)	FP20180097793001	G27H18001190007	Tirocinio in ADDETTO ALLE PROCEDURE DI LABORATORIO PER CONTROLLO QUALITA' - D.L.	Tirocini	30/10/2018	9656	2.100,00 €	31/07/2019	1.800,00 €	300,00 €
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI UDINE (UDINE)	FP20180098172001	G27H18001220007	Tirocinio in ADDETTA ATTIVITA' BACK OFFICE - C.F.	Tirocini	30/10/2018	9656	2.200,00 €	05/08/2019	1.800,00 €	400,00 €
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI UDINE (UDINE)	FP20180099115001	G27H18001210007	Tirocinio in ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALLE PROVE DI LABORATORIO DI TERMO-FLUIDODINAMICA - T.V.	Tirocini	30/10/2018	9656	2.100,00 €	22/07/2019	1.800,00 €	300,00 €
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI UDINE (UDINE)	FP20180103512001	G27H18001280007	Tirocinio in AGENZIA VIAGGI. ATTIVITÀ DI FRONT E BACK OFFICE LEGATE AL MERCATO TURISTICO - E.V.	Tirocini	13/11/2018	10198	1.740,00 €	24/07/2019	1.440,00 €	300,00 €
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI UDINE (UDINE)	FP20180114472001	G27H18001480007	Tirocinio in RECRUITMENT SUPPORT - J.H.	Tirocini	07/12/2018	11915	2.200,00 €	31/07/2019	1.800,00 €	400,00 €
Totale progetti GARANZIA GIOVANI: 549										**1.023.470,83 €**
Totale progetti rendicontati: 549										**1.023.470,83 €**

19_39_1_DDS_FSE_10261_1_TESTO

Decreto del Servizio apprendimento permanente e Fondo sociale europeo 11 settembre 2019, n. 10261

Fondo sociale europeo. Programma operativo regionale 2014/2020, asse 1 - Occupazione. PPO 2016 - Programma specifico n. 48/16 - "Misure per il miglioramento delle modalità di realizzazione delle politiche attive del lavoro attraverso dispositivi in grado di diffondere presso le imprese del territorio regionale la loro conoscenza e rafforzare il raccordo e l'integrazione tra i Centri per l'impiego, i Centri di orientamento regionali, gli enti di formazione professionale accreditati, le scuole superiori e le università". Modificazioni al progetto approvato con decreto n. 8509/LAVFORU del 11/11/2016.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

VISTA la legge regionale 21 luglio 2017, n. 27 recante "Norme in materia di formazione e orientamento nell'ambito dell'apprendimento permanente;

VISTO il Regolamento per l'attuazione del Programma Operativo Regionale - POR - del Fondo sociale europeo 2014/2020 - Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione, in attuazione dell'articolo 8, comma 17 della legge regionale 9 agosto 2018, n. 20 (Assestamento del bilancio per gli anni 2018 - 2020 ai sensi dell'articolo 6 della legge regionale 10 novembre 2015 n. 26), approvato con DPReg. 203 del 15 ottobre 2018;

VISTO il Programma Operativo del Fondo sociale europeo 2014/2020 - Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione - della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, approvato dalla Commissione europea con decisione C(2014)9883 del 17 dicembre 2014, di seguito POR FSE;

VISTO il documento "Pianificazione periodica delle operazioni - PPO - annualità 2016", approvato dalla Giunta regionale con deliberazione n. 333 del 4 marzo 2016, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO in particolare il Programma Specifico n. 48/16 - Misure per il miglioramento delle modalità di realizzazione delle politiche attive del lavoro attraverso dispositivi in grado di diffondere presso le imprese del territorio regionale la loro conoscenza e rafforzare il raccordo e l'integrazione tra i Centri per l'impiego, i Centri di orientamento regionali, gli enti di formazione professionale accreditati, le scuole superiori e le università" relativo, fra l'altro, ad un piano di rafforzamento dei Centri per l'impiego attraverso il reclutamento di venti unità di personale;

VISTO il decreto n. 8509/LAVFORU del 11/11/2016 con il quale è stato approvato il progetto relativo all'attuazione del programma specifico n. 48/16;

VISTA la nota del beneficiario del richiamato programma specifico n. 48/16 del 9 agosto 2019, prot. n. 0089838/P con la quale, in relazione all'avanzamento del programma specifico medesimo ed alla verificata situazione del personale reclutato nel suo ambito, manifesta la necessità di procedere mediante l'utilizzo per un anno di n. 8 unità di personale somministrato con articolazione a 30 ore settimanali, distinti in n. 6 unità di categoria C e n. 2 unità di categoria D;

PRESO ATTO che il reclutamento delle 8 unità di personale sopraindicato comporta un costo complessivo di € 377.229,74 che risulta ammissibile in relazione alla disponibilità finanziaria del programma specifico ed al connesso avanzamento della spesa;

RITENUTO di approvare la richiesta di cui alla richiamata nota del 9 agosto 2019, prot. n. 0089838/P del beneficiario del programma specifico 48/16;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale del giorno 23 luglio 2018, n. 1363 avente ad oggetto "Articolazione organizzativa generale dell'amministrazione regionale e articolazione e declaratoria delle funzioni delle strutture organizzative della presidenza della regione, delle direzioni centrali e degli enti regionali nonché l'assetto delle posizioni organizzative" e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA inoltre la deliberazione della Giunta regionale n. 1430, adottata nel corso della seduta del 23 luglio 2018 con la quale, l'organo collegiale, su proposta del Presidente della Regione, ha conferito l'incarico di Vicedirettore centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia, con preposizione all'Area istruzione, alta formazione e ricerca a decorrere dal 2 agosto 2018 e per la durata di un anno;

PRESO ATTO che in base al combinato disposto del comma 1, lettera a) e del comma 2 dell'art. 11 della

L.R. n. 26/2018, non è più prevista nell'ambito dell'assetto organizzativo regionale, l'articolazione in Aree fatta eccezione per la Direzione centrale salute, politiche sociali e disabilità;
PRESO ATTO che ai sensi del comma 2 del citato art. 11 gli incarichi di Vicedirettore centrale già conferiti al 31 dicembre 2018 si intendono confermati sino alla loro naturale scadenza;
DATO ATTO che a decorrere dal 1 gennaio 2019 è stato istituito il Servizio apprendimento permanente e Fondo sociale europeo all'interno del quale ricadono le competenze di Autorità di gestione del POR FSE;
VISTO il Decreto del Direttore centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia n. 3/LAVFORU del 3 gennaio 2019, con il quale il Vicedirettore centrale viene preposto alla direzione del Servizio apprendimento permanente e Fondo sociale europeo fino al conferimento dell'incarico ad altro dirigente dell'Amministrazione;

DECRETA

1. Per le motivazioni indicate nelle premesse ed in relazione all'attuazione del programma specifico n. 48/16 di cui al documento richiamato PPO 2016, è approvata la modifica al progetto di cui al decreto n. 8509/LAVFORU del 11/11/2016 con la previsione dell'utilizzo per un anno di n. 8 unità di personale somministrato con articolazione a 30 ore settimanali, distinti in n. 6 unità di categoria C e n. 2 unità di categoria D.
2. Il presente decreto è pubblicato nel Bollettino ufficiale della Regione.
Trieste, 11 settembre 2019

SEGATTI

19_39_1_DDS_FSE_10587_1_TESTO

Decreto del Direttore del Servizio apprendimento permanente e Fondo sociale europeo 16 settembre 2019, n. 10587

Piano integrato di politiche per l'occupazione e per il lavoro - PIPOL. Approvazione progetti formativi di tirocinio presentati e valutati entro il 16 settembre 2019.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

VISTA la delibera della Giunta regionale n. 731 del 17 aprile 2014, e successive modifiche ed integrazioni, avente per oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Politiche per l'Occupazione e il Lavoro - PIPOL - e autorizzazione alla sottoscrizione della convenzione con il Ministero del lavoro e delle politiche sociali per l'attuazione del Programma Operativo Nazionale iniziativa per l'occupazione giovanile;
VISTA la delibera della Giunta regionale n. 194 del 2 febbraio 2018, e successive modifiche ed integrazioni, con la quale è stato approvato il "Piano Integrato di Politiche per l'Occupazione e per il Lavoro - PIPOL II^ fase. PIPOL 18/20", il quale mantiene e intende valorizzare ulteriormente gli aspetti che hanno contraddistinto la fase precedente e attua la seconda fase del PIPOL PON IOG Garanzia Giovani;
VISTO il decreto n. 1274/LAVFORU del 14 febbraio 2019, con il quale è stato approvato il documento denominato "Piano Integrato di Politiche per l'Occupazione e per il Lavoro - PIPOL - PON IOG - Iniziativa Occupazione Giovani. Direttive per la realizzazione dei tirocini extracurricolari sul territorio regionale";
PRECISATO che le sopraccitate Direttive di cui al decreto n. 1274/LAVFORU/2019 si applicano ai progetti formativi di tirocinio rivolti alle fasce di utenza 2, 3 e 4 con fonte di finanziamento PON IOG (Programma Operativo Nazionale - Iniziativa per l'Occupazione Giovanile);
EVIDENZIATO che i tirocini sono organizzati, a seconda della fascia di appartenenza, dalle PO servizi ai lavoratori hub giuliano, isontino, pordenonese, Udine e basso friuli, medio e alto friuli, e dalle Università degli studi di Trieste e di Udine;
PRECISATO che le Direttive prevedono che i progetti formativi di tirocinio siano presentati in via telematica;
EVIDENZIATO che i progetti formativi di tirocinio vengono valutati sulla base del documento "Metodologie e criteri per la selezione delle operazioni da ammettere al finanziamento del POR ex art. 110, par. 2 a) del Regolamento (UE) 1303/2013" approvato dal Comitato di Sorveglianza del POR nella seduta dell'11 giugno 2015;
RICHIAMATO il decreto n. 1823/LAVFORU del 28 febbraio 2019, con il quale, tra l'altro, viene disposto il trasferimento della somma residua, pari a complessivi euro 693.310,09, a valere sulle Direttive di cui al decreto n. 7082/LAVFORU/2018, per il finanziamento dei progetti formativi di tirocinio disciplinati dalle Direttive di cui al citato decreto n. 1274/LAVFORU/2019;

EVIDENZIATO pertanto che la disponibilità finanziaria disponibile per la realizzazione dei tirocini extracurricolari a valere sulle Direttive di cui al decreto n. 1274/LAVFORU/2019, è la seguente:

Fasce 2, 3 e 4	Trieste	Gorizia	Udine	Pordenone
693.310,09	RISORSE INDIVISE			

RICHIAMATO il decreto n. 7287 del 24 giugno 2019, con il quale, tra l'altro, è stato disposto il trasferimento delle risorse assegnate e non spese, pari a euro 92.231,54, a valere sulle Direttive di cui al decreto n. 4793/LAVFORU del 4 agosto 2014 e successivi decreti di modifica, alle risorse destinate alla gestione dei tirocini extracurricolari disciplinati dalle Direttive attualmente in vigore, approvate con decreto n. 1274/LAVFORU/2019;
EVIDENZIATO che, a seguito del citato decreto n. 7287/LAVFORU/2019, la disponibilità finanziaria disponibile per la realizzazione dei tirocini extracurricolari a valere sulle Direttive di cui al decreto n. 1274/LAVFORU/2019, è la seguente:

Fasce 2, 3 e 4	Trieste	Gorizia	Udine	Pordenone
785.541,63	RISORSE INDIVISE			

RICHIAMATO il decreto n. 9991/LAVFORU del 4 settembre 2019, con il quale sono state accertate le risorse assegnate e non spese relative ai progetti di tirocinio finanziati a valere sul decreto 1274/LAVFORU del 14 febbraio 2019, ed a seguito del quale la disponibilità finanziaria residua è la seguente:

Fasce 2, 3 e 4	Trieste	Gorizia	Udine	Pordenone
41.375,95	RISORSE INDIVISE			

RICHIAMATO il decreto n. 10076/LAVFORU del 6 settembre 2019, con il quale sono stati approvati i progetti formativi di tirocinio presentati e valutati entro il 3 settembre 2019, ed a seguito del quale la disponibilità finanziaria residua è la seguente:

Fasce 2, 3 e 4	Trieste	Gorizia	Udine	Pordenone
4.075,95	RISORSE INDIVISE			

RICHIAMATO il decreto n. 10258 dell'11 settembre 2019, con il quale, tra l'altro, è stato disposto il trasferimento delle risorse assegnate e non spese, pari a euro 58.842,12, a valere sulle Direttive di cui al decreto n. 4793/LAVFORU del 4 agosto 2014 e successivi decreti di modifica, alle risorse destinate alla gestione dei tirocini extracurricolari disciplinati dalle Direttive attualmente in vigore, approvate con decreto n. 1274/LAVFORU/2019;
EVIDENZIATO che, a seguito del citato decreto n. 10258/LAVFORU/2019, la disponibilità finanziaria disponibile per la realizzazione dei tirocini extracurricolari a valere sulle Direttive di cui al decreto n.1274/LAVFORU/2019, è la seguente:

Fasce 2, 3 e 4	Trieste	Gorizia	Udine	Pordenone
62.918,07	RISORSE INDIVISE			

CONSIDERATO che la valutazione dei progetti formativi di tirocinio presentati e valutati entro il 16 settembre 2019 determina la predisposizione del seguente documento:
- elenco dei progetti formativi di tirocinio approvati e ammessi a finanziamento (allegato 1 parte integrante)

CONSIDERATO pertanto che l'allegato 1 determina l'approvazione ed il finanziamento di 30 progetti formativi di tirocinio per complessivi euro 54.500,00;
EVIDENZIATO che la disponibilità finanziaria residua è la seguente:

Fasce 2, 3 e 4	Trieste	Gorizia	Udine	Pordenone
8.418,07	RISORSE INDIVISE			

PRECISATO inoltre che i soggetti promotori cui compete la realizzazione delle attività di cui si tratta, maturano il diritto al percepimento del finanziamento ad avvenuta realizzazione delle attività, nella misura risultante dal relativo rendiconto e dopo la verifica di questo da parte della Regione;
PRECISATO che il presente decreto, comprensivo dell'allegato 1 parte integrante, viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione;
VISTO il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali, approvato con Decreto del Presidente della Regione n. 0277/Pres. del 27 agosto 2004 e successive modifiche, ed in particolare l'articolo 20;
VISTA la deliberazione della Giunta regionale del giorno 23 luglio 2018, n. 1363 avente ad oggetto "Articolazione organizzativa generale dell'amministrazione regionale e articolazione e declaratoria delle funzioni delle strutture organizzative della presidenza della regione, delle direzioni centrali e degli enti regionali nonché l'assetto delle posizioni organizzative" e successive modifiche ed integrazioni;
VISTA inoltre la deliberazione della Giunta regionale n. 1327 del 26 luglio 2019 con la quale viene conferito alla dott.ssa Ketty Segatti l'incarico di Vicedirettore centrale della Direzione centrale lavoro, forma-

zione, istruzione e famiglia, a decorrere dal 2 agosto 2019 e per la durata di un anno;
VISTO il decreto del Direttore centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia n. 8982/LAVFORU del 6 agosto 2019, con il quale il Vicedirettore centrale viene preposto alla direzione del Servizio apprendimento permanente e Fondo sociale europeo all'interno delle cui competenze ricade il ruolo di Autorità di Gestione del POR FSE;

DECRETA

1. In relazione alle Direttive indicate in premessa ed a seguito della valutazione dei progetti formativi di tirocinio, presentati entro il 16 settembre 2019, è approvato il seguente documento:
- elenco dei progetti formativi di tirocinio approvati e ammessi a finanziamento (allegato 1 parte integrante)

2. L'allegato 1 determina l'approvazione ed il finanziamento di 30 progetti formativi di tirocinio per complessivi euro 54.500,00.
3. Alla spesa si fa fronte nell'ambito del PON IOG.
4. Il presente decreto, comprensivo dell'allegato 1 parte integrante, viene pubblicato sul Bollettino ufficiale della Regione.
Trieste, 16 settembre 2019

SEGATTI

ALLEGATO 1:

ELENCO DEI PROGETTI FORMATIVI DI TIROCINIO APPROVATI E AMMESSI A FINANZIAMENTO

Garanzia Giovani 2019

Promotore	Cod. Progetto	Titolo	Misura	Contributo approvato	Data protocollo	Nro. protocollo
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Udine (UD)	FP20190093870001	TIROCINIO IN ADDETTO MARKETING	Tirocini	1.800,00 €	29/08/2019	N° 93870
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Udine (UD)	FP20190093902001	TIROCINIO IN SVILUPPO SOFTWARE FRONT - END	Tirocini	1.800,00 €	29/08/2019	N° 93902
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Gorizia (GO)	FP20190094005001	RACCOGLITORE E PULIZIA ORTAGGI	Tirocini	1.800,00 €	29/08/2019	N° 94005
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TRIESTE (TS)	FP20190094635001	TECNICO NELLA GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE M.T.	Tirocini	2.200,00 €	30/08/2019	N° 94635
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Udine (UD)	FP20190094886001	TIROCINIO IN ESTETISTA	Tirocini	1.800,00 €	02/09/2019	N° 94886
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Pordenone (PN)	FP20190094951001	TIROCINIO IN ADDETTO SERVIZI ACCONCIATURA	Tirocini	1.800,00 €	02/09/2019	N° 94951
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Udine (UD)	FP20190095232001	TIROCINIO IN AIUTO ASSISTENTE INFANZIA	Tirocini	1.800,00 €	03/09/2019	N° 95232
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI UDINE (UD)	FP20190095461001	Tirocinio in ASSISTENTE COMMERCIALE E DI SEGRETERIA FRONT-BACK OFFICE - S.T.P.	Tirocini	2.100,00 €	03/09/2019	N° 95461
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI UDINE (UD)	FP20190095537001	Tirocinio in ASSISTENTE VETERINARIO - C.V.	Tirocini	2.100,00 €	03/09/2019	N° 95537
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Gorizia (GO)	FP20190096064001	TIROCINIO IN DISEGNATORE TECNICO LC	Tirocini	1.800,00 €	04/09/2019	N° 96064
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Udine (UD)	FP20190097223001	TIROCINIO IN BARISTA	Tirocini	1.800,00 €	09/09/2019	N° 97223
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Trieste (TS)	FP20190097488001	ADDETTO ALLA PROGETTAZIONE EDILIZIA PRELIMINARE S.M.	Tirocini	1.800,00 €	10/09/2019	N° 97488
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Trieste (TS)	FP20190097547001	ADDETTA ALLE FUNZIONI DI SEGRETERIA G.C.	Tirocini	1.800,00 €	10/09/2019	N° 97547
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Trieste (TS)	FP20190097572001	Progettazione e realizzazione di applicativi software multi-tier S.K.	Tirocini	1.800,00 €	10/09/2019	N° 97572
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Trieste (TS)	FP20190097606001	Progettazione e realizzazione di applicativi software multi-tier S.M.	Tirocini	1.800,00 €	10/09/2019	N° 97606
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Trieste (TS)	FP20190097648001	Realizzazione di opere di tinteggiatura M.N.	Tirocini	900,00 €	10/09/2019	N° 97648
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI UDINE (UD)	FP20190097736001	Tirocinio in PROGETTAZIONE ARCHITETTONICA - C.F.	Tirocini	2.000,00 €	10/09/2019	N° 97736
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI UDINE (UD)	FP20190097738001	Tirocinio in PROGETTAZIONE STRUTTURALE INGEGNERIA CIVILE - E.M.	Tirocini	2.100,00 €	10/09/2019	N° 97738
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Trieste (TS)	FP20190097922001	TIROCINIO IN PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI SOLUZIONI SOFTWARE	Tirocini	1.800,00 €	11/09/2019	N° 97922

Garanzia Giovani 2019

Promotore	Cod. Progetto	Titolo	Misura	Contributo approvato	Data protocollo	Nro. protocollo
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Trieste (TS)	FP20190097923001	ADDETTO ALLA CONTABILITA'	Tirocini	1.800,00 €	11/09/2019	N° 97923
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Trieste (TS)	FP20190097957001	Gestione e organizzazione delle attività di trasporto di merci su gomma F.G.	Tirocini	1.800,00 €	11/09/2019	N° 97957
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Trieste (TS)	FP20190097960001	TIROCINIO IN PROGETTAZIONE E PROMOZIONE DI OFFERTE DI VIAGGIO	Tirocini	1.800,00 €	11/09/2019	N° 97960
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Udine (UD)	FP20190097983001	TIROCINIO IN ADDETTO ALLA MECCATRONICA	Tirocini	1.800,00 €	11/09/2019	N° 97983
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Trieste (TS)	FP20190097994001	TIROCINIO IN ADDETTA ALLE VENDITE	Tirocini	1.800,00 €	11/09/2019	N° 97994
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Udine (UD)	FP20190098011001	TIROCINIO IN ADDETTO ALLA SEGRETERIA	Tirocini	1.800,00 €	11/09/2019	N° 98011
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Trieste (TS)	FP20190098106001	TIROCINI IN DISEGNATORE NAVALE	Tirocini	1.800,00 €	11/09/2019	N° 98106
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI UDINE (UD)	FP20190098123001	Tirocinio in PROGETTO E SVILUPPO DI APPLICAZIONI MULTI-TIER DISTRIBUITE - L.C.	Tirocini	2.100,00 €	11/09/2019	N° 98123
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI UDINE (UD)	FP20190098173001	Tirocinio in PROGETTO E SVILUPPO DI APPLICAZIONI MULTI-TIER DISTRIBUITE - L.C.	Tirocini	1.600,00 €	11/09/2019	N° 98173
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI UDINE (UD)	FP20190098185001	Tirocinio in MARKETING START UP INNOVATIVA - A.F.	Tirocini	1.600,00 €	11/09/2019	N° 98185
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/EXSLP Pordenone (PN)	FP20190098575001	TIROCINIO IN OPERATORE ALL'ACCOGLIENZA RICHIEDENTI ASILO	Tirocini	1.800,00 €	12/09/2019	N° 98575
Totale progetti : 30						**54.500,00 €**

19_39_1_DDS_VALOR QUAL PROD_6336_1_TESTO

Decreto del Direttore del Servizio valorizzazione qualità delle produzioni 12 settembre 2019, n. 6336

LR 28.12.2018, n. 29, articolo 3, commi da 1 a 4. DPReg. 136/2019 "Regolamento recante i criteri e le modalità per la concessione di contributi a favore delle PMI operanti nel territorio della Regione per la realizzazione, ristrutturazione e ampliamento di sistemi di stoccaggio degli effluenti, in attuazione dell'articolo 3 commi 1, 2, 3 e 4 della legge regionale 28 dicembre 2018, n. 29 (Legge di stabilità)", articolo 9, comma 4. Approvazione, a seguito di modifica, del modello di domanda di contributo per la realizzazione, ristrutturazione e ampliamento di sistemi di stoccaggio degli effluenti.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

VISTA la legge regionale 28 dicembre 2018, n. 29 (Legge di stabilità) e in particolare l'articolo 3, commi da 1 a 4, che prevede la concessione di contributi in conto capitale alle piccole e medie imprese operanti nel territorio della regione per la realizzazione, ristrutturazione e ampliamento di sistemi di stoccaggio finalizzati all'utilizzazione agronomica degli effluenti di allevamento, al fine di migliorare i sistemi attualmente utilizzati applicando standard più elevati di quelli prescritti dalla normativa vigente;
VISTO il Decreto del Presidente della Regione 12 agosto 2019, n. 0136/Pres. che emana, ai sensi dell'articolo 3 comma 3 della citata L.R. 28.12.2018, n. 29, il "Regolamento recante i criteri e le modalità per la concessione di contributi a favore delle PMI operanti nel territorio della regione per la realizzazione, ristrutturazione e ampliamento di sistemi di stoccaggio degli effluenti, in attuazione dell'articolo 3 commi 1, 2, 3 e 4 della legge regionale 28 dicembre 2018, n. 29 (Legge di stabilità)" (di seguito Regolamento);
CONSIDERATO che l'articolo 9 comma 4 del suddetto Regolamento dispone che il modello di domanda di contributo per la realizzazione, ristrutturazione e ampliamento di sistemi di stoccaggio degli effluenti, allegato al Regolamento stesso, è modificabile con decreto del Direttore del servizio competente in materia di utilizzazione agronomica dei fertilizzanti azotati;
RITENUTO necessario modificare il suddetto modello di domanda di contributo al fine di garantire maggiore chiarezza a favore dei beneficiari;
PRESO ATTO altresì che l'articolo 9 comma 4 del Regolamento prevede che il modello di domanda di aiuto modificato sia pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia;
VISTO il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali approvato con decreto del Presidente della Regione 27 agosto 2004, n. 0277/Pres. e successive modifiche e integrazioni;
VISTA la legge regionale 20 marzo 2000, n. 7 e successive modifiche e integrazioni;
VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 1454 del 27 luglio 2018, che ha disposto l'incarico di Direttore del Servizio valorizzazione qualità delle produzioni al dirigente del ruolo unico regionale arch. Andrea Giorgiutti, a decorrere dal 2 agosto 2018 e per la durata di due anni;
RITENUTO di provvedere in conformità a quanto previsto dall'articolo 9 comma 4 del Regolamento;

DECRETA

1. 1. Di approvare, ai sensi dell'articolo 9 comma 4 del regolamento emanato con D.P.Reg 0136/2019, le modifiche apportate al modello di domanda di contributo per la realizzazione, ristrutturazione e ampliamento di sistemi di stoccaggio degli effluenti (allegato 1), quale parte integrante del presente decreto.
2. 2. Di pubblicare il presente decreto sul Bollettino Ufficiale della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia.
Udine, 12 settembre 2019

GIORGIUTTI

Allegato 1 – Modello di domanda

Alla
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA
Direzione centrale risorse agroalimentari, forestali e ittiche
Servizio valorizzazione qualità delle produzioni
Via Sabbadini, 31
33100 UDINE
PEC: qualita@certregione.fvg.it

Domanda di contributo per la realizzazione, ristrutturazione e ampliamento di sistemi di stoccaggio degli effluenti

in attuazione dell'articolo 3 della legge regionale 28 dicembre 2018, n. 29 (Legge di stabilità)

Il sottoscritto:

Cognome			Nome			
Data di nascita			Comune di nascita		Prov.	
Residente in (via, piazza, viale)		n.	Comune di		Prov.	
Codice fiscale						

in qualità di legale rappresentante dell'impresa

CUAA (codice fiscale)		PARTITA IVA			
Cognome o Ragione sociale		Nome			
Sede legale in (via, piazza, viale)		Comune di		Prov.	
Telefono		Cellulare			
Indirizzo PEC					
Indirizzo completo sede operativa (se diverso dalla sede legale)					

CHIEDE

la concessione di un contributo per:

- ❑ nuova realizzazione di sistemi di stoccaggio per un importo pari a € ______________________________
- ❑ ristrutturazione e ampliamento di sistemi esistenti di stoccaggio per un importo pari a € _______________
- ❑ realizzazione e adeguamento di coperture dei sistemi di stoccaggio per un importo pari a € ____________
- ❑ acquisto di impianti ed attrezzature strettamente connessi ai sistemi di stoccaggio per un importo pari a € __________________________

DICHIARA

ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del richiamato DPR, in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi

- che l'impresa è iscritta al Registro imprese della Camera di commercio di ___________ n. iscrizione ___________;
- di avere costituito, aggiornato e validato il fascicolo aziendale elettronico, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 1 dicembre 1999, n. 503 (Regolamento recante norme per l'istituzione della Carta dell'agricoltore e del pescatore e dell'anagrafe delle aziende agricole, in attuazione dell'articolo 14, comma 3, del decreto legislativo 30 aprile 1998, n. 173);
- che l'impresa non è impresa in difficoltà come definita all'articolo 2, paragrafo 1, punto 14, del regolamento (UE) 702/2014;
- che l'impresa condotta corrisponde, per fatturato e numero di occupati alla definizione di microimprese/piccole/medie imprese (PMI) come riportata nell'allegato I del regolamento (UE) 702/2014;
- di non aver richiesto o beneficiato di altri aiuti pubblici a sostegno degli stessi costi ammissibili;

in caso di domanda di contributo presentata da giovane agricoltore
come previsto dall'articolo 3 comma 1 lettera c) del regolamento[(1)]

DICHIARA

ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del richiamato DPR, in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi

□ di essere capo dell'azienda e di non aver assunto precedentemente al primo insediamento responsabilità o corresponsabilità civile e fiscale nella gestione di un'azienda agricola;

□ di essersi insediato nei 24 mesi precedenti alla data di presentazione della domanda per beneficiare della deroga di cui all'articolo 8, comma 2 del regolamento;

□ di aver partecipato a un corso di formazione della durata minima di 150 ore presso l'istituto ________________________ con sede a ________________________ nell'anno ________

oppure

□ di essere in possesso del seguente titolo di studio[(2)] __________________________ rilasciato da ___________________________ con sede a ________________________ nell'anno __________

[(1)] barrare le caselle corrispondenti e compilare ove richiesto
[(2)] diploma di perito agrario o agrotecnico oppure diploma di laurea, triennale o quinquennale, in campo agrario, forestale, naturalistico, ambientale o veterinario

inoltre DICHIARA

- che l'intervento sarà realizzato nel comune di ____,
  via ____________________________________ n. __________ e che pertanto ricade in:
  - □ zona Ordinaria
  - □ zona Vulnerabile da Nitrati

- che l'intervento è associato all'allevamento ______________________________ (codice/i stalla) e che il numero di UBA[1] mediamente presenti nell'anno precedente[2] è:
  - □ inferiore o uguale a 50
  - □ da 51 a 99
  - □ uguale o superiore a 100

  [1] come da tabella di conversione di cui all'allegato V del Regolamento (CE) n. 1974/2006
  [2] media calcolata come somma del numero di UBA alla data dell'1 gennaio e alla data del 31 dicembre dell'anno precedente la presentazione della domanda di contributo, diviso due

- che la produzione zootecnica dell'impresa
  - □ è assoggettata al sistema di controllo di cui al Reg. (CE) 834/2007 (Biologico)
  - □ non è assoggettata al sistema di controllo di cui al Reg. (CE) 834/2007 (Biologico).

ALLEGA

1) relazione tecnica descrittiva degli interventi, comprensiva di planimetrie, superficie degli impianti e riferimenti catastali	□
2) indicazione degli estremi dell'idoneo titolo abilitativo edilizio/urbanistico/paesaggistico in possesso del richiedente	□
3) computo metrico estimativo delle opere	□
4) preventivi di spesa	□
5) quadro riepilogativo dei costi	□
6) per opere su beni di terzi, copia del documento attestante il possesso di idoneo titolo giuridico ai sensi dell'articolo 9 comma 2 lettera f)	□
7) coordinate bancarie del conto sul quale effettuare la liquidazione del contributo spettante	□
8) fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità	□

Note:
____
____
____

Data ____________________ Firma ______________________________

19_39_1_DDS_VALOR QUAL PROD_6390_1_TESTO

Decreto del Direttore del Servizio valorizzazione qualità delle produzioni 16 settembre 2019, n. 6390

Legge 12 dicembre 2016, n. 238, articolo 31, comma 10. Aggiornamento annuale dell'elenco regionale delle menzioni "vigna".

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

VISTA la legge 12 dicembre 2016 n. 238 (Disciplina organica della coltivazione della vite e della produzione e del commercio del vino) e, in particolare l'articolo 31, comma 10, il quale prevede che la menzione "vigna" o i suoi sinonimi, seguita dal relativo toponimo o nome tradizionale può essere utilizzata soltanto nella presentazione e designazione dei vini a denominazione di origine protetta (DOP) ottenuti dalla superficie vitata che corrisponde al toponimo o nome tradizionale, purché sia rivendicata nella denuncia annuale di produzione delle uve prevista dall'articolo 37 della medesima legge, a condizione che la vinificazione delle uve corrispondenti avvenga separatamente e che sia previsto un apposito elenco tenuto e aggiornato dalle regioni mediante procedura che ne comporta la pubblicazione;
RICHIAMATA la deliberazione della Giunta regionale 11 aprile 2013, n. 720, di approvazione delle linee guida per la predisposizione dell'elenco regionale delle menzioni "vigna", in attuazione della normativa vigente;
VISTO il decreto del Responsabile delegato di posizione organizzativa del 13 settembre 2013, n. 1929, con cui è stato istituito l'elenco regionale delle menzioni "vigna", da ultimo aggiornato con decreto del Decreto del Direttore del Servizio competitività sistema agro alimentare 18 luglio 2017, n. 3492;
CONSIDERATO che l'elenco regionale delle menzioni "vigna" è annualmente aggiornato entro il 15 settembre di ogni anno, in base alle istanze pervenute;
PRESO ATTO nei termini previsti sono pervenute agli uffici della Direzione centrale risorse agroalimentari, forestali e ittiche tre istanze di iscrizione delle menzioni vigna all'elenco positivo regionale;
RITENUTO necessario procedere all'aggiornamento annuale dell'elenco regionale delle menzioni "vigna", in attuazione della deliberazione della Giunta regionale 11 aprile 2013, n. 720;
VISTO il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali approvato con decreto del Presidente della Regione 27 agosto 2004, n. 277;
VISTE la deliberazione della Giunta regionale 15 marzo 2018, n. 574 di istituzione del Servizio valorizzazione qualità delle produzioni, e n. 1454 del 27 luglio 2018, che ha disposto l'incarico di Direttore del Servizio valorizzazione qualità delle produzioni al dirigente del ruolo unico regionale arch. Andrea Giorgiutti, a decorrere dal 2 agosto 2018 e per la durata di due anni;
RICHIAMATA la legge regionale 20 marzo 2000 n. 7 e, in particolare l'articolo 6, comma 2;

DECRETA

1. In attuazione della deliberazione della Giunta regionale 11 aprile 2013, n. 720 è disposto l'aggiornamento annuale dell'elenco regionale delle menzioni "vigna", ai sensi dell'articolo 31, comma 10, della legge 12 dicembre 2016 n. 238, come riportato nell'allegato 1 al presente decreto di cui costituisce parte integrante e sostanziale.
2. Nella rivendicazione delle produzioni dei vini a denominazione di origine protetta (DOP) i produttori potranno utilizzare, nel rispetto delle vigenti norme del settore vitivinicolo e, in particolare, di quelle relative alla rivendicazione delle produzioni e all'etichettatura e presentazione dei prodotti del settore vitivinicolo, solo le menzioni "vigna" seguite dal toponimo o nome tradizionale comprese nell'elenco regionale delle menzioni "vigna" di cu al punto 1.
3. Di pubblicare il presente decreto sul Bollettino ufficiale della Regione.
Udine, 16 settembre 2019

GIORGIUTTI

REGIONE FRIULI VENEZIA GIULIA
ELENCO REGIONALE DELLE MENZIONI "VIGNA"

Progres sivo elenco	MENZIONE VIGNA	TOPONIMO	NOME TRADIZIONALE	DITTA RICHIEDENTE	SEDE LEGALE	Provincia	Particelle catastali	Decreto iscrizione	Data decreto iscrizione	Data decreto cancella zione
1	VIGNA RUNC	-	SI	AZ. AGR. IL CARPINO SOC. AGR. S.S.	LOC. SOVENZA 14/A - 34070 SAN FLORIANO DEL COLLIO	GO	COMUNE DI GORIZIA (GO) FOGLIO 2, PARTICELLE 3730, 3742/3, FOGLIO 4, PARTICELLE 3467/1, FOGLIO 11, PARTICELLE 4274/24, 4274/26, 4274/27, FOGLIO 9, PARTICELLE 1266, 1268, 1271/1, 1272; COMUNE DI MORARO (GO) FOGLIO 4, PARTICELLE 12, 14, 19/5; COMUNE DI MOSSA (GO), FOGLIO 10, PARTICELLE 414/1, 414/2, 1035/1, 1036, 1037, 1038/1, 1038/2, 1042, 1159 (ex 1043); COMUNE DI SAN FLORIANO DEL COLLIO (GO), FOGLIO 2, PARTICELLE 1136/1, 1143, 1144, 1154, 1157, FOGLIO 5, PARTICELLE 2194, FOGLIO 9, PARTICELLE 2195, 2197/1; SAN LORENZO ISONTINO (GO), FOGLIO 3, PARTICELLA 70; FOGLIO 6, PARTICELLE 58, 59/1.	n. 1929	13-set-13	
2	VIGNETI BOSCO BANDO	-	SI	SOCIETA' AGRICOLA LE FAVOLE DI EVIO E ANGELO CADORIN S.S.	VIA RONCHE 92 - 33077 SACILE	PN	COMUNE DI CARLINO (UD) FOGLIO 25, PARTICELLE 13, 14, 94, 95, 96, 103.	n. 1929	13-set-13	
3	VIGNETI CASTELLO	SI	-	SOCIETA' AGRICOLA LE FAVOLE DI EVIO E ANGELO CADORIN S.S.	VIA RONCHE 92 - 33077 SACILE	PN	COMUNE DI CANEVA (PN) FOGLIO 18, PARTICELLE 64, 75, 77, 406, 408, 409, 426.	n. 1929	13-set-13	
4	VIGNE DELLA ROCCA	-	SI	AZIENDA AGRICOLA RONCHI DI MANZANO DI ROBERTA BORGHESE & C. S.N.C.	VIA ORSARIA 42 - 33044 MANZANO	UD	COMUNE DI MANZANO (UD), FOGLIO 4, PARTICELLE 17, 31, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 65, 67, 70, 75, 76; FOGLIO 11, PARTICELLE 114, 133; FOGLIO 12, PARTICELLA 242; COMUNE DI PREMARIACCO (UD), FOGLIO 33, PARTICELLE 66, 73, FOGLIO 38, PARTICELLA 25; COMUNE DI SAN GIOVANNI AL NATISONE (UD), FOGLIO 2, PARTICELLE 42, 78, 161, 162, 254, 256, 263.	n. 1929	13-set-13	
5	VIGNETI MONTEBELLO	SI	-	AZIENDA AGRICOLA IL RONCAL	VIA FORNALIS, 148 - 33043 CIVIDALE DEL FRIULI	UD	COMUNE DI CIVIDALE DEL FRIULI (UD), FOGLIO 32, PARTICELLE 57, 325.	n. 1929	13-set-13	

REGIONE FRIULI VENEZIA GIULIA
ELENCO REGIONALE DELLE MENZIONI "VIGNA"

Progressivo elenco	MENZIONE VIGNA	TOPONIMO	NOME TRADIZIONALE	DITTA RICHIEDENTE	SEDE LEGALE	Provincia	Particelle catastali	Decreto iscrizione	Data decreto iscrizione	Data decreto cancellazione
6	VIGNE CINQUANT'ANNI	-	SI	LE VIGNE DI ZAMO'	VIA ABATE CORRADO 4, LOC. ROSAZZO - 33040 MANZANO	UD	COMUNE DI BUTTRIO (UD), FOGLIO 9, PARTICELLE 182, 193, 308, 309; COMUNE DI MANZANO (UD), FOGLIO 8, PARTICELLE 141, 148, 153; FOGLIO 15, PARTICELLE 196, 201, 211; FOGLIO 16, PARTICELLE 23, 24, 25.	n. 1929	13-set-13	
7	VIGNE DAL LEON	-	SI	LE VIGNE DI ZAMO' AZIENDA AGRICOLA SOCIETA' AGRICOLA SEMPLICE	VIA ABATE CORRADO 4, LOC. ROSAZZO - 33040 MANZANO	UD	COMUNE DI PREMARIACCO (UD), FOGLIO 25, PARTICELLE 272, 280, 297; FOGLIO 26, PARTICELLE 187, 363; FOGLIO 34, PARTICELLE 1, 2, 9, 10, 55.	n. 1929	13-set-13	
8	ZUANI VIGNE	-	SI	ZUANI SOCIETA' AGRICOLA DI FELLUGA PATRIZIA E FIGLI S.S.	LOC. GIASBANA 12 - 34070 SAN FLORIANO DEL COLLIO	GO	COMUNE DI GORIZIA (GO), FOGLIO 1, PARTICELLE 1827/1; FOGLIO 2, PARTICELLE 1109/15, 1109/16; FOGLIO 4, PARTICELLE 1801/5, 1802/3, 1802/6, 1803/1, 1803/2, 1803/3, 1825/1, 1827/7; FOGLIO 5, PARTICELLE 732/1, 732/2; FOGLIO 10, PARTICELLE 1344/1, 1337/1, 1337/7, 1355/1, 1357/1, 1360/2, 1360/3, 1364, 1365/1, 1366/1, 1366/2, 1367, 1368/1.	n. 1929	13-set-13	
9	VIGNA DOMININ	-	SI	AZIENDA AGRICOLA MEROI DAVINO DI PAOLO MEROI	VIA STRETTA, 7/B - 33042 BUTTRIO	UD	COMUNE DI BUTTRIO (UD), FOGLIO 9, PARTICELLE 78, 79, 80, 110, 111, 112, 118, 121, 122, 123, 124, 125, 127, 208, 209, 210, 212, 213, 223, 265, 266, 270, 333.	n. 1929	13-set-13	
10	VIGNA DELLA PERMUTA	-	SI	RONCO DEL GELSO DI GIORGIO BADIN	VIA ISONZO, 117 - 34071 CORMONS	GO	COMUNE DI CORMONS (GO), FOGLIO 14, PARTICELLE 2254, 2256/1, 2257/5; FOGLIO 15, PARTICELLE 1732/23.	n. 1929	13-set-13	
11	VIGNA VALERIS	-	SI	AZIENDA AGRICOLA MUZIC DI MUZIC GIOVANNI	LOC. BIVIO 4 - 34070 SAN FLORIANO DEL COLLIO	GO	COMUNE DI SAN FLORIANO DEL COLLIO, FOGLIO 8, PARTICELLE 1840, 1843/1; FOGLIO 9, PARTICELLA 1841/1; FOGLIO 11, PARTICELLE 2714/5, 2332.	n. 1929	13-set-13	
12	VIGNA PAJZE	-	SI	AZIENDA AGRICOLA MUZIC DI MUZIC GIOVANNI	LOC. BIVIO 4 - 34070 SAN FLORIANO DEL COLLIO	GO	COMUNE DI SAN FLORIANO DEL COLLIO, FOGLIO 8, PARTICELLE 1426/1, 1480, 1481/3, 1816, 1824/1, 1850, 1854/1, 1845/1; FOGLIO 9, PARTICELLE 1844, 2097, 2099, 2100, 2104.	n. 1929	13-set-13	

REGIONE FRIULI VENEZIA GIULIA
ELENCO REGIONALE DELLE MENZIONI "VIGNA"

Progressivo elenco	MENZIONE VIGNA	TOPONIMO	NOME TRADIZIONALE	DITTA RICHIEDENTE	SEDE LEGALE	Provincia	Particelle catastali	Decreto iscrizione	Data decreto iscrizione	Data decreto cancellazione
13	VIGNIS DI SIRIS	-	si	AZIENDA AGRICOLA DRIUS MAURO	VIA FILANDA 100 - 34071 CORMONS	GO	COMUNE DI CORMONS (GO), FOGLIO 10, PARTICELLE 1893/3, 1893/4, 1910/1, 1911, 1912/2, 1898/1, 1898/2, 1892, 1896/1, 1896/2, 1896/3, 1875/1, 1876/1, 1914/3, 1908/1, 1909, 1876/1.	n. 1929	13-set-13	
14	VIGNETO STORICO	-	SI	GIGANTE ADRIANO SOCIETA' SEMPLICE AGRICOLA	VIA ROCCA BERNARDA, 3 - 33040 CORNO DI ROSAZZO	UD	COMUNE DI CORNO DI ROSAZZO (UD), FOGLIO 2, PARTICELLE 29,30, 210.	n. 1929	13-set-13	
15	VIGNA BLANCHIS	SI	-	TENUTA BORGO CONVENTI S.R.L. SOCIETA' AGRICOLA	STRADA COLOMBARA 13 - 34072 FARRA D'ISONZO	GO	COMUNE DI MOSSA (GO), FOGLIO 2, PARTICELLE 257, 259, 260/2, 260/3, 261/3, 262/2, 286/1; FOGLIO 4, PARTICELLE 256/7, 269/4, 276, 278, 280/2, 280/4, 280/12.	n. 1929	13-set-13	
16	VIGNA RIUL	-	SI	SOCIETA' AGRICOLA LIVON S.S.	VIA MONTAREZZA 33 - 33048 SAN GIOVANNI AL NATISONE	UD	COMUNE DI CORNO DI ROSAZZO (UD), FOGLIO 4 PARTICELLE 71, 81, 111;	n. 1929	13-set-13	
17	VIGNA BRAIDE GRANDE	-	SI	SOCIETA' AGRICOLA LIVON S.S.	VIA MONTAREZZA 33 - 33048 SAN GIOVANNI AL NATISONE	UD	COMUNE DI DOLEGNA DEL COLLIO (GO), FOGLIO 10, PARTICELLE 2301/2, 2491/2, 2493, 2494/1, 2495, 2528/1, 2530, 2531/1, 2531/2, 2531/3, 2531/4, 2533/1, 2533/2, 2533/3, 2533/4, 2533/5, 2533/6, 2537/2, 2538/1; FOGLIO 11, PARTICELLE 2471/3, 2472, 2474, 2496, 2503, 2504, 2507, 2509, 2516, FOGLIO 13 PARTICELLE 2659/1, 2659/2, 2659/3, 2659/4; FOGLIO 14, PARTICELLE 2588/2, 2612.	n. 1929	13-set-13	
18	VIGNA VALBUINS	-	SI	SOCIETA' AGRICOLA LIVON S.S.	VIA MONTAREZZA 33 - 33048 SAN GIOVANNI AL NATISONE	UD	COMUNE DI DOLEGNA DEL COLLIO (GO), FOGLIO 11 PARTICELLE 2456/1, 2456/2, 2456/3, 2584/1, 2584/2, 2584/3, 2585/1, 2585/2, 2610/3, 2610/7, 2610/6; FOGLIO 13, PARTICELLE 2523/2, 2524/2, 2525/2, 2526/2, 2547, 2548, 2553/2, 2554, 2555/1, 2555/2, 2556, 2557, 2558/1, 2622, 2625, 2626/1, 2626/2, 2627/1, 2627/2, 2627/3, 2627/4, 2627/6, 2644/1, 3904/5, 3915/1, 3924/1; FOGLIO 14, PARTICELLE 2612, 2613/2.	n. 1929	13-set-13	

REGIONE FRIULI VENEZIA GIULIA
ELENCO REGIONALE DELLE MENZIONI "VIGNA"

Progressivo elenco	MENZIONE VIGNA	TOPONIMO	NOME TRADIZIONALE	DITTA RICHIEDENTE	SEDE LEGALE	Provincia	Particelle catastali	Decreto iscrizione	Data decreto iscrizione	Data decreto cancellazione
19	VIGNA RONC ALTO	-	SI	SOCIETA' AGRICOLA LIVON S.S.	VIA MONTAREZZA 33 - 33048 SAN GIOVANNI AL NATISONE	UD	COMUNE DI DOLEGNA DEL COLLIO (GO), FOGLIO 13 PARTICELLE 2750/2, 2757, 2758, 2759, 2761, 2768/4, 2769, 2731, 2743/1, 2743/2, 2747/1, 2747/2, 2747/3, 2761, 2768/3, 2768/4, 2768/6, 2768/7, 3978, 3979, 3980, 3981, 3982, 3985/2, 3989/2, 3990/3, 3990/5; FOGLIO 16, PARTICELLE 3344/1, 3346, 3347, 3350/1, 3350/2, 3351, 3353, 3355/1, 3376/1, 3376/2, 3376/3, 3426/2.	n. 1929	13-set-13	
20	VIGNA CASALI GODIA	-	SI	SOCIETA' AGRICOLA LIVON S.S.	VIA MONTAREZZA 33 - 33048 SAN GIOVANNI AL NATISONE	UD	COMUNE DI CORNO DI ROSAZZO (UD), FOGLIO 6 PARTICELLA 451.	n. 1929	13-set-13	
21	VIGNA TIARE MATE	-	SI	SOCIETA' AGRICOLA LIVON S.S.	VIA MONTAREZZA 33 - 33048 SAN GIOVANNI AL NATISONE	UD	COMUNE DI DOLEGNA DEL COLLIO (GO), FOGLIO 11, PARTICELLE 2472, 2476, 2505, 2507, 2509, 2512, 2513, 2516; FOGLIO 13 PARTICELLE 3904/4, 3904/6, 3906/1, 3906/2, 3908/1, 3915/1, 3916, 3924/1, 3924/2, 3927/1, 3928/1, 3928/2, 3928/3, 3929, 3930.	n. 1929	13-set-13	
22	VIGNA ELDORO	-	SI	SOCIETA' AGRICOLA LIVON S.S.	VIA MONTAREZZA 33 - 33048 SAN GIOVANNI AL NATISONE	UD	COMUNE DI SAN GIOVANNI AL NATISONE, FOGLIO 2, PARTICELLE 224, 289.	n. 1929	13-set-13	
23	VIGNA CUMINS	-	SI	SOCIETA' AGRICOLA LIVON S.S.	VIA MONTAREZZA 33 - 33048 SAN GIOVANNI AL NATISONE	UD	COMUNE DI DOLEGNA DEL COLLIO (GO), FOGLIO 13, PARTICELLE 2558/1, 2644/1; FOGLIO 14 PARTICELLE 2606/2, 2612, 2648.	n. 1929	13-set-13	
24	VIGNA ARATORIO LUNGHI	SI	-	AZ. AGR. RUBINI PIETRO SAS DELLA DOTT.SSA ROSA SERAFINI SOC. AGR.	VIA CASE RUBINI 1 - 33043 CIVIDALE DEL FRIULI	UD	COMUNE DI CIVIDALE DEL FRIULI (UD), FOGLIO 40, PARTICELLA 287.	n. 1929	13-set-13	
25	VIGNA ARATORIO DELLA TESA	SI	-	AZ. AGR. RUBINI PIETRO SAS DELLA DOTT.SSA ROSA SERAFINI SOC. AGR.	VIA CASE RUBINI 1 - 33043 CIVIDALE DEL FRIULI	UD	COMUNE DI CIVIDALE DEL FRIULI (UD), FOGLIO 40, PARTICELLA 293.	n. 1929	13-set-13	
26	VIGNA ARATORIO DI PRADUCELLO	SI	-	AZ. AGR. RUBINI PIETRO SAS DELLA DOTT.SSA ROSA SERAFINI SOC. AGR.	VIA CASE RUBINI 1 - 33043 CIVIDALE DEL FRIULI	UD	COMUNE DI CIVIDALE DEL FRIULI (UD), FOGLIO 40, PARTICELLE 99, 120 , 98.	n. 1929	13-set-13	

REGIONE FRIULI VENEZIA GIULIA
ELENCO REGIONALE DELLE MENZIONI "VIGNA"

Progressivo elenco	MENZIONE VIGNA	TOPONIMO	NOME TRADIZIONALE	DITTA RICHIEDENTE	SEDE LEGALE	Provincia	Particelle catastali	Decreto iscrizione	Data decreto iscrizione	Data decreto cancellazione
27	VIGNA PRA' DELLA VALLE	SI	-	AZ. AGR. RUBINI PIETRO SAS DELLA DOTT.SSA ROSA SERAFINI SOC. AGR.	VIA CASE RUBINI 1 - 33043 CIVIDALE DEL FRIULI	UD	COMUNE DI CIVIDALE DEL FRIULI (UD), FOGLIO 40, PARTICELLE 104, 122.	n. 1929	13-set-13	
28	VIGNA PRA' DEL MOLINO	SI	-	AZ. AGR. RUBINI PIETRO SAS DELLA DOTT.SSA ROSA SERAFINI SOC. AGR.	VIA CASE RUBINI 1 - 33043 CIVIDALE DEL FRIULI	UD	COMUNE DI CIVIDALE DEL FRIULI (UD), FOGLIO 40, PARTICELLE 94, 226.	n. 1929	13-set-13	
29	LE VIGNE DI RUTTARS	-	SI	AZIENDA AGRICOLA FRUSCALZO BRUNO	FRAZ. RUTTARS - CAVEZZO 6 - 34070 DOLEGNA DEL COLLIO	GO	COMUNE DI DOLEGNA DEL COLLIO (GO), FOGLIO 14, PARTICELLE 2972/1, 2972/2, 2972/3. 2993/2, 2994, 2995, 2997/2, 2997/3, 2998/1, 2998/2, 2998/3, 2999, 3000/1, 3007, 3009, 3012/2, 3020/2, 3021, 3035, 3041/2, 3045, 3046, 3048/1, 3048/2, 3048/3, 3051/1, 3051/2, FOGLIO 16, PARTICELLE 3057/2, 3088/1, 3088/2, 3088/3, 3088/4, 3088/5, 3089/2, 3089/5, 3090/1, 3098/1, 3098/3, 3098/4, 3100, 3101, 3102, 3103, 3105, 3108/1, 3108/2, 3111, 3113, 3122/1, 3122/2, 3125, 3126, 3127, 3128/1, 3128/2, 3130, 3131/1, 3131/2, 3132, 3134, 3136, 3138, 3139, 3141/1, 3141/2, 3142, 3143, 3144/2, 3146, 3147, 3150/1, 3150/2, 3150/3, 3151, 3155, 3156, 3157, 3158, 3161/1, 3161/2, 3204/5, 3216/1, 3216/2, 3217/1, 3217/2, 3218/2, 3221/1, 3221/2, 3245/1, 3300/2, 3300/4.	n. 2576	15-lug-14	
30	VIGNA CLADRECIS	SI	-	SOCIETA' AGRICOLA SIRCH DI SIRCH GIORDANO E FIGLI S.S.	VIA FORNALIS, 277/1 - 33043 CIVIDALE DEL FRIULI	UD	COMUNE DI PREPOTTO (UD), FOGLIO 19, PARTICELLE 44, 55, 61, 81, 85, 87, 100, 207.	n. 2490	21-lug-15	
31	VIGNETO COL MATISS	NO	SI	AZIENDA AGRICOLA LA TUNELLA S.S.	VIA DEL COLLIO 14 - 33040 PREMARIACCO	UD	COMUNE DI PREMARIACCO (UD), FOGLIO 26, PARTICELLA 332	n. 2817	14-set-16	
32	VIGNETO COL LIVIUS	NO	SI	AZIENDA AGRICOLA LA TUNELLA S.S.	VIA DEL COLLIO 14 - 33040 PREMARIACCO	UD	COMUNE DI CIVIDALE DEL FRIULI (UD), FOGLIO 46, PARTICELLA 62.	n. 2817	14-set-16	
33	VIGNETO COL DE BLISS	NO	SI	AZIENDA AGRICOLA LA TUNELLA S.S.	VIA DEL COLLIO 14 - 33040 PREMARIACCO	UD	COMUNE DI CIVIDALE DEL FRIULI (UD), FOGLIO 41, PARTICELLE 16, 81, 84, 85, 230 E 239.	n. 2817	14-set-16	

REGIONE FRIULI VENEZIA GIULIA
ELENCO REGIONALE DELLE MENZIONI "VIGNA"

Progressivo elenco	MENZIONE VIGNA	TOPONIMO	NOME TRADIZIONALE	DITTA RICHIEDENTE	SEDE LEGALE	Provincia	Particelle catastali	Decreto iscrizione	Data decreto iscrizione	Data decreto cancellazione
34	VIGNETO BELLAZOIA	SI		JEAN PAUL ROBLE AZ. AGR. TENIMENTI CIVA SOC. AGR.	VIA SUBIDA, 16 - 33040 POVOLETTO	UD	COMUNE DI POVOLETTO (UD), FOGLIO 8, PARTICELLE 60 E 61; FOGLIO 17, PARTICELLE 49, 52, 80, 81, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89 E 91; FOGLIO 21, PARTICELLE 573 E 575; FOGLIO 22, PARTICELLE 1, 2, 78, 11, 12, 214, 354, 355, 356, 357, 483 E 485.	n. 3492	17-lug-17	
35	VIGNA COL BAJE'	NO	SI	LA TUNELLA S.S.	VIA DEL COLLIO 14 - 33040 PREMARIACCO	UD	COMUNE DI MANZANO (UD), FOGLIO 1, PARTICELLA 337.	n. 3492	17-lug-17	
36	TARLAO VIGNIS IN AQUILEIA	NO	SI	AZIENDA AGRICOLA TARLAO FRANCESCO E SABINO S.S.	VIA SAN ZILI, 50 - 33051 AQUILEIA	UD	COMUNE DI AQUILEIA (UD), FOGLIO 3, PARTICELLE 377/10, 875/1, 875/3, 875/4, 875/6.			
37	FOSSA MALA	SI	NO	SOCIETA' AGRICOLA FOSSA MALA S.R.L.	VIA BASSI, 81 - 33080 FIUME VENETO	PN	COMUNE DI FIUME VENETO (PN), FOGLIO 3, PARTICELLE 46, 440, 111, 112 e 270; FOGLIO 7, PARTICELLE 16, 35, 221, 226, 240 E 265; FOGLIO 16, PARTICELLA 460.			

19_39_1_DPO_GEST VEN_6333_1_TESTO

Decreto del Responsabile delegato di Posizione organizzativa "Trattazione attività connesse alla gestione venatoria" del Servizio caccia e risorse ittiche 12 settembre 2019, n. 6333

LR n. 6/2008, art. 32. - DPReg. 7 dicembre 2009, n. 0339/Pres.. Annullamento dell'allegato 213 del decreto n. 5891/AGFOR del 13 agosto 2019. Approvazione della nuova graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserve di caccia di Villesse, annata venatoria 2019/2020.

IL RESPONSABILE DELEGATO DI P.O.

VISTA la legge regionale 6 marzo 2008, n. 6 "Disposizioni per la programmazione faunistica e per l'esercizio dell'attività venatoria" e, in particolare, l'articolo 40, comma 13, che attribuisce alla Regione, in via transitoria, l'esercizio di alcune delle funzioni di cui all'articolo 20 della medesima legge, tra le quali l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alle Riserve di caccia;
VISTO il "Regolamento recante modalità per l'esercizio delle funzioni conferite alla Regione e criteri per il rilascio dei permessi annuali di caccia in esecuzione dell'art. 33 bis, dell'articolo 39, comma 1, lettera g), e dell'articolo 40, comma 13, della legge regionale 6 marzo 2008, n. 6 (Disposizioni per la programmazione faunistica e per l'esercizio dell'attività venatoria)", emanato con D.P.Reg. 7 dicembre 2009, n. 0339/Pres.;
VISTA la nota del 1 aprile 2019, pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione n. 16 del 17 aprile 2019, con la quale è stato avviato il procedimento amministrativo per l'approvazione delle graduatorie di ammissione e trasferimento dei cacciatori nelle Riserve di caccia del Friuli Venezia Giulia, annata venatoria 2019/2020, così come previsto dall'articolo 8, comma 1, del D.P.Reg. 0339/2009;
VALUTATE, ai sensi dell'art. 32 della L.R. n. 6/2008 e degli articoli 4, 5, 6, 7 e 8 del D.P.Reg. 0339/2009, le domande di ammissione e di trasferimento alle singole Riserve di caccia del Friuli Venezia Giulia pervenute al Servizio caccia e risorse ittiche per l'annata venatoria 2019/2020;
VISTA la comunicazione inviata ai sensi dell'art. 16 bis, della legge regionale 20 marzo 2000, n. 7 e dell'art. 8, comma 2, del D.P.Reg. 0339/2009, a tutti i soggetti nelle cui domande di ammissione o trasferimento a Riserva di caccia sono state rilevate delle irregolarità o sono risultate incomplete;
RILEVATO che detta comunicazione ha assegnato un termine di dieci giorni per la regolarizzazione e l'integrazione delle domande medesime indicando le cause delle irregolarità ravvisate e le parti che necessitano di integrazione;
DATO ATTO che i dati personali conferiti sono trattati con modalità sia cartacee che elettroniche e/o automatizzate in conformità al Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD) per l'esecuzione delle funzioni istituzionali connesse all'esercizio delle funzioni conferite alla Regione in esecuzione dal combinato disposto dagli artt. 32 e 40, comma 13, della legge regionale 6 marzo 2008, n.6 (Disposizione per la programmazione faunistica e per l'esercizio dell'attività venatoria) e dal Regolamento emanato con D.P.Reg. 0339/2009. L'informativa relativa al trattamento dei dati personali è riportata sul sito internet della Regione Friuli Venezia Giulia al link http://www.regione.fvg.it/rafvg/cms/RAFVG/ambiente-territorio/tutela-ambiente-gestione-risorse-naturali/gestione-venatoria - "Informativa per il trattamento dei dati personali".
VISTO il proprio decreto n. 5879/AGFOR del 13 agosto 2019 con il quale, ai sensi dell'art.8, comma 3, lett. b) è stato approvato l'elenco delle domande non accolte;
VISTO il decreto n. 5891/AGFOR del 13 agosto 2019 "L.R. n. 6/2008, art. 32. - D.P.Reg. 7 dicembre 2009, n. 0339/Pres.. Approvazione delle graduatorie per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alle Riserve di caccia della Regione Friuli Venezia Giulia, annata venatoria 2019/2020";
PRESO ATTO che, a seguito di un ulteriore controllo dei requisiti attribuiti ai candidati che hanno presentato la domanda per la Riserva di caccia di Villesse, è stato riscontrato l'errore informatico di attribuzione del requisito relativo al periodo di residenza nel Comune di Villesse dichiarato sulla domanda presentata dal signor Bais Simone per il trasferimento alla Riserva di caccia di Villesse;
VALUTATA quindi, alla luce delle nuove risultanze, la domanda presentata dal signor Bais Simone e ritenuto di attribuire il corretto requisito di cui all'art. 5, comma 1, lettera d), del Regolamento emanato con D.P.Reg. 339/2009;
VISTO l'articolo 21- nonies della legge 7 agosto 1990, n. 241;

RITENUTO di annullare, a seguito del suddetto errore materiale, l'allegato 213 del decreto n. 5891/AGFOR del 13 agosto 2019 "L.R. n. 6/2008, art. 32. - D.P.Reg. 7 dicembre 2009, n. 0339/Pres.. Approvazione delle graduatorie per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alle Riserve di caccia della Regione Friuli Venezia Giulia, annata venatoria 2019/2020";
RITENUTO di approvare, per l'annata venatoria 2019/2020, la nuova graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di VILLESSE così come di seguito riportata;
VISTO il regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali, approvato con decreto del Presidente della Regione 27 agosto 2004, n. 0277/Pres., e in particolare l'articolo 37 concernente le posizioni organizzative;
VISTO il decreto del Direttore centrale risorse agroalimentari, forestali e ittiche 20 dicembre 2018, n. 7682/AGFOR, con il quale è stato conferito al dott. Dario Colombi, l'incarico di posizione organizzativa "Trattazione attività connesse alla gestione venatoria" presso il Servizio caccia e risorse ittiche a far data dal 1 gennaio 2019 al 31 dicembre 2019;
VISTO il decreto del Direttore del Servizio 16 gennaio 2019, n. 348/AGFOR <<Attribuzioni delegate e contestuale assegnazione di personale all'incaricato di posizione organizzativa "Trattazione attività connesse alla gestione venatoria">>, così come modificato dal decreto 25 febbraio 2019, n. 1162/AGFOR;

DECRETA

1. Ai sensi e per gli effetti della normativa vigente, per le ragioni di cui in premessa, si dispone di annullare l'allegato 213 del decreto del Responsabile delegato di posizione organizzativa "Trattazione attività connesse alla gestione venatoria" 5891/AGFOR del 13 agosto 2019 relativo all'approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di Villesse a.v. 2019/2020;
2. ai sensi e per gli effetti dell'articolo 32, della L.R. 6/2008 e dell'articolo 8, comma 3, del D.P.Reg. 7 dicembre 2009, n.0339/Pres., è approvata la nuova graduatoria, annata venatoria 2019/2020, relativa all'ammissione e al trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di VILLESSE.
Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1. BAIS SIMONE
2. MARSETTI ENRICO
3. BAIUTTI FRANCO

Ai sensi dell'art. 5, comma 1bis, del D.P.Reg. 0339/2009 sono ammissibili al cinquanta per cento dei posti disponibili:
4. FLABOREA GIOVANNI
3. Il presente decreto verrà pubblicato sul sito istituzionale della Regione alla pagina http://www.regione.fvg.it/rafvg/cms/RAFVG/ambiente-territorio/tutela-ambiente-gestione-risorse-naturali/gestione-venatoria e sul Bollettino Ufficiale della Regione.
4. Avverso il presente decreto potrà essere presentato ricorso entro sessanta giorni avanti al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero entro 120 giorni avanti al Presidente della Repubblica dalla sua pubblicazione sul BUR.

COLOMBI

19_39_1_DGR_1490_1_TESTO

Deliberazione della Giunta regionale 6 settembre 2019, n. 1490

POR FESR 2014 - 2020 - Assegnazione di risorse aggiuntive per euro 6.112.454 alla dotazione del bando approvato con DGR 2638/2017 per la concessione di contributi alle PMI per investimenti e riorganizzazione e ristrutturazione aziendale (attività 2.3.a).

LA GIUNTA REGIONALE

VISTO il Regolamento (UE) n. 1301/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e a disposizioni specifiche concernenti l'obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione" e che abroga il regolamento (CE) n. 1080/2006;
VISTO il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul

Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006;
VISTO l'Accordo di partenariato 2014-2020 con l'Italia CCI 2014IT16M8PA001, adottato con decisione di esecuzione della Commissione europea 30 ottobre 2014 Ares(2014) n. 3601562, che stabilisce le modalità adottate dall'Italia per provvedere all'allineamento con la strategia dell'Unione per una crescita intelligente, sostenibile e inclusiva nonché il mandato specifico di ciascun Fondo SIE secondo gli obiettivi basati sul Trattato dell'Unione europea, compresa la coesione economica, sociale e territoriale, le modalità per provvedere a un'attuazione efficace dei Fondi SIE, le disposizioni relative al principio di partenariato, e che contiene la sintesi degli approcci integrati allo sviluppo territoriale sulla base dei contenuti dei programmi e le modalità per provvedere a un'attuazione efficiente dei Fondi SIE;
VISTA la decisione della Commissione europea C (2015) 4814 del 14 luglio 2015 che approva il Programma operativo regionale Obiettivo "Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione" 2014-2020 cofinanziato dal Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale" (POR FESR) della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia per il periodo 2014-2020 e la successiva decisione di modifica della Commissione europea C (2017) 6147 del 14 settembre 2017;
VISTE le deliberazioni della Giunta regionale n. 1575 del 6 agosto 2015 e n. 1836 del 29 settembre 2017 con cui si prende atto delle predette decisioni della Commissione europea;
VISTA la legge regionale 5 giugno 2015, n. 14, recante "Disposizioni di attuazione del Programma Operativo Regionale Obiettivo "Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione" 2014-2020 cofinanziato dal Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale", con particolare riferimento agli articoli 1 e 2 che, per la gestione finanziaria del Programma in oggetto, prevedono l'istituzione del Fondo POR FESR 2014-2020 con gestione fuori bilancio;
VISTO il regolamento che disciplina le modalità di gestione e di attuazione del POR FESR 2014-2020, approvato con decreto del Presidente della Regione n. 136 del 1° luglio 2015, in applicazione a quanto previsto dall'articolo 3 della legge regionale 14/2015, con particolare riferimento all'articolo 7, comma 2, che prevede che la Giunta Regionale su proposta dell'Assessore competente approvi e modifichi il piano finanziario analitico del Programma e del Piano di Azione Coesione, declinato per Strutture regionali attuatrici e per Organismi intermedi;
VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 1954 del 9 ottobre 2015 e successive modifiche, che individua la struttura del Programma, declinato per Asse, Priorità di investimento, Obiettivo specifico, Azione e Attività;
VISTA la deliberazione della Giunta regionale 28 dicembre 2017, n. 2638, con la quale è stato approvato il "Bando 2.3.a.1 bis per gli aiuti agli investimenti tecnologici delle PMI", il quale definisce i criteri, le modalità e i termini per la presentazione delle domande di accesso agli aiuti previsti dal POR FESR 2014-2020, Attività 2.3.a "Aiuti agli investimenti e riorganizzazione e ristrutturazione aziendale delle PMI">> e successive modifiche, di seguito più brevemente denominato "Bando";
DATO ATTO che la dotazione finanziaria del Bando è pari ad euro 6.350.000,00 di fondi POR, di cui euro 300.000,00 stanziati a titolo di riserva relativa alla Strategia regionale per il rilancio dell'area montana, destinata allo scorrimento della graduatoria come previsto dall'articolo 16, comma 4, del Bando;
VISTA la deliberazione della Giunta regionale 16 febbraio 2018, n. 298, che ha approvato la struttura del Programma, il piano finanziario POR, al lordo e al netto, della riserva di efficacia e la ripartizione delle risorse aggiuntive regionali (PAR) e che ha apportato, tra l'altro, una riprogrammazione delle risorse POR assegnando all'Attività 2.3. ab l'importo complessivo di euro 6.112.454,00;
VISTA la deliberazione della Giunta regionale 26 luglio 2019, n. 1297, concernente la struttura del Programma, il piano finanziario POR, al lordo e al netto, della riserva di efficacia e la ripartizione delle risorse PAR;
VISTO il decreto n. 2281 di data 30 agosto 2019 con il quale il Direttore del Servizio per l'accesso al credito delle imprese, in qualità di responsabile della Struttura regionale attuatrice della succitata Attività 2.3.a, ha elaborato, ai sensi dell'articolo 16, comma 1, del Bando, la graduatoria regionale unica delle domande ammissibili all'aiuto in conformità all'Allegato A al decreto stesso nonché l'elenco regionale unico delle domande non ammesse all'aiuto in conformità all'Allegato B al decreto stesso;
RILEVATO che la predetta Graduatoria unica regionale ha disposto l'ammissibilità all'aiuto di n. 402 domande per un impegno complessivo di euro 36.248.989,07, a fronte della dotazione attuale del Bando pari ad euro 6.350.000,00 di risorse POR;
RITENUTO, alla luce della capacità progettuale espressa dal territorio, che è opportuno incrementare la dotazione finanziaria del Bando sì da consentire il finanziamento di un maggiore numero di domande ammissibili, assegnando al Bando l'ulteriore dotazione di risorse POR pari ad euro 6.112.454,00, al fine della migliore realizzazione del POR e dell'ottimale avanzamento della spesa;
SU PROPOSTA dell'Assessore regionale alle attività produttive e turismo,
all'unanimità,

DELIBERA

1. è assegnata al <<Bando 2.3.a.1 bis - Aiuti agli investimenti tecnologici delle PMI", il quale definisce i criteri, le modalità e i termini per la presentazione delle domande di accesso agli aiuti previsti dal POR FESR 2014-2020 "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione" della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, Attività 2.3.a "Aiuti agli investimenti e riorganizzazione e ristrutturazione aziendale delle PMI">>, di cui alla deliberazione della Giunta regionale 28 dicembre 2017, n. 2638 e successive modifiche, l'ulteriore dotazione di risorse di risorse POR pari ad euro 6.112.454,00, al fine di dare riscontro alla capacità progettuale espressa dal territorio emersa in riferimento al bando medesimo che ha evidenziato una potenziale capacità di spesa complessiva pari a euro 36.248.989,07, a fronte della dotazione attuale pari ad euro 6.350.000,00;
2. la presente deliberazione è pubblicata sul Bollettino ufficiale della Regione.

IL PRESIDENTE: FEDRIGA
IL SEGRETARIO GENERALE: ROSSI

19_39_1_DGR_1497_1_TESTO

Deliberazione della Giunta regionale 6 settembre 2019, n. 1497

DLgs. 42/2004, art. 146, comma 6. LR 5/2007, art. 60. Conferma della delega per l'esercizio della funzione autorizzatoria in materia paesaggistica al Comune di Porpetto.

LA GIUNTA REGIONALE

VISTO il decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 (Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137), di seguito denominato Codice e, in particolare l'articolo 146, comma 6, del Codice ai sensi del quale "la Regione esercita la funzione autorizzatoria in materia di paesaggio e può delegare tale funzione, per i rispettivi territori, a Province, forme associative e di cooperazione tra enti locali, agli Enti Parco ovvero a Comuni purché gli enti destinatari della delega dispongano di strutture in grado di assicurare un adeguato livello di competenze tecnico-scientifiche nonché di garantire la differenziazione tra attività di tutela paesaggistica ed esercizio di funzioni amministrative in materia urbanistico-edilizia";
VISTO l'articolo 159, comma 1, dello stesso Codice, recante regime transitorio in materia di autorizzazione paesaggistica, ai sensi del quale entro il 31 dicembre 2009 "le Regioni provvedono a verificare la sussistenza, nei soggetti delegati all'esercizio della funzione autorizzatoria in materia di paesaggio, dei requisiti di organizzazione e di competenza tecnico-scientifica stabiliti dall'articolo 146, comma 6, apportando le eventuali necessarie modificazioni all'assetto della funzione delegata. Il mancato adempimento, da parte delle regioni, di quanto prescritto al precedente periodo determina la decadenza delle deleghe in essere alla data del 31 dicembre 2009";
VISTA la legge regionale 23 febbraio 2007, n. 5 (Riforma dell'urbanistica e disciplina dell'attività edilizia e del paesaggio) e in particolare:
- l'articolo 59 che disciplina le Commissioni locali per il paesaggio;
- l'articolo 60, comma 4 bis, ai sensi del quale la "Giunta regionale, previa verifica dei presupposti stabiliti dall'articolo 146, comma 6, del decreto legislativo 42/2004 da parte della struttura competente, stabilisce i Comuni delegati all'esercizio della funzione autorizzativa in materia di paesaggio";
VISTA la deliberazione della Giunta regionale del 30 dicembre 2008, n. 2970, con la quale sono stati impartiti i criteri per la verifica, nei soggetti delegati all'esercizio della funzione autorizzatoria in materia di paesaggio, della sussistenza dei requisiti di organizzazione e di competenza tecnico-scientifica stabiliti dall'art. 146, comma 6 del Codice;
DATO ATTO che l'allegato A, punto 1, della citata deliberazione della Giunta regionale 2970/2008, dispone:
- alla lettera a) che i Comuni, per rispondere ai criteri di attuazione delle condizioni richieste dal Codice, devono nominare la Commissione locale per il paesaggio appositamente prevista dall'art. 148 del Codice e disciplinata dall'articolo 59 della legge regionale 5/2007 e dal D.P.Reg. 29 settembre 2009, n. 268;
- alla lettera b) che i Comuni con numero di abitanti pari o superiore a 5000 e con numero di autorizzazioni paesaggistiche annue superiori a 10 devono altresì nominare un responsabile del procedimento diverso rispetto a quello preposto ai procedimenti urbanistico-edilizi;
VISTE:
- la deliberazione della Giunta Regionale del 14 gennaio 2010, n. 16, con la quale è stata conferita la

delega per l'esercizio della funzione autorizzatoria in materia di paesaggio al Comune di Porpetto;
- la deliberazione della Giunta Regionale del 28 novembre 2014, n. 2265, con la quale è stata confermata la delega per l'esercizio della funzione autorizzatoria in materia di paesaggio al Comune di Porpetto;
VISTA la nota prot. 5458 del 28 agosto 2019, accolta al protocollo n.51759-A del 29/08/2019, con la quale il Comune di Porpetto ha trasmesso copia della deliberazione della Giunta Comunale del 14 agosto 2019, n. 60, di rinnovo della commissione locale per il paesaggio e nella quale è resa dichiarazione che non è data attuazione al principio di differenziazione tra i procedimenti paesaggistici e i procedimenti urbanistico-edilizi in quanto rientrante nei parametri indicati dalla DGR 2970/2008, di cui all'Allegato A, Punto 1, lettera b) (abitanti inferiori a 5000 e numero di autorizzazioni paesaggistiche annue inferiori a 10);
PRESO ATTO che il Servizio pianificazione paesaggistica, territoriale e strategica della Direzione Centrale Infrastrutture e territorio, in ottemperanza a quanto disposto con la deliberazione della Giunta Regionale n. 2970/2008, ha espletato la necessaria verifica del rispetto dei criteri fissati dalla deliberazione medesima per la conferma dell'idoneità all'esercizio della funzione autorizzatoria in materia paesaggistica;
VISTO il regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali, approvato con decreto del Presidente della Regione 27 agosto 2004, n. 0277/Pres. e successive modifiche e integrazioni;
VISTO lo statuto di autonomia;
SU PROPOSTA dell'Assessore regionale alle infrastrutture e territorio,
all'unanimità ,

DELIBERA

1. Per quanto esposto in narrativa, è confermata la delega al Comune di Porpetto per l'esercizio della funzione autorizzatoria in materia paesaggistica, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 146 del decreto legislativo 42/2004 e nei limiti delle competenze indicate all'articolo 60 della legge regionale n. 5/2007.
2. È disposta la pubblicazione della presente deliberazione sul Bollettino Ufficiale della Regione.

IL PRESIDENTE: FEDRIGA
IL SEGRETARIO GENERALE: ROSSI

19_39_1_DGR_1499_1_TESTO

Deliberazione della Giunta regionale 6 settembre 2019, n. 1499

L. 296/2006, art. 1, comma 1230: risorse destinate alla copertura degli oneri sostenuti dalle aziende esercenti i servizi di trasporto pubblico locale per il rinnovo del secondo biennio del contratto collettivo nazionale di lavoro 2004-2007 degli addetti al settore del trasporto pubblico locale. Annualità 2012. Prenotazione risorse. (euro 3.760.452,75).

LA GIUNTA REGIONALE

VISTO l'articolo 4, commi 140 e 141 della legge regionale 2 febbraio 2005, n. 1 "Disposizioni per la formazione del bilancio pluriennale e annuale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia (Legge finanziaria 2005)" che autorizza l'Amministrazione regionale a trasferire alle Aziende concessionarie del servizio del trasporto pubblico locale le risorse statali assegnate, sulla base di specifico Regolamento;
VISTO l'art. 1, comma 1230 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 che autorizza la spesa necessaria a garantire il cofinanziamento dello Stato agli oneri a carico delle regioni e delle province autonome di Trento e di Bolzano per il rinnovo del secondo biennio economico del contratto collettivo 2004-2007 relativo al settore del trasporto pubblico locale e detta disposizioni sul procedimento da adottare per l'assegnazione delle risorse individuate;
VISTO il DPReg 310 del 27 settembre 2007, così come modificato dal DPReg 205 del 28 ottobre 2013, di approvazione del "Regolamento recante criteri e modalità di utilizzo delle risorse statali per il finanziamento del rinnovo contrattuale per il settore del trasporto pubblico locale";
ATTESO che, ai sensi e per le finalità dell'articolo 3 del Regolamento sopra citato, le Aziende affidatarie del servizio di trasporto pubblico locale in regione Friuli Venenzia Giulia (Trieste Trasporti S.p.A., Autoser-

vizi FVG S.p.A. - SAF, APT Gorizia S.p.A. e ATAP S.p.A., nonché la S.T.I. S.p.A. subaffidataria del servizio di trasporto pubblico dalla ATAP S.p.A., e la società Ferrovie Udine Cividale S.r.l.) hanno presentato, entro i termini previsti dal medesimo articolo, la documentazione attestante i maggiori oneri sostenuti ai fini del rinnovo del secondo biennio del CCNL 2004-2007 relativo al settore del trasporto pubblico locale, con ririferimeno al preventivo per l'annualità 2012, per un importo complessivo di € 3.946.618,83, e che, sulla base di detta documentazione, con nota prot. n. 16899 di data 4 luglio 2012 la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia ha trasmesso al Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti quanto necessario all'ottenimento del contributo spettante per la coperturta di tali maggiori oneri;
RILEVATO che:
- con Decreto interministeriale prot. n. 421 di data 4 dicembre 2015 il Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, ha approvato il piano di riparto, relativo all'anno 2012, delle risorse da assegnare alle Regioni e Aziende sovvenzionate per la copertura dei maggiori oneri sostenuti ai fini del rinnovo del secondo biennio del CCNL 2004-2007 relativo al settore del trasporto pubblico locale;
- con Decreto dirigenziale n. 89 di data 23 maggio 2017 il Direttore generale della Direzione generale per i sistemi di trasporto ad impianti fissi ed il trasporto pubblico locale del Dipartimento per i trasporti, la navigazione, gli affari generali ed il personale del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti ha autorizzato l'impegno ed il contestuale pagamento a favore della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia dell'importo assegnatogli;
VISTI i prospetti presentati dalle Aziende Trieste Trasporti S.p.A., Autoservizi FVG S.p.A. - SAF, APT Gorizia S.p.A. ed ATAP S.p.A., concessionarie del servizio di trasporto pubblico locale, e dalla S.T.I. S.p.A., nonché dalla Ferrovie Udine Cividale S.r.l., e riferiti al consuntivo per l'anno 2012 dei maggiori oneri sostenuti ai fini del rinnovo del secondo biennio 2006-2007 del contratto collettivo nazionale di lavoro, per un importo complessivo pari ad € 3.924.207,90;
RILEVATO che nel pertinente capitolo di spesa 6978 risulta disponibile, per l'esercizio 2019, l'importo complessivo di € 3.760.452,75;
RITENUTO, per quanto sopra evidenziato, di prenotare la spesa complessiva di € 3.760.452,75 ai fini della parziale copertura dei maggiori oneri sostenuti dalle Aziende esercenti i servizi di Trasporto Pubblico Locale e derivanti dall'applicazione del contratto collettivo nazionale di lavoro degli addetti al settore del trasporto pubblico locale, siglato dalle Parti in data 18 novembre 2004, e relativi al rinnovo del secondo biennio contrattuale 2006-2007, con riferimento all'annualità 2012, rinviando a successiva disponibilità di bilancio la prenotazione della residua quota da erogare pari a € 163.755,15;
VISTE:
- la legge regionale 8 agosto 2007, n. 21 "Norme in materia di programmazione finanziaria e contabilità regionale";
- la legge regionale 13 febbraio 2015, n. 1 "Razionalizzazione, semplificazione ed accelerazione dei procedimenti amministrativi di spesa";
- la legge regionale 10 novembre 2015, n. 26 "Disposizioni in materia di programmazione e contabilità e altre disposizioni finanziarie urgenti";
VISTA la Deliberazione giuntale 2519 del 28 dicembre 2018 con la quale è stato approvato il Bilancio finanziario gestionale 2019 e smi;
VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'amministrazione Regionale e degli enti regionali, approvato con D.P.R. n. 277/Pres. Del 27 agosto 2004 e successive modifiche e integrazioni;
SU PROPOSTA dell'Assessore regionale alle infrastrutture e territorio,
all'unanimità,

DELIBERA

1. di disporre la prenotazione fondi per complessivi euro 3.760.452,75 ai fini della parziale copertura dei maggiori oneri sostenuti dalle Aziende esercenti i servizi di Trasporto Pubblico Locale e derivanti dall'applicazione del contratto collettivo nazionale di lavoro degli addetti al settore del trasporto pubblico locale, siglato dalle Parti in data 18 novembre 2004, e relativi al rinnovo del secondo biennio contrattuale 2006-2007, con riferimento all'annualità 2012, a valere sul capitolo n. 6978 del Bilancio finanziario gestionale (BFG) 2019, in conto competenza 2019;
2. di dare mandato agli uffici della competente Direzione Centrale Infrastrutture e Territorio, di provvedere alla definizione ed assunzione dei conseguenti successivi atti di impegno e liquidazione delle risorse di cui trattasi;
3. di rinviare a successiva disponibilità di bilancio la prenotazione della residua 'quota da erogare pari a € 163.755,15.

La presente deliberazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione.

IL PRESIDENTE: FEDRIGA
IL SEGRETARIO GENERALE: ROSSI

19_39_1_DGR_1506_1_TESTO

Deliberazione della Giunta regionale 6 settembre 2019, n. 1506

DLgs 152/2006 e LR 43/1990 - Parere sulla pronuncia di compatibilità ambientale del progetto riguardante l'ampliamento dell'allevamento suinicolo esistente in Comune di Rive d'Arcano (VIA547) - Proponente: Azienda agricola collinare di Melchior Valentino e Cristiano.

LA GIUNTA REGIONALE

VISTO l'articolo 27-bis del D.lgs. 152/2006 che prevede, per i progetti da sottoporre a valutazione di impatto ambientale di competenza regionale, l'adozione di un provvedimento autorizzatorio unico regionale che comprende il provvedimento di VIA e tutti i titoli abilitativi richiesti per la realizzazione e l'esercizio del progetto;
VISTO in particolare l'art. 27-bis, comma 7, ultimo periodo, ai sensi del quale la decisione di concedere i titoli abilitativi necessari per la realizzazione e l'esercizio del progetto è assunta sulla base del provvedimento di VIA adottato in conformità all'articolo 25, commi 1, 3, 4, 5, 6, del D.lgs. 152/2006;
VISTO il decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 (Norme in materia ambientale) ed in particolare la parte seconda, titolo III, relativo alla valutazione di impatto ambientale;
VISTA la legge regionale 7 settembre 1990, n. 43 (Ordinamento nella Regione Friuli - Venezia Giulia della valutazione di impatto ambientale);
VISTA la delibera della Giunta regionale n. 803 del 21 marzo 2018 (D.lgs. 152/2006- art. 27-bis Individuazione dell'autorità competente al rilascio del provvedimento autorizzatorio unico regionale);
RILEVATO che, per il progetto in oggetto, il Servizio tutela da inquinamento atmosferico, acustico ed elettromagnetico della Direzione centrale ambiente ed energia è stato individuato, ai sensi della DGR 803/2018 sopra richiamata, quale autorità competente al rilascio del provvedimento autorizzatorio unico regionale;
VISTA la documentazione agli atti dalla quale risulta in particolare che:
- in data 21 dicembre 2018 è pervenuta alla Direzione centrale ambiente ed energia l'istanza, da parte dell'Azienda Agricola Collinare di Melchior Valentino e Cristiano, per il rilascio del provvedimento autorizzatorio unico regionale relativamente al progetto riguardante l'ampliamento dell'allevamento suinicolo esistente in Comune di Rive d'Arcano;
- il progetto prevede la realizzazione di 2 nuovi capannoni (denominati rispettivamente C e D) e di due vasche di stoccaggio per i reflui (vasche F e G). È prevista inoltre la realizzazione di un locale adibito a magazzino (indicato con la lettera E) e l'adeguamento del capannone esistente. Il capannone "C" è destinato allo svezzamento dei suinetti e presenta una capacità di 1250 posti per capi in svezzamento. Il capannone "D" presenta invece una capacità di 1800 suini da ingrasso per ciclo produttivo. Pertanto nel complesso l'allevamento, a modifica ultimata, presenterà una capacità pari a 3.500 suini da ingrasso e 1250 lattonzoli;
- con nota n. 1378 di data 11 gennaio 2019 è stata data comunicazione della pubblicazione documentale dell'istanza alle amministrazioni ed enti interessati;
- in data 6 febbraio 2019 l'ARPA ha richiesto integrazioni alla documentazione presentata in sede di istanza;
- in data 12 marzo 2019 il proponente ha trasmesso la documentazione integrativa;
- in data 15 marzo 2019 è stato pubblicato l'avviso al pubblico, predisposto dal proponente, sul sito web della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, ai sensi dell'art. 27-bis, comma 4, del D.Lgs 152/2006;
- con nota prot. 15059 del 25 marzo 2019 è stata data comunicazione dell'avvio del procedimento del PAUR, nell'ambito del quale viene acquisita la valutazione di impatto ambientale;
- il progetto in argomento è soggetto alla procedura di VIA, ai sensi della lettera ac) dell'allegato III alla parte seconda del D.Lgs 152/2006, ovvero "Impianti per l'allevamento intensivo di suini con più di 3.000 posti per suini da produzione";

VISTI in particolare i seguenti pareri espressi sulla documentazione originariamente presentata:
- Comune di Rive d'Arcano con nota n. 2034 del 30 aprile 2019;
- Servizio autorizzazioni uniche e disciplina degli scarichi con nota del 18 aprile 2019;
- AAS n. 3 Alto Friuli, Collinare, Medio Friuli con nota n. 22141 del 13 maggio 2019;
- ARPA con nota n. 15826 del 14 maggio 2019;

RILEVATO che, a seguito dei pareri suddetti, con nota n. 29162 del 12 giugno 2019 sono state chieste

integrazioni documentali;
CONSTATATO che in data 8 luglio 2019, il proponente ha presentato la inerente documentazione integrativa;
VISTI in particolare i seguenti pareri espressi sulla documentazione integrativa:
- AAS n. 3 Alto Friuli, Collinare, Medio Friuli con nota n. 37638 di data 14 agosto 2019;
- ARPA con nota n. 27283 di data 14 agosto 2019;

RILEVATO che in data 20 agosto 2019 si è tenuta la prima riunione della Conferenza di Servizi deputata al rilascio del provvedimento autorizzatorio unico regionale;
VISTA la Relazione Istruttoria del Servizio valutazioni ambientali di data 26 agosto 2019;
VISTO il parere n. VIA/4/2019 relativo alla riunione del 28 agosto 2019, nella quale la Commissione tecnico-consultiva VIA ha espresso sul progetto in argomento parere favorevole, in relazione al D.Lgs. 152/2006 ed alla L.R. 43/1990 in materia di impatto ambientale, con le condizioni ambientali, finalizzate a limitare l'impatto ambientale del progetto in argomento, che di seguito si riportano:

CONTENUTO	DESCRIZIONE
Numero	1
Fase	Ante operam
Oggetto della condizione ambientale	Il proponente dovrà individuare già nella proposta di Piano di monitoraggio presentata al fin dell'ottenimento dell'AIA le misure mitigative da mettere in atto nel caso in cui i valori misurati si discostassero da quelli previsti o nel caso di conclamati disturbi da parte della popolazione residente
Soggetto competente per la verifica di ottemperanza	Servizio valutazioni ambientali

CONTENUTO	DESCRIZIONE
Numero	2
Fase	Post operam
Oggetto della condizione ambientale	Una volta realizzato e posto in esercizio l'allevamento dovrà essere eseguita un'indagine olfattometrica per la verifica dei dati di input della simulazione numerica della dispersione degli odori. La valutazione delle sorgenti emissive e la campagna di prelievo olfattometrico dovranno essere eseguite previa comunicazione e in accordo con ARPA
Soggetto competente per la verifica di ottemperanza	Servizio valutazioni ambientali
Soggetto individuato per la verifica di ottemperanza	ARPA

CONTENUTO	DESCRIZIONE
Numero	3
Fase	Post operam
Oggetto della condizione ambientale	Le operazioni di movimentazione degli effluenti zootecnici dovranno essere effettuate in condizioni meteo climatiche favorevoli (non con venti diretti verso le abitazioni, in orari con temperature elevate o con inversione termica); nell'allevamento dovrà essere presente un anemometro
Soggetto competente per la verifica di ottemperanza	Servizio valutazioni ambientali

CONTENUTO	DESCRIZIONE
Numero	4
Fase	Post operam
Oggetto della condizione ambientale	In caso pervenissero agli Enti deputati al controllo del territorio o ai Comuni interessati segnalazioni di disturbi odorigeni riconducibili all'allevamento in esame, la ditta dovrà attivarsi per effettuare un attività di monitoraggio delle emissioni odorigene, con modalità da concordarsi preventivamente con l'ARPA; inoltre, in base agli esiti del monitoraggio, se necessario la ditta è tenuta ad adottare eventuali ulteriori misure mitigative oltre a quelle già in atto o individuate nel piano di monitoraggio stabilito in sede di AIA (BAT e/o impianti tecnici).
Soggetto competente per la verifica di ottemperanza	Servizio valutazioni ambientali
Soggetto individuato per la verifica di ottemperanza	ARPA

CONTENUTO	DESCRIZIONE

Numero	5
Fase	Ante operam
Oggetto della condizione ambientale	L’attività di allevamento nel capannone esistente (capannone A) potrà essere esercitata contemporaneamente all’attività di allevamento prevista nei due nuovi capannoni (capannone C e D) solo quando il medesimo sarà stato adeguato alle previsioni di progetto. Il proponente dovrà dare comunicazione al Servizio valutazioni ambientali dell’avvenuto adeguamento del capannone A e dell’inizio dell’attività di allevamento nei capannoni C e D.
Soggetto competente per la verifica di ottemperanza	Servizio valutazioni ambientali
Soggetto coinvolto	ARPA

RILEVATO che, come risulta dal menzionato parere della Commissione tecnico-consultiva VIA, le condizioni ambientali ivi previste tengono conto anche dei pareri formulati dalle Amministrazioni ed enti che hanno collaborato all’istruttoria;
TENUTO CONTO, come si evince dal parere della sopra citata Commissione, che il progetto viene realizzato in base al P.A.C. di iniziativa privata proposto dall’Azienda Agricola Melchior Valentino e Cristiano, conclusasi con non assoggettamento a VAS stabilita con la Deliberazione della Giunta Comunale di Rive d’Arcano del 21 giugno 2017, n. 67;
RILEVATO che la Commissione nel precitato parere, relativamente agli impatti indotti dal progetto in argomento, ha evidenziato che:
- non è stata evidenziata la sussistenza di impatti ambientali negativi significativi in relazione alle matrici impatto acustico, flora e fauna e paesaggio;
- il traffico risulta sostenibile, prevedendosi complessivamente il transito di 270 automezzi pesanti nell’arco di un anno;
- in relazione alla matrice acque, la documentazione presentata non ha posto in evidenza particolari impatti in quanto l’approvvigionamento idrico è garantito dal già esistente allacciamento all’acquedotto, mentre gli scarichi civili sono stati stimati con contenuto inquinante pari a due abitanti equivalenti, sottoposti a trattamento in vasca Imhoff e condensa grassi prima della dispersione nel terreno;
- in relazione all’impatto odorigeno la valutazione numerica della dispersione degli odori conclude che lo stato di progetto risulta migliorativo rispetto lo stato di fatto. Si sottolinea inoltre che attualmente, in base a quanto dichiarato dal Comune di Rive d’Arcano e dall’AAS n.3, non si sono riscontrati episodi di molestie olfattive imputabili all’allevamento in essere. Sulla base della documentazione presentata è possibile accettare la previsione di riduzione dell’impatto odorigeno dell’allevamento, purché vengano attuati a carico del capannone esistente gli interventi migliorativi previsti dal progetto;
CONSIDERATO che la Commissione, dato che tale conclusione sull’impatto odorogeno deriva dagli esiti della simulazione numerica della dispersione delle sostanze odorigene, ha ritenuto opportuno proporre l’adozione di condizioni ambientali affinché:
- sia consentito procedere alla verifica delle emissioni stimate e di intervenire nel caso insorgessero delle situazioni di disagio olfattivo, imponendo al proponente di procedere all’adozione di adeguati dispositivi di abbattimento degli odori;
- l’attività di allevamento nel vecchio capannone mantenuto nelle condizioni attuali non venga esercitata contemporaneamente all’attività dei due nuovi capannoni, al fine di impedire che le emissioni olfattive del complesso superino il valore massimo ipotizzato in sede di previsione dell’impatto odorigeno;
CONSIDERATO, in sintesi, che sotto il profilo localizzativo e strutturale il progetto non produce impatti significativi, dato anche che eventuali emissioni odorigene eccedenti quanto emerso in sede di istruttoria possono essere mitigate con l’adozione di adeguati dispositivi di abbattimento degli odori, proponendo un insieme di condizioni ambientali finalizzate a limitare l’impatto ambientale del progetto in argomento tramite una serie di azioni mirate e coordinate aventi per obiettivo il controllo sistematico dei principali fattori di impatto potenziale;
RITENUTO di poter concordare con quanto osservato e proposto dalla suddetta Commissione con il precitato parere, e di recepire integralmente nel presente provvedimento il parere medesimo, ivi comprese le inerenti condizioni ambientali;
RITENUTO, per l’insieme delle motivazioni sopra esposte, di poter valutare in maniera favorevole - relativamente alla valutazione di impatto ambientale di cui al D.Lgs. 152/2006 ed alla LR 43/1990 - il progetto riguardante l’ampliamento dell’allevamento suinicolo esistente in Comune di Rive d’Arcano, presentato dall’Azienda Agricola Collinare di Melchior Valentino e Cristiano, con le suddette condizioni ambientali, finalizzate a limitare l’impatto ambientale del progetto medesimo;
RICORDATO che;
- il presente provvedimento in ordine alla compatibilità ambientale del progetto al D.Lgs. 152/2006, parte seconda, titolo III, relativo alla valutazione di impatto ambientale e alla LR 43/1990, non precostituisce diritti in capo al proponente, né implica condizioni preordinate all’ottenimento delle autorizza-

zioni, concessioni, nulla osta e di tutti gli altri atti necessari per la realizzazione e l'esercizio del progetto;
- la decisione di concedere i titoli abilitativi necessari alla realizzazione e all'esercizio del progetto sarà assunta sulla base del presente provvedimento di VIA;
VISTO l'art. 19 della L.R. 43/1990 e successive modifiche ed integrazioni;
SU PROPOSTA dell'Assessore regionale alla difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile, all'unanimità,

DELIBERA

A) Ai sensi del D.Lgs. 152/2006 e della legge regionale 43/1990 in materia di impatto ambientale, per le motivazioni sopra esposte, viene giudicato compatibile con l'ambiente il progetto - presentato dall'Azienda Agricola Collinare di Melchior Valentino e Cristiano - riguardante l'ampliamento dell'allevamento suinicolo esistente in Comune di Rive d'Arcano.
Al fine di limitare l'impatto ambientale vengono previste le condizioni ambientali di seguito riportate:

CONTENUTO	DESCRIZIONE
Numero	1
Fase	Ante operam
Oggetto della condizione ambientale	Il proponente dovrà individuare già nella proposta di Piano di monitoraggio presentata al fin dell'ottenimento dell'AIA le misure mitigative da mettere in atto nel caso in cui i valori misurati si discostassero da quelli previsti o nel caso di conclamati disturbi da parte della popolazione residente
Soggetto competente per la verifica di ottemperanza	Servizio valutazioni ambientali

CONTENUTO	DESCRIZIONE
Numero	2
Fase	Post operam
Oggetto della condizione ambientale	Una volta realizzato e posto in esercizio l'allevamento dovrà essere eseguita un'indagine olfattometrica per la verifica dei dati di input della simulazione numerica della dispersione degli odori. La valutazione delle sorgenti emissive e la campagna di prelievo olfattometrico dovranno essere eseguite previa comunicazione e in accordo con ARPA
Soggetto competente per la verifica di ottemperanza	Servizio valutazioni ambientali
Soggetto individuato per la verifica di ottemperanza	ARPA

CONTENUTO	DESCRIZIONE
Numero	3
Fase	Post operam
Oggetto della condizione ambientale	Le operazioni di movimentazione degli effluenti zootecnici dovranno essere effettuate in condizioni meteo climatiche favorevoli (non con venti diretti verso le abitazioni, in orari con temperature elevate o con inversione termica); nell'allevamento dovrà essere presente un anemometro
Soggetto competente per la verifica di ottemperanza	Servizio valutazioni ambientali

CONTENUTO	DESCRIZIONE
Numero	4
Fase	Post operam
Oggetto della condizione ambientale	In caso pervenissero agli Enti deputati al controllo del territorio o ai Comuni interessati segnalazioni di disturbi odorigeni riconducibili all'allevamento in esame, la ditta dovrà attivarsi per effettuare un attività di monitoraggio delle emissioni odorigene, con modalità da concordarsi preventivamente con l'ARPA; inoltre, in base agli esiti del monitoraggio, se necessario la ditta è tenuta ad adottare eventuali ulteriori misure mitigative oltre a quelle già in atto o individuate nel piano di monitoraggio stabilito in sede di AIA (BAT e/o impianti tecnici).
Soggetto competente per la verifica di ottemperanza	Servizio valutazioni ambientali
Soggetto individuato per la verifica di ottemperanza	ARPA

CONTENUTO	DESCRIZIONE
Numero	5
Fase	Ante operam
Oggetto della condizione ambientale	L'attività di allevamento nel capannone esistente (capannone A) potrà essere esercitata contemporaneamente all'attività di allevamento prevista nei due nuovi capannoni (capannone C e D) solo quando il medesimo sarà stato adeguato alle previsioni di progetto. Il proponente dovrà dare comunicazione al Servizio valutazioni ambientali dell'avvenuto adeguamento del capannone A e dell'inizio dell'attività di allevamento nei capannoni C e D.
Soggetto competente per la verifica di ottemperanza	Servizio valutazioni ambientali
Soggetto coinvolto	ARPA

B) il presente provvedimento in ordine alla compatibilità ambientale del progetto al D.Lgs. 152/2006, parte seconda, titolo III, relativo alla valutazione di impatto ambientale e alla LR 43/1990, non precostituisce diritti in capo al proponente, né implica condizioni preordinate all'ottenimento delle autorizzazioni, concessioni, nulla osta e di tutti gli altri atti necessari per la realizzazione e l'esercizio del progetto.
C) La decisione di concedere i titoli abilitativi necessari alla realizzazione e all'esercizio del progetto sarà assunta sulla base del presente provvedimento di VIA.
D) Ai sensi dell'art. 19, comma 2 della legge regionale 43/1990, il presente provvedimento verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione e, a cura della Direzione centrale ambiente, energia e sviluppo sostenibile, verrà inviato al proponente, trasmesso agli organi e uffici competenti all'effettuazione dei controlli e delle verifiche prescritti nel presente provvedimento nonché al Servizio tutela da inquinamento atmosferico, acustico ed elettromagnetico della Direzione centrale ambiente ed energia quale autorità competente al rilascio del provvedimento autorizzatorio unico regionale e a tutte le Amministrazioni ed enti interessati.
E) Ai sensi dell'articolo 25, comma 5, il presente provvedimento ha un'efficacia temporale di cinque anni, termine entro in quale il presente progetto deve essere realizzato.
F) Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR del Friuli Venezia Giulia entro 60 giorni o al Capo dello Stato entro 120 giorni decorrenti dalla pubblicazione del provvedimento sul BUR o dalla notifica del presente atto.

IL PRESIDENTE: FEDRIGA
IL SEGRETARIO GENERALE: ROSSI

19_39_1_DGR_1509_1_TESTO

Deliberazione della Giunta regionale 6 settembre 2019, n. 1509

Stoccaggio del prodotto atto ad essere designato alla DOC "delle Venezie" - Pinot grigio proveniente dalla vendemmia 2019. Legge 12 dicembre 2016 n. 238, articolo 39, comma 4.

LA GIUNTA REGIONALE

RICHIAMATO il Regolamento (CE) n. 1308/2013, del 17 dicembre 2013, del Parlamento europeo e del Consiglio recante organizzazione comune dei mercati dei prodotti agricoli e che abroga i regolamenti (CEE) n. 922/72, (CEE) n. 234/79, (CE) n. 1037/2001 e (CE) n. 1234/2007 del Consiglio;
VISTO il Regolamento delegato (CE) n. 2019/33/UE, della Commissione, del 17 ottobre 2018, che integra il regolamento (UE) n. 1308/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda le domande di protezione delle denominazioni di origine, delle indicazioni geografiche e delle menzioni tradizionali nel settore vitivinicolo, la procedura di opposizione, le restrizioni dell'uso, le modifiche del disciplinare di produzione, la cancellazione della protezione nonché l'etichettatura e la presentazione;
RICHIAMATA la legge 12 dicembre 2016, n. 238 (Disciplina organica della coltivazione della vite e della produzione e del commercio del vino) e in particolare l'articolo 39, comma 4, il quale stabilisce che le regioni, al fine di migliorare o di stabilizzare il funzionamento del mercato dei vini, compresi le uve e i mosti da cui sono ottenuti, e per superare squilibri congiunturali, su proposta e in attuazione delle decisioni adottate dai consorzi di tutela e sentite le organizzazioni di categoria maggiormente rappresentative e le organizzazioni professionali della regione, possono stabilire altri sistemi di regolamentazione della raccolta dell'uva e dello stoccaggio dei vini ottenuti in modo da permettere la gestione dei volumi di

prodotto disponibili, compresa la destinazione degli esuberi di produzione di uva e della resa di trasformazione di uva in vino;
VISTO il provvedimento del Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali prot. n. 26208 del 30 marzo 2017 (Provvedimento concernente la pubblicazione della proposta di disciplinare di produzione della Denominazione di Origine Controllata “delle Venezie”, o in lingua slovena “Beneških okolišev”, del documento unico riepilogativo del disciplinare e la trasmissione alla Commissione UE della relativa domanda di protezione);
VISTO il decreto dirigenziale del Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali prot. 29396 del 10 aprile 2017 relativo all’autorizzazione al Consorzio tutela vini Doc “delle Venezie”, per consentire l’etichettatura transitoria dei prodotti ottenuti in conformità alla relativa proposta di disciplinare di produzione di cui al provvedimento ministeriale n. 26208/2017;
VISTO in particolare l’articolo 4, comma 6, della proposta di disciplinare della Denominazione di Origine Controllata “delle Venezie” che consente alle Regioni e Province autonome di attivare disposizioni per migliorare o stabilizzare il funzionamento del mercato dei vini e dei mosti, comprese le uve da cui sono ottenuti, o per superare squilibri congiunturali;
VISTA la nota congiunta del 1° agosto 2019 n. 2019/33, protocollata al n. 55087 e integrata con nota protocollata al n. 55763 il 5 agosto 2019, con la quale il Consorzio tutela vini Doc “delle Venezie” e le Organizzazioni di categoria che rappresentano gli operatori della filiera produttiva della medesima denominazione hanno chiesto, ai sensi dell’articolo 39, comma 4, della legge n. 238/2016, l’attivazione della misura dello stoccaggio di quota parte dei prodotti (uve, mosti e vino) provenienti dalle superfici atte a Doc “delle Venezie” - Pinot grigio ed oggetto di rivendicazione con la predetta denominazione per le produzioni 2019;
ATTESO che ai sensi dell’articolo 41, comma 4, della legge n. 238/2016, i Consorzi di tutela riconosciuti che dimostrino la rappresentatività nella loro compagine sociale di almeno il 40% dei viticoltori e di almeno il 66% della produzione della denominazione interessata possono definire, previa consultazione dei rappresentanti di categoria della denominazione interessata, l’attuazione delle politiche di gestione delle produzioni di cui all’articolo 39 della medesima legge;
CONSIDERATO che, nelle more della conclusione dell’iter di riconoscimento del Consorzio tutela vini Doc “delle Venezie”, la richiesta del 1° agosto 2019 n. 2019/3 soddisfa le condizioni di rappresentatività previste dall’articolo 41, comma 4, della legge n. 238/2016, in quanto le compagini sociali del Consorzio e delle Organizzazioni di categoria della filiera firmatarie la richiesta hanno indici di rappresentatività superiori rispetto a quelli minimi richiesti dalla normativa di riferimento;
VALUTATA la relazione tecnico economica inerente la situazione attuale e potenziale della denominazione a supporto della richiesta di stoccaggio (predisposta dal Centro interdipartimentale per la ricerca in viticoltura ed enologia dell’Università di Padova in data 31 luglio 2019) la quale ha messo in evidenza uno squilibrio fra le quantità di vino prodotto dal sistema “delle Venezie”- Pinot grigio rispetto ai volumi assorbibili dai mercati, con conseguente presenza di giacenze e che tale situazione dovrà confrontarsi con le favorevoli aspettative sulla produzione della vendemmia 2019;
CONSTATATO che la completa immissione sul mercato del prodotto potenzialmente ottenibile dalla vendemmia 2019 come prodotto atto a DOC “delle Venezie” - Pinot grigio (incrementato dalle eventuali riclassificazioni di altre denominazioni coesistenti nel medesimo territorio, dai tagli consentiti dall’articolo 5 del disciplinare di produzione e dalle giacenze pregresse), potrebbe determinare una dinamica dei prezzi dei vini poco favorevole con conseguente rischio di svilimento della denominazione e ripercussioni sul livello qualitativo del prodotto commercializzato a danno dei consumatori;
CONSTATATO che dall’analisi delle risultanze della relazione a supporto della richiesta emerge il carattere di necessità ed urgenza del provvedimento richiesto;
RITENUTO inoltre di escludere dalla misura dello stoccaggio obbligatorio le produzioni biologiche la cui estensioni sono comunque limitate e solitamente penalizzate in termini di resa oltre ad avere un mercato di riferimento autonomo dei prodotti all’origine;
VERIFICATO che nei termini stabiliti dall’avviso di ricezione della richiesta del Consorzio tutela vini Doc “delle Venezie”, pubblicato sul Bollettino ufficiale della Regione n. 33 del 14 agosto 2019, non è pervenuta nessuna osservazione;
TENUTO CONTO che l’iniziativa nelle intenzioni dei proponenti, pur essendo un intervento equilibratore limitato temporalmente, consente di accompagnare il sistema vitivinicolo della denominazione Doc “delle Venezie” - Pinot grigio con l’obiettivo di raggiungere un’evoluzione dell’offerta certificata compatibile con le dinamiche della domanda;
CONSIDERATO che si rende necessario altresì di stabilizzare il funzionamento del mercato dei vini Pinot grigio destinati alla produzione sia della Doc “delle Venezie” sia della Doc “Prosecco”, ottenuti nel medesimo territorio, allo scopo di rendere disponibili i volumi necessari ad entrambe le denominazioni per soddisfare la campagna di commercializzazione 2019/2020, in coerenza con quanto stabilito dal predetto articolo 39, comma 4, della legge n. 238/2016;

ATTESO che la Provincia autonoma di Trento e la Regione del Veneto hanno in corso di adozione analoga disposizione;
SU PROPOSTA dell'Assessore regionale alle risorse agroalimentari, forestali, ittiche e montagna, all'unanimità,

DELIBERA

1. di stabilire per le motivazioni esposte in premessa, d'intesa con la Provincia autonoma di Trento e con la Regione del Veneto, l'attivazione della misura dello stoccaggio per il prodotto (uve, mosto e vini) proveniente dalle superfici atte a Doc "delle Venezie" - Pinot grigio ottenuti dalla vendemmia 2019;
2. di stabilire, in attuazione di quanto previsto al punto 1, che il quantitativo di prodotto da sottoporre a stoccaggio obbligatorio è quello proveniente dalle uve eccedenti 15 t/ha fino alla produzione massima consentita di 18 t/ha;
3. la misura di cui al punto 1 riguarda:
a) le produzioni provenienti dai superi di produzione, di Pinot Grigio delle altre denominazioni coesistenti nel medesimo territorio che vengono destinati alla designazione Doc "delle Venezie" - Pinot grigio;
b) le produzioni di Pinot grigio prese in carico con la denominazione DOC "Prosecco", per i volumi comunque eccedenti le 15 t/ha;
4. sino a quando non sarà disposto lo sblocco, totale o parziale, non sono ammessi passaggi di eventuali volumi di Pinot grigio atto alla produzione della DOC "Prosecco", ottenuti da superfici con resa ettaro superiore alle 15 t/ha, a Pinot grigio atto a DOC "delle Venezie;
5. sono escluse dalla presente misura di stoccaggio le produzioni destinate alla designazione Doc "delle Venezie" - Pinot grigio oggetto di certificazione biologica;
6. la misura dello stoccaggio dovrà concludersi entro il 31 dicembre 2020, salvo proroghe;
7. prima della conclusione della misura di stoccaggio il Consorzio tutela vini Doc "delle Venezie" congiuntamente con le Organizzazioni di categoria che rappresentano gli operatori della filiera produttiva della medesima denominazione e firmatari della richiesta di attivazione dello stoccaggio, può presentare una motivata richiesta di:
a) svincolo parziale o totale del prodotto sottoposto a stoccaggio obbligatorio ai fini di una sua designazione a Doc "delle Venezie" - Pinot grigio;
b) riclassificazione parziale o totale del prodotto oggetto di stoccaggio obbligatorio;
8. la richiesta di cui al punto 7 potrà essere inoltrata non prima del 1° marzo 2020, salvo situazioni eccezionali;
9. i quantitativi di prodotto oggetto di stoccaggio obbligatorio atto a Doc "delle Venezie" - Pinot grigio possono essere in qualsiasi momento svincolati dalla misura dello stoccaggio a seguito di riclassificazione a vino bianco o vino bianco con Indicazione geografica tipica, effettuata dal detentore del prodotto secondo quanto previsto dall'articolo 38, commi 2 e 3, della legge n. 238/2016;
10. che qualora si configurassero situazioni congiunturali tali da compromettere il funzionamento del mercato dei vini Doc "delle Venezie" - Pinot grigio, il Consorzio tutela vini Doc "delle Venezie" con le Organizzazioni di categoria che rappresentano gli operatori della filiera produttiva della medesima denominazione e firmatari della richiesta, potrà richiedere alle competenti Amministrazioni l'adozione di ulteriori disposizioni atte a superare lo squilibrio congiunturale stesso;
11. di prendere atto che, nel caso il Consorzio tutela vini Doc "delle Venezie" non abbia ancora ottenuto il riconoscimento di cui all'articolo 41, comma 4, della legge n. 238/2016, lo stesso è autorizzato dalle Organizzazioni di categoria che rappresentano gli operatori della filiera produttiva della Doc e firmatari della richiesta di attivazione della misura dello stoccaggio, a presentare concordate richieste di sblocco o riclassificazione del prodotto;
12. di trasmettere il presente provvedimento alla Provincia autonoma di Trento, alla Regione del Veneto, all'Agea, all'Ispettorato centrale della tutela della qualità e repressione frodi dei prodotti agroalimentari (ICQRF Nord Est) - Ufficio di Udine (UD), alla Società Triveneta Certificazioni, al Consorzio tutela vini Doc "delle Venezie";
13. di pubblicare la presente deliberazione sul Bollettino ufficiale della Regione.

IL PRESIDENTE: FEDRIGA
IL SEGRETARIO GENERALE: ROSSI

19_39_1_ADC_SEGR GEN UTGO ELENCO DECRETI TAVOLARI_1_TESTO

Segretariato generale - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Gorizia

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell'art. 14, comma 30, della legge regionale 12/2009.

GN 857/2019 presentato il 02/05/2019
GN 872/2019 presentato il 07/05/2019
GN 926/2019 presentato il 13/05/2019
GN 963/2019 presentato il 17/05/2019
GN 1015/2019 presentato il 23/05/2019
GN 1021/2019 presentato il 23/05/2019
GN 1057/2019 presentato il 29/05/2019
GN 1137/2019 presentato il 10/06/2019
GN 1150/2019 presentato il 11/06/2019
GN 1154/2019 presentato il 12/06/2019
GN 1159/2019 presentato il 12/06/2019
GN 1170/2019 presentato il 14/06/2019
GN 1189/2019 presentato il 18/06/2019
GN 1193/2019 presentato il 19/06/2019
GN 1200/2019 presentato il 19/06/2019
GN 1217/2019 presentato il 24/06/2019
GN 1230/2019 presentato il 24/06/2019
GN 1233/2019 presentato il 25/06/2019
GN 1234/2019 presentato il 25/06/2019
GN 1281/2019 presentato il 02/07/2019
GN 1285/2019 presentato il 03/07/2019
GN 1291/2019 presentato il 03/07/2019
GN 1293/2019 presentato il 03/07/2019
GN 1328/2019 presentato il 09/07/2019
GN 1329/2019 presentato il 09/07/2019
GN 1332/2019 presentato il 10/07/2019
GN 1338/2019 presentato il 11/07/2019
GN 1339/2019 presentato il 11/07/2019
GN 1350/2019 presentato il 15/07/2019
GN 1358/2019 presentato il 15/07/2019
GN 1359/2019 presentato il 15/07/2019
GN 1362/2019 presentato il 15/07/2019
GN 1364/2019 presentato il 15/07/2019
GN 1370/2019 presentato il 16/07/2019
GN 1371/2019 presentato il 16/07/2019
GN 1386/2019 presentato il 18/07/2019
GN 1388/2019 presentato il 18/07/2019
GN 1397/2019 presentato il 19/07/2019
GN 1399/2019 presentato il 22/07/2019
GN 1406/2019 presentato il 22/07/2019
GN 1407/2019 presentato il 22/07/2019
GN 1412/2019 presentato il 23/07/2019
GN 1439/2019 presentato il 25/07/2019
GN 1446/2019 presentato il 26/07/2019
GN 1454/2019 presentato il 29/07/2019
GN 1455/2019 presentato il 29/07/2019
GN 1463/2019 presentato il 30/07/2019
GN 1472/2019 presentato il 31/07/2019
GN 1476/2019 presentato il 01/08/2019
GN 1481/2019 presentato il 01/08/2019
GN 1486/2019 presentato il 02/08/2019
GN 1489/2019 presentato il 02/08/2019
GN 1490/2019 presentato il 02/08/2019
GN 1492/2019 presentato il 05/08/2019
GN 1500/2019 presentato il 07/08/2019
GN 1507/2019 presentato il 08/08/2019
GN 1508/2019 presentato il 08/08/2019
GN 1513/2019 presentato il 08/08/2019
GN 1514/2019 presentato il 08/08/2019
GN 1519/2019 presentato il 09/08/2019
GN 1521/2019 presentato il 09/08/2019
GN 1522/2019 presentato il 09/08/2019
GN 1523/2019 presentato il 12/08/2019
GN 1524/2019 presentato il 12/08/2019
GN 1526/2019 presentato il 12/08/2019
GN 1527/2019 presentato il 12/08/2019
GN 1531/2019 presentato il 13/08/2019
GN 1532/2019 presentato il 13/08/2019
GN 1533/2019 presentato il 13/08/2019
GN 1554/2019 presentato il 13/08/2019
GN 1555/2019 presentato il 13/08/2019
GN 1557/2019 presentato il 14/08/2019
GN 1559/2019 presentato il 16/08/2019
GN 1575/2019 presentato il 20/08/2019
GN 1576/2019 presentato il 20/08/2019
GN 1596/2019 presentato il 27/08/2019
GN 1603/2019 presentato il 28/08/2019
GN 1617/2019 presentato il 29/08/2019
GN 1618/2019 presentato il 30/08/2019
GN 1624/2019 presentato il 30/08/2019
GN 1625/2019 presentato il 30/08/2019
GN 1626/2019 presentato il 03/09/2019
GN 1627/2019 presentato il 03/09/2019
GN 1631/2019 presentato il 04/09/2019
GN 1632/2019 presentato il 04/09/2019
GN 1639/2019 presentato il 06/09/2019

19_39_1_ADC_SEGR GEN UTGO ELENCO DECRETI TAVOLARI_TRASPOSIZIONE_1_TESTO

Segretariato generale - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Gorizia

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell'art. 23, comma 1, della legge regionale 15/2010.

TRASPOSIZIONE

GN 450/2019 presentato il 05/03/2019
GN 577/2019 presentato il 21/03/2019
GN 654/2019 presentato il 28/03/2019
GN 696/2019 presentato il 04/04/2019
GN 765/2019 presentato il 11/04/2019
GN 842/2019 presentato il 29/04/2019
GN 845/2019 presentato il 29/04/2019
GN 853/2019 presentato il 30/04/2019
GN 873/2019 presentato il 07/05/2019
GN 874/2019 presentato il 07/05/2019
GN 919/2019 presentato il 09/05/2019
GN 920/2019 presentato il 09/05/2019
GN 949/2019 presentato il 15/05/2019
GN 961/2019 presentato il 17/05/2019
GN 965/2019 presentato il 17/05/2019
GN 989/2019 presentato il 20/05/2019
GN 990/2019 presentato il 20/05/2019
GN 992/2019 presentato il 20/05/2019
GN 1013/2019 presentato il 23/05/2019
GN 1125/2019 presentato il 07/06/2019
GN 1133/2019 presentato il 10/06/2019
GN 1134/2019 presentato il 10/06/2019
GN 1165/2019 presentato il 13/06/2019
GN 1175/2019 presentato il 14/06/2019
GN 1176/2019 presentato il 17/06/2019
GN 1205/2019 presentato il 20/06/2019
GN 1208/2019 presentato il 20/06/2019
GN 1275/2019 presentato il 02/07/2019
GN 1289/2019 presentato il 03/07/2019
GN 1298/2019 presentato il 04/07/2019
GN 1299/2019 presentato il 04/07/2019
GN 1315/2019 presentato il 05/07/2019
GN 1317/2019 presentato il 05/07/2019
GN 1321/2019 presentato il 08/07/2019
GN 1335/2019 presentato il 10/07/2019
GN 1336/2019 presentato il 10/07/2019
GN 1343/2019 presentato il 11/07/2019
GN 1354/2019 presentato il 15/07/2019
GN 1357/2019 presentato il 15/07/2019
GN 1385/2019 presentato il 18/07/2019
GN 1404/2019 presentato il 22/07/2019
GN 1405/2019 presentato il 22/07/2019
GN 1417/2019 presentato il 23/07/2019
GN 1445/2019 presentato il 26/07/2019
GN 1451/2019 presentato il 26/07/2019
GN 1457/2019 presentato il 29/07/2019
GN 1458/2019 presentato il 29/07/2019
GN 1459/2019 presentato il 29/07/2019
GN 1460/2019 presentato il 29/07/2019
GN 1461/2019 presentato il 29/07/2019
GN 1462/2019 presentato il 29/07/2019
GN 1475/2019 presentato il 31/07/2019
GN 1477/2019 presentato il 01/08/2019
GN 1479/2019 presentato il 01/08/2019
GN 1504/2019 presentato il 07/08/2019
GN 1518/2019 presentato il 08/08/2019
GN 1530/2019 presentato il 12/08/2019
GN 1539/2019 presentato il 13/08/2019
GN 1540/2019 presentato il 13/08/2019
GN 1550/2019 presentato il 13/08/2019
GN 1551/2019 presentato il 13/08/2019
GN 1579/2019 presentato il 21/08/2019
GN 1581/2019 presentato il 23/08/2019
GN 857/2019 presentato il 02/05/2019
GN 926/2019 presentato il 13/05/2019
GN 963/2019 presentato il 17/05/2019
GN 1021/2019 presentato il 23/05/2019
GN 1137/2019 presentato il 10/06/2019
GN 1154/2019 presentato il 12/06/2019
GN 1170/2019 presentato il 14/06/2019
GN 1193/2019 presentato il 19/06/2019
GN 1200/2019 presentato il 19/06/2019
GN 1230/2019 presentato il 24/06/2019
GN 1233/2019 presentato il 25/06/2019
GN 1281/2019 presentato il 02/07/2019
GN 1285/2019 presentato il 03/07/2019
GN 1291/2019 presentato il 03/07/2019
GN 1293/2019 presentato il 03/07/2019
GN 1328/2019 presentato il 09/07/2019
GN 1338/2019 presentato il 11/07/2019
GN 1339/2019 presentato il 11/07/2019
GN 1350/2019 presentato il 15/07/2019
GN 1358/2019 presentato il 15/07/2019
GN 1359/2019 presentato il 15/07/2019
GN 1362/2019 presentato il 15/07/2019
GN 1364/2019 presentato il 15/07/2019
GN 1370/2019 presentato il 16/07/2019
GN 1371/2019 presentato il 16/07/2019
GN 1386/2019 presentato il 18/07/2019
GN 1388/2019 presentato il 18/07/2019
GN 1397/2019 presentato il 19/07/2019
GN 1412/2019 presentato il 23/07/2019
GN 1439/2019 presentato il 25/07/2019
GN 1454/2019 presentato il 29/07/2019
GN 1463/2019 presentato il 30/07/2019
GN 1481/2019 presentato il 01/08/2019
GN 1486/2019 presentato il 02/08/2019
GN 1492/2019 presentato il 05/08/2019
GN 1500/2019 presentato il 07/08/2019
GN 1513/2019 presentato il 08/08/2019
GN 1519/2019 presentato il 09/08/2019
GN 1526/2019 presentato il 12/08/2019
GN 1527/2019 presentato il 12/08/2019
GN 1554/2019 presentato il 13/08/2019
GN 1559/2019 presentato il 16/08/2019

19_39_1_ADC_SEGR GEN UTMONF ELENCO DECRETI TAVOLARI_1_TESTO

Segretariato generale - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Monfalcone

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell’art. 14, comma 30, della legge regionale 12/2009.

GN 3954/2019 presentato il 13/08/2019
GN 4068/2019 presentato il 27/08/2019
GN 4073/2019 presentato il 27/08/2019
GN 4137/2019 presentato il 28/08/2019
GN 4138/2019 presentato il 28/08/2019
GN 4144/2019 presentato il 29/08/2019
GN 4150/2019 presentato il 29/08/2019
GN 4151/2019 presentato il 29/08/2019
GN 4165/2019 presentato il 02/09/2019
GN 4173/2019 presentato il 02/09/2019
GN 4174/2019 presentato il 02/09/2019
GN 4175/2019 presentato il 02/09/2019
GN 4176/2019 presentato il 02/09/2019
GN 4177/2019 presentato il 02/09/2019
GN 4184/2019 presentato il 03/09/2019
GN 4195/2019 presentato il 03/09/2019
GN 4196/2019 presentato il 03/09/2019
GN 4201/2019 presentato il 03/09/2019
GN 4202/2019 presentato il 03/09/2019
GN 4203/2019 presentato il 03/09/2019
GN 4205/2019 presentato il 03/09/2019
GN 4206/2019 presentato il 03/09/2019
GN 4207/2019 presentato il 03/09/2019
GN 4209/2019 presentato il 03/09/2019
GN 4221/2019 presentato il 04/09/2019
GN 4222/2019 presentato il 04/09/2019
GN 4225/2019 presentato il 04/09/2019
GN 4249/2019 presentato il 06/09/2019
GN 4253/2019 presentato il 06/09/2019

19_39_1_ADC_SEGR GEN UTMONF ELENCO DECRETI TAVOLARI_TRASPOSIZIONE_1_TESTO

Segretariato generale - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Monfalcone

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell’art. 23, comma 1, della legge regionale 15/2010.

TRASPOSIZIONE

GN 4063/2019 presentato il 26/08/2019
GN 4159/2019 presentato il 30/08/2019
GN 4168/2019 presentato il 02/09/2019
GN 4169/2019 presentato il 02/09/2019
GN 4187/2019 presentato il 03/09/2019
GN 4188/2019 presentato il 03/09/2019
GN 4189/2019 presentato il 03/09/2019
GN 4215/2019 presentato il 04/09/2019
GN 4216/2019 presentato il 04/09/2019
GN 4217/2019 presentato il 04/09/2019
GN 4230/2019 presentato il 04/09/2019
GN 4231/2019 presentato il 05/09/2019
GN 4244/2019 presentato il 06/09/2019
GN 4255/2019 presentato il 09/09/2019
GN 4263/2019 presentato il 09/09/2019
GN 4264/2019 presentato il 09/09/2019
GN 4068/2019 presentato il 27/08/2019
GN 4071/2019 presentato il 27/08/2019
GN 4088/2019 presentato il 28/08/2019
GN 4090/2019 presentato il 28/08/2019
GN 4091/2019 presentato il 28/08/2019
GN 4100/2019 presentato il 28/08/2019
GN 4101/2019 presentato il 28/08/2019
GN 4106/2019 presentato il 28/08/2019
GN 4107/2019 presentato il 28/08/2019
GN 4138/2019 presentato il 28/08/2019
GN 4147/2019 presentato il 29/08/2019
GN 4149/2019 presentato il 29/08/2019
GN 4153/2019 presentato il 29/08/2019
GN 4162/2019 presentato il 30/08/2019
GN 4175/2019 presentato il 02/09/2019
GN 4178/2019 presentato il 02/09/2019
GN 4184/2019 presentato il 03/09/2019

Parte Terza Gare, avvisi e concorsi

19_39_3_GAR_COORD POL MONT_BANDO GAL MONTAGNA LEADER MIS 19 AZ 1.3_PROROGA_1_TESTO

Direzione centrale risorse agroalimentari, forestali e ittiche - Servizio coordinamento politiche per la montagna - Udine

PSR 2014-2020, misura 19, sottomisura 19.2 Bando Azione 1.3 "Progetti d'area finalizzati alla creazione di servizi e prodotti turistici". Proroga dei termini per la riproduzione sul sistema SIAN delle domande di sostegno pervenute via PEC entro i termini fissati dal bando.

IL PRESIDENTE DEL GAL MONTAGNA LEADER

VISTI:

- il regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio; - il regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul sostegno allo Sviluppo Rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR) e che abroga il Reg. /CE) n. 1698/2005 del Consiglio;
- il regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 su finanziamento, gestione e monitoraggio della politica agricola comune, che abroga i regolamenti del Consiglio (CEE) n. 352/78, (CE) n. 165/94, (CE) n. 2799/98, (CE) n. 814/2000, (CE) n. 1290/2005 e (CE) n. 485/2008;
- il regolamento (UE) n. 1307/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, recante norme sui pagamenti diretti agli agricoltori nell'ambito dei regimi di sostegno previsti dalla politica agricola comune, che abroga il regolamento (CE) n. 637/2008 del Consiglio e il regolamento (CE) n. 73/2009 del Consiglio;
- il regolamento (UE) n. 1310/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, che stabilisce alcune disposizioni transitorie sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e modifica il regolamento (UE) n. 1305/2013;
- il regolamento di esecuzione (UE) n. 808/2014 della Commissione di data 17 luglio 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR), come modificato dal regolamento di esecuzione (UE) n. 669/2016 della Commissione di data 28 aprile 2016;
- il regolamento di esecuzione (UE) n. 809/2014 della Commissione del 17 luglio 2014, recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo, le misure di sviluppo rurale e la condizionalità;
- il regolamento di esecuzione (UE) n. 907/2014 della Commissione dell'11 marzo 2014, che integra il regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda gli organismi pagatori e altri organismi, la gestione finanziaria, la liquidazione dei conti, le cauzioni e l'uso dell'euro;
- il regolamento di esecuzione (UE) n. 908/2014 della Commissione del 6 agosto 2014, recante mo-

dalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda gli organismi pagatori e altri organismi, la gestione finanziaria, la liquidazione dei conti, le norme sui controlli, le cauzioni e la trasparenza;
- il Programma di sviluppo rurale 2014-2020 della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia (PSR), nella sua ultima versione approvata con Decisione di Esecuzione della Commissione europea C (2018) 6013 final dell'11 settembre 2018, di cui si è preso atto con deliberazione della Giunta regionale del 28/09/2018 n. 1798;
- la deliberazione di Giunta regionale n. 2657 del 29 dicembre 2016 (successivamente pubblicata nel BUR n. 2 del 11 gennaio 2017) con la quale veniva approvata (tra le altre) la strategia di sviluppo locale (di seguito SSL) e la relativa dotazione finanziaria del GAL Montagna Leader;
- il Regolamento di attuazione per le misure connesse agli investimenti del PSR 2014-2020 della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia ai sensi dell'articolo 73, comma 2, della legge regionale 8 aprile 2016 n. 4, emanato con decreto del Presidente della Regione 7 luglio 2016, n. 141/Pres, pubblicato sul I supplemento ordinario n. 31 del 14 luglio 2016 al BUR n. 28 del 13 luglio 2016, modificato con decreto del Presidente della Regione 4 aprile 2017, n. 73, pubblicato sul BUR SO del 6 aprile 2017, n. 12;
- la deliberazione del consiglio di amministrazione del 04 giugno 2018 n. 4 con la quale si approvava il "Bando per l'accesso individuale alla misura 19 sottomisura 19.2 del programma di sviluppo rurale 2014-2020 della regione autonoma Friuli Venezia Giulia, strategia di sviluppo locale del GAL Montagna Leader azione 1.3 "Progetti d'area finalizzati alla creazione di servizi e prodotti turistici" (di seguito "bando");
- che il bando è stato pubblicato nel BUR n. 41 del 10 ottobre 2018;
PREMESSO che all'articolo 17 del bando si dispone:
- che il beneficiario, entro il 20 dicembre 2018 a pena di inammissibilità, compila, sottoscrive con firma digitale e trasmette la domanda di sostegno, corredata dalla documentazione di cui all'articolo 18, in formato elettronico sul portale del Sistema informativo agricolo nazionale (SIAN - www.sian.it);
- in caso di mancata funzionalità del SIAN, debitamente comprovata, entro il termine sopra indicato, compila, sottoscrive e trasmette, esclusivamente mediante posta elettronica certificata all'indirizzo montagnaleader@pec.it , la domanda di sostegno, redatta a pena di inammissibilità utilizzando il modello di cui all'allegato A) e corredata della documentazione di cui all'articolo 18; entro 90 giorni dalla scadenza del termine di cui sopra, riproduce solamente la domanda in formato elettronico SIAN secondo le modalità indicate alla lett. a);
- che i termini sono prorogabili con provvedimento del Presidente del GAL;
PREMESSO inoltre che i termini di presentazione della domanda di sostegno sono stati prorogati al 20 febbraio 2019;
ATTESO che, causa ritardo nella procedura di invio e validazione degli ICO di misura a sistema VCM, non è stato possibile provvedere alla predisposizione e contestuale convalida, del relativo bando informatizzato a portale SIAN entro novanta giorni dalla scadenza del termine del 20 febbraio 2019, rendendo impossibile ai beneficiari effettuare la riproduzione e il rilascio della domanda di sostegno informatizzata;
PRESO ATTO che, entro i termini fissati dal bando - 20 febbraio 2019 -, sono comunque pervenute al GAL, a mezzo di posta elettronica certificata, n. 49 domande di sostegno via PEC, corredate dalla documentazione richiesta dall'articolo 18 del bando;
PRESO ATTO della necessità e dell'urgenza di riprodurre e rilasciare a sistema SIAN mediante la procedura informatizzata, le domande di sostegno pervenute via PEC;
DATO ATTO che:
- con deliberazione del 17 aprile 2019 si era provveduto a prorogare il termine originario (21 maggio 2019) per l'inserimento delle domande nel bando informatizzato al 24 giugno 2019;
- con deliberazione del 27 maggio 2019 si era provveduto ad autorizzare una ulteriore proroga sino al 24 luglio 2019;
- con deliberazione del 17 luglio 2019 si era provveduto ad autorizzare una ulteriore proroga sino al 16 settembre 2019;
PRESO ATTO che il sistema SIAN permetteva di informatizzare le domande di sostegno a partire dal 02 settembre 2019;
CONSIDERATA la complessità del bando e quindi delle informazioni da inserire nella domanda di sostegno in formato elettronico e che le domande che dovranno essere informatizzate sono numerose in un limitato periodo di tempo e quindi è importante garantire la possibilità a tutti i richiedenti il sostegno di concludere positivamente la procedura su SIAN;
RITENUTO che risulta pertanto necessario prorogare ulteriormente a portale SIAN il termine ultimo per l'inserimento delle domande nel bando informatizzato portandolo al 30 settembre 2019;
VISTO il documento di organizzazione interna del GAL approvato dal Consiglio di Amministrazione del GAL nella seduta del 28 febbraio 2018 nel quale viene specificato che compete al Presidente "autorizzare, qualora ne ricorrano i presupposti, proroghe ai termini di presentazione delle domande di sostegno a valere sui bandi attuativi delle azioni della SSL di concerto con il Consiglio di Amministrazione anche

senza una sua preventiva deliberazione formale";
SENTITO per le vie brevi il Consiglio di Amministrazione;

COMUNICA CHE

1. Il termine per la riproduzione a portale SIAN delle domande di sostegno per l'accesso individuale alla misura 19 sottomisura 19.2 del programma di sviluppo rurale 2014-2020 della regione autonoma Friuli Venezia Giulia, strategia di sviluppo locale del GAL Montagna Leader azione 1.3 "Progetti d'area finalizzati alla creazione di servizi e prodotti turistici", pervenute via PEC entro i termini originariamente fissati dal bando (pubblicato nel BUR del 10 ottobre 2018 n. 41) e successivamente protratti, è prorogato al 30 settembre 2019.
2. L'accesso al bando informatizzato relativo alla suddetta azione 1.3, fino a tale data, è riservato esclusivamente alla riproduzione a portale alle domande già pervenute tramite PEC entro il termine del 20 febbraio 2019; nuove domande di sostegno non saranno ritenute ricevibili.
3. Il presente provvedimento è inoltrato alla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia - Servizio coordinamento politiche per la montagna per i successivi adempimenti e pubblicato nel sito internet del GAL www.montagnaleader.org

IL PRESIDENTE:
Emanuele Parpinelli

19_39_3_GAR_VAL PATR IMM PROC ESPLOR IMM GEMONA E OSOPPO_1_TESTO

Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi - Servizio valorizzazione patrimonio immobiliare e grandi interventi - Trieste

Avviso pubblico di procedura esplorativa di mercato per la vendita di immobili sdemanializzati della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia ai sensi degli articoli 4 e 4bis della legge regionale 17/2009 e del relativo Regolamento di attuazione di cui al decreto del presidente della regione 18 maggio 2012, n. 0108.

La Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi, Servizio valorizzazione patrimonio immobiliare e grandi interventi, con sede in Corso Cavour 1 a Trieste, C.F. 80014930327, rende noto che intende verificare la presenza sul mercato di soggetti interessati, oltre agli originari istanti, all'acquisto di uno o più degli immobili così di seguito identificati:

	N. SCHEDA INV.	PROV.	COMUNE	FG.	MAPPALE (*)	MQ.	STATO: LIBERO/ OCCUPATO	VALORE A BASE D'ASTA (esclusi oneri fiscali)	ONERI per operazioni di censimento del bene (importo presunto)
¤	671 670	UD	GEMONA OSOPPO	21 2	1668 926	468 926	Libero	€ 4.095,00 € 5.556,00	€ 11.747,82

(*) planimetria in calce

Il valore a base d'asta riferito a ciascun immobile è quello determinato dal competente Servizio conservazione patrimonio immobiliare, secondo quanto previsto nell'Allegato A alla legge regionale 17/2009.
Si rende noto che saranno a carico dell'acquirente le spese di rogito, gli eventuali oneri per operazioni di censimento del bene nonché le spese per gli oneri fiscali (imposta di registro inclusa).

NORME DI RIFERIMENTO:
- legge regionale 15 ottobre 2009 n.17 e s.m.i.;
- regolamento di attuazione emanato con D.P.Reg. 18 maggio 2012 n. 0108, concernente "Criteri, modalità e termini delle procedure di sdemanializzazione e alienazione dei beni sdemanializzati afferenti al demanio idrico regionale, ai sensi degli articoli 4 e 4 bis della legge regionale 17/2009" (articoli 13 e seguenti).

Ai sensi dell'articolo 13, comma 3, del Regolamento di attuazione emanato con D.P.Reg. 18 maggio 2012 n. 0108, in caso di una o più manifestazioni d'interesse, il Servizio valorizzazione patrimonio immo-

biliare e grandi interventi provvederà ad avviare una procedura di gara ad evidenza pubblica tra tutti i soggetti interessati compreso l'originario richiedente, che verrà aggiudicata con il criterio del prezzo più alto, fatti salvi eventuali diritti di prelazione.
L'aggiudicatario della procedura di gara di cui sopra sarà tenuto a rimborsare, al soggetto originario istante non aggiudicatario del bene, gli eventuali oneri sostenuti per le operazioni tecnico amministrative relative al censimento del bene, come da articolo 16 del D.P.Reg. 18 maggio 2012 n. 0108.
Il presente avviso non vincola in alcun modo il Servizio valorizzazione patrimonio immobiliare e grandi interventi, che sarà libero di non dare corso alla presente procedura senza alcun diritto ad indennizzi o rimborsi di qualsiasi natura a favore dei partecipanti.
Il Servizio valorizzazione patrimonio immobiliare e grandi interventi non riconoscerà alcuna mediazione né alcun compenso per tale attività.
Le manifestazioni d'interesse all'acquisto del bene in parola dovranno essere redatte in base al modello "Allegato 1" (allegato al presente avviso) e pervenire in busta chiusa, entro 30 giorni dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione, avendo cura di scrivere sulla busta: "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA VENDITA DI IMMOBILI SDEMANIALIZZATI DELLA REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA", al seguente indirizzo:
Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia
Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi
Servizio valorizzazione patrimonio immobiliare e grandi interventi
Corso Cavour, 1 - 34132 TRIESTE
entro e non oltre le ore 12.00 di venerdì 25 ottobre 2019 a pena di esclusione - tenendo presente che l'Ufficio protocollo, sito al piano terra, è aperto dal lunedì al giovedì dalle ore 9.00 alle ore 16, e il venerdì dalle 9 alle 12.
Ai fini della prova del rispetto dei termini per la presentazione delle manifestazioni d'interesse farà fede il timbro dell'ufficio protocollo di corso Cavour n° 1.
Gli interessati, entro il 18 ottobre 2019, potranno chiedere eventuali informazioni via mail all'indirizzo di posta elettronica: patrimonio@certregione.fvg.it e telefonicamente (da lunedì a venerdì dalle ore 10 alle ore 12) alla sig.ra Edda Stagno (tel: 040 3772068).

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO:
arch. Lara Carlot

A
COMUNE DI GEMONA DEL FRIULI
C

Direzione Provinciale di Udine Ufficio Provinciale - Territorio - Direttore FRANCESCO PAOLO CHIRIENTI
Vis. tel (0.90 euro)
A
COMUNE DI OSOPPO
A
B
302
Comune OSOPPO

ALLEGATO 1

In bollo, ai sensi di legge € 16,00

Alla Regione autonoma Friuli Venezia Giulia
Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi
Servizio valorizzazione patrimonio immobiliare e grandi interventi
Corso Cavour, 1
34132 TRIESTE

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA ESPLORATIVA DI MERCATO PER LA VENDITA DI IMMOBILI SDEMANIALIZZATI DELLA REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA.
ai sensi degli articoli 4 e 4bis della legge regionale n. 17/2009 e del relativo regolamento di attuazione di cui al decreto del Presidente della Regione 18 maggio 2012, n. 0108.

Pubblicato sul BUR n. 39 di 25 ottobre 2019

MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

Il/la sottoscritto/a:

Cognome ______________________________

Nome ______________________________

C.F. ______________________________

Luogo di nascita ______________________________

Data di nascita ______________________________

Cittadinanza______________________________

Residenza in Via/Piazza ______________________________

Cap.__________ Comune______________________________Prov.__________

N. telefono______________________________ Fax ______________________________

Indirizzo e-mail ______________________________

Indirizzo posta elettronica certificata (PEC) ______________________________

Quale: (barrare la casella appropriata)

☐ **Richiedente individuale**

☐ **Titolare/Legale rappresentante di:**

Denominazione______________________________

con sede legale in Comune di ______________________________

Via/piazza ______________________________

P.IVA ______________________________ C.F. ______________________________

Iscritta al registro imprese della CCIAA di __________________ al n.________________ dal________________

☐ **Rappresentante del/della sig./sig.ra ______________________________**

(giusta procura rep.____________________ racc.____________________ di data ____________________

notaio ______________________________ in ______________________________)

MANIFESTA L'INTERESSE

per l'acquisto degli immobili sdemanializzati di proprietà della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia di seguito descritti:

	N. SCHEDA INV.	PROV.	COMUNE	FG.	MAPPALE (*)	MQ.	STATO: LIBERO/ OCCUPATO	VALORE A BASE D'ASTA (esclusi oneri fiscali)	ONERI per operazioni di censimento del bene (importo presunto)
☐	671 670	UD	GEMONA OSOPPO	21 2	1668 926	468 926	Libero	€ 4.095,00 € 5.556,00	€ 11.747,82

e pertanto

CHIEDE

di essere invitato a partecipare alla procedura per l'alienazione del bene suindicato e consapevole della responsabilità penale prevista dall'articolo 76, D.P.R. 445/2000 e s.m.i., sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del suddetto D.P.R. e

DICHIARA

- di aver preso visione delle condizioni riportate nell'avviso di vendita pubblicato sul B.U.R. n. 39 di 25 ottobre 2019 dell'immobile di proprietà dell'Amministrazione regionale, nonché della documentazione messa a disposizione;
- di prendere atto che l'immobile viene venduto a corpo, nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, con tutte le servitù attive e passive, apparenti, anche non dichiarate con le relative accessioni e pertinenze, diritti, oneri e canoni;
- di accettare, in caso di aggiudicazione a proprio favore, l'obbligo di rimborsare, al soggetto originario non aggiudicatario del bene sopra indicato, gli oneri sostenuti derivanti dalle attività tecnico/amministrative relative al censimento del bene secondo le indicazioni e le modalità che l'Amministrazione regionale provvederà ad indicare;
- di essere a conoscenza, in caso di aggiudicazione a proprio favore, che saranno poste a proprio carico le spese di rogito notarile, l'imposta di registro, le relative volture e trascrizioni e ogni altra spesa derivante e conseguente alla compravendita;
- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa e tali da comportare la perdita o la sospensione della capacità di contrattare con la Pubblica amministrazione;

In caso di impresa dichiara, inoltre, in qualità di legale rappresentante:

- che la società non si trova in stato di scioglimento o liquidazione volontaria e non è sottoposta a procedure concorsuali, quali fallimento, liquidazione coatta amministrativa, amministrazione controllata o straordinaria o di concordato preventivo o che non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- che la società non è destinataria di sanzioni interdittive ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 (Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell'articolo 11 della legge 29 settembre 2000, n. 300).

Comunica, inoltre, a titolo meramente informativo, di

☐ **Essere**

☐ **Non essere**

in possesso dei requisiti per esercitare il diritto di prelazione agraria, in qualità di confinante dell'immobile di interesse, più sopra contrassegnato.

Allega alla presente un documento di identità in corso di validità.

Data, ___________________________

____

Firma del richiedente

19_39_3_AVV_COM BAGNARIA ARSA DECR ESPR_RIQUALIF STABILE IN CASTIONS DELLE MURA_003

Comune di Bagnaria Arsa (UD)

Opere denominate “Riqualificazione edilizia dello stabile sito in Castions delle Mura in via Vecchia, nell’ambito dell’iniziativa denominata “Forme Innovative” - LR 1/2016 art. 26”, CUP: H78H17000030006. Estratto del decreto d’esproprio ex art. 23 del DPR 8 giugno 2001 n. 327.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO ESPROPRIATIVO

(omissis)

DECRETA

Art. 1

Per la realizzazione delle opere denominate “Riqualificazione edilizia dello stabile sito in Castions delle Mura in via Vecchia, nell’ambito dell’iniziativa denominata “Forme Innovative” - L.R. 1/2016 art. 26”, CUP: H78H17000030006, con il presente decreto si conclude la procedura di espropriazione definitiva degli immobili, i cui dati essenziali attinenti all’individuazione dei mappali, superfici, intestatari, indennità, estremi dei pagamenti, sono indicati e riportati nel quadro riepilogativo allegato e facente parte sostanziale del presente estratto, il tutto sotto la condizione sospensiva che il presente decreto sia notificato ed eseguito nei modi e termini previsti dall’ art. 24 del citato D.P.R. 327/2001.

Art. 2

A cura del Comune di Bagnaria Arsa, il presente decreto n. 1/2019 prot. 8904 del 10.09.2019 dovrà essere notificato alla ditta espropriata, nelle forme di legge, registrato e trascritto presso i competenti uffici nei termini previsti dalla normativa vigente, nonché inserito per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica o nel Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia. Il presente decreto comporta l’estinzione automatica di tutti i diritti reali o personali gravanti sul bene espropriato, salvo quelli compatibili con i fini cui l’espropriazione è preordinata, le azioni reali e personali esperibili non incidono sul procedimento espropriativo e sugli effetti del decreto di esproprio.

Art. 3

Il presente provvedimento è impugnabile ai sensi dell’art. 21 della Legge 06.12.1971 n. 1034 avanti al T.A.R. Regionale entro 60 (sessanta) giorni da quello in cui l’interessato ne abbia ricevuto notifica o ne abbia comunque avuta piena conoscenza ovvero, in via alternativa, entro 120 (centoventi) giorni con ricorso straordinario al Presidente delle Repubblica ai sensi dell’art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199.
L’opposizione di terzi è proponibile entro i 30 (trenta) giorni successivi alla pubblicazione dell’estratto di cui al precedente art. 2 del presente decreto; decorso tale termine in assenza di impugnazioni anche per i terzi l’indennità rimane fissata nelle somme relative agli importi liquidati.
Dopo la trascrizione del decreto di esproprio, tutti i diritti relativi al bene espropriato possono essere fatti valere unicamente sull’indennità.

Bagnaria Arsa, 10 settembre 2019

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO ESPROPRIATIVO:
dott. David Pitta

19_39_3_AVV_COM CAMINO AL TAGLIAMENTO 2 PRPC_010

Comune di Camino al Tagliamento (UD)

Avviso di deposito relativo all’adozione della variante n. 2 al Piano regolatore particolareggiato comunale (PRPC) d’iniziativa pubblica del nucleo di Gorizzo.

IL RESPONSABILE DELL’AREA TECNICO MANUTENTIVA

Ai sensi e per gli effetti dell’articolo 25 L.R. n. 5/2005 e s.m.i.

RENDE NOTO

che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 11.09.2019, immediatamente esecutiva ai sensi di legge, è stata adottata la variante n.02 al Piano Regolatore Particolareggiato Comunale (PRPC) d'iniziativa pubblica del nucleo di Gorizzo .

Che la predetta deliberazione con i relativi elaborati progettuali è depositata presso l'Ufficio Tecnico Comunale in via Roma n. 2 e sul sito web del Comune di Camino al Tagliamento per la durata di trenta giorni effettivi dalla data di pubblicazione sul B.U.R., affinché chiunque possa prenderne visione in tutti i suoi elementi, durante le ore di apertura al pubblico degli uffici comunali.

Entro il periodo di deposito chiunque può presentare al Comune osservazioni. Nel medesimo termine i proprietari degli immobili vincolati dalla variante possono far pervenire opposizioni sulle quali il Comune è tenuto a pronunciarsi specificatamente.

Camino al Tagliamento, 16 settembre 2019

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICO MANUTENTVA
IL SINDACO:
dott. Nicola Locatelli

19_39_3_AVV_COM CAMINO AL TAGLIAMENTO 46 PRGC_011

Comune di Camino al Tagliamento (UD)
Avviso di approvazione della variante n. 46 al Piano regolatore generale comunale

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICO MANUTENTIVA

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 24, comma 1, della L.R. 5/2007 e art. 8 della L.R. n. 21/2015 e s.m.i.

RENDE NOTO

che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 11.09.2019, immediatamente esecutiva ai sensi di legge, il Comune ha preso atto in ordine alla variante di livello comunale n. 46 al Piano Regolatore Generale Comunale di Camino al Tagliamento (integrazione delle norme tecniche di attuazione con l'inserimento dell'art. 45 "interventi su aree perimetrate adiacenti agli insediamenti storici"), sono state presentate n. 0 osservazioni e opposizioni ed ha approvato la stessa.

Camino al Tagliamento, 16 settembre 2019

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICO MANUTENTVA
IL SINDACO:
dott. Nicola Locatelli

19_39_3_AVV_COM MONFALCONE 57 PRGC_007

Comune di Monfalcone (GO)
Avviso di Approvazione della variante n. 57 al PRGC vigente di adeguamento cartografico al Piano territoriale infraregionale dell'area industriale - LR 5/07 art. 63 sexies

IL RESPONSABILE P.O.

Ai sensi dell'art. 63 sexies, della L.R. 5/07,

RENDE NOTO

che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 53 del 11 settembre 2019, immediatamente esecutiva , è stata approvata la Variante n. 57 al PRGC vigente di adeguamento cartografico al Piano Territoriale Infraregionale dell'area industriale, ai sensi dell'art. 63 sexies della L.R. 5/07

Monfalcone, 16 settembre 2019

IL RESPONSABILE P.O.:
arch. Marina Bertotti

19_39_3_CNC_AAS2 DATA SORTEGGIO COMPONENTI COMMISSIONE 1 DM NEUROLOGIA_009

Azienda per l'assistenza sanitaria n. 2 "Bassa Friulana-Isontina" - Gorizia.

Pubblicazione data sorteggio componenti Commissione concorso pubblico a n. 1 posto di dirigente medico della disciplina di neurologia.

Ai sensi e per gli effetti dell'art.6 del DPR 10.12.1997, n.483, si rende noto che in data 8 novembre 2019, con inizio alle ore 11.00, presso la sede dell'A.A.S. n.2 "Bassa Friulana-Isontina" - SOC Risorse Umane - Palmanova, fraz. Jalmicco - via Natisone, si procederà alle operazioni di sorteggio dei componenti la Commissione esaminatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n.1 posto di dirigente medico della disciplina di neurologia indetto con decreto del Commissario Straordinario n. 420 dd 8.08.2019.

IL DIRETTORE:
SC RISORSE UMANE
dott. Melissa Casarin

19_39_3_CNC_AAS3 CONCORSO 1 DM PSICHIATRIA_0_INTESTAZIONE_004

Azienda per l'assistenza sanitaria n.3 "Alto Friuli-Collinare-Medio Friuli " - Gemona del Friuli (UD)

Bando di concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di dirigente medico di psichiatria afferente all'area medica e delle specialità mediche.

In attuazione al decreto del Commissario Straordinario n. 201 del 09.09.2019, esecutivo ai sensi di legge, e nelle more dell'ottenimento del nulla osta di cui all'art. 34 del D.Lgs 165/2001, come inserito dall' art.7 della L. n.3/2003, giusta richiesta all' Area Agenzia Regionale per il Lavoro di cui a nota protocollo n. 30147/P del 27.06.2019, è bandito concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato con rapporto di lavoro esclusivo del seguente posto, vacante nella vigente dotazione organica

- RUOLO SANITARIO
- profilo professionale: medico
- area medica e delle specialità mediche
- posizione funzionale: dirigente medico
- disciplina: PSICHIATRIA posti n. 1

Il regime giuridico ed il trattamento economico sono stabiliti dal vigente C.C.N.L. per l'area Medica e Veterinaria del Servizio Sanitario Nazionale, nonché dalle vigenti disposizioni legislative in materia.
Le attribuzioni del profilo professionale sono quelle previste dall'art. 15 del D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502, come modificato ed integrato dal D.Lgs. 19 giugno 1999, n. 229 e successive modificazioni.
Il presente bando è disciplinato dalle norme di cui al D.Lgs. 30 dicembre1992 n. 502, al D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, al D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483, al D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni nonché dalla normativa sul pubblico impiego in quanto compatibile.
L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001.

1. REQUISITI DI AMMISSIONE

Al concorso sono ammessi i candidati dell'uno e dell'altro sesso (L. n. 125/1991, art. 4) in possesso dei seguenti requisiti:

a. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea. Possono, altresì, partecipare al concorso pubblico ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. i familiari dei cittadini di cui al comma 1 non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi di mancato godimento.

b. godimento dei diritti civili e politici.
I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:
- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- adeguata conoscenza della lingua italiana;

c. idoneità fisica all'impiego per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale a selezione. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - sarà effettuato, ai sensi di quanto previsto dalle normative vigenti, a cura dell'AAS 3 prima dell'immissione in servizio.
Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26, 1° comma del D.P.R. 761/1979, è dispensato dalla visita medica.

d. **diploma di laurea in medicina e chirurgia;**

e. **abilitazione all'esercizio della professione medico chirurgica;**

f. **- specializzazione nella disciplina** oggetto del concorso o in disciplina equipollente ovvero specializzazione in disciplina affine, come da individuazione con Decreti del Ministero della Salute 30 gennaio 1998 e 31 gennaio 1998 e successive modificazioni ed integrazioni

ovvero

- **iscrizione all'ultimo anno di specializzazione** nella disciplina a selezione o in disciplina equipollente o affine nonché, qualora il corso di specializzazione abbia durata quinquennale, al penultimo anno del relativo corso così come previsto dal comma 547, art. 1, Legge n. 145 del 30.12.2018 (Legge di Bilancio 2019) come modificato dalla legge n. 60 del 25 giugno 2019 di conversione del decreto – legge 30 aprile 2019, n. 35.

g. **iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici.** L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Il personale del Ruolo Sanitario in servizio di ruolo alla data del 1/02/1998 (entrata in vigore del D.P.R. n. 483/1997) è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto già ricoperto a tale data per la partecipazione ai concorsi presso le Unità Sanitarie Locali e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza (art. 56, comma 2).

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare idonea documentazione attestante il riconoscimento del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione, in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Il difetto anche di uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione al concorso.

2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso, dovrà essere, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA,** pena l'esclusione, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale; qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo .

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale del presente bando, per estratto, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dalla procedura i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, SeaMonkey, Explorer, Firefox, Safari). Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

3. REGISTRAZIONE ON LINE

- Collegarsi al sito internet: **https://aas3fvgison.iscrizioneconcorsi.it** ;
- **Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.**
- **Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail** (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma **mail personale**) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

La e-mail fornita dal candidato in sede di registrazione sarà utilizzata dall'Azienda anche per successive comunicazioni riguardanti la procedura concorsuale stessa.

- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;
- Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda "Utente", utili perché verranno automaticamente riproposte al candidato in ogni singolo concorso al quale vorrà partecipare. La scheda "Utente" è comunque sempre consultabile ed aggiornabile.

4. ISCRIZIONE ON LINE

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva e compilato e salvato i dati anagrafici richiesti nella scheda "Utente", selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale si intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla procedura.
- Si inizia dalla scheda **"Anagrafica"**, che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto **"Compila"** ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso **"Salva";**
- Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".
- ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format. I documenti che devono essere necessariamente allegati sono:
- il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
- il Decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata, anche a campione, la verifica del possesso dei requisiti dichiarati per la partecipazione al concorso/avviso. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

- I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).
- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, compare la funzione STAMPA DOMANDA. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".
- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda firmata.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso/avviso di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il giorno di convocazione il candidato dovrà portare con sé e consegnare:

1. **la domanda in formato cartaceo, debitamente firmata in originale;**

2. copia fronte retro del documento di riconoscimento valido, (quello allegato tramite upload);

Si suggerisce di **leggere attentamente il Manuale** per l'uso della procedura di cui sopra, e **presente sul sito di iscrizione.**

Le richieste di assistenza tecnica per errori nell'utilizzo della presente procedura o per richieste di annullamento della domanda inviata on line, verranno evase **entro 5 giorni lavorativi** dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità alla procedura.

Il candidato deve rendere note le eventuali variazioni di domicilio o recapito che si verifichino durante la procedura selettiva e fino all'esaurimento della stessa, inviando una mail a concorsi@aas3.sanita.fvg.it , avendo cura di riportare il riferimento del concorso al quale si è partecipato.

5. DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA DA INVIARE

Il candidato dovrà inviare solo la seguente documentazione con lettera accompagnatoria:

- documentazione comprovante i requisiti previsti al punto 1 lett. a) del presente bando che consentono ai cittadini extracomunitari di partecipare al presente concorso (documento permesso di soggiorno), se non già allegato on-line;
- documentazione attestante l'equivalenza ai titoli italiani del proprio titolo di studio conseguito all'estero, se non già allegato on-line;
- copia delle eventuali pubblicazioni possedute e già dichiarate nel format on line (la vigente normativa richiede siano edite a stampa) unitamente a dichiarazione di loro conformità all'originale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Qualora le stesse vengano solo presentate, ma non dichiarate nel format on line, non saranno valutate.
- quietanza o ricevuta di versamento della tassa di concorso di € 10,00 in nessun caso rimborsabile, qualora non allegata alla domanda online (riferimento punto 7);
- Il candidato portatore di **handicap riconosciuto**, che abbia dichiarato nella domanda on line di avere necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, dovrà produrre certificazione medica, rilasciata da una struttura sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità denunciato dal candidato, unitamente a dichiarazione che attesti l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità nonché la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame.

La mancata presentazione della certificazione comporterà la perdita dei benefici sopra indicati.
La suddetta documentazione dovrà pervenire entro il termine di presentazione delle candidature previsto dal presente bando.

6. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA

Per la presentazione della sopra citata documentazione (punto 5 del bando), indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Assistenza Sanitaria n. 3 "Alto Friuli-Collinare-Medio Friuli" sono ammesse le seguenti modalità:

- presentazione a mano in busta chiusa, entro la scadenza del bando, presso l'Ufficio Portineria della Direzione Generale, piazzetta Portuzza n.2, Gemona del Friuli: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00.

Ovvero

- a mezzo servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento da far pervenire all' Ufficio "Processi di Reclutamento e Selezione del Personale", Piazzetta Portuzza n.2, 33013 GEMONA DEL FRIULI (UD). In tal caso fa fede la data di spedizione comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. Sul frontespizio della busta, oltre al mittente il candidato deve indicare la dicitura della procedura alla quale intende partecipare.

Ovvero

- essere inviate al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) **aas3.protgen@certsanita.fvg.it** : in tal caso la sottoscrizione avverrà:

➢ con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato, ovvero

➢ con firma autografa del candidato. In sede d'esame il Segretario della Commissione provvederà a far firmare, in originale, la domanda, ad ogni conseguente effetto di legge.

Si fa presente che la validità dell'invio tramite PEC , così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata:

-all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale;

- al contestuale invio del documento d'identità.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale. Se si opta per queste tipologie d'invio (2) , i documenti dovranno essere in formato pdf, generando possibilmente un file unico.

Si chiarisce inoltre che, nel caso in cui il candidato scelga di presentare la documentazione tramite PEC, come sopra descritto, il termine ultimo d'invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato alle ore 24.00 del giorno di scadenza .

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

7. MODALITA' DI VERSAMENTO DELLA TASSA DI CONCORSO

La **tassa di concorso di € 10,00 in nessun caso rimborsabile**, può essere versata:

- su conto corrente postale n. postale 34070326 intestato all'Azienda per l'Assistenza Sanitaria 3 "Alto Friuli-Collinare-Medio Friuli" Servizio Tesoreria – 33013 Gemona del Friuli (UD);

ovvero

- su conto corrente bancario Unicredit Banca S.p.A. di Gemona del Friuli - IBAN: AZIENDA PER L'ASSISTENZA SANITARIA N.3 ALTO FRIULI – COLLINARE – MEDIO FRIULI - IT 51 J 02008 63880 000 103 533 934

Nello spazio riservato alla causale dovrà essere sempre citato nel dettaglio il concorso a cui il versamento si riferisce.

8.VALUTAZIONE DEI TITOLI

Per la valutazione dei titoli si applicano i criteri previsti dal D.P.R. n. 483/1997, agli artt. 11 - 20 - 21 - 22 - 23 ed in particolare all'art. 27:

1. La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:
   - a) 20 punti per i titoli;
   - b) 80 punti per le prove d'esame.
2. I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:
   - a) 30 punti per la prova scritta;
   - b) 30 punti per la prova pratica;
   - c) 20 punti per la prova orale.
3. I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:
   - a) titoli di carriera: 10;
   - b) titoli accademici e di studio: 3;
   - c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3;
   - d) curriculum formativo e professionale: 4.
4. Titoli di carriera:

a) servizi di ruolo prestati presso le unità sanitarie locali o le aziende ospedaliere e servizi equipollenti ai sensi degli artt. 22 e 23:

- 1) servizio nel livello dirigenziale a concorso, o livello superiore, nella disciplina punti 1,00 per anno;
- 2) servizio in altra posizione funzionale nella disciplina a concorso punti 0,50 per anno;
- 3) servizio in disciplina affine ovvero in altra disciplina da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti rispettivamente del 25 e del 50 per cento;
- 4) servizio prestato a tempo pieno da valutare con i punteggi di cui sopra aumentati del 20 per cento;

b) servizio di ruolo quale medico presso pubbliche amministrazioni nelle varie qualifiche secondo i rispettivi ordinamenti, punti 0,50 per anno.

I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze armate e nell'Arma dei carabinieri sono valutati con i corrispondenti punteggi previsti per i concorsi disciplinati dal più volte citato D.P.R. n. 483/1997 per i servizi presso pubbliche amministrazioni.
Per le attività espletate in base a rapporti convenzionali di cui all'art. 21 comma 1 del predetto decreto, i relativi certificati di servizio devono contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale
5. Titoli accademici e di studio:
a) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso, punti 1,00;
b) specializzazione in una disciplina affine, punti 0,50;
c) specializzazione in altra disciplina, punti 0,25;
d) altre specializzazioni di ciascun gruppo da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti del 50 per cento;
e) altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso comprese tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario, punti 0,50 per ognuna, fino ad un massimo di punti 1,00.
6. Non è valutabile la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione.
Per la valutazione delle specializzazioni conseguite ai sensi del DLgs 257/1991 e DLgs 368/1999 si applica il disposto di cui all'art. 45 del DLgs. 368/1999 in conformità alla nota del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali prot. n. 0017806 DGRUPS/1.8.D.N.1/1 dell'11.03.2009.
7. Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'art. 11 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483
Il risultato della valutazione dei titoli deve essere reso noto agli interessati prima dell'effettuazione della prova orale.

9. COMMISSIONE ESAMINATRICE E PROVE D'ESAME
La Commissione sarà costituita come stabilito dagli articoli 5, 6 e 25 del D.P.R. n. 483/1997.
Prove di esame:
- a) prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerente alla disciplina stessa;
- b) prova pratica:
- 1) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
- 2) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.
- c) prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 del D.Lgs. n. 75/2017, verrà effettuato l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

10.CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI
Le prove del concorso, sia scritte che pratiche e orali, non possono aver luogo nei giorni festivi, nè nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.
Il diario della prova scritta sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^ Serie Speciale "Concorsi ed esami", ovvero comunicato ai candidati o con raccomandata con avviso di ricevimento, o tramite posta elettronica certificata per i relativi possessori, non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova medesima.
Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratica e orale sarà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta. L'avviso per la presentazione alla prova pratica e orale sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^ Serie Speciale "Concorsi ed esami", ovvero comunicato ai candidati o con raccomandata con avviso di ricevimento o tramite posta elettronica certificata per i relativi possessori, almeno venti giorni prima, di quello in cui essi debbono sostenerla.
In relazione al numero dei candidati la Commissione può stabilire l'effettuazione della prova orale nello stesso giorno di quello dedicato alla prova pratica. In tal caso la comunicazione della avvenuta ammissione alla prova stessa sarà dato al termine della effettuazione della prova pratica.
La prova orale deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati che sarà affisso all'esterno della sede d'esame.
Il diario di tutte le prove verrà pubblicato anche sul sito dell'Azienda (**www.aas3.sanita.fvg.it – Concorsi).**
Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati dovranno presentarsi muniti di documento personale di identità valido.

11.GRADUATORIA, TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

Come previsto dal combinato disposto dei commi 547 e 548 dell'art. 1, Legge n. 145 del 30.12.2018 (Legge di Bilancio 2019) come modificato dalla legge n. 60 del 25 giugno 2019 di conversione del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 35, la Commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame e secondo l'ordine dei punteggi complessivamente riportati da ciascun concorrente risultato idoneo, stilerà due distinte graduatorie di merito, come di seguito riportato:
• una prima graduatoria, relativa ai candidati in possesso del diploma di specializzazione alla data di scadenza del bando;
• una seconda graduatoria, relativa ai candidati iscritti all'ultimo anno o al penultimo qualora il relativo corso di specializzazione abbia durata quinquennale, alla data di scadenza del bando.
Si precisa, al riguardo, che sarà utilizzata prioritariamente la graduatoria contenente i nominativi degli idonei già in possesso del titolo di specializzazione alla data di scadenza del bando. Una volta esaurita questa prima graduatoria si potrà procedere con lo scorrimento della seconda graduatoria.
L'eventuale assunzione a tempo indeterminato degli idonei utilmente collocati in questa seconda graduatoria è comunque subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione che l'interessato dovrà produrre alla data dell'eventuale assunzione in servizio.
La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato. Per quanto riguarda la riserva dei posti e le precedenze nella assunzione, sono fatte salve le vigenti disposizioni di legge in materia. Ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. 10.12.1997, n. 483, è altresì garantita l'osservanza delle norme a favore di particolari categorie di cittadini, per quanto concerne la riserva di posti nei pubblici concorsi.
La graduatoria sarà poi trasmessa al Direttore generale dell'Azienda il quale, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, la approva e procede, con proprio decreto, alla dichiarazione del vincitore.
La graduatoria dei vincitori del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Friuli-Venezia Giulia e rimane efficace per la durata stabilita dalle vigenti disposizioni di legge, per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili. Il Direttore Generale dell'Azienda, riconosciuta la regolarità degli atti, provvede con propria deliberazione all'approvazione della graduatoria dei candidati idonei e alla dichiarazione del vincitore.
E' vietata l'utilizzazione della graduatoria per la copertura dei posti istituiti successivamente alla data di indizione del concorso
Si precisa che la presente graduatoria concorsuale potrà essere utilizzata durante il periodo di validità anche da altre Aziende/Enti del Servizio Sanitario Nazionale, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa, per la copertura a tempo indeterminato/determinato di posti del medesimo profilo professionale. A tal fine il candidato, in sede di presentazione della domanda, autorizza questa Azienda Sanitaria a comunicare all'Azienda richiedente i dati personali forniti e ciò ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.
In caso di assunzione a tempo indeterminato presso l'Azienda richiedente, l'avente diritto decadrà dalla graduatoria in corso di validità presso l'Azienda per l'Assistenza Sanitaria n. 3 "Alto Friuli – Collinare – Medio Friuli".

12. ADEMPIMENTO DEL VINCITORE E CONFERIMENTO DEL POSTO

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato dall'Azienda, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso e i documenti richiesti per l'assunzione, entro 30 giorni dalla data di comunicazione, a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso stesso.

L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del relativo contratto nel quale sarà indicata la data di presa servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio. Scaduto inutilmente il termine fissato non si darà luogo alla stipulazione del predetto contratto.
E', in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura concorsuale che ne costituisce il presupposto.

13. PERIODO DI PROVA
Il vincitore sarà assunto in prova per un periodo di 6 mesi, ai sensi e con le modalità di cui al CCNL per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria.

14) INFORMATIVA EX ART 13 D.Lgs 196/2003 (Codice privacy), D.Lgs. 101/2018, Reg (UE) 2016/679
L'Azienda, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, nella persona del Direttore Generale, La informa che i dati personali ed eventualmente sensibili, raccolti con la domanda di partecipazione al concorso pubblico saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle procedure descritte nel bando, finalizzate alla predisposizione della relativa graduatoria, nonché per i controlli, previsti dall'art. 71 del DPR 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà.
I dati saranno trattati dagli incaricati dell'ufficio responsabile della procedura e dai membri della commissione giudicatrice all'uopo nominata, sia su supporto cartaceo che con l'ausilio di strumenti elettronici, nel rispetto delle regole previste dal codice privacy.
Nell'evidenziare che il conferimento all'Azienda dei dati personali ed eventualmente sensibili richiesti, ha natura obbligatoria, si precisa che il mancato conferimento degli stessi comporterà l'esclusione dal concorso pubblico.
L'eventuale trattamento di dati idonei a rivelare lo stato di salute potrà avvenire nei casi specifici in cui il candidato presenti una causa di preferenza ovvero appartenga a categorie protette o chieda il rispetto delle condizioni sulla parità di accesso ai concorsi pubblici.
L'Azienda informa, infine, che in qualità di interessato al trattamento, il candidato potrà esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, tra i quali: accedere ai propri dati, richiederne la modifica o la cancellazione oppure opporsi in tutto o in parte al loro utilizzo per motivi legittimi – presentando apposita istanza al responsabile del trattamento dei dati, nella persona del Direttore della Struttura Gestione Risorse Umane.

15.NORME FINALI
Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75).
L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente concorso o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse. Con la partecipazione al concorso, è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Ospedaliere e delle Unità Sanitarie Locali. Per quanto non espressamente previsto dal bando e dalla normativa in esso richiamata si fa riferimento alle norme vigenti in materia concorsuale.
Restituzione dei documenti
Il ritiro della eventuale documentazione presentata a corredo delle domanda potrà avvenire in qualunque momento da parte del candidato che dichiari espressamente di rinunciare alla partecipazione alla procedura, nonché da parte del candidato non presentatosi alle prove d'esame.
La documentazione allegata alla domanda, per i candidati presentatisi alle prove d'esame, non potrà essere restituita se non trascorsi almeno centoventi giorni dopo l'approvazione della delibera di esito del procedimento.
Trascorso tale termine, la documentazione verrà restituita solo su richiesta scritta del concorrente.

I documenti verranno consegnati unicamente al concorrente stesso o a persona da lui delegata per iscritto.
I documenti, su richiesta scritta del concorrente, potranno essere restituiti anche per vie postali, mediante raccomandata A.R., con spese di spedizione contrassegno a carico del concorrente stesso.
Trascorsi 10 anni dal conferimento dell'incarico, l'Azienda procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione . Si invitano pertanto i candidati a ritirare la stessa entro il suddetto termine.
Per ulteriori informazioni, gli interessati potranno rivolgersi alla S.O.C. "Gestione Risorse Umane" – Ufficio Processi di Reclutamento e Selezione del Personale - tel. 0432/989426 - 9431 tutti i giorni feriali (sabato escluso) dalle ore 9.00 alle ore 12.00 oppure consultare il sito Internet www.aas3.sanita.fvg.it

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO:
Dr. Giuseppe Tonutti

19_39_3_CNC_AAS5 CONCORSO 2 DM PSCHIATRIA_0_INTESTAZIONE_012

Azienda per l'assistenza sanitaria n. 5 "Friuli Occidentale" - Pordenone

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione, a tempo indeterminato, di 2 posti di dirigente medico - disciplina psichiatria.

Si rende noto che, in esecuzione del decreto del Commissario n. 179 dell'11 settembre 2019, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di:

N. 2 DIRIGENTI MEDICI DI *PSICHIATRIA*

Ruolo: Sanitario

Profilo professionale: Medici

Area funzionale: Area medica e delle specialità mediche

Disciplina: *Psichiatria*

Il presente concorso è disciplinato:

- dal **D. Lgs. n. 502 del 30.12.1992** e s.m.i.;
- dalle disposizioni di cui al **D.P.R. 487/1994** inerenti all'accesso agli impieghi della P.A.
- dalle disposizioni di cui al **D.P.R. 483/1997** inerenti alle disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso per il personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale;
- dai **DD.MM. 30.01.1998 e 31.01.1998**, per quanto concerne, rispettivamente le discipline equipollenti e affini;
- dall'**art. 7, comma 1,** del **D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001** e dal **D. Lgs. n. 198 dell'11.04.2006**, per quanto attiene la parità e le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- dalle norme in materia di assunzioni riservate agli invalidi ed agli altri soggetti aventi diritto;
- dalla **Legge n. 127** del **15.05.1997** e s.m.i., per quanto concerne lo snellimento dell'attività amministrativa;
- dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al **D.P.R. n. 445/2000** e alla **Legge n. 183** del **12.11.2011**;
- dal **D.Lgs. 30.06.2003, n. 196**, come integrato dal **D. Lgs. 101/2018**, recante disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale al Regolamento UE 2016/679;
- dall'**art. 1, commi 547 e 548,** della **Legge 30.12.2018, n. 145** (*Legge di Bilancio 2019*), così come modificato dal **D.L. 35 del 30.04.2019** recante "*Misure emergenziali per il servizio sanitario della Regione Calabria e altre misure urgenti in materia sanitaria*", convertito in **Legge 25.6.2019, n. 60**.

Si precisa che si è ottemperato alle disposizioni di cui ai commi 1 e 4, art. 34 *bis* del D. Lgs n. 165/2001, relative alla comunicazione, alle Amministrazioni competenti, dei dati relativi alla procedura di assunzione.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Previsti dall'art. 1, D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483:

1. **cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ovvero i requisiti previsti dall'art. 38 del D. Lgs. 165/2001, così come modificato dalla L. 97 del 6 agosto 2013.

   1a. Per i *cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea*, per gli italiani non appartenenti alla Repubblica:
   - il godimento dei diritti civili e politici in Italia e nello Stato di appartenenza o di provenienza;

   1b. per i *familiari di un cittadino di stato membro dell'Unione Europea* non avente cittadinanza di uno stato membro:
   - di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

   1c. per i *cittadini di Paesi Terzi*:
   - di essere titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo

   ovvero
   - di essere titolari dello stato di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

   I candidati che si trovano in una delle condizioni previste dal punto 1b. e 1c., dovranno allegare, **a pena di esclusione**, secondo le "*Istruzioni operative per la compilazione ed invio della domanda on-line*", idonea documentazione comprovante i requisiti di cui ai predetti punti 1b. e 1c.;
2. **idoneità fisica all'impiego**. L'accertamento è effettuato dall'Azienda prima dell'immissione in servizio, ai sensi dell'art. 41, comma 2, del D. Lgs. n. 81 del 09.04.2008, come modificato dall'art. 26 del D. Lgs. n. 106;
3. **godimento dei diritti civili e politici**. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo;
4. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni. Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati destituiti dall'impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

5. **avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana**. Per i cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea e per i cittadini di Paesi Terzi, la conoscenza della lingua italiana sarà accertata dalla Commissione esaminatrice in sede di colloquio.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Previsti dall'art.1 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483:

1. **Laurea** in Medicina e Chirurgia;
2. **Abilitazione** all'esercizio della professione medico chirurgica;
3. **Specializzazione** nella disciplina oggetto di concorso, o in disciplina equipollente (D.M. 30.01.1998) o affine (D.M. 31.01.1998).
   Ai sensi dei **commi 547 e 548, art. 1, Legge n. 145** del **30.12.2018** (*Legge di Bilancio 2019),* così come modificati dalla Legge 25 giugno 2019, n. 60, sono **ammessi** alla selezione anche i **medici in formazione specialistica iscritti all'ultimo anno del relativo corso nonché, qualora questo abbia durata quinquennale, al penultimo anno del relativo corso**. La partecipazione è estesa anche agli specializzandi che frequentano l'ultimo anno, ed il penultimo, qualora questo abbia durata quinquennale, delle scuole di specializzazione in discipline equipollenti o affini, di cui ai Decreti Ministeriali 30.01.1998 e 31.01.1998, alla disciplina bandita.
   È esentato dal requisito della specializzazione il personale del ruolo sanitario in servizio a tempo indeterminato, alla data di entrata in vigore del D.P.R. 483/10.12.1997 (1° febbraio 1998), presso le Aziende U.S.L. ed Ospedaliere nella medesima disciplina del concorso (art. 56, comma 2 del D.P.R. 483/1997).
   Coloro i quali rientrano in questa categoria, dovranno allegare alla domanda autocertificazione di prestare servizio di ruolo nella disciplina oggetto del presente avviso.
4. **Iscrizione all'Albo** dell'Ordine dei Medici e Chirurghi: l'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea o dei Paesi Terzi consente la partecipazione alle pubbliche selezioni, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I titoli di studio conseguiti all'estero, avranno valore purché riconosciuti, ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., dagli Organi competenti. A tal fine, i candidati che hanno conseguito titoli di studio all'estero, dovranno allegare, **a pena di esclusione**, seguendo le "Istruzioni operative per la compilazione ed invio della domanda *on-line*" il Decreto di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano, in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Il difetto anche di uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione al concorso.

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere prodotta, **a pena di esclusione**, tramite procedura telematica, di seguito descritta, presente sul sito dell'A.A.S. n. 5: **https://aas5sanitafvg.iscrizioneconcorsi.it.**

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione sul sito aziendale del presente bando, e verrà **automaticamente disattivata alle ore 23.59.59 del giorno di scadenza.** Il termine è perentorio. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile:

- inviare la domanda di partecipazione,
- produrre altri titoli o documenti a corredo della domanda,
- effettuare rettifiche o aggiunte.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 ore (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo onde evitare un sovraccarico del sistema per il quale AAS5 Pordenone non si assume alcuna responsabilità.

La e-mail fornita dal candidato in sede di registrazione sarà utilizzata dall'Ente anche per successive comunicazioni riguardanti la procedura concorsuale stessa.

Tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera, esperienze professionali e formative, ecc.) dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza e/o riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli.
Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i.
Ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76, comma 1 del predetto D.P.R.
I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati fino alla data in cui viene inviata la domanda (*quindi in corrispondenza del campo di data di fine rapporto, il candidato dovrà inserire la data di invio della domanda, anche se il rapporto di lavoro proseguirà oltre a tale data*).
Le istruzioni operative per la compilazione della domanda online e le modalità con cui allegare i documenti, sono riportate in calce al presente bando formandone parte integrante.

CONTRIBUTO SPESE PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

L'ammissione al concorso è gravata da una tassa obbligatoria di € 10,33, in nessun caso rimborsabile, quale contributo spese ai sensi della L. 24.11.2000, n. 340.
Il candidato deve necessariamente allegare la **quietanza o ricevuta di versamento della tassa di concorso** effettuato con seguenti modalità:

a) vaglia postale o versamento diretto, intestato al Servizio di Tesoreria dell'Azienda per l'Assistenza Sanitaria n. 5 "Friuli Occidentale" – Unicredit S.p.A., Via Mazzini, 3 – 33170 Pordenone - IBAN IT31G0200812510000104095551
b) versamento su c.c. postale n. 10058592 (IBAN IT78M0760112500000010058592) (*inserire nello spazio relativo alla **causale il concorso** a cui il versamento si riferisce*).

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Vanno allegati obbligatoriamente alla domanda **a pena di esclusione:**

a. documento di identità valido;
b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
d. eventuale autocertificazione di prestare servizio di ruolo, con inquadramento nella disciplina dell'avviso/concorso, alla data dell'1.02.1998, presso le Aziende U.S.L. ed Ospedaliere;
e. copia completa (di tutte le sue pagine) e FIRMATA, priva della scritta FACSIMILE, della domanda prodotta tramite questo portale.

Ove ne ricorra il caso, devono essere allegati dagli interessati, **pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici**, i seguenti documenti:

a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
b. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20, Legge 05.02.1992, n. 104;
c. la certificazione medica comprovante la disabilità >80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
d. la documentazione comprovante il diritto alla riserva dei posti;
e. le pubblicazioni scientifiche. Per essere oggetto di valutazione, le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Non saranno valutate le pubblicazioni dalle quali non risulti l'apporto del candidato;
f. tipologia quali-quantitativa / casistica.
   Si rammenta che le casistiche devono essere certificate dal Direttore Sanitario, sulla base dell'attestazione del Direttore Responsabile del competente Dipartimento o Unità Operativa dell'Azienda sanitaria o Azienda Ospedaliera (art. 6 DPR 484/1997).
   La casistica oggetto di valutazione da parte della Commissione sarà esclusivamente quella relativa all'attività svolta successivamente al conseguimento della specializzazione.

Eventuale altra documentazione allegata, diversa da quella esplicitamente richiesta dal format, non verrà presa in considerazione.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Azienda procederà ad idonei controlli, anche a campione, al fine di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti, in seguito al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

AMMISSIONE/ESCLUSIONE E CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione e/o l'esclusione saranno disposte con provvedimento motivato del legale rappresentante dell'Azienda.
L'esclusione dal concorso sarà notificata ai candidati entro 30 giorni dalla data di esecutività del provvedimento.
Sono esclusi dal concorso, oltre ai candidati non in possesso dei requisiti prescritti, quelli che hanno presentato domande:

- prive di firma,
- inoltrate al di fuori dei termini prescritti dal bando,
- carenti della documentazione necessaria a supporto delle dichiarazioni rese,
- per le quali non è pervenuta, entro i termini richiesti, la successiva regolarizzazione in caso di mancato pagamento della tassa concorsuale.

La convocazione dei candidati, in relazione al numero dei partecipanti, avverrà secondo le modalità indicate all'art. 7, comma 1, del D.P.R. 483/1997.
Il diario e la sede delle *prove scritta, pratica e orale* sarà pubblicato sul sito aziendale www.aas5.sanita.fvg.it, nella sezione "Concorsi e avvisi" non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime.
L'avviso per la presentazione alla *prova orale* sarà dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.
Le prove concorsuali non potranno aver luogo nei giorni festivi, incluso le festività religiose ebraiche, valdesi ed ortodosse.
La mancata presentazione alle prove concorsuali, nei giorni, ora e sede stabiliti, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se indipendente dalla volontà dei singoli concorrenti, equivarrà a rinuncia al concorso.
Per essere ammessi a sostenere le prove, i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento personale di identità.
Si rammenta che il candidato ha l'onere di comunicare, con nota datata e sottoscritta, le eventuali successive variazioni di indirizzo, recapito, o posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC aziendale: aas5.protgen@certsanita.fvg.it, oppure inviando una mail a ufficio.concorsi@aas5.sanita.fvg.it, precisando il riferimento del concorso al quale si è iscritto.

COMMISSIONE ESAMINATRICE E OPERAZIONI DI SORTEGGIO

La Commissione esaminatrice sarà nominata dal Legale Rappresentante, nei modi e termini stabiliti dalla normativa vigente (D.P.R. 483/1997 e s.m.i.).
Il sorteggio dei componenti la Commissione è pubblico ed avrà luogo alle **ore 9.30** del **decimo giorno successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande**, presso la S.C. Gestione e Sviluppo Personale dipendente e convenzionato – Ufficio Concorsi – 4° Piano, sede legale dell'Azienda, via Vecchia Ceramica n. 1, Pordenone. Qualora detto giorno fosse festivo, le operazioni di sorteggio avranno luogo il primo giorno successivo non festivo, stessa ora e sede.

PROVE D'ESAME

Prova scritta: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti la disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
Prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
Prova orale: sulle materie inerenti la disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire. La prova orale comprende, oltre che elementi di *informatica* ovvero l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, anche la verifica della conoscenza della *lingua inglese*, ai sensi dell'art. 37, comma 1, D. Lgs. 165/2001.
Per la valutazione dei titoli si applicano i criteri previsti dal D.P.R. 483/1997.
La Commissione dispone, complessivamente, di **100 punti** così ripartiti:

a) **20 punti** per i titoli;

b) **80 punti** per le prove d'esame.
<u>I punti per le ***prove d'esame*** sono così suddivisi:</u>
a) **30 punti** per la prova scritta;
b) **30 punti** per la prova pratica;
c) **20 punti** per la prova orale.
Il superamento di ciascuna delle previste prove *scritte* e *pratiche* è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21,000/30,000.
Il superamento della prova *orale* è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14,000/20,000.
<u>I punti per la valutazione dei ***titoli*** sono così suddivisi:</u>
a) titoli di carriera: 10 punti;
a) titoli accademici e di studio: 3 punti;
c) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3;
d) curriculum formativo e professionale: 4 punti.
Il risultato della valutazione dei titoli, effettuato a norma dell'art. 11 del D.P.R. 483/1997, sarà reso noto ai candidati prima dell'effettuazione della prova orale.

GRADUATORIA, TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA UTILIZZO ALTRE AMMINISTRAZIONI

La Commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame, stilerà <u>due distinte graduatorie di merito</u> dei candidati, secondo l'ordine dei punteggi complessivamente riportati da ciascun concorrente. In caso di parità di punti saranno applicate le **preferenze** previste dall'art. 5 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487, e s.m.i.:

- ❖ una <u>prima graduatoria</u>, relativa ai candidati in possesso del diploma di specializzazione alla data di scadenza del bando, e risultati idonei;
- ❖ una <u>seconda graduatoria</u>, relativa ai candidati iscritti, alla data di scadenza del bando, all'ultimo anno del corso di specializzazione, nonché, qualora questo abbia durata quinquennale, al penultimo anno del relativo corso, e risultati idonei.

Si precisa al riguardo che sarà utilizzata prioritariamente la graduatoria formulata con gli idonei già in possesso del titolo di specializzazione alla data di scadenza del bando. Una volta esaurita questa prima graduatoria si potrà procedere con lo scorrimento della seconda graduatoria.
<u>**L'eventuale assunzione** degli idonei utilmente collocati in questa seconda graduatoria **è** comunque **subordinata** al conseguimento del titolo di specializzazione che l'interessato dovrà produrre alla data dell'eventuale assunzione in servizio.</u>
In ottemperanza all'art. 3, comma 7, della Legge 127/1997, così come modificato dall'art. 2, comma 9, della legge 16.06.1998, n. 191, nel caso in cui alcuni candidati ottenessero il medesimo punteggio, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove di esame, sarà preferito il candidato più giovane di età.
In materia di **riserva di posti**, si applicano le disposizioni di cui:
→ all'art. 5, del D.P.R. 487/1994 e s.m.i.;
→ alla Legge 68/1999 e s.m.i.
→ agli art. 1014, commi 3 e 4, e art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010
La riserva di posti, a favore di coloro che appartengono alle categorie di cui alla Legge 68/1999, si applica ai soli candidati che risultano disoccupati, ed iscritti nelle liste del Collocamento Mirato, sia alla data d'invio della domanda di ammissione alla selezione, che alla data di adozione degli atti di approvazione della graduatoria e di assunzione così come previsto dall'art. 16 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni.
Le graduatorie saranno trasmesse al Responsabile della Struttura Gestione e Sviluppo Personale dipendente e convenzionato, competente per materia, il quale, riconosciuta la regolarità degli atti, le approverà con proprio provvedimento.
Le graduatorie del concorso saranno pubblicate nel Bollettino Ufficiale della Regione.
Si precisa che le graduatorie che esiteranno dalla presente procedura concorsuale, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa, potranno essere utilizzate anche da altre Pubbliche Amministrazioni.
A tal proposito, al candidato, nella domanda di partecipazione, sarà chiesto di prestare, o negare, il consenso al trattamento dei dati personali nell'eventualità di utilizzo da parte di altre Amministrazioni.

Solo <u>in caso di rinuncia all'incarico</u> presso altra amministrazione, autorizzata ad utilizzare la graduatoria, il candidato idoneo <u>rimarrà utilmente collocato</u> in graduatoria per eventuali incarichi presso questa Azienda

Le graduatorie rimarranno efficaci per il periodo previsto dalle vigenti disposizioni di legge.

ADEMPIMENTI DEI VINCITORI E CONFERIMENTO DEL POSTO

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato è costituito e regolato da contratti individuali, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del C.C.N.L. vigente, anche per quanto concerne le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso.

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato dall'Amministrazione a produrre tutti i titoli ed i documenti necessari per dimostrare il possesso dei requisiti specifici e generali prescritti per l'ammissione al concorso, nonché la documentazione richiesta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro assegnandogli un termine non inferiore a trenta giorni.

Nello stesso termine il destinatario, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D. Lgs. n. 165 del 2001. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve esser espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova azienda.

È, in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura concorsuale che ne costituisce il presupposto.

Si rammenta che decade dall'impiego chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto individuale nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto ovvero di risolvere lo stesso se già intervenuto.

Il vincitore sarà assunto in prova per un periodo di sei mesi ai sensi e con le modalità di cui all'art. 14 del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro dell'area della dirigenza medica e veterinaria del S.S.N. Allo stesso verrà attribuito, dalla data di effettivo inizio del servizio, il trattamento economico previsto dal medesimo C.C.N.L.-

Si precisa che l'Amministrazione procederà all'assunzione del vincitore/vincitori compatibilmente con le vigenti normative nazionali di finanza pubblica e le disposizioni regionali in materia di assunzioni di personale.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dal candidato saranno trattati da A.A.S.5 ai sensi dei Decreti Legislativi 196/2003 e 101/2018 per le finalità di gestione della selezione.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

Le medesime informazioni potranno essere utilizzate unicamente per le finalità dell'avviso/concorso.

I dati forniti potranno essere messi a disposizione di coloro che dimostrano un interesse attuale e concreto nei confronti della procedura, e ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/1990 e s.m.i.

L'interessato ha diritto, ai sensi del D. Lgs. 101/2018, di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsi per la procedura di cui trattasi.

I dati conferiti saranno oggetto di trattamento da parte dei competenti Uffici con modalità sia manuale che informatizzata e che il Titolare del trattamento è l'Azienda per l'Assistenza Sanitaria n. 5 "Friuli Occidentale" di Pordenone (A.A.S.5).

Per qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei Suoi dati personali potrà contattare il Responsabile della S.C. Gestione e Sviluppo Personale dipendente e convenzionato-Ufficio Concorsi o il *Data Protection Officer* dell'Azienda al seguente indirizzo e-mail *privacy@aas5.sanita.fvg.it*.

NORME FINALI

A.A.S. n. 5 si riserva la facoltà dell'Azienda di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, di modificare il numero dei posti messi a concorso, di sospendere o revocare la procedura stessa, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.
Per quanto non previsto dal bando, si fa riferimento alle disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali in vigore.
Con la partecipazione al concorso, è implicita da parte dei candidati, l'accettazione senza riserve, di tutte le norme di legge e disposizioni inerenti ai pubblici concorsi, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale.

IL COMMISSARIO:
- dott. Eugenio Possamai –

ISTRUZIONI OPERATIVE PER LA COMPILAZIONE, ED INVIO *ON-LINE*, DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PRESENTE SELEZIONE

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE *ONLINE* SUL SITO https://aas5sanitafvg.iscrizioneconcorsi.it

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ

L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito https://aas5sanitafvg.iscrizioneconcorsi.it, come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione sul sito aziendale del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59.59 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo onde evitare un sovraccarico del sistema per il quale A.A.S. 5 non si assume alcuna responsabilità.**

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: **https://aas5sanitafvg.iscrizioneconcorsi.it/;**
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.

  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi *on-line* (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi con congruo anticipo. Qualora già registrato, passare direttamente al punto 2**.
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo; **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE *ON-LINE* AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

- **Cliccare l'icona "*Iscriviti*" corrispondente al concorso/avviso al quale si intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI E ALTRE DICHIARAZIONI richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "***Anagrafica***", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "*aggiungi documento*" (dimensione massima 2 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto "***Compila***" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "***Salva***";
- Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "***Conferma ed invio***".

  Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

  I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'***upload*** direttamente nel format *on-line*.

  I documenti che devono essere necessariamente allegati **a pena di esclusione** sono:

  a. documento di identità valido;
  b. documenti comprovanti i requisiti, che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
  c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
  d. eventuale autocertificazione di prestare servizio di ruolo, con inquadramento nella disciplina dell'avviso/concorso, alla data dell'1.02.1998, presso le Aziende U.S.L. ed Ospedaliere [**solo per il personale della dirigenza ruolo sanitario**];
  e. copia completa (di tutte le sue pagine) e FIRMATA, priva della scritta FACSIMILE, della domanda prodotta tramite questo portale.

  Ulteriori documenti da allegare necessariamente alla domanda:

  a. ricevuta di pagamento € 10,33, in nessun caso rimborsabile, quale contributo spese [**solo per le procedure concorsuali**].

  I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

  a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");

b. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
c. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
d. la documentazione comprovante il diritto alla riserva dei posti;
e. le pubblicazioni scientifiche;
f. tipologia quali-quantitativa / casistica [**solo per la dirigenza**].

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "*Anagrafica*" ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Si segnala che è consultabile *on-line* il "*Manuale di istruzioni*" che riporta ulteriori specifiche, oltre a quelle presenti in fase di compilazione, (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

  ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda**, alla sua firma** e successivo ***upload*** cliccando il tasto "Allega la domanda firmata".
- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico (upload) della domanda firmata, determina **l'automatica esclusione** del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il giorno di convocazione per la prima prova, il candidato dovrà **portare** con sé **e consegnare a pena di esclusione:**

1. **un valido documento di riconoscimento**

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando in oggetto (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio, e comunque **entro 5**

giorni lavorativi dalla richiesta; le stesse **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4: PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio *on-line* della domanda, e comunque entro il termine di scadenza previsto dal bando, **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione "Annulla domanda".

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta *on-line***, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione *on-line*** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE *ON-LINE* AL CONCORSO PUBBLICO'.

19_39_3_CNC_ARCS CONCORSO 1 COLLABORATORE TECNICO_INGEGNERE_0_INTESTAZIONE_002

Azienda regionale di coordinamento per la salute - Udine

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n.1 posto di collaboratore tecnico professionale - ingegnere - cat. D da assegnare alla SC ingegneria clinica.

In attuazione alla delibera del Commissario Straordinario n. 125 del 05/09/2019, esecutiva ai sensi di legge, è bandito concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n.1 posto di collaboratore tecnico professionale – ingegnere cat. D da assegnare alla SC ingegneria clinica.

L'indizione del bando si è resa possibile in quanto la Direzione Centrale Lavoro, formazione, istruzione e famiglia, Area Agenzia Regionale per il Lavoro, in conformità alle indicazioni di cui all'art.34 del D.L.vo n.165/2001, come inserito dall'art.7 della L. n.3/2003, ha concesso il relativo nulla osta giusta nota n.72653/P del 25/06/2019. Ai sensi di quanto disposto al comma 8 dell'articolo 3 dalla L. n.56/2019 non si espleta la procedura di mobilità di cui all'art.30 comma 2 bis del D.L.vo n.165/2001 e s.m.i.

° ° °

1. NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Alla presente procedura concorsuale si applicano le vigenti disposizioni in materia e, in particolare, quelle contenute nel D.P.R. 27.03.2001, n. 220.
Il concorso fa riferimento, inoltre, alle norme di cui al:
- D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e s.m.i.;
- D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 s.m.i.;
- D.P.R. 28.12.2000, n. 445 s.m.i.;
- D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, così come modificato ed integrato con D.Lgs. 101 del 10.08.2018;
- L. 68 del 12.03.1999;
- D.Lgs 66 del 15.03.2010.

In particolare si richiamano:
- art. 57 del D.Lgs. 165/2001 s.m.i., che garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;
- D.Lgs. 81/2008 s.m.i. in materia di idoneità fisica alla mansione specifica che sarà accertata in fase di visita preassuntiva.

2. APPLICAZIONE DELLE RISERVE E DELLE PREFERENZE

Saranno applicate, in base alle percentuali previste dalla normativa vigente:
- riserva di posti a favore di coloro che appartengono alle categorie di cui alla L. 11.03.1999, n.68 e s.m.i.. La riserva di cui alla L. 68/1999 s.m.i. si applica ai soli candidati che risultano iscritti nell'elenco dei centri per l'impiego
- disoccupati alla data di scadenza del bando o alla stipula del contratto di lavoro individuale, fatte salve eventuali diverse disposizioni di legge,
- riserva di posti ai sensi degli art. 1014 e 678 del D.Lgs. n. 66/2010 s.m.i, a favore dei militari volontari in ferma breve o in ferma prefissata delle Forze Armate, nonché agli ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata e congedati senza demerito. Qualora con il presente concorso si determinasse una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Si ricorda che il numero dei posti riservati non può complessivamente superare il 30% di quelli messi a concorso in conformità a quanto previsto dall'art. 3, comma 3 del D.P.R. n.220/2001.
Le assunzioni dei riservatari saranno effettuate secondo gli obblighi rilevati in base al numero dei posti a concorso.
Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito ve ne siano alcuni che appartengono a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si applicherà l'art.5, comma 3 del D.P.R. n.487/1994 e l'art. 3, comma 7, della L. 127/1997.
Per quanto riguarda l'applicazione delle preferenze, a parità di merito ed a parità di titoli, si fa riferimento all'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n.487/1994.

3. REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

3.1 REQUISITI SPECIFICI

1) titolo di studio:
diploma di laurea conseguito secondo il vecchio ordinamento oppure titolo riconosciuto equiparato alle classi di Laurea Specialistica ex DM 509/1999 (26/S) e alle classi di Laurea Magistrale ex DM 270/2004 (LM-21) in Ingegneria biomedica

oppure
diploma di laurea conseguito secondo il vecchio ordinamento oppure titolo riconosciuto equiparato alle classi di Laurea Specialistica ex DM 509/1999 (26/S) e alle classi di Laurea Magistrale ex DM 270/2004 (LM-21) in Ingegneria medica

I candidati in possesso di titoli di studio equipollenti a quelli richiesti dal presente bando dovranno indicare nella domanda di partecipazione gli estremi della normativa che ha conferito l'equipollenza al titolo di studio posseduto e la classe di Laurea (se di nuovo ordinamento).
I candidati in possesso dei titoli sopraindicati o di altro titolo accademico equivalente conseguito presso un Paese dell'Unione Europea o Paese Terzo, possono essere ammessi a partecipare al concorso purché il loro titolo sia stato equiparato con DPCM, ai sensi dell'art.38 c.3 del D.L.vo n.165/2001, al corrispondente titolo italiano. Sarà cura del candidato dimostrare l'equiparazione indicando nella domanda di partecipazione gli estremi del documento di equiparazione.

2) abilitazione all'esercizio dell'attività professionale

3.2 REQUISITI GENERALI

1) cittadinanza italiana, cittadinanza di uno dei paesi membri dell'Unione Europea o equiparazioni stabilite dalle dall'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001 s.m.i. ovvero:
   a) familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro U.E. che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente,
   b) cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo,
   c) cittadini di Paesi terzi titolari dello status di rifugiato,
   d) cittadini di Paesi terzi titolari dello status di protezione sussidiaria*;*
2) età non inferiore agli anni 18;
3) Per i cittadini italiani:
   - iscrizione nelle liste elettorali;
   - non essere stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
4) Per i cittadini di uno dei paesi dell'Unione Europea o di paesi terzi e per italiani non appartenenti alla Repubblica:
   - il godimento dei diritti civili e politici in Italia o nello Stato di appartenenza o di provenienza;
   - i cittadini di paesi terzi che si trovino nella condizione di cui all'art.38 commi 1 e 3 bis del D.Lgs. n.165/2001 s.m.i., nella sezione del modulo "Per i cittadini non italiani" aggiungano la dichiarazione del possesso del "permesso di soggiorno";
   - la conoscenza della lingua italiana, adeguata alla posizione funzionale da conferire (che verrà accertata dalla commissione esaminatrice contestualmente alla valutazione delle prove d'esame).

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del presente bando.
In difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dal concorso stesso.

4. CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere prodotta **esclusivamente tramite procedura telematica** presente sul sito ARCS: **https://arcs.sanita.fvg.it/it/** .
La domanda deve essere inviata entro il 30^ giorno successivo alla data di pubblicazione per estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale – 4^ serie speciale "Concorsi ed esami".

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile:

- inviare la domanda di partecipazione,
- produrre altri titoli o documenti a corredo della domanda,
- effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio.
Saranno esclusi dalla procedura i candidati le cui domande non siano state inviate secondo modalità e tempi indicati nel presente bando e istruzioni operative accodate compreso il mancato inoltro della domanda firmata (punto 2 delle istruzioni).
La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo onde evitare un sovraccarico del sistema per il quale ARCS non si assume nessuna responsabilità.
La e-mail fornita dal candidato in sede di registrazione sarà utilizzata dall'Azienda anche per successive comunicazioni riguardanti la procedura concorsuale stessa.
Tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali, formative, ecc..) dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza e/o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 s.m.i..
I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati fino alla data in cui viene inviata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di invio della domanda, anche se il rapporto di lavoro proseguirà oltre a tale data).
La documentazione allegata, non dichiarata nella domanda on line con le modalità previste non verrà presa in considerazione.

4.1. MODALITA' DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Le istruzioni operative per la compilazione della domanda on line e le modalità con cui allegare i documenti sono riportate in calce al presente bando e ne formano parte integrante.

4.2. DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA

A completamento dell'iscrizione vanno allegati obbligatoriamente a pena di esclusione:

a. il documento di identità valido,
b. copia della domanda, completa e firmata di tutte le sue pagine prodotta tramite l'applicativo utilizzato (vedi punto 2 istruzioni),
c. contributo diritti di segreteria.

Qualora ricorrano le condizioni vanno, altresì, allegati obbligatoriamente a pena di esclusione i seguenti documenti:

a. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero status di protezione sussidiaria, familiare non appartenente all'Unione Europea di cittadino UE);
b. il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;

I seguenti documenti – ove ne ricorra il caso - devono essere allegati dagli interessati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici:

a. il provvedimento di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
b. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della L. 5.02.1992, n. 104;

c. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero dall'eventuale preselezione - ai sensi dell'art.25 c.9 del D.L. 24.6.2014 n. 90, convertito con L. 11.08.2014, n. 114 -;
d. le pubblicazioni effettuate.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., si procederà ad idonei controlli, anche a campione al fine di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

4.3. DOCUMENTAZIONE DA CONSEGNARE ALLA PRESELEZIONE
Il giorno di convocazione alla preselezione il candidato è tenuto a consegnare copia del documento di riconoscimento valido unitamente all'eventuale documentazione che verrà elencata nel calendario di convocazione alla prova.

4.4. DOCUMENTAZIONE DA ESIBIRE OBBLIGATORIAMENTE ALLA PROVA SCRITTA
Il giorno di convocazione alla prova scritta il candidato è tenuto a consegnare copia del documento di riconoscimento valido unitamente all'eventuale documentazione che verrà elencata nel calendario di convocazione alla prova.

5. COMUNICAZIONI INTEGRATIVE
Il candidato è tenuto a comunicare le eventuali variazioni di domicilio o recapito che si verifichino durante la procedura concorsuale e fino all'esaurimento della stessa, inviando una e-mail a **risorseumane@arcs.sanita.fvg.it** vendo cura di indicare il concorso di riferimento.
Il candidato è tenuto a comunicare con le stesse modalità anche eventuali cambi di e-mail.
ARCS declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

6. MODALITA' DI VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO DIRITTI DI SEGRETERIA
Il contributo diritti di segreteria **di € 10,33 in nessun caso è rimborsabile** e deve essere versato:
- sul bollettino postale c/c p. 1027722501 intestato a ARCS Servizio di Tesoreria
ovvero
- con bonifico sul conto corrente banco posta codice IBAN IT20Z0760112300001027722501, intestato a ARCS Servizio di Tesoreria
con la seguente causale: "Contributo diritti di segreteria concorso per n.1 posto di c.t.p. ingegnere cat.D".

7. COMMISSIONE ESAMINATRICE
La Commissione esaminatrice è nominata con delibera dal Commissario straordinario di ARCS nei modi, nei termini e nella composizione stabiliti dal combinato disposto di cui al D.P.R. n.220/2001.
ARCS si riserva la possibilità di costituire apposite sottocommissioni, secondo le modalità previste dal D.P.R. n.220/2001.

8. VALUTAZIONE DEI TITOLI
Per la valutazione dei titoli si applicano i criteri previsti dal D.P.R. n.220/2001, in particolare si stabilisce quanto segue:
1) la Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:
 a) 30 punti per i titoli;
 b) 70 punti per le prove d'esame.
2) I punti per la valutazione delle prove d'esame sono così ripartiti:
 a) 30 punti per la prova scritta;
 b) 20 punti per la prova pratica;
 c) 20 punti per la prova orale.
3) I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:
 a) titoli di carriera punti 15

b) titoli accademici, di studio punti 5
c) pubblicazioni e titoli scientifici punti 3
d) curriculum formativo e professionale punti 7

I criteri di massima per la valutazione dei titoli vengono stabiliti dalla Commissione esaminatrice prima dell'espletamento della prima prova concorsuale, secondo quanto previsto dall'art. 11 del D.P.R. n.220/2001.
Si applicano, inoltre, le norme generali di cui agli artt. 20, 21 e 22 del suddetto D.P.R.
La valutazione dei titoli, da limitarsi ai soli candidati presenti alla prova scritta, viene effettuata prima della correzione della prova stessa. Il risultato della valutazione deve essere reso noto agli interessati prima dello svolgimento della prova orale.
Non sono valutabili i titoli richiesti quale requisito di ammissione al concorso.

9. PRESELEZIONE ALLA PROCEDURA CONCORSUALE

In caso di ricezione di un elevato numero di domande ARCS si riserva, ai sensi dell'art.3, comma 4 del D.P.R. 220/2001, la facoltà di effettuare una preselezione anche con l'ausilio di aziende specializzate al fine di garantire una gestione funzionale della presente procedura.
L'eventuale preselezione consisterà nella risoluzione di un test basato su una serie di domande a risposta multipla, sulle materie delle prove concorsuali e/o elementi di cultura generale.
La preselezione potrà essere effettuata anche con procedura automatizzata che prevede direttamente l'utilizzo di supporti informatici.
Le indicazioni e modalità sullo svolgimento della prova verranno comunicate ai candidati immediatamente prima della prova stessa. In quella sede verrà anche data comunicazione dei criteri di correzione e di attribuzione dei punteggi.
Durante lo svolgimento della prova non è permesso ai candidati comunicare tra loro o con altri. E' vietata l'introduzione in aula di telefoni cellulari e qualsiasi altra strumentazione atta a consentire ai candidati la comunicazione con l'esterno. E' altresì vietata l'introduzione in aula di testi di qualsiasi genere.
Saranno esclusi dal concorso i candidati che contravvengono alle disposizioni sopra indicate.
I candidati saranno ammessi alla preselezione con riserva di successivo accertamento dei requisiti di accesso al concorso.
I candidati invalidi civili ai sensi dell'art.25 c.9 del D.L. 24.6.2014 n.90, convertito con L. 11.8.2014, n.114, che hanno dichiarato una invalidità uguale o superiore all'80%, previa verifica dei requisiti, non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva, potendo accedere direttamente alle altre prove concorsuali.

ARCS si riserva la facoltà di organizzare lo svolgimento della preselezione con le modalità logistiche ritenute più opportune.
I candidati che non si presentano a sostenere la prova nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Il diario dell'eventuale preselezione (sedi, date, orari) nonché il numero (*cut off*) dei candidati ammessi alla prova scritta, saranno pubblicati sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^ Serie Speciale "Concorsi ed Esami" non meno di 10 (dieci) giorni prima dell'inizio della prova medesima.
Quanto sopra sarà pubblicato anche all'indirizzo internet **https://arcs.sanita.fvg.it/it/** nella pagina e inserita nella sezione "Concorsi".
Saranno ammessi alla prova scritta tutti i candidati aventi il medesimo punteggio dell'ultimo classificato rispetto al *cut off* definito.

Il punteggio conseguito nella preselezione non influisce sul totale del punteggio attribuito nella valutazione delle prove scritta, pratica e orale.
L'esito della preselezione sarà comunicato ai candidati mediante pubblicazione sul sito aziendale dell'ARCS all'indirizzo internet **https://arcs.sanita.fvg.it/it/** , nella pagina dedicata nella sezione "Concorsi".
I candidati che hanno superato la prova preselettiva saranno convocati alla prova scritta con le modalità previste al successivo punto 10 del presente bando.

10. PROVE D'ESAME

Le prove d'esame saranno le seguenti:

- prova scritta
- prova pratica
- prova orale.

Le prove suddette verteranno sui seguenti argomenti:

Prova scritta:

Svolgimento di un tema o soluzione di quesiti a risposta sintetica su argomenti attinenti al posto messo a concorso. A titolo esemplificativo e non esaustivo le materie oggetto della prova scritta potranno essere:

- programmazione dell'aggiornamento del parco apparecchiature biomedicali di una struttura sanitaria;
- valutazione tecnologica degli investimenti, anche con l'utilizzo di metodi di HTA;
- conoscenza delle normative sulle procedure di acquisizione nella sanità pubblica;
- modalità di gestione della manutenzione di apparecchiature biomediche e tipologie di contratti di manutenzione/assistenza tecnica, con riguardo anche alle soluzioni di gestione informatizzata.

Prova pratica:

Esecuzione di tecniche specifiche o nella preparazione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta, quali ad esempio predisposizione di un capitolato tecnico per l'acquisizione di beni e/o servizi tecnologici biomedicali o di un programma di manutenzione tecnica per un predeterminato parco apparecchiature biomediche di una struttura sanitaria.

Prova orale:

1) colloquio volto a verificare i seguenti argomenti:
   - principi generali di funzionamento delle apparecchiature biomediche e gestione delle varie fasi del loro ciclo di vita;
   - normative tecniche e regolatorie del settore delle tecnologie biomediche;
   - sicurezza nell'utilizzo clinico delle tecnologie biomediche;
   - implicazione del nuovo regolamento sulla protezione dei dati nella gestione tecnica dei dispositivi tecnologici biomedicali;
   - sistemi informativi gestionali ospedalieri e specialistici di reparto (RIS, CIS, LIS, ecc.) e i sistemi PACS;
   - in generale sugli argomenti proposti per la prova scritta.
2) colloquio volto alla verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese nonché alla verifica della conoscenza di elementi di informatica. La Commissione esaminatrice, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti.

11. SVOLGIMENTO DELLE PROVE D'ESAME

Le prove del concorso, scritta, pratica e orale, non possono aver luogo nei giorni festivi e nei giorni di festività religiose così come individuate dal Ministero dell'interno.

La/le data/e delle prove e la sede verranno comunicate esclusivamente mediante pubblicazione nel sito ARCS, all'indirizzo internet **https://arcs.sanita.fvg.it/it/** nella pagina dedicata nella sezione "Concorsi" almeno 15 (quindici) giorni prima dell'inizio della prova scritta e 20 (venti) giorni prima delle prove pratica e orale senza ulteriore convocazione a domicilio.

La prova orale deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico.

Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati dovranno presentarsi muniti di documento personale di identità valido.

I candidati che non si presentano a sostenere le prove nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

12. VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi), il superamento della prova pratica e della prova orale è

subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20 (quattordici/ventesimi).
E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito almeno la sufficienza in ciascuna delle prove d'esame.

13. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA, APPLICAZIONE RISERVE/PREFERENZE, APPROVAZIONE E DICHIARAZIONE DEI VINCITORI

La Commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito, secondo la votazione complessiva riportata da ciascun candidato e con l'osservanza delle vigenti disposizioni in materia di preferenze.
La graduatoria di merito viene trasmessa dalla Commissione alla direzione di ARCS che, riscontrata la regolarità degli atti del concorso, approva la graduatoria degli idonei.
La direzione di ARCS, tenuto conto delle riserve di cui al punto 2, approva con propria delibera la graduatoria dei vincitori.
La graduatoria verrà pubblicata nel sito aziendale **https://arcs.sanita.fvg.it/it/**_nella pagina dedicata nella sezione "Concorsi" e tale pubblicazione sostituisce qualsiasi altra ulteriore comunicazione ai candidati idonei.

14. CONFERIMENTO DI POSTI ED ASSUNZIONE

Nel rispetto dell'ordine di graduatoria ed altresì del numero complessivo dei posti messi a concorso, i vincitori verranno invitati a prendere servizio.
Il candidato avviato all'assunzione che non accetti l'impiego, decade dalla graduatoria.
Ai sensi dell'art.24, comma 5 del CCNL comparto sanità 21.05.2018, l'Ente - prima di procedere alla stipula del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione -, inviterà il destinatario, anche in via telematica, a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, entro 30 (trenta) giorni. Tale termine, su richiesta del candidato, potrà essere prorogato di ulteriori 15 giorni per comprovato impedimento. Nello stesso termine il destinatario, sotto la sua responsabilità, dovrà dichiarare, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D.L.vo n.165/2001 s.m.i.; in caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per il nuovo Ente, fatto salvo quanto previsto dall'art. 25 (periodo di prova) del predetto CCNL. Scaduto inutilmente il termine predetto, l'Ente comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.
L'Azienda procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio, gli effetti economici decorrono da tale data.
Ai sensi dell'art.75 del D.P.R. 445 del 28.12.2001 s.m.i., qualora dal controllo effettuato sulle dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rilasciate, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.
Si precisa che è facoltà di questa Azienda inserire, nel contratto individuale di lavoro del personale assunto con la presente procedura, una clausola che preveda un vincolo di almeno tre anni di permanenza in servizio effettivo dalla data di assunzione prima di concedere eventuali nulla osta alla mobilità.

15. UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La graduatoria dei vincitori e degli idonei al concorso è pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Friuli-Venezia Giulia e rimane efficace nei termini previsti dalla normativa vigente, per la copertura dei posti per i
quali il concorso è stato bandito, ovvero di posti della stessa categoria e profilo professionale che successivamente, ed entro il termine di validità, si dovessero rendere disponibili salvo modifiche a norma di legge.
La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge relativamente alla collocazione in graduatoria dei candidati idonei.

16. DECADENZA DALLA NOMINA – RINUNCIA

Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti o autocertificazioni non veritieri, falsi o viziati da invalidità non sanabile.
Il provvedimento di decadenza è adottato con atto del competente organo.
Il candidato che rinuncia all'assunzione decade dalla graduatoria.

17. PERIODO DI PROVA
I vincitori saranno assunti in prova per un periodo di 6 (sei) mesi, ai sensi e con le modalità di cui all'art.25 del C.C.N.L. comparto sanità 21.5.2018.

18. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
I dati personali forniti dal candidato saranno trattati da ARCS ai sensi dell'art.13 del D.L.vo 30.06.2003, n.196 e D.L.vo n.101/2018 per le finalità di gestione del concorso.
Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.
Le medesime informazioni potranno essere utilizzate unicamente per le finalità concorsuali.
I dati forniti potranno essere messi a disposizione di coloro che dimostrando un interesse attuale e concreto nei confronti della procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art.22 della L.241/90 s.m.i..
L'interessato ha diritto, ai sensi del D.L.vo 101/2018, di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti per la procedura di cui trattasi. I dati conferiti saranno oggetto di trattamento da parte dei competenti uffici con modalità sia manuale che informatizzata e che il titolare del trattamento è l'Azienda Regionale di Coordinamento per la Salute (ARCS).

19. NORME FINALI
Il Commissario Straordinario si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare, prorogare la procedura per ragioni di pubblico interesse o di non darvi corso, in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari ovvero della variazione delle esigenze organizzative.
Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono le norme vigenti in materia.
La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando.
Avverso il presente bando può essere proposto ricorso entro 60 giorni al Tribunale amministrativo regionale del Friuli Venezia Giulia ed entro 120 giorni al Presidente della Repubblica.

INFORMAZIONI

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi, dalle ore 9.00 alle ore 13.00 di tutti i giorni feriali – sabato escluso – alla SOC Politiche e Gestione delle Risorse Umane (tel.0432/1438046-47).
Il presente avviso è direttamente scaricabile dal sito di ARCS – sezione "Concorsi".
Per eventuali dubbi o difficoltà nella compilazione della domanda, gli interessati potranno:
- utilizzare prioritariamente il menù "**richiedi assistenza**" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le istanze di assistenza verranno evase entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando. Nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando l'assistenza sarà fornita esclusivamente telefonicamente.
- chiedere chiarimenti al seguente indirizzo mail: **risorseumane@arcs.sanita.fvg.it** ,
- ovvero in subordine chiamare dalle ore 9.00 alle ore 13.00 di tutti i giorni feriali (sabato escluso), la SOC Politiche e Gestione Risorse Umane - telefono 0432 1438046/47.

Il bando è reperibile sul sito **https://arcs.sanita.fvg.it/it/** sezione "Concorsi".

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
AZIENDA REGIONALE DI COORDINAMENTO PER LA SALUTE:
dott. Francesco Nicola Zavattaro

ISTRUZIONI OPERATIVE
PER LA COMPILAZIONE E INVIO ON LINE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE – INGEGNERE CAT.D DA ASSEGNARE ALLA SC INGEGNERIA CLINICA

PER PARTECIPARE AL CONCORSO E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO https://arcs.sanita.fvg.it/it/

L'UTILIZZO DI MODALITÀ' DIVERSE D'ISCRIZIONE COMPORTERÀ' L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Per procedere alla compilazione e invio della domanda è necessario:

- Collegarsi al sito internet: **https://arcs.sanita.fvg.it/it/** nella pagina dedicata al presente concorso – sezione "Concorsi" -.
- Cliccare su "**pagina di registrazione**" ed inserire i dati richiesti.

  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma e-mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- Collegarsi, dopo ricevuta l'e-mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito username e password definitiva selezionare la voce di menù "***Concorsi***", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- Cliccare l'icona "***Iscriviti***" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare**.**
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione al concorso.
- S'inizia dalla scheda "***Anagrafica***", che deve essere compilata in tutte le sue parti. Alla scheda anagrafica va allegata obbligatoriamente la scansione del documento di identità, cliccando il tasto "*aggiungi documento*" (dimensione massima 1 mb).
- Cliccare il tasto "***Compila***" per iniziare ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "***Salva***".

  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese. Le pagine possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

- ATTENZIONE per i documenti da allegare effettuare la scannerizzazione e l'upload cliccando il tasto **"Aggiungi allegato"**, ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I files pdf relativi

alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).
Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più files in un file unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su **"Conferma ed invio".** Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione **"Stampa domanda"**.

- ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi molta attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda**, alla sua firma,** alla scannerizzazione e successivo **upload** cliccando il tasto **"Allega la domanda firmata"**.

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il tasto **"Invia l'iscrizione"** che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una e-mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Non verranno prese in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"Richiedi assistenza"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.
Nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando l'assistenza fornita sarà esclusivamente telefonica.
Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4: PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda, prima della scadenza del bando, **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione "**Annulla domanda"**.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 2) "ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO".

19_39_3_CNC_ASP ITIS RIAPERTURA TERMINI CONCORSO 1 ESPERTO AMMINISTRATIVO_001

Azienda pubblica di servizi alla persona - Itis - Trieste

Riapertura dei termini del concorso pubblico ad un posto di "Esperto amministrativo".

Sono riaperti i termini del concorso pubblico per esami per un posto di "Esperto amministrativo", categoria D posizione economica 1. Restano ad ogni effetto valide le domande del concorso regolari pervenute in forza della precedente pubblicazione del bando (G.U. n. 60 del 30/7/2019).
Nuovo termine presentazione domande: trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale. Testo del bando e schema di domanda sono disponibili sul sito www.itis.it o presso l'Ufficio Personale dell'A.S.P. ITIS, via Pascoli 31, 34129 Trieste, tel. 040/3736215, fax 040/3736220.

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO:
dr. Eleonora Brischia

19_39_3_CNC_ASUITS CONCORSO VARIE DISCIPLINE DI DM VETERINARIO E FARMACISTA_0_INTESTAZIONE_013

Azienda sanitaria universitaria integrata - Trieste

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato, in varie discipline di posti di dirigente medico, veterinario e farmacista.

In esecuzione delle determinazioni dirigenziali n. 666 dd. 26/07/19 e n. 769 dd. 13/09/19, sono indetti i rispettivi concorsi pubblici, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di:

Dirigente Medico

- **1 POSTO IN DISCIPLINA "IGIENE E SANITÀ PUBBLICA"**
- **3 POSTI IN DISCIPLINA "EMATOLOGIA"**
- **2 POSTI IN DISCIPLINA "CARDIOCHIRURGIA"**
- **1 POSTO IN DISCIPLINA "MALATTIE INFETTIVE"**
- **2 POSTI IN DISCIPLINA "PATOLOGIA CLINICA"**
- **3 POSTI IN DISCIPLINA "OTORINOLARINGOIATRIA"**
- **1 POSTO IN DISCIPLINA DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO OSPEDALIERO**
- **1 POSTO IN DISCIPLINA NEUROLOGIA**
- **1 POSTO IN DISCIPLINA GASTROENTEROLOGIA**
- **1 POSTO IN DISCIPLINA ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA**
- **1 POSTO IN DISCIPLINA MEDICINA LEGALE**
- **1 POSTO IN DISCIPLINA DERMATOLOGIA E VENEREOLOGIA**
- **2 POSTI IN DISCIPLINA MEDICINA NUCLEARE**
- **2 POSTI IN DISCIPLINA CHIRURGIA GENERALE**
- **1 POSTO IN DISCIPLINA OFTALMOLOGIA**
- **1 POSTO IN DISCIPLINA CHIRURGIA PLASTICA E RICOSTRUTTIVA**

Dirigente Veterinario

- **1 POSTO IN DISCIPLINA IGIENE DEGLI ALLEVAMENTI E DELLE PRODUZIONI ZOOTECNICHE**

Dirigente Farmacista

- **1 POSTO IN DISCIPLINA FARMACIA OSPEDALIERA**

Alla presente procedura saranno applicate le disposizioni di cui:
- al **DPR 487/94** inerenti l'accesso agli impieghi nella P.A.
- al **DPR 483/97** inerenti la disciplina concorsuale del personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale;
- alla **L. 125/1991**, **D.Lgs. 198/2006** ed all'**art. 7, 1° comma, D.Lgs. n.165/2001** che garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- all'**art. 20 della L. 104/1992** sulla richiesta di ausili e di eventuali tempi aggiuntivi per le prove concorsuali da parte dei candidati portatori di handicap;
- alla **L. n. 127 del 15/5/1997** per lo snellimento dell'attività amministrativa;
- al **DPR n. 445/2000** ed alla **L. n. 183/2011** per le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

- al **D.Lgs. n. 196/2003** ed al **D.Lgs. n. 101/2018** in materia di privacy, per ciò che riguarda il trattamento dei dati personali inerenti al concorso;
- all'**art. 1 cc. 547, 548 e 548 bis della L. n. 145/2018.**

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI:

1. Essere cittadino italiano, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ovvero in applicazione di quanto disposto dall'art. 38 del D.Lgs 30/03/01 n. 165:
   a. Cittadino di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
   b. Cittadino di paesi terzi familiari di cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea, titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

2. Godimento dei diritti civili e politici;
   a. Per i cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea, per gli italiani non appartenenti alla Repubblica è richiesto:
      - Il godimento dei diritti civili e politici in Italia o nello Stato di appartenenza o di provenienza;
   b. Per i cittadini di paesi terzi:
      - essere titolare di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo ovvero - di essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

3. Idoneità fisica all'impiego per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale e disciplina a selezione.
   L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Unità Sanitaria locale o dell'Azienda ospedaliera, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n.ro 761, è dispensato dalla visita medica.

Per i cittadini di uno stato membro dell'Unione Europea e per i cittadini di paesi terzi la conoscenza della lingua italiana verrà accertata dalla Commissione esaminatrice in sede di colloquio.

REQUISITI SPECIFICI:

1. MEDICI: Laurea in medicina e chirurgia;
   VETERINARI: Laurea in medicina veterinaria;
   FARMACISTI: Laurea in farmacia o in chimica e tecnologie farmaceutiche;

2. Specializzazione nella materia oggetto di selezione o in una delle discipline riconosciute equipollenti o affini (per le discipline e relative equipollenze ed affinità, si fa riferimento alle rispettive tabelle aggiornate di cui ai **Decreti del Ministro della Sanità del 30/01/98 e del 31/01/98).**
   Ai sensi di quanto previsto inoltre dall'**art. 1, comma 547, della Legge n. 145/2018**, *"I medici e i medici veterinari iscritti all'ultimo anno del corso di formazione specialistica nonché, qualora questo abbia durata quinquennale, al penultimo anno del relativo corso, sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata."*.

3. Iscrizione all'albo dell'Ordine Professionale di riferimento.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea o dei Paesi terzi consente la partecipazione al concorso fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Il personale del Ruolo Sanitario in servizio di ruolo alla data del 1/02/1998 (entrata in vigore del D.P.R. n. 483/1997) è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto già ricoperto a tale data, per la partecipazione ai concorsi presso le Unità Sanitarie Locali e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza (art. 56, comma 2).

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia di titoli di studio italiani.
A tal fine nella domanda di ammissione dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano, in base alla normativa vigente.

Non possono partecipare al concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente Bando per la presentazione della domanda di ammissione.

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere prodotta **esclusivamente** tramite procedura telematica, tramite il sito **https://asuits.iscrizioneconcorsi.it** .
Le istruzioni operative per la registrazione al sito, la compilazione della domanda on line e le modalità con cui allegare i documenti sono riportate in calce al presente bando formandone parte integrante.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione sul sito aziendale del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23:59:59 del giorno di scadenza.**
Il termine di cui sopra è perentorio e, pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile:
- inviare la domanda di partecipazione,
- produrre altri titoli o documenti a corredo della domanda,
- effettuare rettifiche o aggiunte.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo onde evitare un sovraccarico del sistema per il quale ASUITS non si assume nessuna responsabilità.

La e-mail fornita dal candidato in sede di registrazione sarà utilizzata dall'Ente anche per successive comunicazioni riguardanti la procedura concorsuale stessa.

Tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali, formative, ecc..) dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza e/o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria responsabilità,

con caratteristiche di autocertificazione e dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. 28.12.2000, n. 445.
I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati fino alla data in cui viene inviata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di invio della domanda, anche se il rapporto di lavoro proseguirà oltre a tale data).

L'ammissione al concorso è gravata da una tassa obbligatoria di € 10,33 in nessun caso rimborsabile. Alla domanda pertanto, mediante le funzioni di upload disponibili, dovrà essere allegata la relativa quietanza.

Il pagamento potrà avvenire mediante:
- pagamento diretto presso l'Ufficio Cassa dell'Azienda sito in via del Farneto 3, 34142 Trieste;
- conto corrente bancario: IBAN: IT 43 O 02008 02242 000103534551 intestato all'ASUI di Trieste, specificando nella causale il riferimento **alla procedura concorsuale di cui trattasi**.

DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA

A completamento dell'iscrizione, mediante le funzioni di upload disponibili, vanno **allegati obbligatoriamente a pena di esclusione**:
a) Un documento di identità valido.
b) Copia della domanda, completa e firmata sull'ultima pagina, prodotta tramite l'applicativo utilizzato (vedi punto 2 istruzioni).

Qualora ricorrano le condizioni vanno, altresì, allegati obbligatoriamente a pena di esclusione i seguenti documenti:
1. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente selezione (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero status di protezione sussidiaria, familiare non appartenente all'Unione Europea di cittadino UE);
2. il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione se conseguito all'estero;

I seguenti documenti – ove ne ricorra il caso - devono essere allegati dagli interessati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici:
a. il provvedimento di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
b. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi o per altre finalità, ai sensi dell'art. 20 della L. 5.02.1992, n. 104;
c. le pubblicazioni effettuate.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, si procederà ad idonei controlli, anche a campione al fine di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ESCLUSIONE DAL CONCORSO

L'esclusione dal concorso è disposta dall'Azienda con atto motivato e va comunicata agli interessati entro 30 giorni dalla data di esecutività del provvedimento.
Sono escluse dal concorso le domande mancanti di firma, quelle inoltrate al di fuori dei termini prescritti dal bando, quelle mancanti degli elementi essenziali a supporto delle dichiarazioni rese, e quelle per le quali non è pervenuta entro i termini richiesti la successiva regolarizzazione in caso di mancato di pagamento della tassa concorsuale.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata dal Legale Rappresentante con proprio provvedimento secondo le modalità e nella composizione prevista dal D.P.R. 10.12.1997, n.483, artt. 5 e 29.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della commissione esaminatrice si svolgeranno, in forma pubblica, il primo giorno lavorativo successivo alla scadenza del presente bando, alle ore 11.00, presso l'Ufficio Concorsi, sito al V piano della sede aziendale di via del Farneto n. 3 a Trieste.

CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

La convocazione dei candidati, in relazione al numero dei partecipanti, avverrà secondo le modalità indicate all'art. 7, c. 1 del D.P.R. 483/97.
Le prove concorsuali previste non potranno aver luogo nei giorni festivi (incluse le festività religiose ebraiche, valdesi e ortodosse).
I candidati dovranno presentarsi nel luogo e tempi comunicati per le prove d'esame, muniti di un documento di identità valido.

PROVE D'ESAME E VALUTAZIONE TITOLI

PROVA SCRITTA: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti la disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa.

PROVA PRATICA: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

PROVA ORALE: sulle materie inerenti la disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire; verrà inoltre effettuato l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese, ai sensi dell'art. 37 c. 1 del D.lgs n.165/2001.

Per la valutazione dei titoli si applicano i criteri previsti dal D.P.R. 10.12.1997, n.483.

La Commissione dispone complessivamente di **100 punti** così ripartiti:

20 punti per la valutazione dei titoli, così suddivisi:
- Titoli di carriera: **MAX p. 10**
- Titoli accademici e di studio: **MAX p. 3**
- Pubblicazioni e titoli scientifici: **MAX p. 3**
- Curriculum formativo e professionale: **MAX p. 4**

80 punti per le prove d'esame, così suddivisi:
- prova scritta: **MAX p. 30**
- prova pratica: **MAX p. 30**
- prova orale: **MAX p. 20**

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione minima, espressa in termini numerici, di almeno **21/30**.
Per il superamento della prova orale tale limite corrisponde ad almeno **14/20**.

GRADUATORIA

La commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati, nell'osservanza delle corrispondenti disposizioni legislative vigenti in materia concorsuale, tenendo presente le precedenze e le preferenze (art. 5, D.P.R. 487/94).
E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.
Ai sensi dell'art. 1 commi 547 e 548 della Legge n.145/2018, i medici in formazione specialistica iscritti all'ultimo anno del relativo corso sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario

nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata; l'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.
La graduatoria è approvata dall'Azienda, sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Friuli Venezia Giulia e sarà immediatamente efficace.
La graduatoria rimarrà vigente per il periodo previsto dalla normativa in vigore.

ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato, esclusivamente con comunicazioni inviate tramite l'indirizzo di posta elettronica , ai fini della stipula del contratto di lavoro, a presentare nel termine indicato dall'azienda e comunque, non oltre 30 giorni dalla data di comunicazione pena decadenza, una dichiarazione attestante che gli stati, fatti e qualità personali, suscettibili di modifica, autocertificati nella domanda di ammissione, non abbiano subito variazioni, sottoscritta sotto la propria responsabilità ed ai sensi degli artt. 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.
L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio.
Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.
Scaduto inutilmente e senza giustificato motivo il termine assegnato al vincitore per la presentazione della documentazione, l'Azienda darà comunicazione di non dar luogo alla stipula del contratto, dichiarando lo stesso, rinunciatario.
Una volta sottoscritto il contratto, il vincitore che non assumesse servizio entro il termine stabilito nel contratto individuale di lavoro, senza giustificato motivo, decadrà dall'assunzione.

ATTENZIONE
Una volta instaurato il rapporto di lavoro, l'Azienda si riserva la facoltà di **negare o dilazionare** eventuali assensi a richieste presentate dai dirigenti assunti tramite la presente procedura di selezione e riferite a mobilità in uscita ovvero ad aspettative/comandi per servizi da prestare presso altre Aziende del SSN, in ragione della prevalente necessità di garantire la funzionalità dei servizi e la salvaguardia dei livelli essenziali di assistenza e rilasciandoli, comunque, solo in presenza della certezza della contestuale possibilità di sostituzione. **Un tanto sarà oggetto di specifica clausola inserita nel contratto individuale di assunzione**.

Si precisa comunque che le procedure di acquisizione del personale del Servizio Sanitario e le conseguenti assunzioni sono soggette ai vincoli economici ed operativi in materia che derivano o dovessero derivare da disposizioni legislative e/o regolamentari, regionali e nazionali, e saranno quindi attuabili solo nel rispetto degli stessi.
Pertanto, il vincitore non potrà avanzare alcun "Diritto di assunzione" in caso di mancanza delle condizioni su indicate.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dal candidato saranno trattati da ASUITS ai sensi dei Decreti Legislativi 196/03 e 101/18 per le finalità di gestione del concorso.

IL CONFERIMENTO DI TALI DATI È OBBLIGATORIO AI FINI DELLA VALUTAZIONE DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.

Le medesime informazioni potranno essere utilizzate unicamente per le finalità concorsuali.
I dati forniti potranno essere messi a disposizione di coloro che dimostrando un interesse attuale e concreto nei confronti della procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 s.m.i..
L'interessato ha diritto, ai sensi del D.Lgs 101/2018, di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti per la procedura di cui trattasi.

I dati conferiti saranno oggetto di trattamento da parte dei competenti uffici con modalità sia manuale che informatizzata e che il titolare del trattamento è l'Azienda Sanitaria Universitaria Integrata di Trieste (ASUITS).

NORME FINALI

L'ASUITS si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare, prorogare la procedura per ragioni di pubblico interesse o di non darvi corso, in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari ovvero della variazione delle esigenze organizzative.

Il Responsabile del procedimento è individuato nella persona della dott.ssa Cristina Turco, Direttore della SC Gestione del Personale.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono le norme vigenti in materia.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando.

IL DIRETTORE DELLA SC GESTIONE DEL PERSONALE:
dott.a Cristina Turco

ISTRUZIONI OPERATIVE

PER LA REGISTRAZIONE, LA COMPILAZIONE E L'INVIO ON LINE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

PER PARTECIPARE ALLA SELEZIONE E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO https://asuits.iscrizioneconcorsi.it

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE D'ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DALLA SELEZIONE

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Per procedere alla compilazione e invio della domanda è necessario:

- Collegarsi al sito: **https://asuits.iscrizioneconcorsi.it**
- Cliccare su "**pagina di registrazione**" ed inserire i dati richiesti.
- Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma e-mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- Collegarsi, una volta ricevuta la e-mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE ALLA SELEZIONE PUBBLICA

- Dopo aver inserito username e password definitiva selezionare la voce di menù "***Concorsi***", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- Cliccare l'icona "***Iscriviti***" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "***Anagrafica***", che deve essere compilata in tutte le sue parti. Alla scheda anagrafica va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il tasto "*aggiungi documento*" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto "***Compila***" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "***Salva***".

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese. Le pagine possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

- **ATTENZIONE**: per i documenti da allegare effettuare la scannerizzazione e l'upload cliccando il tasto "Aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I files pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

- Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più files in un file unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.
- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "Stampa domanda".
- **ATTENZIONE**: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, ***apporre la sua firma autografa***, alla scannerizzazione e successivo upload cliccando il tasto"Allega la domanda firmata". Non saranno valutate le eventuali aggiunte manoscritte.
- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il tasto"Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una e-mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Non verranno prese in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenzapossono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù**"Richiedi assistenza"**sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4: PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda, prima della scadenza del bando, **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione "**Annulla domanda"**.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 2) "ISCRIZIONE ON LINE ALLA SELEZIONE PUBBLICA".

19_39_3_CNC_ASUIUD CONCORSO 1 DM NEUROPSICHIATRIA INFANTILE_0_INTESTAZIONE_008

Azienda sanitaria universitaria integrata - Udine

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di dirigente medico di neuropsichiatria infantile.

In attuazione al decreto n. 729 del 05.09.2018, è bandito pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno del seguente posto:
- ruolo sanitario
- profilo professionale: medici
- posizione funzionale: dirigente medico
- disciplina: neuropsichiatria infantile
- area medica e delle specialità mediche
- posti n. 1

Per l'ammissione alla procedura concorsuale e per le modalità di espletamento della stessa si applicano le vigenti disposizioni in materia e, in particolare quelle contenute nel:

- D.P.R. 487 del 09.05.1994, "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" e s.m. e i.;
- D.P.R. n. 483 del 10.12.1997, "Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio sanitario nazionale" e s.m. e i.;
- D.M. 30 gennaio 1998 e D.M. 31 gennaio 1998, e s.m. e i., in cui sono definite le tabelle relativa alle specializzazioni affini previste dalla disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio sanitario nazionale;
- L. 125 del 10.04.1991, "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro" e s.m. e i.;
- D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e s.m. e i.;
- D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e s.m. e i., in materia di pubblico impiego ed in particolare all'art. 7, che garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, all'art. 37 in relazione all'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua inglese e all'art. 38, commi 1 e 3bis, in materia di accesso ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche di cittadini U. E. e di cittadini di paesi terzi;
- D. Lgs. n. 196 del 30.06.2003 e ss.mm.ii., in materia di trattamento di dati personali;
- L. 114 dell'11.08.2014 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 24 giugno 2014, n.90, recante misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari.

1. Requisiti per l'ammissione al concorso

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti (italiani non appartenenti alla Repubblica), o cittadinanza di uno dei paesi membri dell'Unione Europea, o cittadinanza di paesi terzi ai sensi dell'art. 38 commi 1 e 3 bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165
b) età non inferiore agli anni 18
c) laurea in Medicina e chirurgia
d) abilitazione all'esercizio della professione medico chirurgica
e) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente o affine;
f) ovvero iscrizione all'ultimo anno di specializzazione nella disciplina a selezione o in disciplina equipollente o affine nonché, qualora questo abbia durata quinquennale, al penultimo anno del relativo corso così come previsto dal comma 547, art. 1, Legge n. 145 del 30.12.2018 (Legge di Bilancio 2019) come modificato dalla legge n. 60 del 25 giugno 2019 di conversione del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 35. In questo caso il candidato dovrà compilare la dichiarazione relativa al "requisito specifico" nel modulo online come segue:
   - campo "requisito": "iscritto all'ultimo anno del corso di specializzazione in … ovvero penultimo solo in caso di durata quinquennale (precisare specializzazione, della durata di anni …..)
   - campo "data di conseguimento": "data d'iscrizione all'ultimo anno di specializzazione, ovvero penultimo solo in caso di durata quinquennale";
   - campo "ente di formazione e luogo di conseguimento": "Università degli studi di …. Sede di …..";

g) iscrizione all'albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Ai sensi dell'art. 56 comma 2 del D.P.R. 10.12.1997 n. 483 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del decreto soprarichiamato è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le U.s.l. e le Aziende ospedaliere diverse da quella di appartenenza (Il candidato che si trovi nella condizione menzionata è tenuto a compilare i campi relativi alla specializzazione del modulo online con le seguenti specifiche: campo 1) Trascrivere la seguente dicitura "ovvero servizio di ruolo nella disciplina: (indicare disciplina di appartenenza) ai sensi dell'art. 56 c. 2 DPR 483/97"; campo 2) della durata di anni: indicare anni "0"; campo 3) conseguita in data: indicare la data "01/02/1998"; campo 4) presso: indicare "Azienda di appartenenza" al 01/02/1998.)

Le discipline equipollenti sono quelle di cui alla normativa regolamentare concernente i requisiti di accesso al 2° livello dirigenziale del personale del Servizio sanitario nazionale. Le discipline affini sono individuate con provvedimento ministeriale (D.M. 30 gennaio 1998 e D.M. 31 gennaio 1998, e successive modificazioni ed integrazioni).

Per i cittadini italiani:

- l'iscrizione nelle liste elettorali;
- il non essere stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

Per i cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea o di paesi terzi e per gli italiani non appartenenti alla Repubblica:

- il godimento dei diritti civili e politici in Italia e nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- la conoscenza della lingua italiana, adeguata alla posizione funzionale da conferire, che verrà accertata dalla commissione esaminatrice contestualmente alla valutazione delle prove di esame.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione stabilito nel presente bando.

La omessa dimostrazione, mediante autocertificazione o documentazione, del possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso, determina l'esclusione dal concorso stesso.

2. – Presentazione della domanda – termini e modalità

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso scade il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La data di scadenza è quella riportata sul frontespizio del presente bando.

Il candidato invia la domanda di ammissione al concorso (esclusivamente) per via telematica, compilando il modulo online all'indirizzo internet https://concorsi.aou.udine.it. La compilazione e l'invio online devono essere completati entro le ore 24 del trentesimo giorno, compresi i giorni festivi, decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^ Serie Speciale "Concorsi ed esami" (si veda la data di scadenza riportata sul bando). La data di presentazione online della domanda di partecipazione al concorso è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la sua presentazione, non permette più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Il candidato, dopo aver cliccato sul link "invia la domanda", non potrà più apportare modifiche e/o aggiornamenti alla stessa, anche qualora il termine fissato per la presentazione delle domande non sia ancora scaduto.

Il candidato ammesso alla prima prova concorsuale, stampa la domanda, la sottoscrive e la consegna a mano prima dell'inizio della prova stessa unitamente alla copia del documento d'identità in corso di validità e a eventuali allegati, solo se già dichiarati e inseriti nella domanda online (pubblicazioni, casistiche operatorie, attestati/certificati rilasciati da privati non gestori di pubblico servizio). Si precisa che la documentazione allegata non dichiarata nel modulo di domanda online non verrà presa in considerazione.

Non sono valide le domande di partecipazione al concorso incomplete o irregolari. Non sono inoltre valide le domande di partecipazione al concorso presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate e in particolare quelle per le quali non sia stata effettuata la procedura di compilazione e invio *online*. La mancata esclusione dalla prima prova concorsuale non costituisce, in ogni caso, garanzia della regolarità, né sana la irregolarità, della domanda di partecipazione al concorso.

L'Amministrazione, inoltre, non assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento o ritardo nelle comunicazioni, qualora gli stessi dipendano da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante, ovvero dalla mancata o tardiva informazione circa eventuali mutamenti di recapito.

Non saranno del pari imputabili all'Amministrazione eventuali disguidi postali o telegrafici.

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio.

La domanda di partecipazione al concorso, redatta con le modalità sopra citate, deve contenere, oltre alla dichiarazione del possesso dei requisiti di cui al punto 1):

a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza e il codice fiscale;
b) le eventuali condanne penali riportate ovvero gli eventuali procedimenti penali in corso (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa);
c) tutte le posizioni relative all'adempimento degli obblighi militari;
d) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di tali rapporti (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione di non aver prestato servizio come dipendente presso pubbliche amministrazioni);
e) i candidati portatori di handicap devono specificare nella domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.
A tal fine, gli stessi, come precisato nel modulo, devono produrre apposita certificazione medica, su richiesta dell'Azienda, che specifichi:
- i sussidi necessari in relazione al tipo di handicap;
- i tempi aggiuntivi necessari.
f) i titoli che danno diritto a preferenza;
g) il domicilio presso il quale, ad ogni effetto, deve essere fatta ogni necessaria comunicazione. L'Azienda declina ogni responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.
h) il consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs. 30.06.2003, n. 196) per uso amministrativo.

L'omessa indicazione nella domanda, anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'ammissione, non consente l'invio on line della domanda di partecipazione al concorso.

La domanda cartacea sarà automaticamente datata dal sistema di presentazione on line e dovrà essere firmata in forma autografa dal candidato. Non verranno prese in considerazione le domande non firmate dal candidato.

Alla domanda cartacea, al momento della partecipazione alla prima prova concorsuale devono essere allegati:

a) originale della quietanza o ricevuta di versamento del contributo diritti di segreteria di: € 10,33, in nessun caso rimborsabile (il versamento stesso va effettuato sul conto corrente postale n. 10003333 – IBAN IT34E0760112300000010003333 – intestato all'Azienda Sanitaria Universitaria Integrata di Udine – Servizio Tesoreria - Via Pozzuolo n. 330 – Udine - nello spazio riservato alla causale deve essere sempre citato nel dettaglio il concorso a cui il versamento si riferisce). E' data facoltà al candidato di scansire la quietanza e inserirla come allegato nella sezione "Allegati" del modulo di domanda; ciò non esime dalla presentazione dell'originale nei modi e tempi indicati dal bando.
b) la documentazione di cui al successivo punto 3 (solo se già dichiarata e inserita nella domanda online);
c) fotocopia non autenticata, e in carta semplice, di un documento di identità personale, valido. E' data facoltà al candidato di scansire il proprio documento d'identità e inserirlo come allegato nella sezione "Allegati" del modulo di domanda.

Ai sensi di legge non sono soggetti all'imposta di bollo la domanda e i relativi documenti di partecipazione.

3. Documentazione

Alla domanda cartacea, al momento della partecipazione alla prima prova, i candidati devono allegare agli effetti della valutazione di merito:

- le copie delle eventuali pubblicazioni edite a stampa, riportate nell'apposito elenco previsto all'interno del modulo online, debitamente riordinate e numerate secondo la sequenza numerica generata dal modulo e obbligatoriamente allegate con le modalità e i formati previsti nel modulo stesso (non possono essere valutate le pubblicazioni dalle quali non risulti l'apporto del candidato);
- documentazione relativa alla casistica operatoria (ove prevista), rilasciata dalle singole strutture nelle quali si è svolta tale attività, obbligatoriamente allegata con le modalità e i formati previsti nel modulo stesso.

Per quanto riguarda le dichiarazioni effettuate mediante il modulo on line si ricorda che:
- per l'applicazione del diritto alle preferenze, nell'eventualità di parità di punteggio, previste dalle vigenti disposizioni (D.P.R. n. 487 del 9.05.1994 e successive modificazioni e integrazioni) devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori, su richiesta dell'Azienda;
- nell'autocertificazione dei servizi svolti, il candidato dovrà specificare:
  - periodo completo con data di inizio e fine rapporto di lavoro (il modulo on line non consente l'inserimento di date future);
  - posizione funzionale, figura professionale e disciplina di appartenenza;
  - tipologia del rapporto di lavoro (dipendente, libero professionista, socio lavoratore, ecc.);
  - impegno orario settimanale;
- nelle dichiarazioni relative ai servizi presso le A.S.S. o presso le Aziende ospedaliere, se ricorrano le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto, il candidato deve precisarlo nel campo note;
- per la valutazione di attività prestate in base a rapporti convenzionali (art. 21 D.P.R. 10.12.1997, n. 483) dovrà essere indicata l'attività svolta, la durata e l'orario di attività settimanale;
- per la valutazione dei servizi resi con rapporto continuativo presso le Case di cura convenzionate (art. 22 D.P.R. 10.12.1997, n. 483) anche quest'ultima caratteristica deve risultare dalla corretta scelta delle opzioni fornite dal modulo online;
- si sottolinea che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (art. 71 DPR 445/2001) rese attraverso il modulo online, con le modalità di cui all'art. 43 (accertamento d'ufficio);
- qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'Amministrazione stessa sulla base delle dichiarazioni non veritiere (art. 75).

4. – Esclusione dal concorso

L'esclusione dal concorso è deliberata con provvedimento motivato dal Direttore Generale dell'Azienda, da notificarsi entro trenta giorni dalla data di esecutività della relativa decisione.

5. - Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata dal competente Organo nei modi e nei termini stabiliti dall'art. 5 del D.P.R. 10.12.1997 n. 483.

Le operazioni di pubblico sorteggio dei componenti della commissione esaminatrice previste dall'art. 25, lettera b), e dall'art. 6, comma 2, del D.P.R. n. 483 del 1997 avranno luogo alle ore 9:00 del decimo giorno successivo a quello di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso, presso la S.O.C. Gestione risorse umane dell'Azienda Sanitaria Universitaria Integrata di Udine, Piazzale S. Maria della Misericordia, n. 15 – 33100 Udine. Qualora detto giorno sia festivo, le operazioni di sorteggio avranno luogo il primo giorno successivo non festivo, nella stessa sede e alla stessa ora.

6. – Prove d'esame

- a) prova scritta:
  relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerente alla disciplina stessa;
- b) prova pratica:
  1) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
  2) per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della commissione;
  3) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.
- c) prova orale:
  sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

7. – Punteggio per le prove d'esame e per i titoli
La commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:
80 punti per le prove di esame
20 punti per i titoli
I punti per le prove di esame sono così ripartiti:
30 punti per la prova scritta
30 punti per la prova pratica
20 punti per la prova orale
Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.
Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.
Per la valutazione dei titoli si applicano i criteri previsti dal D.P.R. n. 483/1997, agli artt. 11 - 20 - 21 - 22 - 23 e in particolare all'art. 27:
- I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:
  a) titoli di carriera: 10;
  b) titoli accademici e di studio: 3;
  c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3;
  d) curriculum formativo e professionale: 4.

Titoli di carriera:
  a) servizi di ruolo prestati presso le unità sanitarie locali o le aziende ospedaliere e servizi equipollenti ai sensi degli articoli 22 e 23:
    1) servizio nel livello dirigenziale a concorso, o livello superiore, nella disciplina, punti 1,00 per anno;
    2) servizio in altra posizione funzionale nella disciplina a concorso, punti 0,50 per anno;
    3) servizio in disciplina affine ovvero in altra disciplina da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti rispettivamente del 25 e del 50 per cento;
    4) servizio prestato a tempo pieno da valutare con i punteggi di cui sopra aumentati del 20 per cento;
  b) servizio di ruolo quale medico presso pubbliche amministrazioni nelle varie qualifiche secondo i rispettivi ordinamenti, punti 0,50 per anno.

Titoli accademici e di studio:
  a) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso, punti 1,00;
  b) specializzazione in una disciplina affine, punti 0,50;
  c) specializzazione in altra disciplina, punti 0,25;
  d) altre specializzazioni di ciascun gruppo da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti del 50 per cento;
  e) altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso comprese tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario, punti 0,50 per ognuna, fino ad un massimo di punti 1,00.

Non è valutabile la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione.
- Per la valutazione delle specializzazioni conseguite ai sensi del D.Lgs. 8 agosto 1991, n. 257 e del D.Lgs. del 17 agosto 1999, n. 368, si applica il disposto di cui all'art. 45 del citato D.Lgs. n. 368/1999, in conformità alla nota del Ministero del Lavoro, della salute e delle Politiche Sociali prot. n. 0017806 DGRUPS/I.8.d.n.1.1/1 dell'11/03/2009.

Ai fini della valutazione della specializzazione conseguita ai sensi dei decreti sopra indicati, i candidati devono spuntare, nella sezione relativa ai titoli di carriera del modulo online, il campo specifico riferito al conseguimento della specializzazione stessa.
Il risultato della valutazione dei titoli deve essere reso noto agli interessati prima dell'effettuazione della prova orale.

8. - Convocazione dei candidati
Il diario delle prove scritte sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4^ serie speciale "Concorsi ed esami", non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, sarà comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

Le prove del concorso, sia scritte che pratiche e orali, non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.
Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratica e orale sarà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nelle prove scritte. L'avviso per la presentazione alla prova orale sarà dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.
La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.
Qualora la Commissione esaminatrice stabilisca di non poter procedere nel giorno stesso alla effettuazione delle prove successive, la data delle medesime sarà comunicata ai candidati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, almeno venti giorni prima della data fissata per l'espletamento delle stesse.
Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati dovranno presentarsi muniti di documento personale di identità, valido.
I candidati che non si presenteranno alle prove di concorso nei giorni, nelle ore e nelle sedi stabilite saranno dichiarati decaduti dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se indipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

9. - Formazione della graduatoria, approvazione e dichiarazione del vincitore.
Come previsto dal combinato disposto dei commi 547 e 548 dell'art. 1, Legge n. 145 del 30.12.2018 (Legge di Bilancio 2019) come modificato dalla legge n. 60 del 25 giugno 2019 di conversione del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 35, la Commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame e secondo l'ordine dei punteggi complessivamente riportati da ciascun concorrente risultato idoneo, stilerà due distinte graduatorie di merito, come di seguito riportato:

- una prima graduatoria, relativa ai candidati in possesso del diploma di specializzazione alla data di scadenza del bando;
- una seconda graduatoria, relativa ai candidati iscritti all'ultimo anno o al penultimo qualora il relativo corso di specializzazione abbia durata quinquennale, alla data di scadenza del bando.

Si precisa, al riguardo, che sarà utilizzata prioritariamente la graduatoria contenente i nominativi degli idonei già in possesso del titolo di specializzazione alla data di scadenza del bando. Una volta esaurita questa prima graduatoria si potrà procedere con lo scorrimento della seconda graduatoria. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato degli idonei utilmente collocati in questa seconda graduatoria è comunque subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione che l'interessato dovrà produrre alla data dell'eventuale assunzione in servizio.
La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni e integrazioni.
Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni di cui all'articolo 16 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni e integrazioni.
La graduatoria sarà poi trasmessa al Direttore generale dell'Azienda il quale, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, la approva e procede, con proprio decreto, alla dichiarazione del vincitore.
La graduatoria dei vincitori del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Friuli-Venezia Giulia e rimane efficace per la durata stabilita dalle vigenti disposizioni di legge, dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

10. - Adempimenti del vincitore
I candidati dichiarati vincitori saranno invitati dall'Azienda, a presentare, entro 30 (trenta) giorni dalla data di inizio servizio:
a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;
b) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.
Scaduto inutilmente tale termine, il rapporto verrà immediatamente risolto, salvo concessione di proroga a fronte di motivata richiesta. Il rapporto verrà risolto anche in caso di comprovata mancanza di possesso dei requisiti richiesti dalla normativa vigente.

I candidati possono avvalersi dell'istituto dell'autocertificazione, ai sensi della vigente normativa in materia.

11. - Costituzione del rapporto di lavoro

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato da contratti individuali, secondo le disposizioni di legge, le normative comunitarie e il C.C.N.L. per l'area della dirigenza medica e veterinaria.

Nel contratto di lavoro individuale, per il quale è richiesta la forma scritta, sono comunque indicati:

a) tipologia del rapporto;

b) data di inizio del rapporto di lavoro;

c) qualifica di assunzione, ruolo di appartenenza, professione e disciplina di appartenenza nonché relativo trattamento economico;

d) durata del periodo di prova;

e) sede di prima destinazione.

Il contratto individuale specifica che il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso. E', in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura concorsuale che ne costituisce il presupposto. Sono fatti salvi gli effetti economici derivanti dal rapporto di lavoro prestato fino al momento della risoluzione.

L'interessato, sotto la sua responsabilità, dovrà dichiarare, salvo quanto previsto dall'art. 15, comma 9, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 58 del D. Lgs. n. 29 del 1993 e successive norme in materia.

12. - Decadenza dalla nomina

Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti o autocertificazioni falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il provvedimento di decadenza è adottato con decreto del competente organo.

13. - Periodo di prova

Il vincitore sarà assunto in prova per un periodo di sei mesi, ai sensi e con le modalità di cui al C.C.N.L. per l'area della dirigenza medica e veterinaria.

14. - Proroga dei termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, modificazione, sospensione o revoca del medesimo

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, di modificare il numero dei posti messi a concorso, di sospendere o revocare il concorso stesso qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

L'espletamento del concorso e l'assunzione in servizio dei vincitori potranno essere temporaneamente sospese o comunque rimandate in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni, ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga. L'Azienda si riserva inoltre di procedere ad una graduale immissione in servizio in tempi differiti dei vincitori con riguardo alle effettive disponibilità finanziarie.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, che costituisce *lex specialis*, nonché di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dell'Azienda.

15. - Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 e ss. mm. ii., i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio concorsi, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle unità interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato.
L'interessato gode dei diritti di cui al citato decreto.
Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Ufficio concorsi, dell'Ufficio Gestione giuridica del personale e dell'Ufficio Gestione economica e previdenziale del personale, in relazione alle specifiche competenze.

16. - Restituzione dei documenti
Il ritiro della documentazione presentata a corredo della domanda potrà avvenire in qualunque momento da parte del candidato che dichiari espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso, da parte del candidato non presentatosi alle prove nonché da parte del candidato non inserito in graduatoria.
Il candidato inserito in graduatoria non potrà ritirare la documentazione se non trascorsi almeno quattro mesi dall'approvazione della delibera di esito del procedimento.
Trascorso tale termine, la documentazione verrà restituita solo su richiesta scritta del concorrente.
I documenti verranno consegnati unicamente al concorrente stesso o a persona da lui delegata per iscritto.
I documenti, su richiesta scritta del concorrente, potranno essere restituiti anche per vie postali, mediante raccomandata A.R., con spese di spedizione contrassegno a carico del concorrente stesso.

17. - Disciplina normativa e contrattuale di riferimento
Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia.

18. - Informazioni
Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla S.O.C. Gestione risorse umane dell'Azienda sanitaria universitaria integrata di Udine – Ufficio Concorsi - Piazzale S. Maria della Misericordia n. 15 (1° piano – Palazzina n. 10 denominata "Lodovico Leonardo Manin") - tel. 0432 – 554705/554706/554707/554708
- e-mail: ufficio.concorsi@asuiud.sanita.fvg.it
oppure consultare il sito INTERNET:
www.asuiud.sanita.fvg.it/azienda/azienda-integrata/albo/concorsi.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE:
dott.ssa Rossella Tamburlini

19_39_3_CNC_CENTRO CRO CONCORSO 1 DM SOC CHIRURGIA ONCOLOGICA_0_INTESTAZIONE_006.DOC

Centro di riferimento oncologico - CRO - Istituto di ricovero e cura a carattere scientifico - Aviano (PN)

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico presso la Struttura Operativa Complessa Chirurgia Oncologica Ginecologica (disciplina: ginecologia e ostetricia) a tempo indeterminato.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 391 del 03.09.2019, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di

n. 1 posto di dirigente medico
presso la SOC Chirurgia Oncologica Ginecologica
(disciplina: ginecologia e ostetricia)
a tempo indeterminato

Ruolo sanitario
- profilo professionale: medici
- area funzionale: area chirurgica e delle specialità chirurgiche
- posizione funzionale: dirigente medico
- disciplina: ginecologia e ostetricia

La procedura concorsuale per la copertura del suddetto posto è regolata dal presente bando; per tutto quanto non espressamente disciplinato nello stesso si intendono richiamate a tutti gli effetti le disposizioni vigenti in materia di concorsi per gli enti del S.S.N., in particolare D.P.R. 483/1997 e s.m.i..
Il rapporto di lavoro, per quanto concerne il trattamento economico e gli istituti normativi, è determinato in conformità ai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per l'area della dirigenza medica relativamente alla posizione funzionale di dirigente medico.
Il concorso è inoltre disciplinato dal decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 *"Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della L. 23 ottobre 1992, n. 421"* e s.m.i. e dal decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"* e s.m.i..
L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra donne e uomini per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro (art. 57 del decreto legislativo 165/2001 e s.m.i.).
Si applicano inoltre: in materia di trattamento dei dati personali quanto previsto dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 *"Codice in materia di protezione dei dati personali"* e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR); in materia di documentazione amministrativa quanto previsto dal Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 *"Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"* con le modifiche introdotte dall'art. 15 della L. 12 novembre 2011, n. 183.
Si precisa che ai sensi dell'art. 15 comma 1 della L. 12.11.2011, n. 183, tutti i titoli e tutte le situazioni utili che il candidato ritenga di far valere dovranno essere prodotti esclusivamente nella modalità dell'autocertificazione come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00 (dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà) poiché ai sensi della sopra citata L. 183/2011 e secondo quanto stabilito dalla Direttiva n. 14/2011 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, a far data dall'1 gennaio 2012, è fatto divieto alle Pubbliche Amministrazioni di richiedere o accettare certificati contenenti informazioni già in possesso delle P.A..

Sono di seguito riportati:
- nella prima parte: i requisiti specifici di ammissione e le prove d'esame per il posto a concorso;
- nella seconda parte, normativa generale: i requisiti generali di ammissione e le modalità di espletamento del concorso.

PRIMA PARTE

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE E PROVE D'ESAME

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione:

a) laurea in medicina e chirurgia;
Ove il titolo di studio universitario non indichi la classe di appartenenza l'interessato è tenuto a richiedere l'informazione all'Ateneo che ha rilasciato il titolo medesimo e ad indicare la classe di laurea nella domanda di ammissione e nelle relative autocertificazioni.

Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento (autorità emittente, data, numero) attestante, ex art. 38 D. Lgs. n. 165/2001, l'equivalenza al corrispondente titolo di studio italiano.
Sono fatte salve eventuali equipollenze previste dalla normativa vigente.

b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso (fatte salve le affinità e le equipollenze);
Ai sensi dell'art. 1 comma 547 della Legge 145/2018 e s.m.i. e ad integrazione dei requisiti specifici previsti dall'art. 24 del D.P.R. 483/1997, è prevista altresì la partecipazione da parte dei **medici iscritti all'ultimo anno del corso di formazione specialistica nonché, qualora questo abbia durata quinquennale, al penultimo anno del relativo corso**; a tal proposito si precisa che la partecipazione è estesa agli specializzandi che frequentino le scuole di specializzazione in discipline **equipollenti o affini** - di cui ai DD.MM. 30.01.1998 e 31.01.1998 - alla specifica disciplina bandita.

c) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici;
L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Le discipline equipollenti sono quelle di cui alla normativa regolamentare concernente i requisiti di accesso alla direzione di Struttura Complessa (ex secondo livello dirigenziale) del personale del Servizio sanitario nazionale. Le discipline affini sono quelle individuate con provvedimento ministeriale.

Le prove d'esame sono le seguenti:

a) *prova scritta*:
relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina a concorso, o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b) *prova pratica*:
su tecniche e manualità peculiari della disciplina a concorso; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c) *prova orale*:
sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire. Si procederà inoltre all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, e alla verifica della conoscenza della lingua inglese.

SECONDA PARTE

NORMATIVA GENERALE DEI CONCORSI

1. VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

La graduatoria rimane valida e utilizzabile secondo quanto previsto delle disposizioni di legge vigenti.
Si rinvia al successivo punto 12 per le opportune precisazione in merito ai candidati che siano **medici in formazione specialistica.**

Il Centro di Riferimento Oncologico di Aviano si riserva la facoltà di autorizzare l'utilizzo della graduatoria medesima da parte di altre Aziende ed Enti del S.S.N. o comunque da parte di altre Pubbliche Amministrazioni che ne facciano eventuale richiesta. A tal fine potrà trasmettere, alle Aziende ed Enti richiedenti, i dati identificativi dei candidati risultati idonei. La partecipazione alla presente selezione configura consenso al trattamento dei dati anche per la finalità in argomento.

2. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE AI PROCEDIMENTI CONCORSUALI

I requisiti di ammissione, **specifici** e **generali**, devono essere posseduti alla **data di scadenza** del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di partecipazione.

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti *requisiti generali*:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Amministrazione prima dell'immissione in servizio. È dispensato dalla visita medica il personale dipendente da Pubbliche Amministrazioni e dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26, co. 1, del DPR 20.12.1979, n. 761;

c) titolo di studio per l'accesso ai posti messi a concorso.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, nonché negli altri casi in cui le disposizioni vigenti escludono l'accesso al lavoro presso le pubbliche amministrazioni.

3. MODALITÀ PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice e secondo l'allegato schema, deve essere rivolta al DIRETTORE GENERALE del Centro di Riferimento Oncologico di Aviano e presentata o spedita nei modi e nei termini specificati al successivo punto 5.
Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità e con finalità di autocertificazione:

a) il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita e la residenza;

b) la precisa indicazione del concorso cui intende partecipare;

c) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui alla vigente normativa; i cittadini non italiani devono altresì dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi di mancato godimento, e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (DPCM 7.2.1994, n. 174 in coerenza alle nuove norme introdotte con l'art. 7 della Legge 6 agosto 2013 n. 97);

d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

e) eventuali condanne penali riportate ovvero eventuali procedimenti penali in corso;

f) il titolo di studio posseduto e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il concorso (per i candidati che hanno conseguito i titoli di studio presso Istituti esteri devono essere dichiarati gli estremi del provvedimento di equipollenza al/i titolo/i di studio italiano richiesto/i dal presente bando);

g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

h) i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche amministrazioni e la causa di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

i) il domicilio, con il numero di codice postale, presso il quale deve essere data, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione cartacea, compreso il numero di telefono; in caso di mancata indicazione del domicilio, vale la residenza di cui alla lettera a). Si precisa che nel caso il candidato abbia utilizzato o indicato un indirizzo PEC, quale proprio indirizzo di **Posta Elettronica Certificata** personale, lo stesso sarà utilizzabile dal CRO per eventuali comunicazioni telematiche, con la medesima efficacia delle comunicazioni cartacee al domicilio/residenza;

l) di aver preso cognizione della disciplina vigente in materia di protezione dei dati personali, di cui al D. Lgs.vo 30.6.2003, n. 196 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dei propri diritti nello specifico ambito, riportati nella informativa allegata.

I candidati portatori di handicap, beneficiari dalla legge 5 febbraio 1992 n. 104, dovranno indicare nella domanda l'ausilio di cui necessitano relativamente al proprio handicap e gli eventuali tempi aggiuntivi per l'espletamento

delle prove d'esame. A tal fine gl'interessati dovranno produrre apposita documentazione da cui si rilevi l'esigenza dei sussidi e l'indicazione dei tempi pratici necessari.
Le mancate dichiarazioni relativamente alle lettere *e)* e *h)* verranno considerate come il non aver riportato condanne penali ed il non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni.

Chi ritenga di avere titolo a riserva di posti deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.
La omessa indicazione nella domanda anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso, a meno che lo stesso non risulti esplicitamente da un documento probatorio allegato.
Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76, comma 1 del citato D.P.R.

4. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Il candidato **dovrà** allegare alla domanda:

- **originale della ricevuta di versamento della tassa di concorso di Euro 10,33** in nessun caso rimborsabile, e ciò ai sensi della legge 26.4.1983 n. 131, da versarsi con le seguenti modalità:
versamento su conto corrente postale n. **10585594** intestato al *Tesoriere del Centro di Riferimento Oncologico di Aviano (PN)* (nello spazio riservato alla causale deve essere sempre citato nel dettaglio il concorso a cui il versamento si riferisce);
- fotocopia non autenticata ed in carta semplice di un documento di identità e riconoscimento personale, leggibile in tutte le sue parti, valido. Si intende per documento di identità e riconoscimento uno dei documenti di cui all'art. 35 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i..

Alla domanda di partecipazione al concorso il candidato deve inoltre allegare tutte le autocertificazioni relative ai titoli che ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria.
In particolare dovrà presentare un *curriculum* formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e firmato. In tale *curriculum* vanno indicate le attività professionali e di studio (che devono essere formalmente documentate ovvero autocertificate), idonee ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici. Vanno indicate, altresì, le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari che abbiano finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, la cui partecipazione è valutata tenendo conto dei criteri stabiliti in materia dal DPR n. 484/1997 sull'accesso all'ex secondo livello dirigenziale per il personale del ruolo sanitario del Servizio Sanitario Nazionale. Sono valutate altresì, l'idoneità nazionale nella disciplina prevista dal pregresso ordinamento e l'attestato di formazione manageriale disciplinato dal predetto DPR. Non sono valutabili le idoneità conseguite in precedenti concorsi.
Il curriculum formativo e professionale, qualora non formalmente documentato ovvero redatto in forma di autocertificazione, ha unicamente uno scopo informativo e, pertanto, non produce attribuzione di alcun punteggio.

I candidati in servizio di ruolo presso le strutture del S.S.N., qualora in possesso delle condizioni per essere esentati dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto, dovranno allegare alla domanda **formale autocertificazione attestante l'appartenenza di ruolo nella disciplina del posto messo a concorso alla data prevista dalla norma che dispone l'esenzione in argomento**.
Nella autocertificazione relativa ai servizi prestati presso le strutture del S.S.N. deve essere precisato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'autocertificazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Per la valutazione di attività prestate in base a rapporti convenzionali (art. 21 DPR 483/97) le relative autocertificazioni ***devono riportare, oltre che l'indicazione dell'attività svolta e della durata, anche l'orario di attività settimanale.***
Per la valutazione dei servizi resi con rapporto continuativo presso le Case di cura convenzionate (art. 22 DPR 483/97) anche quest'ultima caratteristica deve risultare contenuta nella attestazione. I servizi prestati all'estero dovranno essere documentati secondo i criteri di cui all'art. 23 del D.P.R. n. 483/1997.

I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria, di rafferma, prestati presso le Forze armate e nell'Arma dei carabinieri dovranno essere documentati esclusivamente secondo i criteri e le modalità di cui all'art. 20 del D.P.R. n. 483/1997 e delle vigenti norme in materia di ordinamento militare.

Le **dichiarazioni sostitutive**, che devono essere sottoscritte dal candidato e prodotte unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità valido del sottoscrittore, possono essere rese:
a) negli appositi moduli predisposti dall'Istituto o su un foglio, in carta semplice, contenente il richiamo alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 in caso di dichiarazioni mendaci o di false attestazioni, e spedite o inviate unitamente a fotocopia di un documento di riconoscimento valido del sottoscrittore;
b) davanti al dipendente addetto a ricevere la documentazione, previa esibizione di un documento di riconoscimento valido del sottoscrittore;
c) dinanzi al notaio, cancelliere, segretario comunale o altro funzionario incaricato dal sindaco.

La compilazione della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà senza il rispetto di una delle modalità sopra indicate, comporta l'invalidità dell'atto stesso.

Tali dichiarazioni dovranno essere rese con dettagliata specificazione, avuto riguardo ai vari elementi che potrebbero comportare eventuale attribuzione di punteggio, pena la non valutazione.
In particolare il candidato è tenuto a specificare espressamente ed in modo chiaro ed univoco:
a) per i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e per il servizio militare: l'esatta indicazione, denominazione e sede dell'amministrazione – datore di lavoro, la posizione funzionale ed il profilo professionale di inquadramento, eventuale disciplina di inquadramento, se trattasi di servizio a tempo indeterminato o a tempo determinato, se trattasi di lavoro a tempo pieno, definito o parziale; il periodo di lavoro deve essere esattamente precisato dalla data di inizio a quella di termine, con indicazione di eventuali interruzioni del rapporto, e posizione in merito al disposto di cui all'art. 46 del D.P.R. n. 761/1979. In caso di interruzione del rapporto ne vanno indicate esattamente le cause. Non va riportato il servizio riconosciuto ai soli fini economici.
b) per i titoli di studio: data, sede e denominazione completa dell'Istituto nel quale il titolo è stato conseguito (per i candidati che hanno conseguito i titoli di studio presso Istituti esteri devono essere dichiarati gli estremi del provvedimento di equipollenza al/i titolo/i di studio italiano richiesto/i dal presente bando); per i candidati che siano **medici in formazione specialistica:** dichiarazione iscrizione all'**ultimo anno** del corso o **penultimo -** nel caso di corso quinquennale - , specificazione del corso, specificazione dell'anno accademico, sede e denominazione completa dell'Istituto nel quale il corso di specializzazione viene svolto.
c) per la documentazione prodotta in fotocopia non autenticata: il candidato, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, può presentare la copia semplice unitamente a dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà in cui ne attesti la conformità all'originale. Nella dichiarazione, che di fatto vale come un'autentica di copia, vanno elencati dettagliatamente tutti i documenti di cui il candidato vuole attestarne l'autenticità.

Il candidato, qualora si sia avvalso della facoltà di cui al precedente alinea, è tenuto a produrre la documentazione relativa a quanto autocertificato, su richiesta dell'Amministrazione, per quanto concerne la documentazione non verificabile presso altre pubbliche amministrazioni. Il candidato sarà eliminato dalla graduatoria finale qualora l'Amministrazione non riscontri l'esatta corrispondenza della documentazione presentata rispetto a quanto autocertificato.
Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Non saranno prese in considerazione pubblicazioni in corso di stampa; non saranno valutate le pubblicazioni delle quali non risulti l'apporto del candidato. **Dovrà essere**

presentato dal candidato un elenco, previa numerazione, dettagliato delle stesse: la citazione bibliografica deve essere completa. Il testo delle pubblicazioni deve essere presentato integralmente.
Alla domanda deve essere unito un elenco firmato dei documenti e dei titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo.
Per l'applicazione del diritto delle preferenze, delle precedenze e delle riserve dei posti, previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

5. MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice e con allegata la pertinente documentazione, deve essere indirizzata a: **DIRETTORE GENERALE del CENTRO DI RIFERIMENTO ONCOLOGICO - Via Franco Gallini, 2 - 33081 AVIANO (PN)**.

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione, **entro il trentesimo giorno** dalla data di pubblicazione dell'avviso relativo al presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - Parte IV Serie speciale – Concorsi ed esami. Qualora il termine di scadenza coincida con un giorno festivo, lo stesso è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva d'invio successivo di documenti è priva di effetto.

Le domande di partecipazione possono pervenire attraverso una delle seguenti modalità:

- **consegna a mano**: esclusivamente all'Ufficio Protocollo del CRO stesso – sito nei nuovi locali del blocco Centrali Tecnologiche (ingresso posteriore) nei pressi del parcheggio "B" riservato ai dipendenti – nei giorni feriali (sabato, domenica e festivi infrasettimanali esclusi) dalle ore 9:00 alle ore 13:00; all'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.
- **spedizione con raccomandata A/R del servizio postale pubblico**: le domande si considerano prodotte in tempo utile purché spedite, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine di scadenza. a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. non saranno comunque prese in considerazione le domande pervenute oltre il decimo (10°) giorno dalla scadenza del bando. Il CRO di Aviano non assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento o ritardo nelle comunicazioni qualora ciò dipenda da inesatta o illeggibile indicazione del recapito da parte del candidato, ovvero per la mancata o tardiva informazione circa eventuali mutamenti di recapito. non saranno ugualmente imputabili all'amministrazione eventuali disguidi postali.
- **invio tramite PEC**: modalità utilizzabile solo a condizione che PEC e relativi allegati non abbiano un peso complessivo superiore a 40 Mb.

Saranno prese in considerazione solo le domande trasmesse al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell'Istituto protocollo@pec.cro.it utilizzando esclusivamente una casella di Posta Elettronica Certificata personale del candidato (non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da diversa casella di posta semplice/ordinaria o da PEC non personale del candidato, anche se inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata).
Nel caso di corretta trasmissione dalla PEC personale del candidato alla PEC del CRO di Aviano sopra indicata, la domanda ed i relativi allegati devono essere prodotti come documenti elettronici in formato leggibile ma non modificabile (.pdf - .TIF - .jpeg).
Il CRO di Aviano non assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento o ritardo nelle comunicazioni, come ad esempio nel caso di disguidi tecnici-informatici non imputabili a colpa dell'Amministrazione, che si dovessero verificare da parte del server (come nel caso di eccessive dimensioni dei *file* trasmessi).

La domanda cartacea dovrà essere datata e firmata per esteso dal candidato.
La mancanza di sottoscrizione della domanda cartacea costituisce motivo di esclusione. La firma non deve essere autenticata.

Alla domanda di partecipazione, a prescindere dal mezzo di trasmissione, dovrà sempre essere allegata la fotocopia non autenticata di un documento di identità e riconoscimento valido e leggibile in tutte le sue parti. Si intende per documento di identità e riconoscimento uno dei documenti di cui all'art. 35 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.

Con la trasmissione della domanda il candidato accetta tutte le prescrizioni del presente bando.
Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76, comma 1, del predetto D.P.R.

6. AMMISSIONE AL CONCORSO

All'ammissione al concorso provvede il competente Organo dell'Istituto.

7. ESCLUSIONE DAL CONCORSO

All'esclusione dal concorso provvede il competente Organo dell'Istituto e la stessa è disposta con provvedimento motivato, da notificarsi entro trenta giorni dalla data di esecutività del provvedimento stesso.

8. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice è nominata dal Direttore Generale del Centro di Riferimento Oncologico.
La Commissione Esaminatrice sarà costituita come stabilito dal D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483, secondo le specifiche modalità previste dagli artt. 5 e 6.
Le operazioni di sorteggio sono pubbliche e avranno luogo nella sala riunioni degli uffici amministrativi del C.R.O. (locali del blocco Centrali Tecnologiche – ingresso B) sita al I piano, via F. Gallini n. 2 AVIANO (PN), a partire dalle ore 09.30 del giorno 05 novembre 2019 e, in caso di necessità, con prosecuzione i martedì successivi fino ad esaurimento delle operazioni.

9. CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

Il diario e la sede delle prove scritte sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^ serie speciale "Concorsi ed Esami", non meno di **quindici giorni** prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, sarà comunicato agli stessi, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento (oppure PEC) non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove.
L'avviso per la presentazione alla prova orale sarà dato ai singoli candidati almeno **venti giorni** prima di quello in cui essi debbono sostenerla.
Le prove del concorso, sia scritte che pratiche e orali, non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.
Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati dovranno presentarsi muniti di documento personale di identità e riconoscimento, valido. Si intende per documento di identità e riconoscimento uno dei documenti di cui all'art. 35 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.

10. PUNTEGGIO

Per la valutazione dei titoli si applica quanto previsto dal D.P.R. 483/1997, i punteggi per i titoli e le prove d'esame sono complessivamente 100 così ripartiti

TITOLI: max punti 20 così ripartiti:
- TITOLI DI CARRIERA: max punti 10
- TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO: max punti 3
- PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI: max punti 3
- CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE: max punti 4

Relativamente alla valutazione dei titoli, si precisa che per i candidati che siano **medici in formazione specialistica** non può trovare applicazione la disposizione di cui all'art. 27 comma 7 del D.P.R. 483/1997, come integrata dall'art. 45 del D.Lgs. n. 368/1999, la quale presuppone l'effettivo conseguimento del titolo di

specializzazione; pertanto nella fattispecie in questione al medico in formazione specialistica non è possibile attribuire alcun punteggio per gli anni di frequenza del corso di specializzazione.

PROVE D'ESAME: max punti 80 così ripartiti:

- PROVA SCRITTA: max punti 30
- PROVA PRATICA: max punti 30
- PROVA ORALE: max punti 20

Il risultato della valutazione dei titoli deve essere reso noto agli interessati *prima* dell'effettuazione della prova orale.

11. VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Il superamento delle prove è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici come segue:

- prova scritta: 21/30
- prova pratica: 21/30
- prova orale: 14/20

Si precisa che l'ammissione alla prova pratica e orale sono subordinate al superamento, rispettivamente, della prova scritta e della prova pratica.

12. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA, APPROVAZIONE E DICHIARAZIONE DEL VINCITORE

La Commissione esaminatrice, al termine delle prove di esame, formula la graduatoria dei candidati risultati idonei.
I candidati idonei non in possesso del titolo di specializzazione alla data di scadenza del bando, sono collocati in apposita graduatoria, "separata" da quella formata dai medici già specialisti alla medesima data.
L'utilizzo della graduatoria "separata", sia in caso di assunzione a tempo indeterminato che a tempo determinato, è consentito a condizione che la graduatoria dei medici già specialisti sia esaurita, purché, comunque, il candidato interessato abbia conseguito nel frattempo la specializzazione.
L'utilizzo anche di tale graduatoria "separata" avviene secondo l'ordine di posizione.
Tuttavia, al fine di superare possibili situazioni di impasse determinate dalla non coincidenza tra l'ordine della graduatoria "separata" e la tempistica di conseguimento della specializzazione (es. il candidato collocato al quarto posto si specializza anteriormente al secondo classificato), l'Istituto si riserva di valutare la possibilità di assumere, in via eccezionale ed esclusivamente a tempo determinato, il/i candidato/i idoneo/i anche in deroga all'ordine di graduatoria, qualora ricorrano la necessità e l'urgenza di assicurare l'erogazione di prestazioni comprese nei livelli essenziali di assistenza e sia stata accertata l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno anche in relazione al ricorso a tutti gli istituti previsti dai contratti collettivi nazionali di lavoro del personale dipendente. Tali circostanze andranno debitamente motivate nel relativo provvedimento.
L'Istituto si riserva altresì di fare eventuale ricorso all'art. 1 comma 548-bis della Legge 145/2018 e s.m.i. alle condizioni previste dall'art. 1 comma 548-ter della medesima Legge.
Per i restanti aspetti, le norme in materia di preferenze, precedenze, validità e pubblicazione trovano applicazione anche per la graduatoria "separata".

Per quanto concerne la previsione di cui al comma 7 dell'art. 3 della Legge 15 maggio 1997, n. 127 e successive modifiche ed integrazioni, riguardante l'abolizione dei titoli preferenziali relativi all'età, ferme restando le altre limitazioni ed i requisiti previsti dalla vigente normativa di legge in materia, si precisa che, nel caso in cui dei candidati ottengano il medesimo punteggio, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove di esame, essendo contestualmente privi di altri titoli preferenziali, avrà la precedenza il candidato più giovane di età. La graduatoria sarà poi trasmessa al competente Organo il quale procede con proprio provvedimento alla dichiarazione del vincitore.

La graduatoria del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Friuli Venezia Giulia.

13. ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

Il candidato dichiarato vincitore potrà essere invitato dal Centro di Riferimento Oncologico, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, nel termine di 30 giorni dalla data di comunicazione e sotto pena di decadenza, la documentazione necessaria per dimostrare il possesso dei requisiti specifici e generali prescritti per l'ammissione al concorso.
L'immissione in servizio avverrà in ogni caso solo a seguito di sottoscrizione di contratto individuale di lavoro di cui all'art. 13 CCNL 8.6.2000 I biennio economico e s.m.i. della dirigenza medica e verrà effettuata la visita medica di idoneità alla specifica mansione da parte del medico competente dell'Istituto.

14. COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

L'assunzione del candidato resta comunque subordinata al permanere delle condizioni stabilite dalle leggi nazionali e regionali vigenti al momento dell'assunzione.
Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato è costituito e regolato da contratti individuali, secondo le disposizioni di legge, le normative comunitarie e il C.C.N.L. 8.6.2000 e s.m.i. per l'area della dirigenza medica.
Nel contratto di lavoro individuale, per il quale è richiesta la forma scritta, sono comunque indicati:
- tipologia del rapporto di lavoro;
- data di presa di servizio;
- qualifica di assunzione, ruolo di appartenenza, profilo professionale, nonché il relativo trattamento economico;
- durata del periodo di prova;
- sede di prima destinazione dell'attività lavorativa.

Il contratto individuale specifica che il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso. È, in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento o revoca della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto. Sono fatti salvi gli effetti economici derivanti dal rapporto di lavoro prestato fino al momento della risoluzione.
Il destinatario dell'assunzione, sotto la sua responsabilità dovrà dichiarare, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del decreto legislativo n. 165/2001 e dalle altre norme sul pubblico impiego. In caso contrario dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per il nuovo ente.
Scaduto inutilmente il termine il CRO di Aviano comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

15. DECADENZA DALL'IMPIEGO

Decade dall'impiego chi lo abbia conseguito mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
Il provvedimento di decadenza è adottato con provvedimento dell'Organo competente.

16. PERIODO DI PROVA

Il vincitore sarà assunto in prova per un periodo di sei mesi, ai sensi e con le modalità di cui all'art. 14 del C.C.N.L. 8.6.2000. Allo stesso verrà attribuito, dalla data di effettivo inizio del servizio, il trattamento economico previsto dai C.C.N.L. vigenti per l'area della dirigenza medica.

17. PROROGA DEI TERMINI DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE AL CONCORSO, MODIFICAZIONE, SOSPENSIONE O REVOCA DEL MEDESIMO

Il Centro di Riferimento Oncologico si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, di modificare il numero dei posti messi a concorso, di sospendere, modificare o revocare il concorso stesso così come di non dar corso all'acquisizione qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità, a proprio insindacabile giudizio, per ragioni di pubblico interesse.

18. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il candidato nel testo della domanda di partecipazione dovrà manifestare di aver preso cognizione della disciplina vigente in materia di protezione dei dati personali, di cui al D. Lgs.vo 30.6.2003, n. 196 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dei propri diritti nello specifico ambito, riportati nella informativa allegata.
Si precisa che ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) i dati richiesti saranno trattati esclusivamente per l'espletamento delle procedure selettive e per gli adempimenti conseguenti all'eventuale costituzione del rapporto di lavoro.

Informazioni

Per ulteriori informazioni o per ricevere copia del bando indispensabile alla corretta presentazione della domanda gli interessati potranno rivolgersi dalle **ore 11.00** alle **ore 12.30** di tutti i giorni feriali escluso il sabato, giorno in cui gli uffici rimangono chiusi, all'Amministrazione del Centro di Riferimento Oncologico - Via Franco Gallini, 2 - Aviano (PN) - Ufficio del Personale (Ufficio Concorsi) telefono **0434/659 465 – 216** oppure tramite posta elettronica all'indirizzo **concorsi@cro.it**.
L'estratto del presente avviso viene pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, quarta serie speciale concorsi ed esami.

Allegati: Schema di domanda per concorso.

per delega del DIRETTORE GENERALE
Il DIRETTORE DELLA S.O.C.
"LEGALE, AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE"
- dr. Massimo Zanelli -

SCHEMA DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO
(da presentarsi redatta su carta semplice a cui deve essere allegata fotocopia non autenticata di un documento di identità valido del sottoscrittore, leggibile in tutte le sue parti)

Al **DIRETTORE GENERALE**
del Centro di Riferimento Oncologico
Via Franco Gallini, 2
33081 AVIANO PN

Il/La sottoscritt ___ ____
(Nome COGNOME)

C H I E D E

di essere ammess_ al **concorso pubblico**, per titoli ed esami, per la copertura di **un** posto di **dirigente medico** presso la Struttura Operativa Complessa Chirurgia Oncologica Ginecologica (disciplina: *ginecologia e ostetricia*) tempo **indeterminato**, di codesto Istituto con scadenza il giorno __________.

A tal fine, sotto la propria responsabilità e con finalità di autocertificazione, consapevole della responsabilità penale e della decadenza dai benefici cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace (D.P.R. 445/2000, artt. 75 e 76)

d i c h i a r a

1) di essere nat… a ………………………………………………………………………………… il ……………………………………………………………………………………………;

2) di essere residente a …………………………………… CAP ………… (Prov. ………), Via ……………………………………………………… n. …………;

3) di essere in possesso della cittadinanza ……………………………………………;

PER I FAMILIARI DI UN CITTADINO DI STATO MEMBRO DELL'UNIONE EUROPEA, NON AVENTE LA CITTADINANZA DI UNO STATO MEMBRO:
di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
PER I CITTADINI DI PAESI TERZI
di essere titolare di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo
ovvero
di essere titolari dello *status* di rifugiato *ovvero* dello *status* di protezione sussidiaria;

4) di godere dei diritti civili e politici (per i cittadini stranieri anche nello Stato di appartenenza o di provenienza);

5) che il Comune di iscrizione nelle liste elettorali è: ……………………………… (ovvero, che i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime sono: …………………………);

6) di non avere mai riportato condanne penali anche con sentenza non passata in giudicato (e/o patteggiamento) per uno dei reati previsti dal capo I, titolo II, libro II del codice penale (**a**), e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure preventive, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale e di non avere procedimenti penali in corso (**b**) ……………………………………………………………;

7) in riferimento a quanto previsto per l'attuazione della direttiva europea relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile (**c**), di non aver riportato condanne per taluno dei reati

previsti dal codice penale, ovvero di non essere stato destinatario di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;

8) di essere in possesso del seguente titolo di studio e degli altri requisiti specifici richiesti dal bando:

- Laurea in **medicina e chirurgia**, conseguita il ………………………………………….. presso …….
- Abilitazione alla professione di medico chirurgo conseguita il (o sessione) ……………………… presso …………………………………………………………………………………………………..;
- Specializzazione in ……………………………………………………………………………….. conseguita il …………………… presso …………………………………………………………, ai sensi del D. Lgs. ………………………………………………………… durata legale del corso anni ………………………………..;

  ovvero

  In corso di svolgimento (***specificare se penultimo o ultimo***) ……………………… anno di specializzazione in ……………………………………………………………………………………

  a.a. …………………….. presso Università …………………………………………………………

  ai sensi del D. Lgs. …………………………………………………… durata legale del corso anni ………………………………..;
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici e chirurghi della Provincia di …………………… …………………………………………………… al n. …………….. dal ………………….;

9) di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione: ………;

10) di avere prestato o di prestare servizio con rapporto d'impiego presso le seguenti pubbliche amministrazioni: ……………………………………………………………………………………… (**d**);

*11) di aver diritto alla riserva di posti, ovvero di aver diritto alla precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio per il seguente motivo (**indicare anche il riferimento normativo**):………*

……;

12) di manifestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali *ex* D. Lgs. 196/2003, ai fini della gestione della presente procedura e degli adempimenti conseguenti;

13) di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

14) di necessitare, per l'espletamento della prova, dell'ausilio di …………………………………… ……………………………………………… come da verbale di data ……………………….. rilasciato dalla Commissione per l'accertamento dell'handicap istituita presso ……………………………………………………………………………………… (**e**);

15) che l'indirizzo, e/o l'indirizzo e-mail – con l'impegno di comunicare ogni eventuale variazione - al quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente avviso è il seguente:

Dott./ssa ………………………………………………………………………………………

via/piazza ……………………………………………………………………… n. ………..

telefono ……………………………… cellulare ……………………………………..

cap. n. ………… città ……………………………………………………………………

E-mail ………..........................……..

P.E.C. personale …….....………………………………………...………………………………………………………………..

Dichiara altresì di essere consapevole e accettare che, in assenza delle suddette indicazioni di recapito, le comunicazioni cartacee verranno inviate al luogo di residenza e che nel caso di indicazione della PEC personale del sottoscritto la stessa sarà utilizzabile dal CRO di Aviano per eventuali comunicazioni telematiche, con la medesima efficacia delle comunicazioni cartacee al domicilio/residenza.

Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco, datato e firmato, redatto in carta semplice.

d i c h i a r a   i n o l t r e

- di essere a conoscenza che il proprio *curriculum* formativo e professionale allegato alla presente domanda, qualora *non* formalmente documentato ovvero reso sotto forma di autocertificazione, ha unicamente uno scopo informativo e, pertanto, *non* produce attribuzione di alcun punteggio, *né* costituisce autocertificazione;

☐ Allega copia del documento d'identità e riconoscimento (**f**):
(indispensabile se la dichiarazione viene spedita o consegnata da terzi)

____ N. __________________.

rilasciato in data: _______________ da ____
(indicare l'Ente che ha rilasciato il documento)

con scadenza prevista in data: _____________________

___________________, lì _______________
(luogo e data)

____
Il/La dichiarante (firma per esteso)

NOTE (*cancellabili prima della stampa*)

(a) i reati disciplinati dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale sono i delitti contro la pubblica amministrazione;
(b) da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale;
(c) D. Lgs. 04.03.2014, n. 39 "*Attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile, che sostituisce la decisione quadro 2004/68/GAI*";
(d) **indicare per tutti i servizi resi o in corso di espletamento**: il periodo di servizio, eventuali periodi di aspettativa senza assegni usufruiti, le qualifiche (posizione funzionale) ricoperte, il tipo di rapporto (a tempo pieno o definito – a tempo determinato o indeterminato), il settore di attività o presidio/disciplina di inquadramento e le cause di risoluzione dei rapporti d'impiego; **indicare altresì le esperienze lavorative/attività aventi contenuto analogo**: periodo di attività, tipo di rapporto (collaborazione, libera professione, ecc.…), ente/soggetto presso cui l'attività è stata svolta, ruolo ricoperto/contenuti dell'attività svolta, eventuale P.IVA, ecc.….;
(e) da compilare solamente da parte dei destinatari della legge n. 104/1992;
(f) si intende per documento di riconoscimento uno dei documenti di cui all'art. 35 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

D.P.R. 9-5-1994 n. 487
Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi.

Pubblicato nella Gazz. Uff. 9 agosto 1994, n. 185, S.O.

Articolo 5. *Categorie riservatarie e preferenze.*

1. Nei pubblici concorsi, le riserve di posti, di cui al successivo comma 3 del presente articolo, già previste da leggi speciali in favore di particolari categorie di cittadini, non possono complessivamente superare la metà dei posti messi a concorso.
2. Se, in relazione a tale limite, sia necessaria una riduzione dei posti da riservare secondo legge, essa si attua in misura proporzionale per ciascuna categoria di aventi diritto a riserva.
3. Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito ve ne siano alcuni che appartengono a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si tiene conto prima del titolo che dà diritto ad una maggiore riserva nel seguente ordine:

1) riserva di posti a favore di coloro che appartengono alle categorie di cui alla *legge 2 aprile 1968, n. 482* , e successive modifiche ed integrazioni, o equiparate, calcolata sulle dotazioni organiche dei singoli profili professionali o categorie nella percentuale del 15%, senza computare gli appartenenti alle categorie stesse vincitori del concorso;

2) riserva di posti ai sensi dell'*articolo 3, comma 65, della legge 24 dicembre 1993, n. 537*, a favore dei militari in ferma di leva prolungata e di volontari specializzati delle tre Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma contrattuale nel limite del 20 per cento delle vacanze annuali dei posti messi a concorso;

3) riserva del 2 per cento dei posti destinati a ciascun concorso, ai sensi dell'*articolo 40, secondo comma, della legge 20 settembre 1980, n. 574*, per gli ufficiali di complemento dell'Esercito, della Marina e dell'Aeronautica che hanno terminato senza demerito la ferma biennale.

4. Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. <u>A parità di merito i titoli di preferenza sono:</u>

1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5) gli orfani di guerra;
6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8) i feriti in combattimento;
9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19) gli invalidi ed i mutilati civili;
20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

5. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;

c) dalla minore età.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art. 46 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445)

da rilasciarsi solo in caso di dichiarazioni NON INSERITE nel testo della domanda di partecipazione o nel Curriculum

Il/la sottoscritt__ ____

nat__ a ____________________________________ il ____________

residente a ____

in via ____

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, consapevole altresì che ai sensi dell'art. 75 sempre del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

____

____

Dichiara altresì di essere informato/a, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

____________, *li* ____________

Il/La dichiarante

____

ARTICOLO 46 DPR N. 445/2000 - *DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI.*

1. Sono comprovati con dichiarazioni, anche contestuali all'istanza, sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni i seguenti stati, qualità personali e fatti:
a) data e il luogo di nascita;
b) residenza;
c) cittadinanza;
d) godimento dei diritti civili e politici;
e) stato di celibe, coniugato, vedovo o stato libero;
f) stato di famiglia;
g) esistenza in vita;
h) nascita del figlio, decesso del coniuge, dell'ascendente o discendente;
i) iscrizione in albi, registri o elenchi tenuti da pubbliche amministrazioni;
l) appartenenza a ordini professionali;
m) titolo di studio, esami sostenuti;
n) qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica;
o) situazione reddituale o economica anche ai fini della concessione dei benefici di qualsiasi tipo previsti da leggi speciali;
p) assolvimento di specifici obblighi contributivi con l'indicazione dell'ammontare corrisposto;

q) possesso e numero del codice fiscale, della partita I.V.A. e di qualsiasi dato presente nell'archivio dell'anagrafe tributaria;
r) stato di disoccupazione;
s) qualità di pensionato e categoria di pensione;
t) qualità di studente;
u) qualità di legale rappresentante di persone fisiche o giuridiche, di tutore, di curatore e simili;
v) iscrizione presso associazioni o formazioni sociali di qualsiasi tipo;
z) tutte le situazioni relative all'adempimento degli obblighi militari, ivi comprese quelle attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio;
aa) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
bb) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
cc) qualità di vivenza a carico;
dd) tutti i dati a diretta conoscenza dell'interessato contenuti nei registri dello stato civile;
ee) di non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento e di non aver presentato domanda di concordato.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
(artt.19 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445)

da rilasciarsi solo in caso di dichiarazioni NON INSERITE nel testo della domanda di partecipazione o nel Curriculum

Il/la sottoscritt__ ____

nat__ a ____________________________________ il ______________

residente a ____

in via ____

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, consapevole altresì che ai sensi dell'art. 75 sempre del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

____

____

____

____

Dichiara altresì di essere informato/a, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

______________, *li* ______________

Il/La dichiarante

____

ARTICOLO 19 DPR N.445/2000 - *MODALITÀ ALTERNATIVE ALL'AUTENTICAZIONE DI COPIE.*

1. La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'articolo 47 può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio sono conformi all'originale. Tale dichiarazione può altresì riguardare la conformità all'originale della copia dei documenti fiscali che devono essere obbligatoriamente conservati dai privati.

ARTICOLO 47 DPR N.445/2000 - *DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETÀ.*

1. L'atto di notorietà concernente stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato è sostituito da dichiarazione resa e sottoscritta dal medesimo con la osservanza delle modalità di cui all'articolo 38.
2. La dichiarazione resa nell'interesse proprio del dichiarante può riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza.

3. Fatte salve le eccezioni espressamente previste per legge, nei rapporti con la pubblica amministrazione e con i concessionari di pubblici servizi, tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nell'articolo 46 sono comprovati dall'interessato mediante la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.
4. Salvo il caso in cui la legge preveda espressamente che la denuncia all'Autorità di Polizia Giudiziaria è presupposto necessario per attivare il procedimento amministrativo di rilascio del duplicato di documenti di riconoscimento o comunque attestanti stati e qualità personali dell'interessato, lo smarrimento dei documenti medesimi è comprovato da chi ne richiede il duplicato mediante dichiarazione sostitutiva.

19_39_3_CNC_CENTRO CRO CONCORSO 2 DM SOSD ONCOEMATOLOGIA_0_INTESTAZIONE_005.DOC

Centro di riferimento oncologico - CRO - Istituto di ricovero e cura a carattere scientifico - Aviano (PN)

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di dirigente medico presso la Struttura Operativa Semplice Dipartimentale Oncoematologia, Trapianti Emopoietici e Terapie Cellulari (disciplina: ematologia) a tempo indeterminato.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 392 del 03.09.2019, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di

n. 2 posti di dirigente medico
presso la SOSD Oncoematologia, Trapianti Emopoietici e Terapie Cellulari
(disciplina: ematologia)
a tempo indeterminato

Ruolo sanitario
- profilo professionale: medici
- area funzionale: area medica e delle specialità mediche
- posizione funzionale: dirigente medico
- disciplina: ematologia

La procedura concorsuale per la copertura del suddetto posto è regolata dal presente bando; per tutto quanto non espressamente disciplinato nello stesso si intendono richiamate a tutti gli effetti le disposizioni vigenti in materia di concorsi per gli enti del S.S.N., in particolare D.P.R. 483/1997 e s.m.i..
Il rapporto di lavoro, per quanto concerne il trattamento economico e gli istituti normativi, è determinato in conformità ai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per l'area della dirigenza medica relativamente alla posizione funzionale di dirigente medico.
Il concorso è inoltre disciplinato dal decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 *"Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della L. 23 ottobre 1992, n. 421"* e s.m.i. e dal decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"* e s.m.i..
L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra donne e uomini per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro (art. 57 del decreto legislativo 165/2001 e s.m.i.).
Si applicano inoltre: in materia di trattamento dei dati personali quanto previsto dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 *"Codice in materia di protezione dei dati personali"* e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR); in materia di documentazione amministrativa quanto previsto dal Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 *"Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"* con le modifiche introdotte dall'art. 15 della L. 12 novembre 2011, n. 183.
Si precisa che ai sensi dell'art. 15 comma 1 della L. 12.11.2011, n. 183, tutti i titoli e tutte le situazioni utili che il candidato ritenga di far valere dovranno essere prodotti esclusivamente nella modalità dell'autocertificazione come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00 (dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà) poiché ai sensi della sopra citata L. 183/2011 e secondo quanto stabilito dalla Direttiva n. 14/2011 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, a far data dall'1 gennaio 2012, è fatto divieto alle Pubbliche Amministrazioni di richiedere o accettare certificati contenenti informazioni già in possesso delle P.A..

Sono di seguito riportati:
- nella prima parte: i requisiti specifici di ammissione e le prove d'esame per il posto a concorso;
- nella seconda parte, normativa generale: i requisiti generali di ammissione e le modalità di espletamento del concorso.

PRIMA PARTE

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE E PROVE D'ESAME

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione:

a) laurea in medicina e chirurgia;
Ove il titolo di studio universitario non indichi la classe di appartenenza l'interessato è tenuto a richiedere l'informazione all'Ateneo che ha rilasciato il titolo medesimo e ad indicare la classe di laurea nella domanda di ammissione e nelle relative autocertificazioni.

Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento (autorità emittente, data, numero) attestante, ex art. 38 D. Lgs. n. 165/2001, l'equivalenza al corrispondente titolo di studio italiano.
Sono fatte salve eventuali equipollenze previste dalla normativa vigente.

b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso (fatte salve le affinità e le equipollenze);
Ai sensi dell'art. 1 comma 547 della Legge 145/2018 e s.m.i. e ad integrazione dei requisiti specifici previsti dall'art. 24 del D.P.R. 483/1997, è prevista altresì la partecipazione da parte dei **medici iscritti all'ultimo anno del corso di formazione specialistica nonché, qualora questo abbia durata quinquennale, al penultimo anno del relativo corso**; a tal proposito si precisa che la partecipazione è estesa agli specializzandi che frequentino le scuole di specializzazione in discipline **equipollenti o affini** - di cui ai DD.MM. 30.01.1998 e 31.01.1998 - alla specifica disciplina bandita.

c) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici;
L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Le discipline equipollenti sono quelle di cui alla normativa regolamentare concernente i requisiti di accesso alla direzione di Struttura Complessa (ex secondo livello dirigenziale) del personale del Servizio sanitario nazionale. Le discipline affini sono quelle individuate con provvedimento ministeriale.

Le prove d'esame sono le seguenti:

a) *prova scritta*:
relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina a concorso, o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b) *prova pratica*:
su tecniche e manualità peculiari della disciplina a concorso; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c) *prova orale*:
sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire. Si procederà inoltre all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, e alla verifica della conoscenza della lingua inglese.

SECONDA PARTE

NORMATIVA GENERALE DEI CONCORSI

1. VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

La graduatoria rimane valida e utilizzabile secondo quanto previsto delle disposizioni di legge vigenti.
Si rinvia al successivo punto 12 per le opportune precisazione in merito ai candidati che siano **medici in formazione specialistica.**

Il Centro di Riferimento Oncologico di Aviano si riserva la facoltà di autorizzare l'utilizzo della graduatoria medesima da parte di altre Aziende ed Enti del S.S.N. o comunque da parte di altre Pubbliche Amministrazioni che ne facciano eventuale richiesta. A tal fine potrà trasmettere, alle Aziende ed Enti richiedenti, i dati identificativi dei candidati risultati idonei. La partecipazione alla presente selezione configura consenso al trattamento dei dati anche per la finalità in argomento.

2. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE AI PROCEDIMENTI CONCORSUALI

I requisiti di ammissione, **specifici** e **generali**, devono essere posseduti alla **data di scadenza** del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di partecipazione.

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti *requisiti generali*:
a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
b) idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Amministrazione prima dell'immissione in servizio. È dispensato dalla visita medica il personale dipendente da Pubbliche Amministrazioni e dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26, co. 1, del DPR 20.12.1979, n. 761;
c) titolo di studio per l'accesso ai posti messi a concorso.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, nonché negli altri casi in cui le disposizioni vigenti escludono l'accesso al lavoro presso le pubbliche amministrazioni.

3. MODALITÀ PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice e secondo l'allegato schema, deve essere rivolta al DIRETTORE GENERALE del Centro di Riferimento Oncologico di Aviano e presentata o spedita nei modi e nei termini specificati al successivo punto 5.
Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità e con finalità di autocertificazione:
a) il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita e la residenza;
b) la precisa indicazione del concorso cui intende partecipare;
c) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui alla vigente normativa; i cittadini non italiani devono altresì dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi di mancato godimento, e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (DPCM 7.2.1994, n. 174 in coerenza alle nuove norme introdotte con l'art. 7 della Legge 6 agosto 2013 n. 97);
d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
e) eventuali condanne penali riportate ovvero eventuali procedimenti penali in corso;
f) il titolo di studio posseduto e i requisiti specifici di ammissione richiesti per il concorso (per i candidati che hanno conseguito i titoli di studio presso Istituti esteri devono essere dichiarati gli estremi del provvedimento di equipollenza al/i titolo/i di studio italiano richiesto/i dal presente bando);
g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
h) i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche amministrazioni e la causa di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
i) il domicilio, con il numero di codice postale, presso il quale deve essere data, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione cartacea, compreso il numero di telefono; in caso di mancata indicazione del domicilio, vale la residenza di cui alla lettera a). Si precisa che nel caso il candidato abbia utilizzato o indicato un indirizzo PEC, quale proprio indirizzo di **Posta Elettronica Certificata** personale, lo stesso sarà utilizzabile dal CRO per eventuali comunicazioni telematiche, con la medesima efficacia delle comunicazioni cartacee al domicilio/residenza;
l) di aver preso cognizione della disciplina vigente in materia di protezione dei dati personali, di cui al D. Lgs.vo 30.6.2003, n. 196 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dei propri diritti nello specifico ambito, riportati nella informativa allegata.

I candidati portatori di handicap, beneficiari dalla legge 5 febbraio 1992 n. 104, dovranno indicare nella domanda l'ausilio di cui necessitano relativamente al proprio handicap e gli eventuali tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame. A tal fine gl'interessati dovranno produrre apposita documentazione da cui si rilevi l'esigenza dei sussidi e l'indicazione dei tempi pratici necessari.

Le mancate dichiarazioni relativamente alle lettere *e)* e *h)* verranno considerate come il non aver riportato condanne penali ed il non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni.

Chi ritenga di avere titolo a riserva di posti deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.
La omessa indicazione nella domanda anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso, a meno che lo stesso non risulti esplicitamente da un documento probatorio allegato.
Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76, comma 1 del citato D.P.R.

4. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Il candidato **dovrà** allegare alla domanda:

- **originale della ricevuta di versamento della tassa di concorso di Euro 10,33** in nessun caso rimborsabile, e ciò ai sensi della legge 26.4.1983 n. 131, da versarsi con le seguenti modalità:
versamento su conto corrente postale n. **10585594** intestato al *Tesoriere del Centro di Riferimento Oncologico di Aviano (PN)* (nello spazio riservato alla causale deve essere sempre citato nel dettaglio il concorso a cui il versamento si riferisce);
- fotocopia non autenticata ed in carta semplice di un documento di identità e riconoscimento personale, leggibile in tutte le sue parti, valido. Si intende per documento di identità e riconoscimento uno dei documenti di cui all'art. 35 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i..

Alla domanda di partecipazione al concorso il candidato deve inoltre allegare tutte le autocertificazioni relative ai titoli che ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria.
In particolare dovrà presentare un *curriculum* formativo e professionale redatto su carta semplice, datato e firmato. In tale *curriculum* vanno indicate le attività professionali e di studio (che devono essere formalmente documentate ovvero autocertificate), idonee ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici. Vanno indicate, altresì, le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari che abbiano finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, la cui partecipazione è valutata tenendo conto dei criteri stabiliti in materia dal DPR n. 484/1997 sull'accesso all'ex secondo livello dirigenziale per il personale del ruolo sanitario del Servizio Sanitario Nazionale. Sono valutate altresì, l'idoneità nazionale nella disciplina prevista dal pregresso ordinamento e l'attestato di formazione manageriale disciplinato dal predetto DPR. Non sono valutabili le idoneità conseguite in precedenti concorsi.
Il curriculum formativo e professionale, qualora non formalmente documentato ovvero redatto in forma di autocertificazione, ha unicamente uno scopo informativo e, pertanto, non produce attribuzione di alcun punteggio.

I candidati in servizio di ruolo presso le strutture del S.S.N., qualora in possesso delle condizioni per essere esentati dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto, dovranno allegare alla domanda **formale autocertificazione attestante l'appartenenza di ruolo nella disciplina del posto messo a concorso alla data prevista dalla norma che dispone l'esenzione in argomento**.
Nella autocertificazione relativa ai servizi prestati presso le strutture del S.S.N. deve essere precisato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'autocertificazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.
Per la valutazione di attività prestate in base a rapporti convenzionali (art. 21 DPR 483/97) le relative autocertificazioni ***devono riportare, oltre che l'indicazione dell'attività svolta e della durata, anche l'orario di attività settimanale.***

Per la valutazione dei servizi resi con rapporto continuativo presso le Case di cura convenzionate (art. 22 DPR 483/97) anche quest'ultima caratteristica deve risultare contenuta nella attestazione. I servizi prestati all'estero dovranno essere documentati secondo i criteri di cui all'art. 23 del D.P.R. n. 483/1997.

I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria, di rafferma, prestati presso le Forze armate e nell'Arma dei carabinieri dovranno essere documentati esclusivamente secondo i criteri e le modalità di cui all'art. 20 del D.P.R. n. 483/1997 e delle vigenti norme in materia di ordinamento militare.

Le **dichiarazioni sostitutive**, che devono essere sottoscritte dal candidato e prodotte unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità valido del sottoscrittore, possono essere rese:

a) negli appositi moduli predisposti dall'Istituto o su un foglio, in carta semplice, contenente il richiamo alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 in caso di dichiarazioni mendaci o di false attestazioni, e spedite o inviate unitamente a fotocopia di un documento di riconoscimento valido del sottoscrittore;

b) davanti al dipendente addetto a ricevere la documentazione, previa esibizione di un documento di riconoscimento valido del sottoscrittore;

c) dinanzi al notaio, cancelliere, segretario comunale o altro funzionario incaricato dal sindaco.

La compilazione della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà senza il rispetto di una delle modalità sopra indicate, comporta l'invalidità dell'atto stesso.

Tali dichiarazioni dovranno essere rese con dettagliata specificazione, avuto riguardo ai vari elementi che potrebbero comportare eventuale attribuzione di punteggio, pena la non valutazione.
In particolare il candidato è tenuto a specificare espressamente ed in modo chiaro ed univoco:

a) per i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e per il servizio militare: l'esatta indicazione, denominazione e sede dell'amministrazione – datore di lavoro, la posizione funzionale ed il profilo professionale di inquadramento, eventuale disciplina di inquadramento, se trattasi di servizio a tempo indeterminato o a tempo determinato, se trattasi di lavoro a tempo pieno, definito o parziale; il periodo di lavoro deve essere esattamente precisato dalla data di inizio a quella di termine, con indicazione di eventuali interruzioni del rapporto, e posizione in merito al disposto di cui all'art. 46 del D.P.R. n. 761/1979. In caso di interruzione del rapporto ne vanno indicate esattamente le cause. Non va riportato il servizio riconosciuto ai soli fini economici.

b) per i titoli di studio: data, sede e denominazione completa dell'Istituto nel quale il titolo è stato conseguito (per i candidati che hanno conseguito i titoli di studio presso Istituti esteri devono essere dichiarati gli estremi del provvedimento di equipollenza al/i titolo/i di studio italiano richiesto/i dal presente bando); per i candidati che siano **medici in formazione specialistica**: dichiarazione iscrizione all'**ultimo anno** del corso o **penultimo** - nel caso di corso quinquennale - , specificazione del corso, specificazione dell'anno accademico, sede e denominazione completa dell'Istituto nel quale il corso di specializzazione viene svolto.

c) per la documentazione prodotta in fotocopia non autenticata: il candidato, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, può presentare la copia semplice unitamente a dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà in cui ne attesti la conformità all'originale. Nella dichiarazione, che di fatto vale come un'autentica di copia, vanno elencati dettagliatamente tutti i documenti di cui il candidato vuole attestarne l'autenticità.

Il candidato, qualora si sia avvalso della facoltà di cui al precedente alinea, è tenuto a produrre la documentazione relativa a quanto autocertificato, su richiesta dell'Amministrazione, per quanto concerne la documentazione non verificabile presso altre pubbliche amministrazioni. Il candidato sarà eliminato dalla graduatoria finale qualora l'Amministrazione non riscontri l'esatta corrispondenza della documentazione presentata rispetto a quanto autocertificato.
Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Non saranno prese in considerazione pubblicazioni in corso di stampa; non saranno valutate le pubblicazioni delle quali non risulti l'apporto del candidato. **Dovrà essere presentato dal candidato un elenco, previa numerazione, dettagliato delle stesse: la citazione bibliografica deve essere completa**. Il testo delle pubblicazioni deve essere presentato integralmente.
Alla domanda deve essere unito un elenco firmato dei documenti e dei titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

Per l'applicazione del diritto delle preferenze, delle precedenze e delle riserve dei posti, previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

5. MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice e con allegata la pertinente documentazione, deve essere indirizzata a: **DIRETTORE GENERALE del CENTRO DI RIFERIMENTO ONCOLOGICO - Via Franco Gallini, 2 - 33081 AVIANO (PN)**.

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione, **entro il trentesimo giorno** dalla data di pubblicazione dell'avviso relativo al presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - Parte IV Serie speciale – Concorsi ed esami. Qualora il termine di scadenza coincida con un giorno festivo, lo stesso è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva d'invio successivo di documenti è priva di effetto.

Le domande di partecipazione possono pervenire attraverso una delle seguenti modalità:
- **consegna a mano**: esclusivamente all'Ufficio Protocollo del CRO stesso – sito nei nuovi locali del blocco Centrali Tecnologiche (ingresso posteriore) nei pressi del parcheggio "B" riservato ai dipendenti – nei giorni feriali (sabato, domenica e festivi infrasettimanali esclusi) dalle ore 9:00 alle ore 13:00; all'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata apposita ricevuta.
- **spedizione con raccomandata A/R del servizio postale pubblico**: le domande si considerano prodotte in tempo utile purché spedite, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine di scadenza. a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. non saranno comunque prese in considerazione le domande pervenute oltre il decimo (10°) giorno dalla scadenza del bando. Il CRO di Aviano non assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento o ritardo nelle comunicazioni qualora ciò dipenda da inesatta o illeggibile indicazione del recapito da parte del candidato, ovvero per la mancata o tardiva informazione circa eventuali mutamenti di recapito. non saranno ugualmente imputabili all'amministrazione eventuali disguidi postali.
- **invio tramite PEC**: modalità utilizzabile solo a condizione che PEC e relativi allegati non abbiano un peso complessivo superiore a 40 Mb.

Saranno prese in considerazione solo le domande trasmesse al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell'Istituto protocollo@pec.cro.it utilizzando esclusivamente una casella di Posta Elettronica Certificata personale del candidato (non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da diversa casella di posta semplice/ordinaria o da PEC non personale del candidato, anche se inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata).
Nel caso di corretta trasmissione dalla PEC personale del candidato alla PEC del CRO di Aviano sopra indicata, la domanda ed i relativi allegati devono essere prodotti come documenti elettronici in formato leggibile ma non modificabile (.pdf - .TIF - .jpeg).
Il CRO di Aviano non assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento o ritardo nelle comunicazioni, come ad esempio nel caso di disguidi tecnici-informatici non imputabili a colpa dell'Amministrazione, che si dovessero verificare da parte del server (come nel caso di eccessive dimensioni dei *file* trasmessi).

La domanda cartacea dovrà essere datata e firmata per esteso dal candidato.
La mancanza di sottoscrizione della domanda cartacea costituisce motivo di esclusione. La firma non deve essere autenticata.

Alla domanda di partecipazione, a prescindere dal mezzo di trasmissione, dovrà sempre essere allegata la fotocopia non autenticata di un documento di identità e riconoscimento valido e leggibile in tutte le sue parti. Si intende per documento di identità e riconoscimento uno dei documenti di cui all'art. 35 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.

Con la trasmissione della domanda il candidato accetta tutte le prescrizioni del presente bando.

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76, comma 1, del predetto D.P.R.

6. AMMISSIONE AL CONCORSO

All'ammissione al concorso provvede il competente Organo dell'Istituto.

7. ESCLUSIONE DAL CONCORSO

All'esclusione dal concorso provvede il competente Organo dell'Istituto e la stessa è disposta con provvedimento motivato, da notificarsi entro trenta giorni dalla data di esecutività del provvedimento stesso.

8. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice è nominata dal Direttore Generale del Centro di Riferimento Oncologico.
La Commissione Esaminatrice sarà costituita come stabilito dal D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483, secondo le specifiche modalità previste dagli artt. 5 e 6.
Le operazioni di sorteggio sono pubbliche e avranno luogo nella sala riunioni degli uffici amministrativi del C.R.O. (locali del blocco Centrali Tecnologiche – ingresso B) sita al I piano, via F. Gallini n. 2 AVIANO (PN), a partire dalle ore 09.30 del giorno 06 novembre 2019 e, in caso di necessità, con prosecuzione i mercoledì successivi fino ad esaurimento delle operazioni.

9. CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

Il diario e la sede delle prove scritte sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^ serie speciale "Concorsi ed Esami", non meno di **quindici giorni** prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, sarà comunicato agli stessi, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento (oppure PEC) non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove.
L'avviso per la presentazione alla prova orale sarà dato ai singoli candidati almeno **venti giorni** prima di quello in cui essi debbono sostenerla.
Le prove del concorso, sia scritte che pratiche e orali, non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.
Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati dovranno presentarsi muniti di documento personale di identità e riconoscimento, valido. Si intende per documento di identità e riconoscimento uno dei documenti di cui all'art. 35 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.

10. PUNTEGGIO

Per la valutazione dei titoli si applica quanto previsto dal D.P.R. 483/1997, i punteggi per i titoli e le prove d'esame sono complessivamente 100 così ripartiti

TITOLI: max punti 20 così ripartiti:
- TITOLI DI CARRIERA: max punti 10
- TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO: max punti 3
- PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI: max punti 3
- CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE: max punti 4

Relativamente alla valutazione dei titoli, si precisa che per i candidati che siano **medici in formazione specialistica** non può trovare applicazione la disposizione di cui all'art. 27 comma 7 del D.P.R. 483/1997, come integrata dall'art. 45 del D.Lgs. n. 368/1999, la quale presuppone l'effettivo conseguimento del titolo di specializzazione; pertanto nella fattispecie in questione al medico in formazione specialistica non è possibile attribuire alcun punteggio per gli anni di frequenza del corso di specializzazione.

PROVE D'ESAME: max punti 80 così ripartiti:

- PROVA SCRITTA: max punti 30
- PROVA PRATICA: max punti 30
- PROVA ORALE: max punti 20

Il risultato della valutazione dei titoli deve essere reso noto agli interessati *prima* dell'effettuazione della prova orale.

11. VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Il superamento delle prove è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici come segue:

- prova scritta: 21/30
- prova pratica: 21/30
- prova orale: 14/20

Si precisa che l'ammissione alla prova pratica e orale sono subordinate al superamento, rispettivamente, della prova scritta e della prova pratica.

12. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA, APPROVAZIONE E DICHIARAZIONE DEL VINCITORE

La Commissione esaminatrice, al termine delle prove di esame, formula la graduatoria dei candidati risultati idonei.
I candidati idonei non in possesso del titolo di specializzazione alla data di scadenza del bando, sono collocati in apposita graduatoria, "separata" da quella formata dai medici già specialisti alla medesima data.
L'utilizzo della graduatoria "separata", sia in caso di assunzione a tempo indeterminato che a tempo determinato, è consentito a condizione che la graduatoria dei medici già specialisti sia esaurita, purché, comunque, il candidato interessato abbia conseguito nel frattempo la specializzazione.
L'utilizzo anche di tale graduatoria "separata" avviene secondo l'ordine di posizione.
Tuttavia, al fine di superare possibili situazioni di impasse determinate dalla non coincidenza tra l'ordine della graduatoria "separata" e la tempistica di conseguimento della specializzazione (es. il candidato collocato al quarto posto si specializza anteriormente al secondo classificato), l'Istituto si riserva di valutare la possibilità di assumere, in via eccezionale ed esclusivamente a tempo determinato, il/i candidato/i idoneo/i anche in deroga all'ordine di graduatoria, qualora ricorrano la necessità e l'urgenza di assicurare l'erogazione di prestazioni comprese nei livelli essenziali di assistenza e sia stata accertata l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno anche in relazione al ricorso a tutti gli istituti previsti dai contratti collettivi nazionali di lavoro del personale dipendente. Tali circostanze andranno debitamente motivate nel relativo provvedimento.
L'Istituto si riserva altresì di fare eventuale ricorso all'art. 1 comma 548-bis della Legge 145/2018 e s.m.i. alle condizioni previste dall'art. 1 comma 548-ter della medesima Legge.
Per i restanti aspetti, le norme in materia di preferenze, precedenze, validità e pubblicazione trovano applicazione anche per la graduatoria "separata".

Per quanto concerne la previsione di cui al comma 7 dell'art. 3 della Legge 15 maggio 1997, n. 127 e successive modifiche ed integrazioni, riguardante l'abolizione dei titoli preferenziali relativi all'età, ferme restando le altre limitazioni ed i requisiti previsti dalla vigente normativa di legge in materia, si precisa che, nel caso in cui dei candidati ottengano il medesimo punteggio, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove di esame, essendo contestualmente privi di altri titoli preferenziali, avrà la precedenza il candidato più giovane di età. La graduatoria sarà poi trasmessa al competente Organo il quale procede con proprio provvedimento alla dichiarazione del vincitore.
La graduatoria del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Friuli Venezia Giulia.

13. Adempimenti dei vincitori

Il candidato dichiarato vincitore potrà essere invitato dal Centro di Riferimento Oncologico, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, nel termine di 30 giorni dalla data di comunicazione e sotto pena di decadenza, la documentazione necessaria per dimostrare il possesso dei requisiti specifici e generali prescritti per l'ammissione al concorso.
L'immissione in servizio avverrà in ogni caso solo a seguito di sottoscrizione di contratto individuale di lavoro di cui all'art. 13 CCNL 8.6.2000 I biennio economico e s.m.i. della dirigenza medica e verrà effettuata la visita medica di idoneità alla specifica mansione da parte del medico competente dell'Istituto.

14. Costituzione del rapporto di lavoro

L'assunzione del candidato resta comunque subordinata al permanere delle condizioni stabilite dalle leggi nazionali e regionali vigenti al momento dell'assunzione.
Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato è costituito e regolato da contratti individuali, secondo le disposizioni di legge, le normative comunitarie e il C.C.N.L. 8.6.2000 e s.m.i. per l'area della dirigenza medica.
Nel contratto di lavoro individuale, per il quale è richiesta la forma scritta, sono comunque indicati:
- tipologia del rapporto di lavoro;
- data di presa di servizio;
- qualifica di assunzione, ruolo di appartenenza, profilo professionale, nonché il relativo trattamento economico;
- durata del periodo di prova;
- sede di prima destinazione dell'attività lavorativa.

Il contratto individuale specifica che il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso. È, in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento o revoca della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto. Sono fatti salvi gli effetti economici derivanti dal rapporto di lavoro prestato fino al momento della risoluzione.
Il destinatario dell'assunzione, sotto la sua responsabilità dovrà dichiarare, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del decreto legislativo n. 165/2001 e dalle altre norme sul pubblico impiego. In caso contrario dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per il nuovo ente.
Scaduto inutilmente il termine il CRO di Aviano comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

15. Decadenza dall'impiego

Decade dall'impiego chi lo abbia conseguito mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
Il provvedimento di decadenza è adottato con provvedimento dell'Organo competente.

16. Periodo di prova

Il vincitore sarà assunto in prova per un periodo di sei mesi, ai sensi e con le modalità di cui all'art. 14 del C.C.N.L. 8.6.2000. Allo stesso verrà attribuito, dalla data di effettivo inizio del servizio, il trattamento economico previsto dai C.C.N.L. vigenti per l'area della dirigenza medica.

17. Proroga dei termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, modificazione, sospensione o revoca del medesimo

Il Centro di Riferimento Oncologico si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, di modificare il numero dei posti messi a concorso, di

sospendere, modificare o revocare il concorso stesso così come di non dar corso all'acquisizione qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità, a proprio insindacabile giudizio, per ragioni di pubblico interesse.

18. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il candidato nel testo della domanda di partecipazione dovrà manifestare di aver preso cognizione della disciplina vigente in materia di protezione dei dati personali, di cui al D. Lgs.vo 30.6.2003, n. 196 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dei propri diritti nello specifico ambito, riportati nella informativa allegata.
Si precisa che ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) i dati richiesti saranno trattati esclusivamente per l'espletamento delle procedure selettive e per gli adempimenti conseguenti all'eventuale costituzione del rapporto di lavoro.

Informazioni

Per ulteriori informazioni o per ricevere copia del bando indispensabile alla corretta presentazione della domanda gli interessati potranno rivolgersi dalle **ore 11.00** alle **ore 12.30** di tutti i giorni feriali escluso il sabato, giorno in cui gli uffici rimangono chiusi, all'Amministrazione del Centro di Riferimento Oncologico - Via Franco Gallini, 2 - Aviano (PN) - Ufficio del Personale (Ufficio Concorsi) telefono **0434/659 465 – 216** oppure tramite posta elettronica all'indirizzo **concorsi@cro.it**.
L'estratto del presente avviso viene pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, quarta serie speciale concorsi ed esami.

Allegati: Schema di domanda per concorso.

per delega del DIRETTORE GENERALE
Il DIRETTORE DELLA S.O.C.
"LEGALE, AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE"
- dr. Massimo Zanelli -

SCHEMA DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO
(da presentarsi redatta su carta semplice a cui deve essere allegata fotocopia non autenticata di un documento di identità valido del sottoscrittore, leggibile in tutte le sue parti)

Al **DIRETTORE GENERALE**
del Centro di Riferimento Oncologico
Via Franco Gallini, 2
33081 AVIANO PN

Il/La sottoscritt __ ____
(Nome COGNOME)

C H I E D E

di essere ammess_ al **concorso pubblico**, per titoli ed esami, per la copertura di **due** posti di **dirigente medico** presso la Struttura Operativa Semplice Dipartimentale Oncoematologia, Trapianti Emopoietici e Terapie Cellulari (disciplina: *ematologia*) tempo **indeterminato**, di codesto Istituto con scadenza il giorno __________.

A tal fine, sotto la propria responsabilità e con finalità di autocertificazione, consapevole della responsabilità penale e della decadenza dai benefici cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace (D.P.R. 445/2000, artt. 75 e 76)

d i c h i a r a

1) di essere nat… a ……………………………………………………………………………… il ……………………………………………………………………………………………;

2) di essere residente a …………………………………………… CAP ………… (Prov. ……….), Via ……………………………………………………… n. ………….;

3) di essere in possesso della cittadinanza ………………………………………………..;

PER I FAMILIARI DI UN CITTADINO DI STATO MEMBRO DELL'UNIONE EUROPEA, NON AVENTE LA CITTADINANZA DI UNO STATO MEMBRO:
di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
PER I CITTADINI DI PAESI TERZI
di essere titolare di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo
ovvero
di essere titolari dello *status* di rifugiato *ovvero* dello *status* di protezione sussidiaria;

4) di godere dei diritti civili e politici (per i cittadini stranieri anche nello Stato di appartenenza o di provenienza);

5) che il Comune di iscrizione nelle liste elettorali è: ……………………………… (ovvero, che i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime sono: ……………………………);

6) di non avere mai riportato condanne penali anche con sentenza non passata in giudicato (e/o patteggiamento) per uno dei reati previsti dal capo I, titolo II, libro II del codice penale (**a**), e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure preventive, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale e di non avere procedimenti penali in corso (**b**) ……………………………………………………………;

7) in riferimento a quanto previsto per l'attuazione della direttiva europea relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile (**c**), di non aver riportato condanne per taluno dei reati

previsti dal codice penale, ovvero di non essere stato destinatario di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;

8) di essere in possesso del seguente titolo di studio e degli altri requisiti specifici richiesti dal bando:

- Laurea in **medicina e chirurgia**, conseguita il …………………………………… presso ……………………………………………………………… .
- Abilitazione alla professione di medico chirurgo conseguita il (o sessione) ………………… presso ……………………………………………………………………………;
- Specializzazione in ……………………………………………………………… conseguita il ……………………… presso ……………………………………………, ai sensi del D. Lgs. ………………………………………… durata legale del corso anni ……………………………;

  ovvero

  In corso di svolgimento (***specificare se penultimo o ultimo***) …………………… anno di specializzazione in ………………………………………………………………

  a.a. ………………… presso Università ……………………………………………………

  ai sensi del D. Lgs. ………………………………………… durata legale del corso anni ……………………………;
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici e chirurghi della Provincia di ………………… ……………………………………………… al n. …………… dal ……………………;

9) di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione: ……………………………………………………………………………………;

10) di avere prestato o di prestare servizio con rapporto d'impiego presso le seguenti pubbliche amministrazioni: ……………………………………………………………………………… (**d**);

*11) di aver diritto alla riserva di posti, ovvero di aver diritto alla precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio per il seguente motivo (**indicare anche il riferimento normativo**):……… ……………………………………………………………………………………;*

12) di manifestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali *ex* D. Lgs. 196/2003, ai fini della gestione della presente procedura e degli adempimenti conseguenti;

13) di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

14) di necessitare, per l'espletamento della prova, dell'ausilio di ……………………………… ……………………………………………… come da verbale di data ……………………… rilasciato dalla Commissione per l'accertamento dell'handicap istituita presso ……………………………………………………………………………… (**e**);

15) che l'indirizzo, e/o l'indirizzo e-mail – con l'impegno di comunicare ogni eventuale variazione - al quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente avviso è il seguente:

Dott./ssa ……………………………………………………………………………

via/piazza ……………………………………………………………… n. ………

telefono ……………………………… cellulare ………………………………………

cap. n. ………… città ……………………………………………………………

E-mail ……………………………………………………………………………………………………..................……..

P.E.C. personale ……....………………………………...……………………………………………………………..

Dichiara altresì di essere consapevole e accettare che, in assenza delle suddette indicazioni di recapito, le comunicazioni cartacee verranno inviate al luogo di residenza e che nel caso di indicazione della PEC personale del sottoscritto la stessa sarà utilizzabile dal CRO di Aviano per eventuali comunicazioni telematiche, con la medesima efficacia delle comunicazioni cartacee al domicilio/residenza.

Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco, datato e firmato, redatto in carta semplice.

d i c h i a r a   i n o l t r e

- di essere a conoscenza che il proprio *curriculum* formativo e professionale allegato alla presente domanda, qualora *non* formalmente documentato ovvero reso sotto forma di autocertificazione, ha unicamente uno scopo informativo e, pertanto, *non* produce attribuzione di alcun punteggio, *né* costituisce autocertificazione;

□ Allega copia del documento d'identità e riconoscimento (**f**):
(indispensabile se la dichiarazione viene spedita o consegnata da terzi)

____ N. _______________.

rilasciato in data: ____________ da ____
(indicare l'Ente che ha rilasciato il documento)

con scadenza prevista in data: __________________

________________, lì ____________
(luogo e data)

____
Il/La dichiarante (firma per esteso)

NOTE (*cancellabili prima della stampa*)

(a) i reati disciplinati dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale sono i delitti contro la pubblica amministrazione;
(b) da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale;
(c) D. Lgs. 04.03.2014, n. 39 "*Attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile, che sostituisce la decisione quadro 2004/68/GAI*";
(d) **indicare per tutti i servizi resi o in corso di espletamento**: il periodo di servizio, eventuali periodi di aspettativa senza assegni usufruiti, le qualifiche (posizione funzionale) ricoperte, il tipo di rapporto (a tempo pieno o definito – a tempo determinato o indeterminato), il settore di attività o presidio/disciplina di inquadramento e le cause di risoluzione dei rapporti d'impiego; **indicare altresì le esperienze lavorative/attività aventi contenuto analogo**: periodo di attività, tipo di rapporto (collaborazione, libera professione, ecc….), ente/soggetto presso cui l'attività è stata svolta, ruolo ricoperto/contenuti dell'attività svolta, eventuale P.IVA, ecc…..;
(e) da compilare solamente da parte dei destinatari della legge n. 104/1992;
(f) si intende per documento di riconoscimento uno dei documenti di cui all'art. 35 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

D.P.R. 9-5-1994 n. 487
Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi.

Pubblicato nella Gazz. Uff. 9 agosto 1994, n. 185, S.O.

Articolo 5. *Categorie riservatarie e preferenze.*

1. Nei pubblici concorsi, le riserve di posti, di cui al successivo comma 3 del presente articolo, già previste da leggi speciali in favore di particolari categorie di cittadini, non possono complessivamente superare la metà dei posti messi a concorso.
2. Se, in relazione a tale limite, sia necessaria una riduzione dei posti da riservare secondo legge, essa si attua in misura proporzionale per ciascuna categoria di aventi diritto a riserva.
3. Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito ve ne siano alcuni che appartengono a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si tiene conto prima del titolo che dà diritto ad una maggiore riserva nel seguente ordine:

1) riserva di posti a favore di coloro che appartengono alle categorie di cui alla *legge 2 aprile 1968, n. 482* , e successive modifiche ed integrazioni, o equiparate, calcolata sulle dotazioni organiche dei singoli profili professionali o categorie nella percentuale del 15%, senza computare gli appartenenti alle categorie stesse vincitori del concorso;

2) riserva di posti ai sensi dell'*articolo 3, comma 65, della legge 24 dicembre 1993, n. 537*, a favore dei militari in ferma di leva prolungata e di volontari specializzati delle tre Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma contrattuale nel limite del 20 per cento delle vacanze annuali dei posti messi a concorso;

3) riserva del 2 per cento dei posti destinati a ciascun concorso, ai sensi dell'*articolo 40, secondo comma, della legge 20 settembre 1980, n. 574*, per gli ufficiali di complemento dell'Esercito, della Marina e dell'Aeronautica che hanno terminato senza demerito la ferma biennale.

4. Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5) gli orfani di guerra;
6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8) i feriti in combattimento;
9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19) gli invalidi ed i mutilati civili;
20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

5. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;

c) dalla minore età.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art. 46 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445)

da rilasciarsi solo in caso di dichiarazioni NON INSERITE nel testo della domanda di partecipazione o nel Curriculum

Il/la sottoscritt__ ____

nat__ a ____________________________________ il __________

residente a ____

in via ____

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, consapevole altresì che ai sensi dell'art. 75 sempre del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

____

____

Dichiara altresì di essere informato/a, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

__________, *li* __________

Il/La dichiarante

____

ARTICOLO 46 DPR N. 445/2000 - *DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI.*
1. Sono comprovati con dichiarazioni, anche contestuali all'istanza, sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni i seguenti stati, qualità personali e fatti:
a) data e il luogo di nascita;
b) residenza;
c) cittadinanza;
d) godimento dei diritti civili e politici;
e) stato di celibe, coniugato, vedovo o stato libero;
f) stato di famiglia;
g) esistenza in vita;
h) nascita del figlio, decesso del coniuge, dell'ascendente o discendente;
i) iscrizione in albi, registri o elenchi tenuti da pubbliche amministrazioni;
l) appartenenza a ordini professionali;
m) titolo di studio, esami sostenuti;
n) qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica;
o) situazione reddituale o economica anche ai fini della concessione dei benefici di qualsiasi tipo previsti da leggi speciali;
p) assolvimento di specifici obblighi contributivi con l'indicazione dell'ammontare corrisposto;

q) possesso e numero del codice fiscale, della partita I.V.A. e di qualsiasi dato presente nell'archivio dell'anagrafe tributaria;
r) stato di disoccupazione;
s) qualità di pensionato e categoria di pensione;
t) qualità di studente;
u) qualità di legale rappresentante di persone fisiche o giuridiche, di tutore, di curatore e simili;
v) iscrizione presso associazioni o formazioni sociali di qualsiasi tipo;
z) tutte le situazioni relative all'adempimento degli obblighi militari, ivi comprese quelle attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio;
aa) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
bb) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
cc) qualità di vivenza a carico;
dd) tutti i dati a diretta conoscenza dell'interessato contenuti nei registri dello stato civile;
ee) di non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento e di non aver presentato domanda di concordato.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
(artt.19 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445)

da rilasciarsi solo in caso di dichiarazioni NON INSERITE nel testo della domanda di partecipazione o nel Curriculum

Il/la sottoscritt__ ____

nat__ a ______________________________________ il ______________

residente a ____

in via ____

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, consapevole altresì che ai sensi dell'art. 75 sempre del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

____

____

____

____

Dichiara altresì di essere informato/a, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

______________, *li* ______________

Il/La dichiarante

____

ARTICOLO 19 DPR N.445/2000 - *MODALITÀ ALTERNATIVE ALL'AUTENTICAZIONE DI COPIE.*

1. La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'articolo 47 può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio sono conformi all'originale. Tale dichiarazione può altresì riguardare la conformità all'originale della copia dei documenti fiscali che devono essere obbligatoriamente conservati dai privati.

ARTICOLO 47 DPR N.445/2000 - *DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETÀ.*

1. L'atto di notorietà concernente stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato è sostituito da dichiarazione resa e sottoscritta dal medesimo con la osservanza delle modalità di cui all'articolo 38.
2. La dichiarazione resa nell'interesse proprio del dichiarante può riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza.
3. Fatte salve le eccezioni espressamente previste per legge, nei rapporti con la pubblica amministrazione e con i concessionari di pubblici servizi, tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nell'articolo 46 sono comprovati dall'interessato mediante la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

4. Salvo il caso in cui la legge preveda espressamente che la denuncia all'Autorità di Polizia Giudiziaria è presupposto necessario per attivare il procedimento amministrativo di rilascio del duplicato di documenti di riconoscimento o comunque attestanti stati e qualità personali dell'interessato, lo smarrimento dei documenti medesimi è comprovato da chi ne richiede il duplicato mediante dichiarazione sostitutiva.

PREZZI E CONDIZIONI in vigore dal 1° gennaio 2010
(ai sensi della delibera G.R. n. 2840 dd. 17 dicembre 2009)

INSERZIONI NELLA PARTE TERZA DEL B.U.R.

Si precisa che ai sensi della normativa vigente per le pubblicazioni del B.U.R.:

- gli atti destinati alla pubblicazione che pervengono alla Redazione del B.U.R. entro le ore 16.00 del lunedì, sono pubblicati il secondo mercoledì successivo;
- i testi degli atti da pubblicare devono pervenire alla Redazione tramite il servizio telematico che è disponibile attraverso accesso riservato ad apposita sezione del portale internet della Regione. L'inoltro dei documenti via mail o in forma cartacea è ammesso solo in caso di motivata impossibilità organizzativa o tecnica di trasmissione;
- la pubblicazione degli atti, QUALORA OBBLIGATORIA ai sensi della normativa vigente, È EFFETTUATA SENZA ONERI per i richiedenti, anche se privati (art. 11, comma 31, della L.R. 11 agosto 2011, n. 11). In tal caso nella richiesta di pubblicazione deve essere indicata la norma che la rende obbligatoria;
- la procedura telematica consente, ove la pubblicazione NON SIA OBBLIGATORIA ai sensi della normativa vigente, di determinare direttamente il costo della pubblicazione che il richiedente è tenuto ad effettuare in via posticipata.; l'inoltro del documento via mail o in forma cartacea - ammesso solo in caso di motivata impossibilità organizzativa o tecnica dei soggetti estensori – comporta l'applicazione di specifiche tariffe più sotto dettagliate;
- **gli atti da pubblicare, qualora soggetti all'imposta di bollo, devono essere trasmessi anche nella forma cartacea in conformità alla relativa disciplina;**
- Il calcolo della spesa di pubblicazione è determinato in base al numero complessivo dei caratteri, spazi, simboli di interlinea, ecc. che compongono il testo ed eventuali tabelle da pubblicare. Il relativo conteggio è rilevabile tramite apposita funzione nel programma MS Word nonché direttamente dal modulo predisposto nella sezione dedicata nel portale della Regione (fatti salvi la diversa tariffa ed il relativo calcolo previsto per le tabelle e tipologie di documento prodotte in un formato diverso da MS Word);
- a comprova, dovrà essere inviata la copia della ricevuta quietanzata alla Direzione centrale autonomie locali, sicurezza e politiche dell'immigrazione - Servizio logistica, e servizi generali - Ufficio amministrazione BUR - Corso Cavour, 1 - 34132 Trieste – FAX n. +39 040 377.2383 – utilizzando il modulo stampabile dal previsto link a conclusione della procedura di trasmissione della richiesta di pubblicazione eseguita tramite il portale internet della Regione.

Le tariffe unitarie riferite a testi e tabelle **PRODOTTI IN FORMATO MS WORD** sono applicate secondo le seguenti modalità:

TIPO TARIFFA	MODALITÀ TRASMISSIONE TESTO	TIPO PUBBLICAZIONE	TARIFFA UNITARIA PER CARATTERE, SPAZI, ECC.
A)	Area riservata PORTALE	NON OBBLIGATORIA	€ 0,05
B)	Via e-mail a Redazione BUR	NON OBBLIGATORIA	€ 0,08
C)	Cartaceo (inoltro postale/fax)	NON OBBLIGATORIA	€ 0,15

- Il costo per la pubblicazione di tabelle e tipologie di documenti **PRODOTTI IN FORMATO DIVERSO DA MS WORD** sarà computato forfetariamente con riferimento alle succitate modalità di trasmissione e tipo di pubblicazione. Nella fattispecie, le sottoriportate tariffe saranno applicate per ogni foglio di formato A/4 anche se le dimensioni delle tabelle, ecc. non dovessero occupare interamente il foglio A/4:

TIPO TARIFFA	MODALITÀ TRASMISSIONE TESTO	TIPO PUBBLICAZIONE	TARIFFA UNITARIA PER FOGLIO A/4 INTERO O PARTE
A/tab)	Area riservata PORTALE	NON OBBLIGATORIA	€ 150,00
B/tab)	Via e-mail a Redazione BUR	NON OBBLIGATORIA	€ 210,00
C/tab	Cartaceo (inoltro postale/fax	NON OBBLIGATORIA	€ 360,00

- **Tutte le sopraindicate tariffe s'intendono I.V.A. esclusa**

FASCICOLI

PREZZO UNITARIO DEL FASCICOLO

- formato CD € 15,00
- formato cartaceo con volume pagine inferiore alle 400 € 20,00
- formato cartaceo con volume pagine superiore alle 400 € 40,00

PREZZO UNITARIO del CD contenente la raccolta di tutti i fascicoli pubblicati in un trimestre solare € 35,00
PREZZO UNITARIO del CD contenente la raccolta di tutti i fascicoli pubblicati in un anno solare € 50,00

PREZZI DELLA FORNITURA DEI PRODOTTI CON DESTINAZIONE ESTERO COSTO AGGIUNTIVO € 15,00

TERMINI PAGAMENTO delle suddette forniture IN FORMA ANTICIPATA
I suddetti prezzi si intendono comprensivi delle spese di spedizione

La fornitura di fascicoli del BUR avverrà previo pagamento ANTICIPATO del corrispettivo prezzo nelle forme in seguito precisate. A comprova dovrà essere inviata al sottoriportato ufficio la copia della ricevuta quietanzata:
DIREZIONE CENTRALE AUTONOMIE LOCALI, SICUREZZA E POLITICHE DELL'IMMIGRAZIONE - SERVIZIO LOGISTICA, E SERVIZI GENERALI - UFFICIO AMMINISTRAZIONE BUR - CORSO CAVOUR, 1 - 34132 TRIESTE
FAX N. +39 040 377.2383 E-MAIL: logistica@regione.fvg.it
logistica@certregione.fvg.it

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Le spese di pubblicazione degli avvisi, inserzioni, ecc. nella parte terza del B.U.R. e i pagamenti dei fascicoli B.U.R. dovranno essere effettuati mediante:
a) versamento del corrispettivo importo sul conto corrente postale n. **85770709**.
b) bonifico bancario cod. IBAN **IT 56 L 02008 02230 000003152699**
Entrambi i suddetti conti hanno la seguente intestazione:
Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia - Servizio Tesoreria - Trieste
OBBLIGATORIAMENTE dovrà essere indicata la riferita causale del pagamento, così dettagliata:

- per spese pubbl. avvisi, ecc. **CAP/E 708 - INSERZ. BUR (riportare sinteticamente il titolo dell'inserzione)**

- per acquisto fascicoli B.U.R. **CAP/E 709 - ACQUISTO FASCICOLO/I BUR**

Al fine della trasmissione dei dati necessari e della riferita attestazione del pagamento sono predisposti degli appositi moduli scaricabili dal sito Internet:
www.regione.fvg.it -> **bollettino ufficiale**, alle seguenti voci:
- **pubblica sul BUR (utenti registrati)**: *il modulo è stampabile ad inoltro eseguito della richiesta di pubblicazione tramite il portale*
- **acquisto fascicoli**: *modulo in f.to DOC*

DEMETRIO FILIPPO DAMIANI - Direttore responsabile
ERICA NIGRIS - Responsabile di redazione
iscrizione nel Registro del Tribunale di Trieste n. 818 del 3 luglio 1991

in collaborazione con insiel spa
impaginato con Adobe Indesign CS5®
stampa: Centro stampa regionale
 - Servizio logistica, e servizi generali